



תאריך פרסום המכרז - 10/12/2020

מכרז כ"א חיצוני מס' 23-2020

מועצה אזורית גולן

מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד

עו"ס לטיפול באלימות במשפחה

תיאור התפקיד:

- אחראי על המניעה והטיפול בתחום אלימות במשפחה תוך התערבות בכל בני המשפחה, כולל ילדים, נפגעים וחשופים.
- זיהוי, איתור ליישוג של בעיות האלימות במשפחה.
- קליטת הפניות מכל השירותים: רווחה, משטרה, עצמיות ועוד.
- אבחון והערכת מסוכנות במצב חירום ובשגרה ובניית תכני הגנה.
- התערבות חד פעמית וקצרות טווח כגון: ייעוץ ארגוני ומיצוי זכויות ללקוח בתחום האלימות במשפחה.
- בניית תכנית התערבות משותפת עם הלקוח ומנהל הטיפול שקובעת יעדים, משימות לביצוע ותוצאות רצויות ובשיתוף עו"ס המשפחה מנהל ההתערבות.
- הפנייה ותיווך לגורמים טיפוליים מתאימים במחלקה ומחוץ למחלקה.
- טיפול פרטני ו/או קבוצתי בתחום, בהתאם לצרכים ולאבחון ובהתאם לתוצאת ההתערבות של עו"ס המשפחה.
- יזום פעולות מניעה והסברה ברמה העירונית והיישובית, בשיתוף המחלקה לעבודה קהילתית במקומות המתאימים.
- הקמת וועדות התייעצות הנוגעים לטיפול במשפחה המטופלת במרכז משולבות עם גורמים נוספים, מטפלים במשפחה, בהתאם לצורך ולתכנית ההתערבות.
- יזום והשתתפות בפורומים ברמה העירונית/יישובית בנושא אלימות במשפחה.
- תיעוד ההתערבות בתיק המשפחה ועדכון שוטף של מנהל הטיפול עו"ס המשפחה.
- משימות נוספות על פי הצורך.
- עו"ס קשר ביישובים.

דרישות התפקיד

השכלה:

- ✓ עובד/ת סוציאלי/ת בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- ✓ רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- ✓ רצוי הכשרה לטיפול באלימות במשפחה בבית הספר המרכזי במסגרת מתווה הצמיחה לעובדים סוציאליים באלימות במשפחה.

ניסיון מקצועי: שליטה מלאה ביישומי מחשב.

כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחשיבה עצמאית, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת ארגון ותכנון, יכולת ניהול תקציב, כושר לקיים ולטפח יחסים בינאישיים, יכולת קבלת החלטות, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, עבודה בשעות גמישות כולל שעות ערב ואחה"צ.

דרישות תפקיד מיוחדות: ניידות - חובה

היקף משרה: 50% (המשרה מתוקצבת וכפופה ככל שממשיכה להיות מתוקצבת ע"י המשרד)

כפיפות: מנהלת אגף ייעוץ וטיפול

דרוג: עו"ס

מתח דרגות: י'א-ט

תחילת עבודה: מייד

- **התוכנית מאושרת אל מול תקצוב חיצוני ומותנית בתקצוב התקן בלבד.**

המודעה מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מופנית לנשים וגברים כאחד

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות **למלא שאלון אישי**, ולשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת משאבי אנוש –אביטל שדה, hr@megolan.org.il, פקס: 153-4-6964170

מועד אחרון לקבלת הצעות: יום ה', 17/12/2020 ב בטבת, תשפ"א