



**מועד פרסום המכרז: 27/12/2018**

**מכרז כ"א חיצוני- 20-2018**

מועצה אזורית גולן

מזמינה בזאת הצעות לתפקיד

**סדרנית עבודה במחלקת תחבורה**

**תיאור התפקיד:**

- אחראית על סידור תכנית העבודה היומית/שבועית של מערך התחבורה.
- מענה לבעיות בנושא סידור העבודה ופתרונם.
- מענה טלפוני.
- קשר שוטף מול ממשקי פנים וחוץ בהקשרים של מחלקת תחבורה.

**דרישות התפקיד:**

- ✓ השכלה תיכונית מלאה (12 שנו"ל לפחות)
- ✓ ניסיון מוכח בעבודת סדרנות, יתרון לבעלי ניסיון בסדרנות בתחום התחבורה
- ✓ תודעת שירות גבוהה
- ✓ שליטה מלאה בסביבה ממוחשבת

**כישורים אישיים:**

שירותיות בעבודה מול קהל, ייצוגיות, ערנות ודריכות, כושר ריכוז, סבלנות, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בתנאי לחץ.

**דרישות תפקיד מיוחדות:**

- ✓ נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות
- ✓ יכולת הסתגלות לעבודה שגרתית
- ✓ נכונות לעבודה בשעות נוספות בהתאם לנהלים

**היקף משרה: 100%**

**דרוג: מנהלי**

**מתח דרגות: 7-9**

**תחילת עבודה: מייד**

**כפיפות: מנהל מח' תחבורה**

\*המודעה מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, ומופנית לגברים ונשים כאחד.

---

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות **להיכנס לאתר המועצה למלא שאלון אישי**, ולשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת משאבי אנוש במועצה אזורית גולן-אביטל שדה, [hr@golan.org.il](mailto:hr@golan.org.il), פקס: 153-4-6964170, ת.ד. 13 קצרין 12900.  
**מועד אחרון לקבלת הצעות:** יום ה', 03/01/2019 כ"ו בטבת, תשע"ט.