

קולחי הגולן בע"מ הזמנה להציע הצעות (להלן: "ההזמנה")

קולי הגולן בע"מ (להלן - "החברה"), מזמינה מועמדים מתאימים להציע, כנותני שירות קבלני, הצעות למתן שירותי ראיית חשבון חיצוניים עבורה (להלן - "השירותים"), הכל כמפורט בהזמנה זו להלן.

1. מסמכי ההזמנה

א. המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי ההזמנה":

מסמך זה (א') -	הזמנה להציע הצעות.
מסמך ב' -	הצהרת המציע והצעתו לרבות נספח אישור העדר קרבה משפחתית.
מסמך ג' -	הסכם למתן שירותי ראיית חשבון חיצוניים כולל נספחים.

ב. את מסמכי ההזמנה ניתן לרכוש במשרדי החברה בשעות העבודה הרגילות תמורת ש"ח 500 אשר לא יוחזרו.

2. כישורים נדרשים:

רשאי להגיש הצעה להזמנה זו, מציע (להלן - "המציע"), העונה על כל אחת מדרישות הסף המפורטות להלן:

א. תאגיד הרשום כדין בישראל או עוסק מורשה בעל תואר ראשון בראיית חשבון ובעל רישיון לעסוק בראיית חשבון בהתאם לחוק רואי חשבון, התשט"ו-1955.

ב. בעל ניסיון מוכח במתן שירותים חשבונאיים, במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות להזמנה זו, ל-3 תאגידי עירוניים בתחום המים ו/או הביוב המנהלים מחזור בהיקף תקציבי של לכל הפחות 10 מיליון ₪ בשנה כ"א;

ג. מעסיק באופן קבוע 5 רואי חשבון לפחות; המציע יצרף הצהרה בכתב, חתומה על-ידו בדבר העסקה כאמור, וכן בדבר מספר רואי החשבון המועסקים אצל המציע בפועל בהעסקה קבועה.

ד. אישור תקף לשנה הנוכחית על שם המציע בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

ה. אישור תקף לשנה הנוכחית על ניכוי מס במקור.

3. מסמכים שיצורפו להצעה

מציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

א. כל מסמכי ההזמנה לרבות נספחיהם כשהם ממולאים וחתומים.

ב. העתק צילום תעודת עוסק מורשה של המציע לצורכי מע"מ.

ג. כל מציע יצרף תעודה בדבר השכלה רלוונטית. במקרה של מציע שהינו תאגיד, התעודה תהיה של מנהל התאגיד והמועסקים על ידו.

- ד. תצהיר של המציע, או במקרה בו המציע הינו תאגיד - תצהיר של מנכ"ל המציע, המאשר כי מי ממנהלי ו/או עובדי המציע לא הורשעו בעבירות שיש עמן קלון וכי עיסוקיו האחרים של או מקצועו אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם עבודתו עבור החברה.
- ה. רשימת התאגידים/הרשויות המקומיות בהן נתן המציע את השירות כנדרש בתנאי הסף להזמנה זו.
- ו. המלצות מגורמים בכירים בתאגידים עירוניים/רשויות מקומיות להם סופקו שירותים דומים.
- ז. במידה והמציע הינו תאגיד:
- (1) תעודת רישום.
 - (2) תקנון ההתאגדות.
 - (3) תדפיס רשם החברות תקף לשנה הנוכחי.
 - (4) אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית.
- ח. הצהרה בכתב, **חתומה** על-ידי המציע בדבר **העסקה קבועה של 5 רואי חשבון לפחות**, וכן בדבר **מספר רואי החשבון המועסקים** אצל המציע בהעסקה קבועה.
4. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור מוחלט על הגשת הצעה אחת על ידי שתי ישויות משפטיות. כל המסמכים והאישורים יהיו על שם המציע בלבד.

5. הגדרת השירותים

במסגרת תפקידו כרואה חשבון המועסק עבור החברה, יבצע המציע הזוכה (להלן גם: **"רואה החשבון"**) את הפעולות המנויות להלן, או איזה מהן לפי קביעת החברה, והכל לפי בקשת החברה:

- א. עריכת דו"חות כספיים שנתיים מבוקרים לפי כללים חשבונאיים מקובלים בישראל הכוללים את המאזן ליום 31 בדצמבר 2018, דו"ח רווח והפסד, דו"ח על שינויים בהון העצמי ודו"ח תזרים מזומנים של החברה לשנה שהסתיימה באותו מועד, וכן את הביאור על עיקרי המדיניות החשבונאית וביאורים אחרים (כל אלה יחד מכונים להלן: **"הדו"חות הכספיים"**).
- ב. עריכת ביקורת של דוח ההתאמה לצרכי מס והגשתו למס ההכנסה. הכנתו ועריכתו של דוח ההתאמה צריכה להיות בהתאם לפקודת מס ההכנסה (נוסח חדש), תשכ"א-1961, חוק מס ההכנסה (תיאומים בשל אינפלציה), תשמ"ה-1985 והתקנות מכוח חוקים אלו וכן מכוחו של כל דין רלוונטי נוסף. תוצאות ביקורת דוח ההתאמה ידווחו על ידי רואה החשבון באמצעות חוות דעת שלו על הדוח האמור (אשר תהיה ערוכה במתכונת המוסכמת בין לשכת רואי חשבון בישראל לבין רשויות המס).
- ג. חוות הדעת על דו"ח ההתאמה תתייחס לשאלה אם דוח ההתאמה נערך בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה וחוק מס הכנסה (תיאומים בשל אינפלציה), התשמ"ה-1985.
- ד. עריכת ביקורת שנתית על ספרי הנהלת החשבונות של החברה.
- ה. ליווי שוטף בנושאים החשבונאיים והתקציביים.
- ו. ייצוג החברה בפני רשויות המס, ובכלל זה בנוגע להוצאות שומות סופיות, ככל שיידרש.
- ז. השתתפות בישיבות של הדירקטוריון, ועדת הביקורת והאסיפה הכללית בעניין הדוחות הכספיים ובנושאים תקציביים.
- ח. מתן חוות דעת חשבונאיות בהתאם לצרכי החברה.
- ט. נושאים נוספים בתחומי החשבונאות שישוכמו בין הצדדים.

6. השירותים יוענקו על ידי המציע הזוכה באופן אישי, ואם הוא תאגיד - באמצעות אדם מסוים אשר יוגדר מראש בהצעה להזמנה כמיועד לבצוע השירותים (להלן - "המיועד"), וכל שינוי יחייב הסכמה מראש ובכתב מאת החברה.
7. יובהר כי השירות איננו מוגבל לשעות הפעילות הרגילות של החברה, ויכלול, בין היתר גם השתתפות בישיבות שיתקיימו בשעות אחה"צ והערב ושעות עבודה בלתי שגרתיות.
8. המציע יציע שיעור הנחה (ומובהר כי אין להציע שיעור הנחה העולה על 10% ואין להציע תוספת מחיר) ביחס לסכום השנתי הנקוב במסמכי ההזמנה עבור מכלול השירותים (להלן: "התמורה").
9. המציע יגיש את הצעתו עבור השירותים על גבי טופס הצעת המציע וכפי המפורט בטופס הצעת המציע (מסמך ג' למסמכי ההזמנה).
10. מובהר כי שכר הטרחה אשר ישולם למציע הזוכה על בסיס הצעתו יחשב ככיסוי מלא וסופי של המגיע לרואה החשבון עבור הענקת השירות על פי הזמנה זו, לרבות כל ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירות, לא כולל מע"מ.

11. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות עם רואה החשבון תהיה 12 חודשים (במילים: שנים עשר חודשים), עם אפשרות להארכה, על פי קביעת החברה, ל- 4 תקופות הארכה נוספות בנות 12 חודשים (במילים: שנים עשר חודשים) כל אחת, באותם תנאי התקשרות.
- ב. תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות ההארכה, כפופה לאישור האסיפה הכללית של החברה מדי שנה וזאת לפי כל דין לרבות חוק החברות, תשנ"ט- 1999; לא אישרה האסיפה הכללית את רואה החשבון - תבוא ההתקשרות לכלל סיום.
- ג. לחברה זכות להביא לידי סיום את ההעסקה של רואה החשבון שנקבע כזוכה, בהודעה מראש של 60 (ששים) ימים, בלא צורך בהנמקה.
12. המציע רשאי לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מההזמנה ו/או ההסכם.
13. ההתקשרות תהיה על בסיס מתן שירות קבלני, ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין הזוכה ו/או בין מי מעובדיו שיעסוק במתן השירות בפועל לבין החברה.

14. הגשת ההצעות

- א. המציע ימלא את טופס ההצעה המצורף למסמכי ההזמנה, ויצרף לטופס ההצעה את המסמכים הנדרשים עפ"י סעיפים 2 ו-3 לעיל.
- ב. כל מסמכי ההזמנה לרבות החוזה על כל נספחיו כשהם חתומים ע"י המציע.
- ג. ההצעות יוגשו במסירה ידנית עד יום 27.6.2018 בשעה 16:00 במזכירות החברה. על המעטפה יכתב מספר ההזמנה ושמה בלבד.
- ד. המעטפה תיחתם בחותמת החברה, ירשמו עליה תאריך ושעת המסירה, והיא תוכנס לתיבת ההצעות להזמנה במזכירות החברה.
- ה. כל הצעה אשר לא תימסר עד למועד הנקוב לעיל כלל לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים של החברה (להלן - "ועדת המכרזים").

15. בחירת המציע הזוכה

א. לצורך השוואת ההצעות השונות יינתן לכל אחד מן הרכיבים המפורטים בטבלה המשקל כפי המצוין בצדו של כל רכיב כלהלן:

הניקוד	המשקל לשקלול	הרכיב	
20 נקודות	20%	הניקוד בגין רכיב המחיר המוצע המבוקש עבור מתן השירותים	1.
50 נקודות	50%	ניסיון קודם רלוונטי לשירותים הנדרשים	2.
30 נקודות	30%	התרשמות ועדת המכרזים מן המציע על פי המלצת הצוות המקצועי וחוות דעתו	3.

ב. הניקוד בגין רכיב התמורה (20 נקודות)

(1) הניקוד בגין רכיב התמורה ייקבע כדלקמן:

(א) המציעים יציעו שיעור הנחה, שלא יעלה על 10% ביחס לתמורה שנתית, סופית ומוחלטת, עבור כלל השירותים לפי מסמכי הצעה זו, בסך של 14,000 ש"ח בתוספת מע"מ. מובהר כי ניתן להציע הנחה בלבד. הצעת תוספת מחיר או הצעת שיעור הנחה העולה על 10% יביא לפסילת ההצעה. את הצעת המחיר יש לנקוב בטופס הצהרה והצעת המציע.

(ב) מציע שמחיר הצעתו, הינו המחיר הנמוך ביותר (הצעה Z) יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב זה (20 נקודות).

(ג) המציע שמחיר הצעתו הוא הבא אחריו (הצעה Y), יקבל חלק יחסי מהניקוד בגין רכיב זה אשר יחושב לפי מכפלה ב- 20 של הסכום המתקבל מחלוקת סכום ההצעה הנמוכה ביותר בסכום הצעתו של המציע, וכן הלאה, לפי הדוגמא שלהלן:

$$20 \times \frac{Z}{Y} = Y$$

ג. הניקוד בגין רכיב הניסיון הקודם הרלוונטי (50 נקודות)

הניקוד בגין רכיב הניסיון הקודם ייקבע כדלקמן:

(1) עבור ניסיון קודם הרלוונטי לחברות עירוניות העוסקות בתחום המים ו/או הביוב מעבר ל- 3 (שלוש) שנות הניסיון הבסיסי הנדרש במסגרת תנאי הסף, יינתן ניקוד בשיעור של 5 (חמש) נקודות עבור כל שנה קלנדרית נוספת במהלך התקופה שמאז 1.1.2005 ואילך ועד לניקוד מצטבר של 50 נקודות.

(2) הניקוד יחושב בגין שנה קלנדרית במהלכה העניק המציע שירותים לחברות עירוניות העוסקות בתחום המים ו/או הביוב המפורטים בסעיף 5 לעיל.

(3) חוות הדעת של הצוות המקצועי תיערך על בסיס בחינת הניסיון המקצועי של המציע כפי שיוצג לה על ידו. לצוות המקצועי זכות לבקש

מכל מציע נתונים ומסמכים נוספים לפי שיקול דעתה להוכחת ניסיונו כאמור ועל המציע להמציא מסמכים כאמור בלו"ז שקבע הצוות כאמור.

ד. הניקוד עבור התרשמות ועדת המכרזים (30 נקודות)

- (1) הניקוד יינתן בגין התרשמותו האישית של הצוות המקצועי מהמציע אשר ייקרא ויופיע בפניו ועל פי חוות דעתו.
- (2) חוות הדעת של הצוות המקצועי תערך על בסיס בחינת הניסיון המקצועי של המציע, המלצות שיתקבלו מממליצים, ו/או על סמך ראיון אישי עמו או עם המיועד.
- (3) עמדת הצוות המקצועי תועבר להחלטת ועדת המכרזים.

16.

- א. החלטת ועדת המכרזים תתקבל לאחר קבלת עמדתה ואישורה של ועדת הכספים של החברה - אשר תשמש לעניין זה כצוות המקצועי.
- ב. מובהר כי הודעת הזכייה לא תיכנס לתוקף אלא לאחר אישורו של רואה החשבון המיועד על-ידי האסיפה הכללית של החברה, וזאת לפי כל דין לרבות חוק החברות, תשנ"ט-1999. לא יאושר רואה החשבון על-ידי האסיפה הכללית מכל סיבה שהיא, לא תיכנס ההתקשרות עמו לתוקף, והוא יהיה מנוע מהעלאת כל טענה או דרישה כלפי החברה ו/או מי מטעמה.

17. שאלות הבהרה

- א. שאלות הבהרה ניתן להפנות **בכתב בלבד** באמצעות דוא"ל בלבד kolhey@megolan.org.il . על המציע חלה האחריות לוודא קבלת שאלות הבהרה על ידי הנמען בטלפון-04-6851014.
- ב. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הינו **21.6.2018 שעה 10:00**. **כל שאלה שתגיע לאחר מועד זה לא תיענה.**
- ג. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד יישלחו למציעים שרכשו את מסמכי ההזמנה באמצעות דוא"ל, לכתובת הדוא"ל שישפכו המציעים לחברה במעמד רכישת מסמכי ההזמנה. **תשובות בעל פה לא יחייבו את החברה.**

18. הוראות כלליות

- א. החברה רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, עד למועד האחרון העדכני להגשת הצעות להזמנה, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההזמנה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי מציעים, לבטל את ההזמנה ו/או לשנותה.
- ב. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי ההזמנה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי ההזמנה, ייחתמו על ידי המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.
- ג. לא יתקבל כל שינוי או תיקון שיעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים.
- ד. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי ההזמנה (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה החברה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מן המציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם החברה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי ההזמנה, אשר הוכן על-ידי החברה וכפי שנמסר למציעים.

- ה. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שסבר שדבר מה במסמכים אינו מובן, יפנה בכתב לחברה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- ו. החברה תהיה רשאית לבקש הבהרות ו/או פרטים נוספים לגבי ההצעה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ז. החברה תהיה רשאית להזמין לראיון נציגים של מציעים אלה או אחרים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ח. החברה תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע, וזאת למקום מסוים או לשירות מסוים או בכלל.
- ט. הזכייה בהזמנה תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת החברה על ההסכם שבין הצדדים וכפוף לאישור האסיפה הכללית של החברה כמפורט בהזמנה זו לעיל.
- י. החברה תהיה רשאית לבטל הליך זה, מכל נימוק סביר שהוא.
- יא. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי החברה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי ההזמנה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.
- יב. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי החברה עקב כך.
- יג. בוטלה ההזמנה או שונה היקפה או נדחה ביצועה ו/או חלק ממנה, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
- יד. מציע שהצעתו תזכה מאשר בזאת לחברה להתיר את העברת הצעתו על כלל מסמכיה לידי כל צד שלישי שיבקש זאת.
- טו. כל האמור בכתב זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר וענין גם בלשון נקבה.

רוני זיגלר, מנכ"ל
קולחי הגולן בע"מ