



תאריך פרסום המודעה: 14/09/2021

מועצה אזורית גולן

מזמינה בזאת הצעות לתפקיד

מנהל/ת מתחם בית ספר אביטל- (מ"מ זמני לתקופה של 3 חודשים ולא יותר משנה)

תיאור התפקיד:

גיבוש, התווית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום עליו מופקד/ת המנהל/ת.

תחומי אחריות:

- ✓ הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע מדיניות בתחום אחריות מתחם בית הספר.
- ✓ פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במתחם בית הספר.
- ✓ ניהול צוות העובדים במתחם.
- ✓ אחריות ניהולית על כך הפעילות במתחם.
- ✓ אחריות על האחזקה במתחם כולל בניית תכנית עבודה שנתית.
- ✓ ניהול כספי של המתחם כולל בניית תקציבים וניהול עצמי של בית הספר.
- ✓ עבודה מול ספקים וגורמי חוץ הכוללת פיקוח, תיאום ובקרה.
- ✓ אחריות ניהולית על נושא הביטחון והבטיחות במתחם ועבודה מול בעלי מקצוע.
- ✓ אחריות ניהולית אדמיניסטרטיבית על כל עובדי המתחם מטעם מועצה אזורית גולן.
- ✓ ניהול ההון האנושי במתחם: תכניות עבודה, מעקב דיווחי שעות, ריכוז המלצות בתיה"ס על עובדים פוטנציאליים, ריכוז כלל המסמכים והעברתם למשאבי אנוש ושכר, שיחות משוב והערכת עובדים, טיפול בפרט ובשוטף.
- ✓ ניהול ישיבות צוות ויישום מדיניות המתחם.
- ✓ מעורבות בתכניות המתחם והוצאה לפועל שלהן (טיולים, פעילויות חוץ בית ספריות, הצגות, אירועים וטקסים שונים)
- ✓ משימות נוספות שיוגדרו ע"י הממונה הישיר על פי צרכי המחלקה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- קבלת החלטות במצבי חירום.
- שירותיות גבוהה למרות ריבוי פניות.
- רישיון נהיגה וניידות חובה.
- נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות
- עבודה מול מגוון גורמים ברשות ומחוצה לה.

דרישות התפקיד:

ידע והשכלה:

- ✓ בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התש"עג-2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

- אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, 6 שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר 3 בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימות הרבנות הראשית לישראל (2 מ-3 הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר) עברית ברמה גבוהה. ✓
- ידע וניסיון בעבודה עם מחשב- היכרות עם תוכנות אופיס. ✓

ניסיון מקצועי:

- ✓ **עבור בעל תואר אקדמאי או השכלה תורנית כאמור לעיל:** 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- ✓ **עבור הנדסאי רשום כאמור לעיל:** 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- ✓ **עבור טכנאי רשום כאמור לעיל:** 6 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

כישורים אישיים:

יכולת ארגון ותכנון, כושר עבודה בצוות, הובלת תהליכים, יוזמה ומעוף, יכולת קבלת החלטות כושר התמדה, שרותיות ברמה גבוהה, סמכותיות, עבודה בתנאי לחץ.

היקף משרה: 100% משרה (מ"מ החלפה לחל"ד ל-3 חודשים ועד שנה ולא יותר- לפי המוקדם מביניהם)

כפיפות: סגנית גזבר

דרוג: מנהלי

מתח דרגות: +8-10

תחילת עבודה: 01/11/2021

✓ המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.

✓ תנתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.

✓ זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה

✓ מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הבחינה המחייבת

(משרות בכירות יידרשו במבחני התאמה על פי דרישת משרד הפנים לעניין זה)

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות להיכנס לאתר המועצה למלא שאלון אישי, ולשלוח בצירוף

קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת משאבי אנוש במועצה אזורית גולן-אביטל שדה,

hr@megolan.org.il, פקס: 153-4-6964170, ת.ד. 13 קצרין 12900.

מועד אחרון לקבלת הצעות: יום ה', 23/09/2021, יז' בתשרי תשפ"ב.