

קולחי גולן בע"מ

פנייה לקבלת הצעות ליעוץ משפטי לחברה

1. כללי –

1.1. קולחי גולן הינה חברה רשותית לטיפול בתשתיות זורמות, ביוב ומים, בבעלות מלאה של המועצה האזורית גולן.

1.2. לחברה, נדרשים שירותים משפטיים הכוללים מתן ייעוץ משפטי בנושאים שונים בתחומי פעילות התאגיד ונושאי משרה או בעלי תפקידים בו ובכלל זה ובהתאם לצורך:

1.2.1. מתן חו"ד, תכתובות וייעוץ משפטי שוטף.

1.2.2. הכנה והשתתפות בפגישות עם גורמי פנים וחוץ בתאגיד.

1.2.3. השתתפות בישיבות דירקטוריון (פעם ברבעון).

1.2.4. ליווי משפטי של התאגיד למול גורמים סטטוטוריים.

1.3. היקף השעות המוערך לייעוץ שוטף, לא כולל תביעות, הסכמים ומכרזים, עומד על 20 שעות עבודה בממוצע בחודש. ההצעה תכלול עלות חודשית שלא תעלה על סך 7000 ₪ ללא מע"מ עבור שירות זה (המציעים רשאים לתת הנחה שלא תעלה על 10%).

1.4. מובהר כי במסגרת הצעה זו, לא כלול ייצוג התאגיד בתביעות שהוא צד להן או הכנת חוזים ומכרזים עבור התאגיד אשר יתומחרו בנפרד על בסיס גלובלי או שעתיד.

1.5. החברה רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או תיקונים ביחס להצעותיהם.

1.6. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי החברה בשעות העבודה הרגילות תמורת 500 ש"ח אשר לא יוחזרו.

1.7. יש להגיש את ההצעה במעטפה סגורה – באופן ידני ישירות למחלקת המכרזים של החברה, המצויה בחוצות הגולן קצרין, עד לתאריך 27/06/2018 בשעה 16:00. לאחר המועד כאמור לא ניתן יהיה להגיש הצעות נוספות. אין לשלוח הודעות בפקס, דוא"ל וכיו"ב.

1.8. על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן, והנדרשים בפנייה זו, על כל חלקיה ונספחיה, החברה יהא רשאי לדחותה על הסף.

1.9. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק יובהר כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.

1.10. כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.

החברה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.

2. תקופת ההתקשרות / היקף ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות הינה לשנה ממועד חתימת החברה על הסכם ההתקשרות. החברה תהיה רשאית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההסכם עד 4 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת.

תנאי להשתתפות בפנייה לקבלת הצעות

3. תנאי הסף בהם על משרד המציע לספק את השירות לעמוד, הינם כדלקמן:
- 3.1. במשרד המציע מועסקים לפחות 2 עו"ד - יש לצרף רשימה ולפרט ביחס לכל אחד מעובדי המציע - שם, מסי רשיון, ותק כעו"ד, תקופת עבודה אצל המציע.
- 3.2. עורך הדין המוצע לשמש כיועץ משפטי, הינו בעל ניסיון של לפחות 10 שנים ביעוץ משפטי לחברות מוניציפליות העוסקות בתחום מים וביוב במועצות אזוריות, כיועץ משפטי. ניסיון בעבודה עם מועצות אזוריות יהווה יתרון.
- על המציע לצרף מסמך פרופיל של משרדו שיפרט את ניסיונו הרלוונטי של המציע / מועמד מטעם המציע וכן למלא כנדרש את – נספח ב' - 'פירוט הניסיון המקצועי'. ניתן לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון.
- 3.3. עוה"ד המוצע וכן מי מעו"ד המועסקים ע"י המציע לא כיהן כחבר במועצה האזורית גולן.
- 3.4. עוה"ד המוצע וכן מי מעו"ד המועסקים ע"י המציע לא העניק שירותים משפטיים כלשהם לראש המועצה ו/או לסגנו ו/או למנכ"ל החברה ו/או בעל תפקיד בכיר בחברה ו/או לבן הזוג ו/או הורה ו/או בן ו/או בת של אחד מאלה.
- 3.5. עוה"ד המוצע וכן המציע לא הוכרז כפושט רגל.
- 3.6. עיסוקיו האחרים של עוה"ד המוצע וכן המציע אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כנותן שירותים לחברה.
- 3.7. היה והמשרד שבו עובד המועמד המוצע הינו תאגיד, לרבות שותפות רשומה - להצעה יצורף העתק מתעודת הרישום במרשם הרלוונטי המתנהל בהתאם להוראות כל דין.
4. צירוף מסמכים להצעה – להצעה יצורפו כל מסמכי הפניה חתומים ע"י המציע.
- 4.1. טופס הצעה – נספח א'.
- 4.2. נספח ב' - פירוט ניסיון מקצועי.
- 4.3. פרופיל המשרד המציע, בו יצוינו שמות כל עורכי הדין המועסקים במשרד אשר יסייעו לו, במידת הצורך, במתן השירותים, לרבות פירוט ניסיונם בתחומי העיסוק השונים, וכן התייחסות ספציפית לניסיון בתחומי המשפטים הרלבנטיים לנושאי השירותים. כמו כן, יצויין בהצעה מי מבין שאר עורכי הדין שבמשרד גם עשוי ללוות את החברה בפועל במסגרת התקשרות זו וגם עשוי להיות אמון על מתן השירותים לחברה באופן עקבי ושוטף וכן יהיה אמון על הקשר הרציף והשוטף מול החברה.
- 4.4. המציע יצרף להצעתו לפחות 3 מסמכים / אסמכתאות להצגת ניסיונו בתחום השירותים.
- ככל שקיים חיסיון ביחס למסמכים אלו – ניתן להשחיר בהם פרטים מזהים.
- 4.5. פרטי ממליצים רלבנטיים (כולל שמות, מקומות עיסוק, טלפונים).

- המציע רשאי לצרף המלצות ממזמינים המעידות על מתן שירותים משפטיים בנושאי השירותים הנ"ל.
- 4.6. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המציע/ המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.
- 4.7. תעודת עוסק מורשה.
- 4.8. אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
- 4.9. הצהרה של עורך הדין המועמד וכן של המציע בדבר היעדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ג'.
- 4.10. התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ד'.
- 4.11. להצעה יצורף ההסכם למתן שירותים משפטיים, המצ"ב כנספח ה', כשהוא חתום על ידי המציע.
- 4.12. טופס הצהרה על חלקים חסויים המצורף למסמכי הפנייה כנספח ו'. במידה ולא יצורף הנספח אזי ההצעה תחשב כהצעה שאין בה חלקים חסויים. בכל מקרה, ההחלטה בדבר קיומם של חלקים חסויים בהצעה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הועדה המקצועית.

5. העדר ומניעת ניגוד עניינים

- 5.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח ה' לפנייה זו.
- 5.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, לחברה.
- 5.3. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.
- 5.4. ככל שיועבר לטיפולו של המציע, הליך משפטי/נושא משפטי לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית לחברה ולפעול על פי הוראותיו.
- 5.5. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה כנספח ה', ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי החברה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.
- 5.6. החברה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

6. התשלום – שכר הטרחה

שכ"ט שישולם למציע יהיה על בסיס של 7000 ₪ + מע"מ, ל- 20 שעות וכן תעריף לשעה נוספת שלא יעלה על 350 ₪ + מע"מ. המציע יכול לתת הנחה שלא תעלה על 10%, לכל אחד מהרכיבים הללו.

7. החתימה על ההסכם

7.1. המציע שיקבע כזוכה בהליך דנן יידרש לחתום על הסכם בינו לבין החברה בנוסח המצורף כנספח ג', הסכם למתן שירותים, על נספחיו. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות פנייה זו, לרבות בהתאם להוראות ההסכם שיחתם עימו על נספחיו.

7.2. אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה של אי התייצבות המציע הזוכה לחתום על החוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו רשאית החברה לבחור במציע אחר כזוכה. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

8. הליך בחירת הזוכה

8.1. החברה תבחר את המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר יצרף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו לחברה על פי שיקול דעתה את האיכות המירבית.

8.2. מרכיב האיכות הוא 80% מהבחירה. עלות התמורה 20%.

8.3. הערכת מרכיב התועלת (איכות) תתבסס על המידע שיהיה בידי החברה לגבי כל מציע במסגרת הצעתו, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.

8.4. החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם למתן שירותים משפטיים. כמו כן רשאי החברה לזמן את המציע לראיונות נוספים.

8.5. הקריטריונים והמרכיבים לבחינת איכות ההצעות:

8.5.1. ניסיון המשרד המוצע למתן השירותים (ניקוד מירבי 60 נקודות).

ניסיון העוה"ד בתחום חברות עירוניות העוסקות במים וביוב מבחינת היקף העיסוק ומספר שנות ניסיון בהם ליווה דינוני דירקטוריון של חברות עירוניות וועדות הדירקטוריון. במסגרת אמת מידה זו ייבחן ניסיון העוה"ד בהכנת חו"ד משפטיות, בהכנת מכרזים להקמת תשתיות מים וביוב ניסיון בהכנת מכרזים למכונני טיפול בשפכים (מטשי"ם), ניסיון העוה"ד בליטגציה, ניסיון בדיונים והגשת ערערים למועצת רשות המים, ניסיון בליווי משפטי לעדכון תעריפים ברשות המים, ניסיון בליווי ניטור ופיקוח על שפכי התעשייה, ניסיון בדיני עבודה, במכרזים, בדין המנהלי בכללותו

על המציע לצרף אסמכתאות התומכות בניסיונו. הערכת האיכות תהיה בהתאם למספר הגופים להם נתן/נותן המציע שירותים בתחום הנדרש וכן בהתאם להערכת הצוות המקצועי את איכות העבודה.

8.5.2. שביעות רצון של לקוחות והמלצות נוספות - (ניקוד מירבי 10 נקודות).

תיבחן מידת שביעות הרצון של לקוחות המציע והמלצות נוספות, הן לפי ההמלצות אשר צורפו והן לפי בירורים שתערוך הועדה.

8.5.3. ריאיון (30 נקודות) -

השתתפות שותף בכיר ממשרד המציע בראיון הינה חובה, אלא אם כן תתקבל החלטה אחרת ע"י הועדה.

9. סתירה, אי התאמה בין מסמכי הפניה וכל הסתייגות תובא ע"י המציע לתשומת לב החברה בכתב באמצעות דוא"ל: kolhey@megolan.org.il, עד ליום 21.6.2018 בקובץ בפורמט ward בלבד.
יש לוודא את קבלת הדוא"ל בטלפון __04-6851014__.

פירושים, הסברים או הבהרות שנתנו בע"פ לא יחייבו את החברה.

קולחי גולן בע"מ