



**תאריך פרסום המכרז: 21/10/2021**

**מכרז כ"א חיצוני 21-2021**

מועצה אזורית גולן

מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד

**מנהל/ת שירותים דיגיטאליים**

**תיאור התפקיד:**

- ✓ חיזוק, עידוד וקידום מתן שירות לתושב באמצעים דיגיטליים. זאת תוך בנייה, ניהול ותפעול של כל הפלטפורמות הדיגיטליות ברשות המקומית (לדוגמה: הפורטל הרשותי, המדיה החברתית, ואתר האינטרנט).

**תחומי אחריות:**

- ✓ ניהול תחום הדיגיטל ברשות המקומית.
- ✓ הזנת תכנים ועדכון השוטף בפלטפורמות הדיגיטליות השונות.
- ✓ ניהול מערכת התוכן של הכלים הדיגיטליים.
- ✓ עידוד שימוש בכלים דיגיטליים למתן שירותים לתושב והנגשתם לציבור.
- ✓ הכנת הפלטפורמות הדיגיטליות לשעת חירום כחלק ממתן השירות הדיגיטלי לתושב

**דרישות התפקיד:**

**השכלה:**

1. בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחו"ל - יתרון לבעלי תואר רלוונטי בתחום.

**א**

- הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסכים, התשע"ג-2012.

**א**

- תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

**א**

- אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
- 2. בוגר קורסים לניהול מדיה חברתית, דיגיטל או ניהול אתרים.

**ניסיון מקצועי:**

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור- שנת ניסיון כמנהל מדיה דיגיטאלית.
- עבור הנדסאי רשום- שנתיים ניסיון כמנהל מדיה דיגיטאלית
- עבור טכנאי רשום- שלוש שנים ניסיון כמנהל מדיה דיגיטאלית

**דרישות נוספות:**

- ✓ עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
- ✓ שימוש בכלים טכנולוגיים מתקדמים תוך עידוד חדשנות.
- ✓ עבודה מול גורמים רבים ברשות
- ✓ מולטי דיסיפלינריות

## **כישורים אישיים:**

אמינות ומהימנות אישית, כושר למידה, כושר עבודת צוות, יכולת לטפח יחסים בינאישיים, יכולת עבודה תחת לחץ, עבודה מול גורמים רבים ברשות, מולטי דיסיפלינאריות

**היקף משרה:** 75%

**כפיפות:** דוברת הרשות

**דרוג:** מנהלי

**מתח דרגות:** 6-8

**תחילת עבודה:** מיידי

\*המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.

---

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות, למלא שאלון אישי ולשלוח בצירוף קורות חיים,

פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת משאבי אנוש במועצה אזורית גולן-אביטל שדה,

[hr@megolan.org.il](mailto:hr@megolan.org.il), פקס: 153-4-6964170, ת.ד. 13 קצרין 12900.

**מועד אחרון לקבלת הצעות:** יום ה', 04/11/2021 כט בחשון, תשפ"ב