

טופס 9

(תקנות 11(ב1) ו-11ד(ג) ו-(ט))

לכבוד \_\_\_\_\_ שם הרשות: \_\_\_\_\_  
 דדי גופר \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_  
 גורם מוסמך להשגה \_\_\_\_\_ מס' רישום: \_\_\_\_\_  
 מועצה אזורית גולן \_\_\_\_\_ מספר תיק רישוי/בקשה: \_\_\_\_\_  
 בדואר אלקטרוני: DediG@megolan.org.il \_\_\_\_\_ סיבת הבקשה: \_\_\_\_\_  
 מספר חשבון ארנונה: \_\_\_\_\_

**השגה**

לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968

אני/אנו הח"מ מבקש/ים להשיג על החלטה/דרישה (מחק את המיותר) שנקבעה מטעמך או לקיום מטרה שאתה מופקד עליה לפי סעיף 1 בחוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968 (להלן – החוק), כמפורט להלן:

שם העסק: \_\_\_\_\_

מקום העסק המבוקש שלגביו מוגשת ההשגה:

רחוב	מספר בית	מס' חנות/יח'	מיקוד	קומה	שטח העיסוק

סוג העסק המבוקש שלגביו מוגשת ההשגה: (תיאור העיסוק והמספר הסידורי בצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ב-2012)

מספר סידורי בצו	תיאור העיסוק	הערות

פרטי המשיג: (בסעיף 5א7) בחוק נקבעו הרשאים להגיש השגה)

שם משפחה / שם תאגיד	שם פרטי	תפקיד בעסק	מספר זהות / תאגיד	כתובת פרטית	טלפון	מייל

פירוט ההחלטה/הדרישה שעליה מוגשת ההשגה (בסעיף 5ג7א) בחוק נקבעו ההחלטות והדרישות שעליהן אפשר להגיש השגה)

מועד קבלת ההחלטה/הדרישה על ידי המשיג

העילות להשגה

חלופות מוצעות לדרישה (אם יש כאלה)

אני מבקש להתלות את תוקפה של ההחלטה/הדרישה עד להחלטה בהשגה מנימוקים אלה:

נספחים מצורפים:

רישיון עסק / היתר זמני / היתר מזורז

בקשה לקבלת רישיון עסק / היתר זמני / היתר מזורז

ההחלטה / הדרישה שעליה מוגשת ההשגה

אחר

את ההשגה עם נספחיה יש להגיש לגורם המוסמך לדון בה (הגורמים המוסמכים מטעם נותני האישור לדון בהשגות והנחיות לגבי אופן הגשת ההשגה מופיעים באינטרנט בפורטל השירותים והמידע של ממשלת ישראל "ממשל זמין").  
עותק של ההשגה עם נספחיה יש להגיש לרשות הרישוי. כאשר מגישים השגה עקב אי התאמה של דרישות הגורם שעליו מערערים לדרישות של גורם מאשר אחר, יש להגיש עותק מההשגה גם לגורם האחר.  
הגשת השגה אינה מתלה את תוקפה של ההחלטה או הדרישה כל עוד לא החליט אחרת הגורם שהוגשה לו ההשגה.

יש לשלם אגרה בגזברות 04-6969710