

תאריך פרסום המכרז: 07/11/2019

מכרז כ"א חיצוני 38-2019

מועצה אזורית גולן

מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד

מידע/נית תכנונית/ ובודק/ת בקשות להיתרי בנייה

ייעוד התפקיד:

- ✓ בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בנייה ברשות המקומית, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו ובהתאם למדיניות הרשות המקומית ולהנחיות מהנדס הרשות.
- ✓ מסירת מידע עדכני לצורך הגשת בקשות להיתרי בנייה, לרבות מידע תכנוני כללי.

תחומי אחריות:

- ✓ אחריות על כלל נושאי המידע התכנוני במסגרת הליכי הרישוי ועבודת הוועדה המקומית.
- ✓ מתן מידע עדכני לצורך הגשת היתר עבור כתובת מסוימת, לרבות מידע תכנוני לכל דורש.
- ✓ שליפת נתונים תכנוניים, תמיכה ואחזור מידע
- ✓ בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בנייה.
- ✓ קבלת קהל ומענה לפניות.
- ✓ מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים.

עיקרי התפקיד:

- ✓ בקרה וטיפול בבקשות להיתרי בנייה.
- ✓ קבלת קהל ומענה לפניות.
- ✓ מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים.

דרישות התפקיד (תנאי סף):

השכלה:

- ✓ בעל תואר אקדמי באדריכלות, הנדסת בניין, גיאוגרפיה או תכנון ערים ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך.
- או -** הנדסאי בניין או אדריכלות.
- ✓ עדיפות לבוגרי קורסים המוכרים על ידי משרד הפנים, ומיועדים לעובדים בוועדות המקומיות ו/או מידענים תכנוני ובודקי בקשות להיתרי בנייה.

ניסיון מקצועי:

- ✓ עבור בעלי תואר אקדמי בגיאוגרפיה או בתכנון ערים, נדרש ניסיון של לפחות שנתיים בעבודה במוסד תכנון בתחום בדיקת בקשות להיתרי בניה, או לפחות שנתיים ניסיון בבנייה בפועל כבנאי או כמפקח בניה באתר בניה.
- ✓ עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בבדיקת בקשות להיתרי בניה במוסד תכנון.

דרישות נוספות:

- ✓ עברית ברמה גבוהה.
- ✓ יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות, GIS תיב"מ ו-OFFICE.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, כושר למידה, עבודת צוות, יכולת לטפח יחסים בינאישיים, יכולת עבודה תחת לחץ, יכולת מתן שירות לגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות.

היקף משרה: 100% משרה

כפיפות: מנהל אגף הנדסה

דרוג: מנהלי/ מח"ר

מתח דרגות: +8-12 / +38-42

תחילת עבודה: מיידי.

***המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.**

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות, למלא שאלון אישי ולשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת משאבי אנוש במועצה אזורית גולן-אביטל שדה, hr@megolan.org.il, פקס: 153-4-6964170, ת.ד. 13 קצרין 12900.
מועד אחרון לקבלת הצעות: יום ה', 14/11/2019 טז' בחשוון, תש"פ.