



נוסח פרסום

1. מועצה אזורית גולן (להלן: "הרשות" או "המועצה") מפרסמת מכרז מסגרת מס' 33-2019 לקבלת שירותי ריכוז, ניהול ותכלול פרויקטים הנדסיים (להלן: "השירותים"), הכל בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם ונספחיו. במסגרת המכרז יכולים לזכות עד 3 זוכים.
2. את נוסח מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של המועצה בכתובת WWW.Golan.org.il.
3. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית (בשני עותקים) במעטפה סגורה ונושאת את מספר הפניה ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום ה-שני, כ"א בסיון תשע"ט, 24.6.2019 בשעה 15:00 לתיבת המכרזים בלשכת ראש המועצה.
4. שאלות הבהרה בכתב בלבד בכתובת etir@megolan.org.il עד ליום שלישי, ט"ו סיון תשע"ט, 18.6.2019 שעה 12:00.
5. הצעה שלא תוגש במועד לא תובא לדיון.
6. נוסח המכרז מנוסח בלשון זכר אך מופנה לנשים ולגברים כאחד.
7. המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

בכבוד רב,

חיים רוקח
ראש המועצה



מכרז מסגרת 2019-33 - לקבלת שירותי ריכוז, ניהול ותכלול פרויקטים הנדסיים במועצה אזורית גולן

תנאי המכרז

מועצה אזורית גולן (להלן: "המועצה" או "המזמינה") מזמינה מציעים להשתתף במכרז לקבלת שירותי ריכוז, ניהול ותכלול פרויקטים הנדסיים בתחומה (להלן: "השירותים"), הכל בהתאם למסמכי המכרז, לרבות החוזה ונספחיו.

נותני השירותים יספקו למועצה מעת לעת, ובהתאם להזמנת עבודה פרטנית, את השירותים הנדרשים.

אופן חישוב התמורה בגין שירותים אלה מוכתב מראש, כמפורט להלן, ויחושב ביחס לכל הזמנת עבודה חתומה בנפרד, וכפוף לביצוע השירותים בפועל.

במסגרת הליך זה, ייקבעו עד 3 (זוכים) אשר יעמדו בתנאי הסף, ואשר קיבלו ציון של 80 לפחות ברכיב האיכות. קיבלו למעלה מ-3 מציעים את ציון המינימום הנדרש, ייקבעו כזוכים במכרז שלושת המציעים שציוניהם היו הגבוהים ביותר.

התחומים בהם מבקשת המועצה להתקשר עם הרכז נותן השירותים

1. כל מציע נדרש לעמוד בתנאי הסף המצטברים הבאים:

- א. בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה במכרז, במתן שירותים מן הסוג הנדרש במכרז לרשויות מקומיות ו/או לגופים ציבוריים/ממשלתיים ובכל אלה:
 - (1) ניסיון רב בריכוז וניהול פרויקטים מורכבים, פתרונות לחסמים ומעקב ביצוע בהתאם לתקציב ולתכנון.
 - (2) יכולת עבודה מול גורמים רבים ומגוונים, לאורך כל שלבי הפרויקט השונים.
 - (3) יזמות, הובלה וחשיבה מחוץ לקופסא.
 - (4) היכרות מעמיקה עם סביבת עבודה כפרית, בדגש על יישובי הגולן.והכל בפרויקטים בהיקפים שלא יפחתו מ- 1,000,000 ש"ח כולל מע"מ.
- ב. הסמכה מקצועית - ניהול ופיקוח בניה ותעודת ניהול פרויקטים בבניה מאת גורם מוסמך.
- ג. על המציע להיות עוסק מורשה לענייני מס ערך מוסף ולנהל פנקס חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ולהציג כל מסמך לאישור האמור.

2. המציע יצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הנדרשים להלן:

- א. קורות חיים.
- ב. תעודות המעידות על השכלה ועל ההסמכה המקצועית, הנדרשות במסגרת המכרז.
- ג. פירוט בדבר הניסיון הנדרש לרבות אסמכתאות ופרטי התקשרות עם לקוחות.
- ד. אישורים ו/או המלצות על מתן שירותים לרשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים/ממשלתיים.
- ה. תאגיד יצרף להצעתו גם העתק תעודת התאגדות ואישור מורשי חתימה.
- ו. אישור ניהול ספרים בתוקף.
- ז. אישור ניכוי מס בתוקף.
- ח. אישור רישום כעוסק מורשה במע"מ.
- ט. כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בתחתית כל עמוד.

3. שאלות הבהרה

- א. המציע יקרא את המפורט במסמכי המכרז, בחוזה ובנספחיו, וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את מהות וכמות השירות הדרוש ואת הקשיים העלולים להתגלות במתן השירות, ויכלול אותן במחירי ההצעה.
- ב. שאלות הבהרה למכרז יוגשו בכתב בלבד עד ליום שלישי, ט"ו סיון תשע"ט, 18.6.2019 שעה 12:00 למייל etir@megolan.org.il.
- ג. על המציע לצרף לפנייה את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
- ד. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד, וכן עדכונים ו/או שינויים שייעשו ביוזמת המועצה, יהיו בכתב וישלחו בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת שצוינה על ידי המציעים בפרטי ההתקשרות עימם.
- ה. בדיקת התשובות לשאלות הבהרה באחריות המציעים בלבד.
- ו. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- ז. אין המועצה אחראית לתשובות, הסברים או פירושים שניתנו בעל-פה, ואלה לא יחייבו את המועצה.
- ח. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהזמנה להזמנה להציע הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.

4. הגשת הצעה

- א. את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים במשרד ראש המועצה לא יאוחר מיום שני, כ"א סיון תשע"ט, 24.6.2019 בשעה 15:00.
- ב. הצעה שלא תימצא בתיבת ההצעות בתאריך ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.

5. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות הינה ל-12 חודשים, עם אופציה מצדה של המועצה להאריך את ההתקשרות בעד ארבע תקופות התקשרות נוספות בנות עד 12 חודשים נוספים כל אחת וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- ב. עם המציעים שיאושרו ייחתם הסכם התקשרות בנוסח המצורף שיהווה הסכם מסגרת להתקשרות (להלן: "הסכם מסגרת"). ההתקשרות לצורך מתן השירות בפרויקט מסויים מסוים תיעשה באמצעות הזמנת עבודה פרטנית (להלן: "הזמנת עבודה"), עם המציע הספציפי שייקבע לשם אותו פרויקט מקרב הזוכים במכרז, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וכמפורט להלן.

6. מהות השירותים

השירות הכולל במסגרת הפניה יכלול את האמור להלן:

- א. ריכוז כל הפעילות הנדרשת וכל המטלות והמשימות הכרוכות בהוצאת הפרויקט אל הפועל, בביצוע ובקידומו, לשביעות רצון המועצה, ובכלל זה קשר רציף, ישיר ומתמיד עם כל הגורמים הרלוונטיים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין בפרויקט, וזאת הן גורמים פנים רשותיים, הן גופי חוץ לרבות גורמים מממנים, הישוב בו מבוצע הפרויקט, המוסד הציבורי שעבורו/בשטחו מבוצע הפרויקט וכו', והן הגורמים העוסקים בביצוע הפרויקט.
- ב. תכולת העבודה כוללת גם ריכוז של כל המידע, הסרת חסמים, קידום ודחיפה נמרצת של הפרויקט, התראה מבעוד מועד על כשלים צפויים וחתירה להסרתם וכו'.
- ג. יזמות, הובלה וחשיבה "מחוץ לקופסא" בכל הכרוך בפרויקט.
- ד. היכרות מעמיקה עם סביבת העבודה של הפרויקט ובפרט עם היישוב בו הוא מתבצע.
- ה. הקפדה על השגת כל האישורים, המסמכים וההיתרים הנדרשים לקראת ביצוע הפרויקט, לצורך ביצועו ולשם המשך קיומו עד לסיומו לשביעות רצון המועצה.
- ו. עבודה מול מנהל הפרויקט ההנדסי ועם מפקח הפרויקט, כנציג המועצה, וניהולם.
- ז. הכנת ניירות עמדה ו/או סקירה וכן עדכונים שוטפים לראש המועצה ו/או למנכ"ל המועצה ו/או למי שייקבע על-ידם באשר לפרוייקטים שנמסרו לטיפולו של נותן השירות.
- ח. השתתפות בישיבות צוות ווועדות בין מקצועיות על פי דרישה כפי שייקבע על-ידי ראש המועצה ו/או מנכ"ל המועצה.
- ט. השירותים יהיו בהתאם למפרט השירותים המפורט ובהתאם להוראותיהם של ראש המועצה ו/או של מנכ"ל המועצה ו/או של מי מטעמם, כפי שימסרו מעת לעת.