

מועצה אזורית גולן

מכרז מס' 2018 / 89

למתן שירותי בדיקה, טיפול וייעוץ בעניין חלף היטל השבחה

מועצה אזורית גולן (להלן - "המועצה"), מזמינה מועמדים מתאימים להציע הצעות למתן שירותי בדיקה, טיפול וייעוץ בעניין חלף היטל השבחה כנותן שירות קבלני (להלן - "השירות") ותשלומו מאת רשות מקרקעי ישראל (להלן - "רמ"י") המועצה ו/או הוועדה המקומית לתכנון ובניה גולן (להלן - "הוועדה") (אשר יקראו להלן "המזמין" או "המועצה").

1. מסמכי המכרז

א. המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.

מסמך ב' - נוסח ערבות בנקאית.

מסמך ג' - הצהרת המשתתף.

מסמך ד' - הצעת המציע.

מסמך ה' - הסכם להתקשרות קבלנית.

מסמך ו' - הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים.

מסמך ז' - שאלון ניגוד עניינים.

ב. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה בשעות העבודה הרגילות תמורת 500 ש"ח שלא יוחזרו.

2. תפקידיו של נותן השירותים

במסגרת תפקידו כנותן השירותים של המועצה, יבצע נותן השירותים שיקבע כזוכה במכרז (להלן - "נותן השירותים") את הפעולות המנויות להלן (להלן - "השירותים"), לפי בקשת המועצה:

א. ביחס לעבר:

(א) בדיקת הכנסות מחלף היטל השבחה שהתקבל מרמ"י, וטיפול בגביית הפרשים ב- 7 שנים האחרונות, ככל שקיימים כאלה, לרבות איתור וטיפול בטעויות טכניות הנובעות מסיווג עסקאות ב- 7 שנים האחרונות.

(ב) ביצוע בדיקות לזיהוי עסקאות בתחום שטח השיפוט של המועצה שלא שולם בגינם חלף היטל השבחה ב- 7 שנים האחרונות, וטיפול בגביית חלף היטל השבחה בגינם.

(ג) הזוכה במכרז יחל בביצוע כלל הבדיקות דלעיל ביחס לעבר מיד עם כניסתו לתוקף של ההסכם מכוח המכרז, וישלימן תוך 6 חודשים ממועד זה.

ב. ביחס לעתיד:

- (א) ניתוח דו"חות תקבולים שיתקבלו מאת רמ"י, לרבות קיום ישיבות עם המועצה ועם רמ"י לקבלת כל הנתונים הנדרשים, כולל איתור בטעויות וטיפול בהן.
- (ב) בדיקות לזיהוי עסקאות בתחום השיפוט של המועצה שלא שולם בגינם חלף היטל השבחה, וטיפול בגביית התשלום.
- (ג) דיווח על בסיס חודשי לגזבר המועצה לעניין ממצאי הבדיקה וטיפול בפערים.
- (ד) בניית מודל רב שנתי לתחזית ההכנסות ועריכת אומדנים להכנסות הצפויות לרבות מעקב.
- (ה) הגשת דו"חות בקשר עם הטיפול השוטף מידי חודש עד 5 לכל חודש.

ג. **פללי:**

- (א) ייעוץ שוטף בנושא חלף היטל השבחה.
- (ב) ליווי משפטי בנושא ככל שיידרש בענין זה, ובכלל זה טיפול בהליכים המשפטיים מטעמה של המועצה, כחלק ממטלותיו של נותן השירות.
- (ג) כל פעולה נוספת הנדרשת בקשר עם מתן השירותים נשוא מכרז זה, וכל שירות נוסף שנדרש לפי נסיבות העניין ושמקובל לספקו במסגרת השירותים, על פי דרישות המועצה.
- (ד) כל פעולה תתבצע ותתועד באופן שניתן יהיה לאתרה ולעשות בה שימוש עתידי במידת הצורך.

3. **כישורים נדרשים כתנאי סף להשתתפות במכרז**

רשאי להשתתף במכרז ולהגיש הצעה אך ורק נותן שירותים העונה על כל הכישורים והתנאים המפורטים שהינם בבחינת תנאי סף להשתתפות במכרז להלן:

- א. יחיד או תאגיד רשום בישראל כדין.
במקרה של מציע שהינו תאגיד יש לצרף להצעה תעודת רישום תאגיד.
אם המציע מאוגד כשותפות לא רשומה, יש לצרף להצעה את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר חתום בפני עו"ד ולפיו המציע הינו שותפות לא רשומה.
מציע שהינו יחיד יצרף להצעה העתק תעודת זהות תקפה.
- ב. למציע ניסיון מוכח בבדיקה, טיפול וייעוץ בנושא חלף היטל השבחה מרשות מקרקעי ישראל (להלן: "רמ"י") עבור 3 רשויות מקומיות לפחות, ובכללן עבור מועצה אזורית אחת לפחות, והכל במהלך תקופה שתחילתה ב- 1.1.2010 ואילך (להלן - "התקופה הקובעת").
- להוכחת הניסיון לפי סעיף זה, יצרף המציע רשימה המפרטת את הרשויות להן סיפק שירותים דומים ואת היקף הניסיון הרלוונטי בכל אחת מהן.
- ג. המציע יציג את המועמד מטעמו אשר יעניק באופן אישי את השירותים נשוא המכרז (להלן - "המועמד"), כאשר המועמד הינו בעל ניסיון מוכח של לפחות 3

(שלוש) שנות ניסיון בכלל השירותים הנדרשים במכרז זה, עבור מועצה אזורית אחת לפחות במהלך התקופה הקובעת.

ד. על המציע להיות עוסק מורשה לענייני מס ערך מוסף ולנהל פנקס חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976.

ה. המציע בכלל, והמועמד במיוחד, אינם עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים אם יקבע המציע כזוכה במכרז.

אופן מתן השירותים

4.

א. במקרה בו יתעורר צורך לקבלת אחד השירותים המנויים בסעיף 2 לעיל, לרבות על פי יוזמתו של נותן השירות תפנה המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי וככל שתמצא לנכון לעשות כן, אל נותן השירותים ותפרט את השירות המבוקש במסגרת הזמנת עבודה שתועבר לנותן השירותים לרבות לוח הזמנים לקבלת השירות המבוקש, והכל כפוף לשיקולי המועצה ובכלל זה לשיקולים תקציביים.

ב. מובהר כי המועצה איננה מחויבת להתקשר עם נותן השירותים לביצוע ככל השירותים המנויים בסעיף 2, והיא תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לפצל את קבלת השירותים השונים, בין מספר נותני שירותים.

5. שכר הטרחה עבור השירות הניתן על ידי נותן השירותים יהיה בהתאם לסכום הנקוב בהצעתו של נותן השירותים.

תקופת ההתקשרות

6.

תקופת ההתקשרות עם נותן השירותים תהיה שלוש שנים, עם אפשרות להארכה בהסכמה לשתי תקופות הארכה נוספות בנות שנה אחת כל אחת.

7. לא ימונה לתפקיד מי שמתקיים בו אחד מאלה:

א. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל - מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

ב. הוא כיהן כחבר וועדה או כחבר מועצה, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן.

ג. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידיו עבור הוועדה ו/או עם המועצה.

מפגש מציעים

8.

מפגש מציעים יתקיים ביום רביעי, י"א טבת, 19.12.2018, שעה 10:30 בחדר ישיבות בלשכה. השתתפות במפגש המציעים אינה תנאי להשתתפות במכרז.

שאלות הבהרה

9.

א. שאלות הבהרה ניתן להפנות בכתב בלבד באמצעות דואר אלקטרוני: etir@megolan.org.il על המציע חלה האחריות לוודא קבלת שאלות הבהרה על ידי הנמען בטלפון. 04-6969701

ב. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הינו עד ליום ראשון, ט"ו טבת, 23.12.2018 בשעה 12:00. כל שאלה שתגיע לאחר מועד זה לא תיענה.

ג. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד יישלחו למציעים שרכשו את מסמכי המכרז באמצעות פקסימיליה או דוא"ל. תשובות בעל פה לא יחייבו את המועצה.

10. הצעת המציע

א. בטופס הצעת המציע (מסמך ד' למסמכי המכרז) יפורטו כלל השירותים ומחירי הבסיס שקבעה המועצה בתמורה למתן השירותים (להלן - "מחירי הבסיס").

ב. המכרז ייערך בשיטת הנחה ועל המציע לנקוב בשיעורה של ההנחה שהוא מציע בתמורה למתן השירותים ובתנאי ששיעור ההנחה, לא יעלה על 20% ממחירי הבסיס המירבי.

ג. המציע ינקוב בשיעור ההנחה המוצעת ביחס לכל אחד מן השירותים כמפורט בטופס הצעת המציע ואין חובה לנקוב בשיעור הנחה אחיד ביחס לכלל מחירי הבסיס הנקובים לצד כל שירות.

11. מובהר כי שכר הטרחה אשר ישולם למציע הזוכה יחושב על בסיס הצעתו ויחשב ככיסוי מלא וסופי של המגיע לנותן השירותים השירות עבור מתן השירות על פי מכרז זה, לרבות כל ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירות, כולל מע"מ.

12. מסמכי ההצעה

ההצעה תוגש בכתב, ותכלול את המסמכים הבאים:

א. כל מסמכי המכרז, בצירוף כל תיקון ו/או הבהרה שניתנו על ידי המועצה עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לרבות ההסכם (מסמך ג') על כל נספחיו כשהם מלאים וחתומים ע"י המציע (לרבות נוסח ההסכם), בתחתית כל עמוד.

ב. ערבות בנקאית אוטונומית, מקורית, תקפה על סך של 10,000 ש"ח בתוקף עד ליום שני, כ"ו אדר ב', 2.4.2019 אשר תהיה בהתאם למסמך ב' המצורף למסמכי המכרז, יודגש כי אי הגשת ערבות, ו/או הגשת העתק ערבות ו/או הגשת ערבות שלא בנוסח הנכלל במכרז תביא לפסילת ההצעה.

ג. מסמכים המעידים על השכלה הרלוונטית לתחום השירותים נשוא המכרז.

ד. מסמכים רלוונטיים אחרים להוכחות כשירותו ונסיונו של המציע, כנדרש בתנאי הסף, לרבות המלצות.

ה. אישור פקיד שומה או רו"ח, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובת מס) התשל"ו – 1976.

ו. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור.

ז. תעודת עוסק מורשה.

- ח. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- ט. הצהרת המציע, כי נגד המציע ו/או מי מטעמו לא תלויים ועומדים צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981, וזאת בנוסח המצורף כמסמך ג'.
- י. שאלון ניגוד עניינים לפי מסמך ח' ממולא על ידי מנהל המציע ובנוסף שאלון ניגוד עניינים לפי מסמך ה' ממולא על ידי המועמד באופן אישי.
- יא. אישור פקיד שומה או רו"ח, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובת מס) התשל"ו - 1976.

13. אופן הגשת ההצעות

- א. ההצעות יוגשו במסירה ידנית עד יום **רביעי, כ"ה טבת תשע"ט**, 2.1.2019, בשעה **14:30** בתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל המועצה. על המעטפה ייכתב שם המכרז ומספרו בלבד.
- ב. כל הצעה אשר לא תימסר עד למועד הנקוב לעיל כמועד האחרון להגשת ההצעות כלל לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים של המועצה (להלן - "**ועדת המכרזים**").