



תאריך פרסום המכרז: 18/06/2020

מכרז כ"א חיצוני 09-2020

מועצה אזורית גולן

מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד

מנהל/ת שירותים דיגיטאליים

תיאור התפקיד:

- ✓ חיזוק, עידוד וקידום מתן שירות לתושב באמצעים דיגיטליים. זאת תוך בנייה, ניהול ותפעול של כל הפלטפורמות הדיגיטליות ברשות המקומית (לדוגמה: הפורטל הרשותי, המדיה החברתית, ואתר האינטרנט).

תחומי אחריות:

- ✓ ניהול תחום הדיגיטל ברשות המקומית.
- ✓ הזנת תכנים ועדכון השוטף בפלטפורמות הדיגיטליות השונות.
- ✓ ניהול מערכת התוכן של הכלים הדיגיטליים.
- ✓ עידוד שימוש בכלים דיגיטליים למתן שירותים לתושב והנגשתם לציבור.
- ✓ הכנת הפלטפורמות הדיגיטליות לשעת חירום כחלק ממתן השירות הדיגיטלי לתושב

דרישות התפקיד:

השכלה:

1. בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחו"ל - יתרון לבעלי תואר רלוונטי בתחום.

א

- הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסכים, התשע"ג-2012.

א

- תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

א

- אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
- 2. בוגר קורסים לניהול מדיה חברתית, דיגיטל או ניהול אתרים.

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור- שנת ניסיון כמנהל מדיה דיגיטאלית.
- עבור הנדסאי רשום- שנתיים ניסיון כמנהל מדיה דיגיטאלית
- עבור טכנאי רשום- שלוש שנים ניסיון כמנהל מדיה דיגיטאלית

דרישות נוספות:

- ✓ עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
- ✓ שימוש בכלים טכנולוגיים מתקדמים תוך עידוד חדשנות.
- ✓ עבודה מול גורמים רבים ברשות
- ✓ מולטי דיסיפלינריות

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, כושר למידה, כושר עבודת צוות, יכולת לטפח יחסים בינאישיים, יכולת עבודה תחת לחץ, עבודה מול גורמים רבים ברשות, מולטי דיסיפלינאריות

היקף משרה: 75%

כפיפות: דוברת הרשות

דרוג: מנהלי

מתח דרגות: 6-8

תחילת עבודה: מיידי

*המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות, למלא שאלון אישי ולשלוח בצירוף קורות חיים,

פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת משאבי אנוש במועצה אזורית גולן-אביטל שדה,

hr@megolan.org.il, פקס: 153-4-6964170, ת.ד. 13 קצרין 12900.

מועד אחרון לקבלת הצעות: יום ה', 25/06/2020 ג בתמוז, תש"פ.