

# מועצה אזורית גולן

מכרז מס' 39/2019

## לביצוע עבודות בניית ממסי"ם במוסדות חינוך בישובי דרום הגולן

אניעם, מעלה גמלא, רמות, בני יהודה, ישיבת טל חרמון

### הזמנה להציע הצעות

מועצה אזורית גולן (להלן: "המועצה" או גם "המזמין"), מזמינה בזאת מועמדים מתאימים העומדים בתנאי הסף כמפורט בסעיף 2 להלן, להציע, כנותני שירות קבלני, הצעות לביצוע עבודות ממסי"ם במוסדות חינוך בישובי דרום הגולן בעבור המועצה (להלן: "העבודות"), בהתאם למפורט במסמכי המכרז להלן.

#### 1. מסמכי המכרז

א. המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

1. מסמך זה - הזמנה להציע הצעות

2. מסמך א' - נוסח ערבות מכרז

3. מסמך ב' - הצהרת המציע

נספח א' - הצהרה בדבר היעדר קרבה משפחתית  
נספח ב' - הצהרה בדבר אי העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין

4. מסמך ג' - הצעת המשתתף.

5. מסמך ד' - הסכם מדף מספר 3210 (נוסח אפריל 2005 תשס"ה) - לא מצורף

6. מסמך ה' - תנאים מיוחדים להסכם

נספח א' - מפרט טכני על נספחיו

נספח ב' - כתב כמויות

נספח ג' - אישור קיום ביטוחים

נספח ד' - נוסח ערבות ביצוע

נספח ה' - תצהיר העדר קרבה משפחתית וניגוד עניינים

נספח ו' - נוסח ערבות בדק

נספח ז' - הצהרה של מהנדס בטיחות

ב. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה בשעות העבודה הרגילות תמורת 2,000 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה.

ג. יצירת קשר לתיאום רכישת מסמכי המכרז לטלפון 04-6969712 או לדואר אלקטרוני [agaf-handasa@megolan.org.il](mailto:agaf-handasa@megolan.org.il)

ד. בעת רכישת מסמכי המכרז יש להשאיר פרטים אודות המציע (שם המציע, טלפון, פקס, כתובת דואר אלקטרוני, שם איש הקשר וכדומה).

2. כללי

מועצה אזורית גולן (להלן "המזמין" או גם "המועצה") פונה לקבל הצעות לביצוע עבודות **בניית ממסי"ם במוסדות חינוך ביישובי דרום הגולן**

העבודות כוללות, בין היתר **עב' בניה ופיתוח**

### 3. **תנאי סף להשתתפות במכרז**

- א. רשאים להשתתף במכרז מציע שהוא קבלן, או חברה קבלנית אשר עסק בביצוע לפחות **עבודה אחת** בסדר גודל כמפורט במסמכי המכרז (הן מבחינת היקף ביצוע העבודה והן מבחינת היקף כספי) במהלך התקופה שמאז **שנת 2016**
- ב. קבלנים הרשומים בפנקס הקבלנים בסיווג **100 ג'1** המתאים הנדרש לביצועה של העבודה, ובהיקף הכספי התואם את הסכום הנקוב בהצעת המציע.
- ג. המציע או נציג מטעמו השתתף בסיוור הקבלנים.
- ד. המציע רכש את מסמכי המכרז.
- ה. המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית כמפורט במסמכי המכרז.

### 4. **סיוור קבלנים**

א. לשם קבלת ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע לביצוע העבודות, יתקיים סיוור קבלנים ביום **שני כא' סיוון תשע"ט 24.6.19** בשעה: **15:00** נפגשים **באולם המליאה במועצה אזורית גולן**.

ב. **השתתפות בסיוור קבלנים לא חובה**

### 5. **שאלות הבהרה**

- א. שאלות הבהרה ניתן להפנות **בכתב בלבד** באמצעות דואר אלקטרוני [etir@megolan.org.il](mailto:etir@megolan.org.il)
- ב. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה עד ליום **חמישי כד' סיוון תשע"ט 27.6.19** שעה **12:00**. **כל שאלה שתגיע למועצה לאחר מועד זה לא תיענה**.
- ג. על המציע חלה האחריות לוודא את עצם קבלת שאלות הבהרה באמצעות הטלפון **04-6969701**
- ד. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד יישלחו למציעים בכתובת המייל שנמסרה על ידם למזכירות המועצה במועד רכישת המכרז.
- ה. **תשובות לשאלות הבהרה שיינתנו בעל-פה לא יחייבו את המועצה**.

### 6. **מסמכים שיש לצרף להצעה**

א. מבלי לגרוע מן האמור במסמכי המכרז, על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים בסעיף זה להלן:

(1) כל מסמכי המכרז על נספחיהם כשהם ממולאים וחתומים, לרבות טופס הצעת המשתתף, הכולל את המחיר המוצע כשהוא חתום כנדרש בסופו (מסמך ג).

- (2) אישור פקיד שומה או רו"ח, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובת מס) התשל"ו-1976.
- (3) אישור ניכוי מס במקור.
- (4) תעודת עוסק מורשה.
- (5) במידה והמציע הינו תאגיד
- (א) המצאת תעודת רישום של התאגיד.
- (ב) המצאת תדפיס מעודכן מרשם החברות, נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, רישום התאגיד מרשם החברות בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.
- (ג) אישור עו"ד/רו"ח של התאגיד, על זהות בעלי המניות וזהות המוסמכים חתום בשם התאגיד ושההצעה וכל מסמכי המכרז, חתומים ע"י המוסמכים לחתום בשם התאגיד.
- (6) ערבות בנקאית מקורית כמפורט בסעיף 8 להלן, בנוסח המצורף **כמסמך א'** למסמך זה.
- (7) מסמך תנאים מיוחדים להסכם חתום (**מסמך ה'**).
- (8) מפרט טכני/מפרט מיוחד על נספחיו וכתב כמויות (**נספחים א' ו-ב'**) למסמך התנאים המיוחדים להסכם (**מסמך ה'**)).
- (9) קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- (10) אישורים, אסמכתאות ותיעוד לדרישות המכרז. **על המציע לצרף להצעתו כל אישור ו/או אסמכתא ו/או תיעוד לתמיכה בהוכחת עמידתו בתנאי המכרז.** מבלי לגרוע מכלליות האמור יצרף המציע להצעתו זו מסמכים המעידים על ניסיונו ועל איכותו כגון המלצות, פרטי התקשרויות קודמות ומועדי ביצוע.
- (11) תעודת רישום סיווג בתוקף בפנקס הקבלנים בסיווג הקבלני המתאים כאמור.
- (12) הצהרה בדבר היעדר קרבה בנוסח המצורף **כנספח א'** להצהרת המציע (**מסמך ב'**).
- (13) הצהרה בדבר אי העסקת עובדים זרים ובדבר תשלום שכר מינימום כדין, בנוסח המצורף **כנספח ב'** להצהרת המציע.
- (14) אישור רו"ח המאשר כי המציע אשר עסק בביצוע לפחות עבודה אחת בסדר גודל כמפורט במסמכי המכרז מבחינת ההיקף הכספי במהלך התקופה שמאז **שנת 2016**
- (15) ככל שהמציע הינו "עסק בשליטת אישה", אישור רו"ח בדבר היותו "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו להלן.
- "עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור.
- "אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה.
- (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
- "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
- "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.
- "עסק" – חברה הרשומה בישראל שמנייתיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

ב. אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים בתנאי המכרז, או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים לעיל, באופן הנדרש, ייתן למזמין זכות להחליט על פסילתה המידית של ההצעה.

ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור, שומר המזמין לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לאחר הגשת ההצעות למכרז, לדרוש מכל אחד מן המציעים ו/או ממי מהם, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.

7. על המציע להגיש את הצעתו על טופס ההצעה המצורף ולחתום כמקובל, על כל דפי המכרז, לרבות נספחיהם והמסמכים המצורפים על-ידו כחלק מן ההצעה למכרז.

#### 8. ערבות בנקאית למכרז

א. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית צמודה למדד המחירים לבניה בסך של 80,700 ₪ (ובמילים: שמונים אלף ושבע מאות שקלים חדשים).

ב. הערבות הבנקאית תהיה ערוכה לפקודת מועצה אזורית גולן ותהא תקפה עד ליום 1.9.19 לפי הנוסח המצורף כמסמך א' למסמך זה. המועצה תהיה רשאית להאריך את המועד האחרון לתקופה של הערבות, ובתנאי שהודיעה על כך בכתב יום עבודה אחד לפחות לפני המועד האחרון לתוקף הערבות.

ג. למען הסר ספק, לא יתקבל תחליף ערבות. מציע שלא יצרף ערבות בנקאית מקורית כאמור לעיל, הצעתו לא תובא לדיון.

ד. הערבות הבנקאית תושב למציע אשר הצעתו לא תתקבל בתוך 60 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

ה. המועצה תהא רשאית לחלט ערבות זו, כולה או חלקה, והמציע לא יהא זכאי לדרוש סכום הערבות כולה או מקצתה, אם התקיים בו אחד מאלה:

(1) סרב המציע, שהצעתו נתקבלה, לחתום על חוזה.

(2) במסגרת המכרז מסר המציע מידע מטעה או מידע מהותי שאינו מדויק.

(3) המציע פעל במכרז בעורמה או בתכסיסנות.

1. אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמועצה להעלות כל טענה כלפי המציע ולדרוש ממנו כל סעד העומד למנהלת לפי כל דין, לרבות בגין נזקים שנגרמו לה בשל מעשה ו/או מחדל של המציע, או מי מטעמו.

.9

א. אין המועצה ועורכי המסמכים אחראים לדיוק הכמויות, התכניות והתיאורים הטכניים.

ב. אם ימצא המציע סתירות, שגיאות, אי-התאמות לחוקים ותקנות או שיהיה לו איזה ספק שהוא בקשר עם התוכן המדויק של איזה סעיף או פרט - עליו להודיע על כך בכתב למועצה בהקדם האפשרי במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.

#### אופן הגשת ההצעה

.10

א. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, לחתום על כל דף ממסמכי המכרז וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, ולרכז כל החומר במעטפה סגורה וחתומה, עליה יצוין "מכרז מס' 39/2019 - ביצוע עבודות בניית ממסי"ם במוסדות חינוך ביישובי דרום הגולן

ב. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.

ג. על המציע לציין על גבי טופס הצעת המשתתף המצורף **כמסמך ג'** למסמכי המכרז את שיעור ההנחה באחוזים הניתן על ידו ביחס למחירים המופיעים בכתב הכמויות המתומחר המצורף **כנספח ב'** לתנאים מיוחדים להסכם (מסמך ה' למסמכי המכרז) (להלן: "כתב הכמויות המתומחר").

#### **ויובהר:**

(4) על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי לחלקן.

(5) לא ניתן לנקוב בשיעור הנחה שונה לפרקי עבודות שונים. כלומר, יחול שיעור הנחה זהה, כפי שיציע המציע, ביחס לכל פרקי העבודות הרלבנטיות הכלולות במכרז/הסכם על נספחיהם, וביצוע העבודות **כולן** או חלקן יחול באותו שיעור הנחה כפי המוצע על ידי המציע.

(6) ההנחה תחול על כלל רכיבי כתב הכמויות המתומחר באופן זהה, וגם במקום בו העבודות תכלולנה רק חלק מרכיבי כתב הכמויות המתומחר יחול על רכיבים אלו אותו שיעור הנחה כפי שיציע המציע.

(7) היקף העבודות הינו אומדן בלבד והמועצה תהיה רשאית להפחית או להגדיל מהיקף העבודות עד 50% מהתמורה בגין ביצוע העבודות, לרבות הגדלה/הפחתה, באופן חלקי או מלא, של פרקים ו/או סעיפים קיימים

בכתב הכמויות - וזאת ללא כל שינוי כלפי מעלה במחירי היחידות או העבודות. לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בגין הפחתה ו/או הגדלה כאמור.

ד. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז, ובכלל זה כל הפעולות שיש לבצע על מנת לספק למועצה את השירותים נשוא המכרז, וכל תשלום נלווה הנדרש לפי כל דין שיהיה על המציע לשלם.

ה. למען הסר ספק, המחיר בכתב הכמויות המתומחר (בהפחתה של ההנחה כאמור) יחושב באופן שלא תתווספנה לו תוספות כלשהן, לרבות "רווח קבלני" או "קבלן ראשי" או כל תוספת אחרת.

ו. שיעורה של ההנחה יהיה נקוב באחוזים (או בחלקי אחוזים), ואם היא תינתן בשבר עשרוני הוא יהיה לא יותר משתי ספרות לאחר הנקודה.

ז. מודגש בזאת כי במידה ושיעור ההנחה הנ"ל לא יהיה ברור וחד משמעי - רשאית המועצה לפסול את ההצעה על הסף.

ח. יובהר כי המועצה רשאית לא לדון בהצעת מציע אם :

- (1) יש למועצה יסוד סביר לחשוב שכוונת המציע היתה להוליך שולל את המועצה על ידי שגיאות שנעשו במכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים.
- (2) ההצעה מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז, או על הנחות בלתי נכונות, או אם המחירים שצוינו בהצעה, אינם סבירים.
- (3) אם נכללו בהצעה שינויים או הסתייגויות.
- (4) אם המציע לא צרף איזה מן המסמכים שצירופם חובה.

## 10. תמורה

א. התמורה המלאה לזוכה תחושב בהתאם לשיעור ההנחה הנקוב בהצעתו ובהתאם ועל-פי היקף העבודות שיבוצעו בפועל.

ב. התמורה בעבור רכיבי עבודה הנכללים בכתב הכמויות המתומחר תחושב בהתאם למחירים כפי שמופיעים בכתב הכמויות המתומחר בניכוי שיעור הנחת הזוכה, אף עם העבודה לא תכלול את כל הרכיבים המופיעים בכתב הכמויות.

## 11. מועד הגשת ההצעות

א. ההצעות יוגשו במסירה ידנית עד יום **שני, ה' תמוז תשע"ט 8.7.19** בשעה **15:00** בלשכת ראש המועצה. על המעטפה ייכתב מספר המכרז ושמו בלבד.

ב. המעטפה תיחתם בחותמת המועצה, ירשמו עליה תאריך ושעת המסירה, והיא תוכנס לתיבת המכרזים של המועצה.

ג. כל הצעה אשר לא תימסר עד למועד הנקוב לעיל כלל לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים של המועצה (להלן: "ועדת המכרזים").

ד. עד למועד האחרון להגשת ההצעות, רשאית המועצה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, ו/או את המועד לפתיחת ההצעות וכן לשנות מועדים וכן תנאים אחרים הנוגעים למכרז לפי שיקול דעתה המוחלט.

- ה. אם תחליט וועדת המכרזים לעשות כן, יידרשו המציעים להאריך את תוקפה של הערבות למועד שייקבע ויודע להם.
- ו. מציע שלא יעשה כן, יחשב כאילו בחר לחזור בו מן ההשתתפות במכרז וועדת המכרזים לא תתחשב בהצעתו.
- ז. כל מגיש הצעה רשאי להשתתף בהליך פתיחת המכרז, ומוצע להקדים ולוודא את המועד לפתיחת ההצעות.