



מועד פרסום המכרז: 17/01/2019

מכרז כ"א חיצוני 02-2019

מועצה אזורית גולן

מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד

רכז/ת שטח תפעולי (2 משרות מלאות)

תיאור התפקיד

- ביצוע מדיניות אגף תפעול וקידומה.
- תיאום מול גורמי היישובים, קבלנים וגורמים נוספים בהקשר לתחומי התפעול.
- אחריות על תחזוקת תשתיות בתחום המועצה.
- תיקון תקלות וליקויים בתחום התמחותו.
- מענה לפניות בתחומי לוגיסטיקה ותפעול, קשר מול קבלנים מבצעים, בהתאם למדיניות האגף.
- אחריות וריכוז נושאים תפעוליים ביישובים עליהם אחראי, בהיבטי תפעול, ליווי וביצוע משימות.
- ריכוז וטיפול בהפרדת, פינוי ומחזור פסולת במועצה.
- איסוף נתונים ודיווחים לגורמים הרלוונטיים במועצה ומחוצה לה.
- תיאום וביצוע בקרה מול ועל קבלני ביצוע שונים, הכוללים הנחייה ובקרה.
- אבחון צורכי הדברה בתחומי הרשות והכנת תכנית עבודה בהתאם לצרכים.
- ביצוע הנחיות נוספות בהתאם לצורכי האגף.

דרישות התפקיד

השכלה:

- ✓ 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
- ✓ עדיפות תינתן לבעלי ניסיון מקצועי בתחום או בתחום דומה.

כישורים אישיים:

תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש מעולים, סדר וניקיון, אדיבות ונימוס, ייצוגיות, אמינות ומהימנות אישית, יוזמה, יכולת ארגון ותכנון, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת עמידה בלחצים, כושר טיפול במספר נושאים במקביל, כושר התמדה, דיסקרטיות

דרישות נוספות:

- ✓ עברית ברמה גבוהה, היכרות עם תוכנות ה-OFFICE,
- ✓ רישיון נהיגה בתוקף.
- ✓ נדרשת עבודה פיזית
- ✓ עבודה בשעות בלתי שגרתיות, עבודה בשעות נוספות או כוננות עפ"י הנדרש.

היקף משרה: 100% (2 משרות מלאות)

כפיפות: מנהל אחזקות

דרוג: מנהל

מתח דרגות: 6-8

תחילת עבודה: מייד

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות, לשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת משאבי אנוש במועצה אזורית גולן- אביטל שדה, hr@megolan.org.il, פקס: 153-4-6964170, ת.ד. 13 קצרין 12900.

מועד אחרון לקבלת הצעות: יום ה', 24/01/2019 י"ח בשבט, תשע"ט.