



תאריך פרסום המכרז : 30/01/2020 (הארכה)

מכרז כ"א פנימי/ חיצוני 04-2020

מועצה אזורית גולן מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד

מנהל/ת מחלקת אסטרטגיה ושטחים פתוחים

ייעוד התפקיד:

- תכנון אסטרטגי רב תחומי של הרשות, בהלימה עם נתונים קיימים ותחזיות דמוגרפיות.
- גיבוש, התווית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום שטחים פתוחים ואסטרטגיה.

תחומי אחריות התפקיד:

- ✓ הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של אסטרטגיה ושטחים פתוחים.
- ✓ פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקת אסטרטגיה ושטחים פתוחים.
- ✓ ניהול צוות עובדים
- ✓ מתן ייעוץ אסטרטגי לראש הרשות והנהלת הרשות.
- ✓ הכנת תכניות אסטרטגיות, בתיאום עם אגפי הרשות השונים.
- ✓ ריכוז מידע אודות תהליכי תכנון ופיתוח.
- ✓ קידום תכניות אב בתחומי המחלקות השונות.
- ✓ שיתוף פעולה עם בעלי תפקידים ברמה היישובית, האזורית והארצית.
- ✓ קיום יחסי גומלין עם מחלקות נוספות במועצה.
- ✓ הכנת תכניות לתקצוב פעילות המחלקה ואחריות לביצוע המדיניות התקציבית בהתאם להנחיות הרשות.
- ✓ ניהול משא ומתן עם גורמים וגיוס משאבים.
- ✓ פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם.
- ✓ ניהול ותאום משולבים של כל מרכיבי השטחים הפתוחים בגולן : ערכי הטבע, החקלאות, הנוף והמורשת, ושילובם בתחומי פיתוח חברתי וכלכלי.
- ✓ שימור וטיפוח של המגוון הביולוגי וטיפוח יחודו הנופי של הגולן .
- ✓ שילוב וייצוג השטחים הפתוחים בכל תהליכי התכנון המקומיים והאזוריים לצורך איזון בין שמירת השטחים הפתוחים לבין פיתוח כלכלה, תשתיות וקהילה.
- ✓ הרחבתה של חקלאות תומכת סביבה ושילובם של החקלאים כגורם מרכזי בניהול השטחים הפתוחים.
- ✓ חיזוק מעורבות ומחויבות של הקהילה והחינוך האזורי לשטחים הפתוחים.
- ✓ סיוע לקידום ומינוף תיירות כפרית ופעילויות פנאי בזיקה לשטחים הפתוחים.
- ✓ הסברה שיווק ומיתוג השטחים הפתוחים בגולן.
- ✓ יישום כל מרכיבי תוכנית אב לשטחים פתוחים בגולן לרבות תכנון נוסף עתידי, עדכון התוכנית, תכנון ויישום תכניות ממשק אקולוגי וניטור ואכיפה.
- ✓ ריכוז ותאום פעולה שוטפת של מנהלת שטחים פתוחים בגולן בהשתתפות כל בעלי העניין, הקניין והסמכות, לרבות צה"ל ורשויות מקומיות שכנות, הכול להשגת היעדים המפורטים לעיל.
- ✓ ריכוז העבודה מול הקרן לשטחים פתוחים.
- ✓ תכנון וביצוע תוכנית עבודה/תקציב שנתיים לניהול השטחים הפתוחים בגולן .
- ✓ שיתופי פעולה עם משרדי ממשלה ובעיקר עם המשרד להגנת הסביבה ומשרד החקלאות ופיתוח הכפר, ועם רשויות ארגונים בעלי עניין וסמכות בנושא השטחים הפתוחים.
- ✓ גיוס משאבים : קולות קוראים של משרדי ממשלה, קרנות וכד'.

תנאי הסף:

השכלה: בעל תואר אקדמי **שני** שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

יתרון לבעלי תואר אקדמי כאמור באחד מהתחומים הבאים: תכנון ערים, מדעי המדינה, מדעי הסביבה, מינהל ציבורי או מדיניות ציבורית, כלכלה, סוציולוגיה או גיאוגרפיה.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלול, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

ניסיון מקצועי:

✓ **עבור בעל תואר אקדמאי או השכלה תורנית כאמור לעיל:** ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: מחקר אקדמי, תכנון מדיניות, תכנון אסטרטגי, שטחים פתוחים ואיכות הסביבה.

✓ **עבור הנדסאי רשום:** 5 שנות ניסיון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: מחקר אקדמי, תכנון מדיניות, תכנון אסטרטגי, שטחים פתוחים ואיכות הסביבה.

✓ **עבור טכנאי רשום:** 6 שנות ניסיון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: מחקר אקדמי, תכנון מדיניות, תכנון אסטרטגי, שטחים פתוחים ואיכות הסביבה.

כישורים אישיים: תקשורת בין אישית גבוהה, יכולת ניהול, ארגון ותכנון, יכולת הנהגה

במערכת, בעלת/ת עצמאות, יוזמה ומעוף, מיומנויות פיתוח והנחיית צוות.

דרישות נוספות ייחודיות:

- עבודה מול מאגרי מידע ומחקריים.
- ייצוג הרשות בפורומים מקצועיים מחוץ לרשות.
- ראייה סביבתית אינטגרטיבית.
- יישומי מחשב והיכרות עם תוכנות אופיס.

היקף משרה: 100%

כפיפות: מנכ"ל המועצה - **מבחינה מקצועית**, מנהלת משאבי אנוש - **מבחינה מנהלית**

דירוג: חוזה אישי (ברמת מנהל מחלקה) בכפוף לאישור משה"פ.

תחילת עבודה: מייד

***המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.**

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות, למלא שאלון אישי ולשלוח בצירוף קורות חיים,

פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת משאבי אנוש במועצה אזורית גולן-אביטל שדה,

hr@megolan.org.il, פקס: 153-4-6964170, ת.ד. 13 קצרין 12900.

מועד אחרון לקבלת הצעות: יום ה', 13/02/2020 יח' בשבט, תש"פ.