

מועצה אזורית גולן
מכרז מסגרת מס' 5/2023

הזמנה להציע הצעות למתן שירותי תאום תכנון תב"עות ופרויקטים בתחום תכנון הנדסי של תשתיות להרחבות ישובים במסגרת תכנונים של משרד הבינוי והשיכון

מועצה אזורית גולן (להלן - "המועצה") מזמינה מועמדים מתאימים להציע הצעות למתן שירותי תאום תכנון תב"עות ופרויקטים בתחום תכנון הנדסי של תשתיות להרחבות ישובים במסגרת תכנונים של משרד הבינוי והשיכון. היועץ ימשיך בשירות שעד כה ניתן על-ידי יועץ אחר

1. מסמכי המכרז

א. המסמכים המפורטים מטה ייקראו להלן ביחד ולחוד - "מסמכי המכרז":

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות (מסמך זה)
מסמך ב' - הצהרת והצעת המשתתף
מסמך ג' - הסכם

נספח א' - דרישות והוראות הביטוח ואישור עריכת הביטוח
נספח ב' - תמורה ותנאי תשלום
נספח ג' 1 - תיאור העבודות הנדרשות
מסמך ד' - תצהיר ושאלון ניגוד עניינים.

ב. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש טלפונית במחלקת גביה של מועצה אזורית גולן בטלפון 04-6969754 בימים א'-ה', בשעות 9:00 עד 15:30, תמורת תשלום בסך של 400 ₪ (ארבע מאות ש"ח) שבכל מקרה לא יוחזר. לאחר התשלום יש לשלוח את הקבלה לכתובת מייל rechesh@megolan.org.il ולקבל את מסמכי המכרז המתאימים להגשה.

2. כללי - תיאור השירותים הנדרשים

א. נשוא המכרז הינו שירותי תאום תכנון תב"עות ופרויקטים בתחום תכנון הנדסי של תשתיות להרחבות ישובים במסגרת תכנונים של משרד הבינוי והשיכון, בהתאם לצרכיה של המועצה וכפי שיידרשו מפעם לפעם (להלן: "השירותים").

ב. מציע שהצעתו זכתה במכרז (להלן: "הזוכה") יידרש, מעת לעת, לספק למועצה שירותי תאום תכנון תב"עות ופרויקטים בתחום תכנון הנדסי של תשתיות להרחבות ישובים במסגרת תכנונים של משרד הבינוי והשיכון.

ג. מודגש כי המפרט הכללי (נספח ג' 1) מהווה **הערכה** של סוג השירותים שיידרשו לצורך תאום תכנון הפרויקטים השונים, וכן **הערכה** של היקף השעות שיושקעו ע"י הזוכה לצורך קידום הפרויקט, כאשר המועצה תשלם לו את התמורה בגין שירותיו לפי תעריף שעת.

ד. השירותים יוענקו על ידי הזוכה במכרז באופן אישי, ואם הוא תאגיד - באמצעות אדם אחד, או שניים לכל היותר, אשר המציע יגדיר מראש בהצעה למכרז כמיועדים/ים למתן השירותים הן לתאום תכנון תב"עות והן לתאום תכנון תשתיות העומדים בתנאי הסף למכרז (להלן: "המיועדים"), כאשר כל שינוי יחייב הסכמת המועצה, מראש ובכתב.

ה. המועצה איננה מתחייבת להיקף שירותים כלשהו ו/או להיקף שעות מינימלי, ובכל מקרה התמורה שתשולם לזוכה תתבסס רק על התעריף השעתי ועל הזמן

שיושקע על ידו בפועל, אך ללא חריגה מן התקרה הכוללת לחיוב שהינה לא יותר מ-20 שעות שבועיות עבור כל הפרויקטים יחד.

- ו. מבלי לפגוע באמור לעיל, מובהר כי היקף השירותים בפועל ומיקומם ייקבע בהתאם לצורכי המועצה המשתנים, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, בשים לב, בין היתר, לסדרי העדיפויות של המועצה מבחינה תקציבית ו/או בכפוף לקבלת אישורים נדרשים ו/או תקציבים על-ידי גורמי חוץ, ככל שנדרש.
- ז. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהיה 12 חודשים (שנה) עם אפשרות להארכה, על פי שיקול דעת המועצה, לעוד שתי תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים (שנה) כל אחת, באותם תנאי התקשרות.
- ח. למועצה זכות להביא לידי סיום את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בהודעה מראש של 30 (שלושים) ימים, בלא צורך בהנמקה.
- ט. התמורה שתשלם המועצה לזוכה עבור מתן השירותים תחושב לפי תעריף שעתי מקסימלי בסך של 250 ₪ בתוספת מע"מ לשעה, בהפחתת שיעור ההנחה כפי שנקב הזוכה בהצעתו למכרז (מסמך ב'), ובהתאם לשעות העבודה בפועל, אך ללא חריגה מן התקרה הכוללת לחיוב שלא תעלה על 20 שעות שבועיות לכלל הפרויקטים.

3. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז מציע שהוא יחיד או תאגיד הרשום כדין בישראל, העונה על כל התנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות במכרז:

- א. המציע עצמו או המיועד מטעם התאגיד הוא מהנדס אזרחי, ו/או אדריכל ו/או מתכנן ערים או בעל תואר אקדמי בגיאוגרפיה מטעם מוסד מוכר ומאושר בארץ.
- ב. בעל רישיון בר תוקף לעיסוק באותם מקצועות שבהם נדרש רישיון על פי דין.
- ג. רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בתחום הרישום המבוקש, או בפנקס רלוונטי אחר, אם קיים.
- ד. בעל ניסיון ומיומנות בעבודה עם תוכנות מחשוב ייעודיות ומתאימות לתחום הרישום, כולל המצאת רישיון כדין לשימוש בהן.
- ה. רשום במאגר היועצים של משרד הבינוי והשיכון בתחום ניהול פרויקטים תב"ע ו/או ניהול תכנון, פרויקטים, פיקוח הנדסי ובקרה.
- ו. המציע או המיועד הוא בעל ניסיון מוכח של 10 שנים לפחות בתחום התכנון התב"עי וההנדסי.
- ז. בעל ניסיון מוכח בתאום תכנון תב"עות ותשתיות הנדסיות להרחבות ישובים במרחב הכפרי.
- ח. רכישת מסמכי המכרז.

4. המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- א. כל מסמכי המכרז לרבות נספחיהם כשהם ממולאים, חתומים ומאושרים כנדרש.

- ב. העתק של תעודת עוסק מורשה.
- ג. **מציע שהינו תאגיד -**
 (א) העתק של תעודת רישום התאגיד.
 (ב) תדפיס מעודכן מרשם החברות של רישום התאגיד, כולל פרטי בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.
 (ג) אישור עו"ד של התאגיד על זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושההצעה וכל מסמכי המכרז נחתמו ע"י מורשי החתימה כאמור.
- ד. אישור תקף בדבר ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- ה. העתק תעודה בדבר השכלה רלוונטית, כאמור בסעיף 3א' לעיל.
- ו. פירוט הניסיון ופרטי המוסדות להם העניק המציע שירותים כאמור בסעיף 3ב' לעיל, כולל תקופת מתן השירותים לאותן רשויות והמלצות עם פרטי איש קשר בכל רשות.
- ז. מסמכים רלוונטיים אחרים להוכחת כשירותו וניסיונו של המציע / המיועד, ולצורך קביעת הניקוד ביחס לרכיב הניסיון הקודם.
- ח. תצהיר ושאלון ניגוד עניינים (מסמך ד' למסמכי המכרז).
- ט. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע.
- י. כל מסמכי ההבהרה ו/או תיקונים ו/או עדכונים שיופצו על ידי המועצה (ככל שיופצו) עד למועד האחרון להגשת הצעות, כשהם חתומים בחותמת וחתימה על כל דף בידי המציע.
5. **שאלות הבהרה**
 א. שאלות הבהרה למכרז יוגשו בכתב בלבד עד ליום **23.03.2023** שעה **12:00** למייל rechesh@megolan.org.il.
 ב. על המציע לצרף לפנייה את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
 ג. שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח מתייחסת ההבהרה	אליו	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- ד. **יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע**, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
- ה. על המציע חלה האחריות לוודא קבלת שאלות ההבהרה על ידי הנמען בטלפון 04-6969759.
- ו. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד, וכן עדכונים ו/או שינויים שיעשו ביוזמת המועצה, יהיו בכתב וישלחו בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת שצוינה על ידי המציעים בפרטי ההתקשרות עימם.
- ז. בדיקת התשובות לשאלות ההבהרה באחריות המציעים בלבד.

- ח. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- ט. אין המועצה אחראית לתשובות, הסברים או פירושים שניתנו בעל-פה, ואלה לא יחייבו את המועצה.

י. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהזמנה להזמנה להציע הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.

6. המועצה רשאית לדרוש מהמשתתפים בכל עת פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון, במסגרת שיקוליה, את המשתתף, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, ו/או השלמת כל נתון ו/או מסמך שנדרש במסגרת המכרז, לרבות המסמכים שפורטו בסעיף 4 לעיל.

7. הגשת ההצעות

א. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, נושאת ציון "מכרז פומבי מספר 5/2023 שירותי ביטוחים", במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) עד ליום **02.04.2023** עד לשעה **14:30** בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה.

ב. כל הצעה אשר לא תימסר עד למועד הנקוב לעיל כלל לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים של המועצה.

8. חובת הזוכה במכרז

א. זכתה הצעתו של המציע יהא, תוך **7 ימים** מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז, להמציא למועצה אישור עריכת ביטוח חתום על-ידי חברת ביטוח ישראלית מוכרת וכל מסמך ו/או אישור אחרים הנדרשים לפי ההסכם.

ב. לא ימלא הזוכה אחר התנאי האמור בס"ק **8א'** לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולפעול בכל כלי העומד לרשותה.

ג. אין באמור בס"ק **8ב'** לעיל לפגוע בזכותה של המועצה לתבוע מהזוכה פיצוי מלא עקב מחדלו הנ"ל או לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

9. הצעת המציע

א. מכרז זה ייערך בשיטת ההנחה.

ב. על המציע לנקוב על גבי טופס ההצעה (מסמך ב') את שיעור ההנחה באחוזים (או בחלקי אחוזים) המוצע על ידו ביחס לתעריף השעתי המקסימלי שעומד ע"ס של 250 ש"ח בתוספת מע"מ לשעה. לא ניתן לדרוש תוספת החורגת מהתעריף המקסימלי כאמור.

ג. מודגש בזאת כי במידה ושיעור ההנחה שיוצע לא יהיה ברור וחד משמעי או במידה ותתבקש תוספת מעבר לתעריף המקסימלי - רשאית המועצה לפסול את ההצעה על הסף או לקבוע את ההצעה על שיעור הנחה 0% וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

10. אופן בחירת ההצעה הזוכה

א. לצורך השוואת ההצעות השונות, יינתן לכל אחד מן הרכיבים המפורטים בטבלה המשקל כפי המצוין בצדו של כל רכיב כלהלן. החישוב המצטבר לניקוד ייחשב כניקוד כל הצעה לשם השוואת ההצעות במכרז זה:

	הרכיב	המשקל
1.	הצעת המחיר לשעת עבודה לאחר הנחה	40%
2.	מדד האיכות	60%

ב. שקלול הצעת המחיר וחישוב הניקוד הכולל המצטבר ייעשה בהתאם למפורט להלן.

א. מציע שנקב בשיעור ההנחה הגבוה ביותר יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב זה (40 נקודות).

ב. המציע שנקב בשיעור ההנחה הבא אחריו, יקבל ניקוד יחסי שיחושב לפי מכפלה ב- 40 של התוצאה המתקבלת מחלוקת סכום ההצעה הנמוכה ביותר בסכום ההצעה הנבחרת, וכן הלאה.

ג.

א. הניקוד עבור מדד האיכות ייקבע על-ידי ועדת המכרזים על בסיס המלצות צוות מקצועי שימונה על ידה לשם כך.

ב. הצוות המקצועי יתרשם משירותים דומים קודמים שהעניק המציע, המלצות שהציג, מידע שנאסף על ידי הצוות המקצועי וראיון אישי עם מי מהמציעים, ככל שיבחר הצוות המקצועי לעשות כן לפי שיקול דעתו.

ג. להוכחת הניסיון והמקצועיות של המציע ואיכות שירותיו, יצרף המציע להצעתו תיעוד רלוונטי ביחס להשכלתו ולניסיונו הקודם, ובכלל זה רשימת לקוחות, פירוט השירותים שהעניק להם, מועדי ביצוע שירותים אלו, רשימת רשויות מקומיות ו/או תאגידים ציבוריים עבורם העניק המציע שירותי תאום תכנון ותב"עות ופרויקטים בתחום תכנון הנדסי של תשתיות להרחבות ישובים במסגרת תכנונים של משרד הבינוי והשיכון רשימת ממליצים וכל תיעוד אחר, העשוי לפי דעת המשתתף לסייע בהערכת יכולותיו וניסיונו.

ד. הצוות המקצועי רשאי לפנות לממליצי המציע ולשוחח עמם על מנת שיוכל להעריך ולנקד את מדד האיכות.

ד. ניקוד מדד האיכות המצטבר (60 נקודות) יחושב לפי הרכיבים הבאים:

א. כמות וטיב הפרויקטים בתחום תאום תכנון תשתיות להרחבות ישובים במרחב הכפרי לפחות 5 ישובים ב-3 שנים שקדמו להליך זה - עד 15 נקודות (5 נקודות לכל היותר לכל פרויקט).

ב. כמות וטיב הפרויקטים בתחום תאום תכנון תב"עות להרחבות ישובים במרחב הכפרי, לפחות 3 תב"עות אשר אושרו להפקדה או קיבלו תוקף ב- 5 שנים שקדמו להליך זה. עד 15 נקודות (5 נקודות לכל היותר לכל פרויקט).

ג. מספר הרשויות המקומיות בהם תוכננו פרויקטים מסוג תב"עות להרחבות ישובים תחת בקרה של משרד הבינוי והשיכון על ידי המציע במהלך 8 השנים האחרונות - 1 נקודות לכל רשות עד 10 נקודות.

- ד. מספר הרשויות המקומיות בהם תוכננו פרויקטים מסוג תשתיות להרחבות ישובים תחת בקרה של משרד הבינוי והשיכון על ידי המציע במהלך 8 השנים האחרונות - 1 נקודות לכל רשות עד 10 נקודות.
- ה. **התרשמות כללית - עד 10 נקודות.**
הצוות המקצועי רשאי להתייחס למומחיות מיוחדת של המציע, מקצועיותו, זמינותו למתן השירותים, שירותיות, עמידה בל"ז והתאמה למועצה ולצרכיה, ליחסי האמון המיוחדים המאפיינים את טיבה של ההתקשרות וכיו"ב.

11. התרשמותו של הצוות המקצועי והניקוד שיינתן על-ידו, כאמור, יתבססו על ההמלצות והאסמכתאות שיצורפו להצעה, מידע שייאסף ע"י הצוות, בירור עם הממליצים, ובמידת הצורך על ראיון אישי שייערך עם המציע, או בכל דרך אחרת כפי שהצוות המקצועי ימצא לנכון.

12. **מדד האיכות המינימלי הנדרש במכרז זה - 50 נקודות (מתוך 60). מודגש כי הצעה שתקבל פחות מ-50 נקודות לא תתקבל.**

13. הערות כלליות

א. המועצה רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, עד למועד האחרון העדכני להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפתשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו.

ב. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי המכרז לפי הפרטים שנמסרו על-ידם, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

ג. לא יתקבל כל שינוי או תיקון שייעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים.

ד. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את ההצעה. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן על-ידי המועצה וכפי שנמסר למציעים.

ה. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים, או שסבר שדבר מה במסמכים אינו מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן לשאלות הבהרה.

ו. המועצה תהיה רשאית לבקש השלמות ו/או הבהרות לגבי ההצעה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ז. המועצה תהיה רשאית להזמין לראיון נציג מטעם מציע כזה או אחר, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ח. המועצה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה, לפצל את הזכייה במכרז בין מספר מציעים ולקבוע עד שני מציעים כזוכים במכרז, וכן תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע שהוא כזוכה במכרז.

ט. הזכייה במכרז תיכנס לתוקף רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.

י. המועצה תהיה רשאית לבטל הליך זה, מכל נימוק סביר שהוא.

- יא. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.
- יב. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.
- יג. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז כזוכה על מציע, שהצעתו תדורג במקום השני (להלן: "**הזוכה שני**"), זאת במידה ותחליט המועצה להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בשל אי שביעות רצון מתפקודו במהלך ששת החודשים הראשונים להתקשרות עימו (תקופת הניסיון). היה ותחליט המועצה לעשות כן, מתחייב הזוכה השני להמציא את כל המסמכים הנדרשים לפי הסכם ההתקשרות תוך 20 יום ממועד ההודעה שנמסרה לו על-ידי המועצה. כל הכללים והתנאים שבמכרז זה המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את הזוכה השני במידה ויקבע כזוכה במכרז, לרבות הפקדת ערבות ביצוע כנדרש, עריכת ביטוחים וכיו"ב.
- יד. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
- טו. תנאי המכרז כפופים לתוספת השנייה של צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, ובכל מקרה של סתירה בין תנאים אלה לבין הוראות התוספת השנייה, יגברו ויקבעו הוראות התוספת השנייה.

חיים רוקח, ראש המועצה

מועצה אזורית גולן

מסמך ב'

הצהרת והצעת המשתתף

לכבוד
מועצה אזורית גולן

א.ג.נ,

1. הנני מצהיר כי קראתי בעיון והבנתי את כלל מסמכי המכרז, בחנתי את כל התנאים והנסיבות הקשורים במכרז כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "**העבודות**") ו/או הנובעים מהם, וכן את כל הגורמים האחרים הרלבנטיים והעשויים להשפיע על קיום כל התחייבויותיי, ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

2. הנני מצהיר בזאת כי:

א. אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז וכי הצעתי זו עונה על כל הדרישות המופיעות במסמכי המכרז.

ב. אני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז.

ג. ידוע לי ומוסכם, כי ביצוע העבודות יוענקו למועצה על בסיס שירות קבלני ולא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד ביני ו/או בין מי מטעמי לבין המועצה.

ד. אני מצהיר ומתחייב, לא להציע ו/או לקבל במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטת המועצה, או של נושא משרה בה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמם ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות זה.

ה. אני מצהיר ומתחייב, לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה במועצה בכלל, ו/או עם מי מעובדי המועצה ו/או מי מטעמם ו/או כל גורם אחר, כדי לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

ו. ידוע לי ומוסכם, כי אם יתעורר חשד סביר כי המציע ו/או מי מטעמו פעל בניגוד לאמור בס"ק ד' ו-ה' לעיל, שומרת לעצמה המועצה את הזכות, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או לא לקבל את הצעתו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

ז. ידוע לי ומוסכם, כי המועצה אינה מתחייבת לבצע הזמנת עבודה לפרויקט/ים ו/או להיקף פרויקטים בכלל, ו/או לפרויקט כלשהו בפרט, ואני מתחייב כי לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפיה.

ח. ידוע לי ומוסכם כי **התמורה המלאה תחושב בהתאם לשיעור ההנחה הנקוב בהצעתי ובהתאם להיקף העבודות שיבוצעו בפועל**.

ט. ידוע לי ומוסכם, כי כל עוד לא נחתם ההסכם ואף במקרה שההסכם לא ייחתם על-ידי, תהיה המועצה זכאית - אך לא חייבת - לראות בהצעתי זו וקבלתה על-ידה כמחייבת וכמשכללת את ההתקשרות, מבלי שהדבר יגרע מזכותה של המועצה למסור את העבודות לאחר.

3. הנני מצרף להצעתי זו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, לרבות כל המסמכים המעידים על עמידתי בתנאי הסף, וכן את כל המסמכים המעידים על ניסיוני ועל איכותי.

4. ידוע לי ומוסכם, כי המחיר (שיעור ההנחה) כפי שנרשם בהצעתי כולל את מלוא התמורה לה אני זכאי, לרבות הוצאות בגין כוח אדם, נסיעות, ביטוחים, מסים, ביטול זמן, וכל הוצאה אחרת אשר עשויה להיות לי בקשר עם הצעתי נשוא מכרז זה וכי לא אהיה זכאי לכל תוספת שהיא בגין השירותים נשוא המכרז.

5. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או שינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות בהליך.

6. אם אזכה במכרז, הנני מתחייב להוציא אל הפועל את ביצוע העבודות בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז כולם יחד, ולרבות על פי הוראות ההסכם ונספחיו לשביעות רצון המועצה ובכפוף לכל דין.
7. אם אזכה במכרז, אני מתחייב לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
8. ידוע לי כי אין לנקוב בתוספת על סך של 250 ש"ח לשעה, לא כולל מע"מ, והצעת תוספת על מחירי המחירון עלולה להביא לפסילת ההצעה או על העמדתה על שיעור של 0%, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
9. הצעתי למתן השירותים הינה שיעור של _____ % (במילים: _____ אחוזים) הנחה מ- 250 ש"ח לשעה לא כולל מע"מ.
10. במידה ושיעור ההנחה שיוצע לא יהיה ברור וחד משמעי רשאית המועצה לפסול את ההצעה על הסף או לקבוע את ההצעה על שיעור הנחה 0% וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

שם המציע: _____ מס' ת.ז./ח.פ.: _____

כתובת המציע: _____

מס' טלפון: _____ טלפון נייד: _____ פקס: _____

מנה"פ עצמו יהיה מי שהוגדר כמיועד למתן השירותים במכרז, וככל שהמנה"פ הינו משרד, ניתן לפצל את השירותים עבור תאום תכנון הנדסי להרחבות ותאום תכנון לתב"עות בין שני העובדים שהוגדרו על-ידי המנה"פ במכרז כ"מיועדים" בהם התקיימו תנאי הסף של המכרז.

מסמך ג'

הסכם התקשרות

למכרז 5/2023

לתאום תכנון פרויקטים בתחום תשתיות ותב"עות ברחבי הגולן במימון משרד הבינוי והשיכון
שנערך ונחתם ברמת הגולן ביום

בין: מועצה אזורית גולן
ת.ד. 13 קצרין, רמת הגולן
להלן - "המועצה"
מצד אחד

לבין:

ח.פ.
הפרויקט"
להלן - "מנהל"
מצד שני
הואיל ובכוונת המועצה לבצע תאום תכנון פרויקטים שונים בתחום תשתיות ותב"עות ברחבי הגולן במימון משרד הבינוי והשיכון (להלן - "הפרויקט" או "הפרויקטים");
והואיל וברצון המועצה להעסיק את מנהל הפרויקט כנותן שירות קבלני חיצוני עבור פרויקטים/ים שונים לפי שיקול דעתה;
והואיל ומנהל הפרויקט (להלן גם: "מנה"פ") הצהיר בפני המועצה כי הוא בעל ניסיון, ידע ויכולת לנהל את הפרויקט וזכה במכרז מס' 5/2022 שנערך על-ידי המועצה (להלן: "המכרז");
והואיל והמועצה הזמינה את מנה"פ להעניק, כמבצע קבלני, את השירותים המקצועיים בהיקף, בתנאים ובתמורה כפי שיפורטו להלן בהסכם זה;

לפיכך הוסכם הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן

1.
 - א. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
 - ב. החלוקה של חוזה זה לפרקים, לסעיפים ולסעיפי משנה נעשתה אך ורק לנוחיות העיון והקריאה בו. הכותרות שניתנו יכול שתשמשנה לפרשנות החוזה רק ככל שאין בהן סתירה לתוכנו.
 - ג. כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת מנה"פ על כלל המסמכים שצורפו לה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

2. מינוי ולוח זמנים:

- א. המועצה ממנה בזאת את מנהל הפרויקט ליתן שירותי ניהול וליווי של ביצוע הפרויקט כמפורט בהסכם זה.
- ב. מנה"פ מתחייב לסיים ביצוע עבודות ניהול התכנון המפורטות בסעיף 4 להלן החל מיום קבלת הוראת התחלת עבודה מהמועצה עד לגמר מימון תקציב הפרויקטים/לחילופין, גמר תכנון הפרויקט ואישורו ע"י הגורמים הרלוונטיים.
- ג. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מנה"פ מתחייב לעמוד בהשלמת ביצוע שלבי התכנון בהתייחס לכל שלב ושלב כמפורט בהוראות חוזה זה.

ד.

- (1) נציג המועצה לעניין חוזה זה הוא מנהל אגף הנדסה ותכנון ו/או מהנדס המועצה (בהתאם לסוג הפרויקט) (להלן: "נציג המועצה").
- (2) המועצה תהא רשאית להחליף את נציגה בכל עת, ובלא צורך בקבלת אישור מנהל הפרויקט, או הסכמתו.

ה.

- (1) מנהל פרויקט ממנה את מר _____ שהוא מהנדס אזרחי או אדריכל או מתכנן ערים רשום להיות נציגו בפרויקט (להלן: "נציג המנהל").
- (2) מנהל פ"פ עצמו יהיה מי שהוגדר כמיועד למתן השירותים במכרז, וככל שהמנהל פ"פ הינו משרד, ניתן לפצל את השירותים עבור תאום תכנון להרחבות ותאום תכנון לתב"עות בין שני העובדים שהוגדרו על-ידי המנהל פ"פ במכרז כ"מיועדים" בהם התקיימו תנאי הסף של המכרז. במקרה כזה, ייחשב כל אחד משני המיועדים לנציג המנהל פ"פ.
- (3) מנהל פ"פ לא היה רשאי להחליף את נציגו בנציג אחר אלא באישור נציג המועצה.
- (4) המועצה רשאית לדרוש את החלפתו של נציג מנהל פ"פ, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומנהל פ"פ מתחייב להחליף את נציגו בלא תנאי ולמנות תחתיו נציג אחר כאמור לעיל על דעתה של המועצה ובהסכמתה.

ו. הנציגים הנ"ל יתאמו ביניהם הפעולות הקשורות לביצועו של הסכם זה, וישמרו על שיתוף פעולה הדוק במשך קיומו של ההסכם.

ז. מנהל פ"פ מתחייב לשתף פעולה באופן מלא, הדוק, מקצועי ואיכותי עם כל גוף ו/או גורם ו/או מתכנן ו/או יועץ ו/או כל צד שלישי המעורב בפרויקט/ים ו/או באיזה מהם מטעם המועצה ו/או מטעם כל צד שלישי הקשור לפרויקט/ים.

כישורי מנהל הפרויקט

3.

מנהל פרויקט מצהיר ומתחייב כי:

- א. הוא עומד בכל דרישות החוק הרלוונטיות, הוא בעל ניסיון, מסוגל לבצע ולעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם זה, ויש לו את הידע, הניסיון, המומחיות והכישורים המיוחדים וצוות העובדים הדרושים לכך.
- ב. הוא בחן את האתרים והמקרקעין, את מיקומם ואת תכניות המתאר המתייחסות למקרקעין ואת כל התכניות והמידע שניתן לקבל בקשר עם המקרקעין, הן מרשויות התכנון והן מהרשויות הממשלתיות הרלבנטיות.
- ג. הוא ימלא את תפקידו באופן סדיר, בשקידה ראויה, ובאופן רצוף ללא הפרעה כלשהי, פרט לכוח עליון.
- ד. הוא יפעל במסירות ביעילות, בחיסכון וברמה מקצועית נאותה וגבוהה.
- ה. הוא מצהיר, הינו בעל עסק עצמאי, ואין ולא יהיו בינו, ו/או בין כל מי מטעמו, או המועסקים על ידו במסגרת מתן השירות עפ"י הסכם זה לבין המועצה, יחסי עובד מעביד. / או שהינו חלק מחברה.
- ו. הוא יפעל לביצוע מוצלח של עבודת התכנון, ע"פ חוזה זה ועל פי הוראות כל דין והרשויות המוסמכות, כלליהן והוראות הקבע שלהם.
- ז. הוא מתחייב, לשמור בסוד כל מידע, תוכניות שרטוטים וכיו"ב, שהגיעו לידי, ולהעביר העתק למועצה מייד עם קבלת דרישתו של המועצה.

- ח. הוא מתחייב לעשות שימוש בתוכנות חוקיות בלבד, ולשמור על אבטחת המידע בהתאם לדרישות הממונה על אבטחת המידע במועצה.
- ט. מתחייב לעבוד במערכת לניהול פרויקטים של המועצה במידה וקיימת כזו.
- י. מנה"פ ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, ידאגו שלא להימצא במצב של ניגוד אינטרסים וישמרו אמונים למועצה במשך כל תקופת ההסכם ו/או עד השלמת ביצוע עבודות התכנון, לפי המאוחר מביניהם.
- יא. מנה"פ ימסור למועצה מידי שבועיים דין וחשבון על התקדמות התכנון וכן רשאי המנהל ו/או מי שפועל מטעמו לבקר במשרד מנה"פ ו/או במשרדי היועצים לעיין בהתקדמות ובאופן ביצוע התכנון. היועצים ימסרו למנהל כל הסבר שיידרש על ידו.
- יב. מנהל הפרויקט ידאג לקיים אמצעי קשר זמינים באופן שיהיה ניתן להשיג את נציגו מעת לעת.

4. **שירותי ניהול הפרויקט הן לפרויקטים הנדסיים של תשתיות להרחבות והן לפרויקטים של תב"עות כוללים בין היתר:**

- א. ניהול התכנון יכלול את ביצוע התכנון בהתאם לפרויקטים נבחרים על-ידי המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ב. שירותי ניהול התכנון:
- (1) ריכוז צוות המתכננים, ניתוח מצב קיים, חשיבה משותפת לחלופות התכנוניות.
 - (2) ליווי תכנון והכנת חלופות להצגה בפני משרד הבינוי, המועצה, הישוב ורשויות התכנון השונות.
 - (3) ניהול ותאום בין היועצים והרשויות הרלוונטיות.
 - (4) קיום ישיבות תכנון עד להכנת תיק תכניות לבקרת משרד הבינוי והשיכון המועצה, ורשויות התכנון הנדרשות.
 - (5) קיום ישיבות עם בקר משרד הבינוי לאישור עלויות הפיתוח אשר יקבעו ע"י המתכננים כל אחד בתחומו.
 - (6) הכנת תיק תכניות למכרז, והכנת מסמך מפורט לעלויות פיתוח.
 - (7) תכלול כלל חומרי התכנון כשמדובר בתב"עות.
- ג. לימוד ובדיקות כל המסמכים הקשורים לפרויקט ובפרט: החוזה, התוספות התיקון והנספחים לחוזה, המפרטים המיוחדים, כתבי הכמויות והמחירים, התוכניות, הנספחים, לוח הזמנים החוזי ווידוא עמידת הפרויקט והיועצים המעורבים בו בכל אלה.
- ד. בדיקות כתב כמויות המכרזים הרלוונטיים לפרויקט ואישור חשבונות של המתכננים בהתאם להסכמי ההתקשרות עמם והנחיות המועצה.
- ה. ברשות מנה"פ, יהיו כל המסמכים באים: המפרט הכללי (הספר הכחול), היתרי הבניה ונספחיהם, פקודות הבטיחות בעבודה ותקנותיה, והוא יגלה בקיאות ויכירם היטב.
- ו. ביצוע סיור באתר לצורך בדיקת המצב הקיים גילוי מטרדים קיימים ואשר יכולים להתהוות במהלך העבודה, אימות תוכניות המצב הקיים והעברת דיווח כתוב והמלצות למועצה.

- ז. מנה"פ יברר האם לביצוע הפרוייקט קיימות מגבלות כגון: שעות עבודה, שמירת איכות סביבה, יצירת רעש ומטרדים אחרים, חסימת מעברים, ידווח למועצה ויהיה אחראי לטיפול ולמניעה עתידית.
- ח. (1) מנה"פ ידאג לקבל מהמתכננים לוח זמנים ויבדוק אותו בשים דגש על: התאמה ללוח"ז החוזי, הכללת כל הפעילויות והתהליכים, משכי זמן סבירים לכל פעילות, התייחסות ראויה לקיצור הנתיב הקריטי, התאמה לשיטות הביצוע המתוכננות.
- (2) מנה"פ יעיר את הערותיו ויתקן במידת הצורך, ישלח למתכננים ויקבל חזרה את הלוח"ז כאשר הוא חתום בחתימת מורשה חתימה, חותמת חברה ותאריך.
- (3) לוח הזמנים המאושר יחשב חלק ממסמכי החוזה.
- ט. מנה"פ מתחייב להכניס בכל שלב שהוא של ניהול התכנון ושל התכנון שינויים כפי שיידרש בכתב ע"י המנהל, ללא כל שינוי בחישוב התמורה.
- י. במסגרת התפקיד ייכללו גם ניהול תכנון, בדיקת, בדיקת חשבונות ואישורם, הגשת עלויות פיתוח (במידה ומדובר בתכנון מפורט תשתיות ליח"ד), לוחי התכנון, תאום יועצים, נוכחות בישיבות עבודה עם נציגי המועצה, נוכחות בישיבות עבודה אחרות, סיורים, בדיקת תכנית וחומר למכרז כולל אומדן, מפרטים, בדיקת תיק למכרז וכיו"ב, והכל בסטנדרטים גבוהים כמצופה מבעל תפקיד זה.
- יא. מנה"פ אחראי לעקוב אחרי ההתקדמות בהתאם ללוח"ז המתכננים השונים כולל: הזמנות המתכנן, עבודות המבוצעות מחוץ לאתר. במקביל מנהל הפרוייקט יעדכן את לוח הזמנים יתריע למבצע על קיום סטיות וידווח למועצה. (לוח גנט מעודכן יועבר לנציג המועצה עד אמצעו של תכנון הפרוייקט בתדירות של אחת לחודש, ולקראת סופו של תכנון הפרוייקט אחת לשבועיים).
- יב. מבלי לגרוע מן האמור, יהיה מנה"פ מעורב גם במהלך הליכי התכנון, כדי לבדוק ולוודא שהתכנון עומד בדרישות התב"ע הרלוונטיות, לרבות ובפרט ביחס לעמידה בדרישות תב"ע בהכנה התשתיות הקיימות בשטח, התאמת התשתיות למצב קיים, התאמת תשתיות להרחבות עתידיות וכיו"ב.
- יג. באחריות מנהל הפרוייקט לצלם ולתעד כל דבר אשר יש בו כדי לשפוך אור בעתיד על נושאים שנויים במחלוקת.
- יד. תוך כדי מהלך ביצוע ניהול התכנון, חייב הנ"ל למסור למועצה, לפי דרישת המנהל, פירוט יתר ו/או מסמכים ו/או השלמות לתכניות והמסמכים שהוכנו על ידי הנ"ל, תוך זמן שייקבע על ידי המנהל.
- טו. למנה"פ תהיה אחריות ישירה לבדיקת תאום התכנון בין המתכננים השונים ובין המתכננים לבין המועצה ו/או מי מטעמה.
- טז. מנה"פ יבדוק את חישובי הכמויות למכרז חישובי הכמויות ייבדקו בסמוך לסיום תכנון, מנה"פ ישווה עם הכמויות המקוריות במידה ויש הפרשים יעביר ניתוח ההפרשים ודיווח למועצה. לתאם בין יועצים, לקיים ישיבות סדירות פנימיות וישיבות שיפוט עם המועצה, עליו לראות שכל התהליכים מול הרשויות השונות מבוצעים ומתקבלים אישורים, עליו לבחון תכניות ולתת הערות, עליו לבחון כתב כמויות ואומדן, עליו לוודא שהתכנון עומד בלוחות זמנים, עליו לקדם את הפרוייקט בכל שלב, במידת הצורך לוודא שמוגשת בקשה להיתר ומתקבל היתר בניה

יז. מנה"פ יאשר כל חשבון לרבות חשבון סופי עד 7 ימים מיום קבלתו. לא יאושר חשבון עד לקבלת אישור לכך מאת המועצה והמשרד/ים הממשלתיים/ים הרלוונטיים לפרויקט.

יח. אישר המנהל תכניות או מסמכים אחרים הקשורים בתכנון אשר הוכנו ע"י הנ"ל בהתאם לחוזה זה, לא ישחרר עצם מתן האישור או דרישת המנהל כאמור את הנ"ל מאחריותו המקצועית המלאה ואין בהם כדי להטיל על המנהל או על המועצה אחריות כלשהי לטיב התכניות או המסמכים האמורים.

יט. עם גמר ניהול התכנון או כשהחוזה הובא לידי גמר בנסיבות כלשהן, ימסור הנ"ל למנהל סדרה אחת של כל המסמכים והתוכניות הקשורים לפרויקט וכן את כל הקבצים הממוחשבים אשר הוכנו על ידו ו/או הועברו אליו כחלק מביצוע הפרויקט, כשהם מעודכנים ומראים את ביצוע הפרויקט בשלמותו; לפי דרישת המנהל חייב הנ"ל למסור למנהל, במקום החומר האמור בסעיף זה לעיל את האורגינלים של כל התכניות, החישובים, מידות תרשימים או מסמכים אחרים שידרשו ע"י המנהל כשהם מעודכנים ומראים את ביצוע הפרויקט למעשה, למען הסר ספק יובהר ויוגש כדלקמן:

- (1) הנ"ל לא יהיה זכאי לכל תשלום בעד השירותים האמורים בסעיף זה או בעד עדכון האמור בהם.
- (2) בידי המועצה הרשות לצלם כל התוכניות שהוכנו על-פי חוזה זה ולהחזיקם ברשותה.
- (3) המועצה תהיה הבעלים הבלעדי של כל התוכניות, התחשיבים, המסמכים השונים, סיכומי הדיונים ופרוטוקולים של ישיבות התכנון השרטוטים והמסמכים ותהא רשאית לעשות בהם כל שימוש גם לאחר סיום היחסים בין הצדדים מכל סיבה שהיא.

כ. כל מטלה נוספת הנדרשת לצורך מילוי ראוי ומקצועי של שירותיו של מנה"פ.

כח אדם מקצועי

5.

א. מנהל הפרויקט יעסיק כח אדם מקצועי, מיומן מוסמך ומנוסה, ככל הנדרש לביצוע שירותיו במסגרת הפרויקט, בהתאם לדין, לנוהג ולנוהל, ומועסקים אלו יחשבו כעובדיו של מנהל הפרויקט בלבד (להלן: "המועסקים").

לעניין הסכם זה "מועסקים" – בין במסגרת יחסי עבודה ובין בכל צורת התקשרות אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין.

ב. המועסקים על ידי מנהל הפרויקט יחשבו לכל דבר ועניין כעובדיו ו/או כשלוחיו של מנהל הפרויקט בלבד, ועל מנהל הפרויקט תחולנה כל חובות התשלומים שהוא חייב בהם עפ"י הוראות כל דין או חוזה רלבנטיים, לרבות תשלומי משכורת, דמי ביטוח לאומי וכל יתר התשלומים והחובות החלים על מעביד בהתאם לכל דין או חוזה, או בהתאם לדרישות ארגון העובדים שבו מאוגדים המועסקים על ידי מנהל הפרויקט, יחולו על מנהל הפרויקט בלבד.

ג. מנה"פ מצהיר ומתחייב, כי כל העובדים המועסקים על ידו במסגרת מתן השירותים למועצה יהיו מבוטחים בביטוחים המקובלים בנסיבות המקרה, ולרבות ביטוח אחריות מקצועית וביטוח נזקי גוף ורכוש.

ד. למועצה זכות לדרוש מאת מנה"פ להפסיק עבודתו של כל עובד מטעמו של מנה"פ, או הנמנה על צוות עובדיו, בלא צורך בהנמקה, ומנה"פ מתחייב למלא אחר דרישה כזו ללא זכות ערעור.

ה. מנה"פ מתחייב לשפות את המועצה, ו/או לפצותה, על כל תשלום אשר תחויב המועצה לשלם למי מבין המועסקים על ידי מנה"פ.

6. אם מכל סיבה תאלץ המועצה, לבצע פעולה אשר בהתאם להוראות הסכם זה חלה על מנהל הפרויקט, וזאת מחמת שמנה"פ לא ביצע פעילות זו, ו/או מחמת שמנה"פ לא ביצע את הפעילות במיומנות הראויה, או במועד המתחייב או במהירות הנדרשת, כי אז יחויב

מנהל הפרויקט לשלם למועצה את התשלום ששולם על ידה לביצוע פעילות זו, או את השכר הראוי בגין ביצועה, והמועצה תהיה זכאית לקזז סכום זה מן הכספים המגיעים למנהל הפרויקט.

7. הזמנות עבודה

- א. השירותים יבוצעו מעת לעת ולפי צרכי המועצה ובהתאם להזמנת עבודה ספציפית שתצא מהמועצה.
- ב. כל הזמנת עבודה תתייחס לפרויקט פרטני לגביו יינתנו כלל שירותי מנהל הפרויקט.
- ג. הזמנת העבודה תכלול לוח זמנים, אבני דרך פרטניות וכל מידע נוסף לפי שיקול דעתה של המועצה והוראות אלו יחייבו את מנה"פ לכל דבר ועניין לפי הסכם זה.
- ד. יובהר כי אם פרויקט שהחל לא יסתיים עד לתום תקופת ההסכם, ניתן יהיה להאריך את הסכם המסגרת עד לתום השלמת הפרויקט הספציפי.

8. התמורה

- א. עבור שירותיו המקצועיים יהיה מנהל הפרויקט זכאי לתמורה בסכום השווה ל-ש"ח בתוספת מע"מ כחוק כפי הצעתו במכרז, לפי שעות עבודה ולא יותר מ-20 ש"ע שבועיות לכל הפרויקטים יחד (להלן: "התמורה"), חלק משעה יחושב יחסית.
- ב. התמורה תיחשב ככיסוי מלא של כל המגיע למנהל הפרויקט עבור ניהול הפרויקט ועבור הפיקוח על ביצוע העבודות בפרויקט, ומנהל הפרויקט לא יהיה זכאי לכל תוספת תמורה, לרבות תשלום שעות, ו/או כל תשלום אחר ו/או כל החזר הוצאות כלשהן, ובכלל זה למשל גם הוצאות בגין כוח אדם, ו/או נותני שירותים, נסיעות, ביטוחים, מסים, ביטול זמן, תשלום עבור העתקות אור, פלוטרים, צילומים, הדמיות, הדפסות ודגמים וכיו"ב, וכל הוצאה אחרת ו/או כל תוספת אחרת מכל סוג.
- ג. למען הסר כל ספק, מנהל הפרויקט לא יהיה זכאי לכל תוספת תמורה, לרבות תשלום שעות, ו/או כל תשלום אחר ו/או כל החזר הוצאות כלשהן, ו/או כל תוספת אחרת מכל סוג.
- ד. אבני דרך לתשלום התמורה ע"פ נספח ב' בחוזה, זולת אם נקבע אחרת בהזמנת העבודה.
- ה. לכל תשלום תמורה יתווסף מע"מ.
- ו. התשלום למנהל הפרויקט יבוצע כנגד קבלת חשבון עסקה או חשבונית מס ערוכה כדין.
- ז. למען הסר ספק מובהר בזאת כי מנהל הפרויקט לא יהיה זכאי לקבל כל תמורה אלא עבור עבודות שמנהל הפרויקט בצע בפועל עבור המועצה במסגרת מטלות ההסכם, או אם נתבקש לבצעה באופן מפורש על-ידי נציג המועצה.
- ח. המועצה רשאית לנכות מהתמורה כל סכום שיש חובה לנכותו ע"פ דין ו/או נוהג, וכן רשאית לקזז כל סכום שמנהל הפרויקט חייב לה, בין במסגרת הסכם זה ובין במסגרתה של עסקה אחרת.
- ט. כל מחלוקת בקשר לתשלומים המגיעים למנהל הפרויקט לא יזכו את מנהל הפרויקט בעיכוב עבודתו, ו/או באי ביצועה, ו/או בביצועה באופן חלקי, ו/או בעיכוב תחת ידיו של מסמכים הקשורים לפרויקט.

9. בדיקת ניהול הפרויקט

- א. המועצה רשאית, באמצעות נציגיה לבדוק בכל עת את העבודות נשוא הסכם זה ואת אופן ביצוען, וכן לדרוש ממנהל הפרויקט הסברים בקשר לפעילויותיו במסגרת הפרויקט, ומנהל הפרויקט ייתן כל הסבר שיידרש ממנו.
- ב. כמו כן, ימסור מנהל הפרויקט למועצה, כל אימת שיתבקש לעשות כן, דין וחשבון מפורט ומלא בקשר לביצועו של הפרויקט.
- ג. מובהר ומוסכם, כי במקרה של שינויים ותוספת לחוזה עם הקבלן/המתכנן, רק נציג המועצה מוסמך לדרוש, ו/או לאשר, שינויים ותוספות הנדסיות לפרויקט.
- ד. למנה"פ אין כל סמכות, ואסור לו, לחייב את המועצה בכל הוצאה כספית ו/או התחייבות אחרת מעבר להסכם שבין המועצה לבין הקבלן/ המתכנן ללא קבלת הסכמת המועצה לכך מראש ובכתב.
- ה. מודגש בזאת כי כל פיקוח אשר נעשה על-ידי המועצה הינו פיקוח במסגרת יחסי יועץ עצמאי למול מזמין השירות, ולא יטיל על המועצה אחריות מסוג כלשהו, לרבות יחסי עבודה ו/או אחריות אחרת מכל סוג שהוא כלפי מנה"פ.

10. הפסקת שירותי ניהול הפרויקט :

- א. מוסכם בזאת במפורש בין הצדדים, כי המועצה תהיה רשאית בכל עת להודיע למנהל הפרויקט בכתב 30 יום מראש על ביטול ההסכם או על הפסקת ביצועו לזמן מוגדר או שלא לזמן מוגדר, בין כולו ובין שלב משלבי ביצועו, ומנהל הפרויקט יפעל כפי שיידרש בהודעתה האמורה של המועצה.
- ב. בוטל ההסכם עקב כך שמנהל הפרויקט איננו ממלא את התחייבותו ע"פ הסכם זה, ולא תקן את הפרתו לאחר קבלת התראה בכתב מהמועצה בת 7 ימים, לא יהיה מנהל הפרויקט זכאי לכל תשלום נוסף ולא תהיינה לו טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כל שהן כלפי המועצה.
- ג. בוטל הסכם זה במועד כלשהו על-ידי המועצה שלא עקב הפרתו על-ידי מנהל הפרויקט, או הופסקה או נדחתה הוצאתו לפועל של הפרויקט או נדחה שלב משלבי ביצועו, ומסיבות שאינן תלויות במנהל הפרויקט לתקופה העולה על 6 חודשים רצופים, כי אז יהיה מנהל הפרויקט זכאי לקבל מהמועצה בגין נשוא הסכם זה את אותו חלק מן התמורה בגין העבודות שבוצעו עד אותו מועד כאמור לעיל, יחסית לכלל העבודות שמנהל הפרויקט התחייב לבצעו ע"פ הסכם זה.
- ד.
 - (1) הפסקה זמנית בביצוע פרויקט כלשהו מכל סיבה שהיא, ובלבד שהפסקה זו לא תימשך תקופה העולה על 6 (שישה חודשים), אין בה כדי לפטור את מנהל הפרויקט מהתחייבויותיו על פי חוזה זה ביחס לפרויקט, ומנהל הפרויקט יהיה חייב עם חידוש ביצוע העבודות להמשיך במתן השירותים נשוא חוזה זה.
 - (2) גם במהלך תקופת ההפסקה, אם תהיה, יבצע מנהל הפרויקט כל מטלה או תפקיד אשר יוטל עליו על ידי המועצה בכל הקשור לפרויקט.
 - (3) הופסק ביצועו של פרויקט כלשהו לתקופה העולה על 6 (שישה חודשים), מכל סיבה שהיא שאיננה באחריות מנהל הפרויקט, יהיה מנהל הפרויקט רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את ההתקשרות על פי חוזה זה.
- ה. מנהל הפרויקט יעביר למועצה, בצורה מסודרת, העתק מכל המסמכים הנמצאים ברשותו והקשורים לפרויקט, לפי דרישת המועצה, ללא תנאי, ובלא

קשר לקיומן של יתר ההתחייבויות ההדדיות של מנהל הפרויקט ושל המועצה לפי חוזה זה.

ו. מנהל הפרויקט מוותר בזאת מראש, וללא תנאי, על כל זכות עכבון ביחס לכל רכוש ו/או מסמכים ו/או כל חומר אחר, לרבות מידע ממוחשב בקשר לפרויקט.

ז. ידוע למנה"פ והוא מסכים שהמועצה אינה מחויבת למסור בידו מנה"פ את השירותים לפרויקט כלשהו ו/או להיקף פרויקטים כלשהו והיא תעשה כן לפי שיקול דעתה הבלעדי. עוד מובהר, כי אין למנה"פ בלעדיות על השירותים נשוא ההסכם והמועצה רשאית למסור את השירותים לצד שלישי כלשהו, לרבות לגורם חיצוני ו/או לעובד שלה ו/או לעובד תאגיד עירוני שלה, לטובת הפרויקט וכפי שיקול דעתה הבלעדי.

11. אחריות

א. מנה"פ יהיה אחראי כלפי המועצה ו/או כל מי מטעמה ו/או כל המועסקים על ידו ו/או כלפי כל צד שלישי אחר לכל נזק ו/או פגיעה בגוף או ברכוש שייגרם עקב מעשה ו/או מחדל הכרוך ו/או נובע ממתן השירותים נשוא המכרז או בקשר אליהם בין במהלך ביצוע השירותים בין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו ובין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו.

ב. מנה"פ מתחייב בזה לשפות ו/או לפצות את המועצה מיד עם דרישה ראשונה על כל נזק ו/או תביעה ו/או תשלום, אשר ייגרמו למועצה ו/או כל אחד אחר מטעמה, ו/או לכל צד שלישי כתוצאה מכל מעשה ו/או מחדל של מנה"פ ו/או מי מן המועסקים על ידו ו/או מי מטעמו.

12. ביטוח

דרישות והוראות הביטוח ואישור עריכת הביטוח הינם כמפורט בנספח א'.

13. ניגוד עניינים ואיסור טובת הנאה

א. מנה"פ מצהיר כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ידאגו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים וישמרו אמונים למועצה במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה בקשר עם השירותים נשוא ההתקשרות.

ב. מנה"פ ו/או מי מעובדיו, ו/או מי מטעמו, מתחייבים לפעול בתום לב ובדרך המקובלת וכפי המצופה לפי כל דין.

ג. מנה"פ ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, יהיו מנועים מקבלת כל טובת הנאה בקשר ישיר או עקיף לשירותים הניתנים על-ידי מנה"פ לפי הסכם זה.

ד. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ימסור מנה"פ למועצה גילוי מלא על כך.

ה. מנה"פ יקפיד על מילוי מסמכים ומתן הצהרות, והכל לפי נוהל לבדיקה ולמניעה של חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות

(http://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/201102_8.pdf). טרם

תחילת ההתקשרות יחתום מנה"פ על השאלון והתצהיר המצורפים להסכם זה כמסמך ד' למכרז. אישור העדר ניגוד עניינים או הסדר למניעת ניגוד עניינים שייחתם עם מנה"פ הינו תנאי לתחילת ההתקשרות לפי הסכם זה.

ו. מנה"פ ידאג לעדכן את הצהרותיו מיד עם כל שינוי שיחול בהן, ככל שיחול.

ז. נמצא בכל עת כי מנה"פ עלול להימצא בניגוד עניינים לפי הוראות הנוהל ו/או כי קיבל טובת הנאה בקשר להסכם, תהיה המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר מבלי שייחשב הפרת ההסכם.

14. זכויות יוצרים

א. מנהל הפרויקט מתחייב כלפי המועצה שלא להפר כל זכות של צד שלישי, לרבות קניין רוחני וזכויות יוצרים וכי יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה

בטענה כי הופרה זכות כאמור, וישפה את המועצה בגין כל סכום שמקורו בתביעה או דרישה של כל צד שלישי כאמור, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
 ב. מנהל הפרויקט מצהיר, כי זכויות היוצרים בכל התכניות, המסמכים, הרעיונות הגולמיים, הטיטוטות, התוצרים וכל כיו"ב שנוצרו אגב מתן השירותים למועצה, נשוא הסכם זה הינם של המועצה בלבד, וזאת בין אם הוכנו במישרין על-ידי מנה"פ ובין אם הוכנו על-ידי כל מי מטעמו, לרבות היועצים עמם יתקשר לצורך התקשרות זו וכי מנה"פ לא יעשה בהם כל שימוש, למעט באישור המועצה מראש ובכתב לפי שיקול דעתה הבלעדי.

15. איסור הסבה

א. מנהל הפרויקט לא יהיה רשאי להסב לאחר חובותיו וזכויותיו לפי הסכם זה, אלא בהסכמת המועצה, מראש ובכתב והיא אינה חייבת לקבל את הבקשה ו/או איזה חלק ממנה. כל התחייבויות מנה"פ בהתאם לכל מסמכי המכרז, יחולו בשינויים המחייבים גם על ספק המשנה בקשר לאותם שירותים שיבצע ספק המשנה ומובהר, כי לא יהא בכך כדי לגרוע כהוא-זה מאחריות מנה"פ לכל הפרויקט (לרבות מה שיבוצע בפועל על-ידי ספק המשנה) ולכל פעולות ועבודות ספק המשנה, כמו גם למחדליו או נזקים שייגרמו על-ידי ו/או מי מטעמו.
 ב. מובהר כי אין באמור לעיל כדי למנוע ממנהל הפרויקט להיעזר, לצורך מילוי התחייבויותיו לפי הסכם זה בקבלני משנה ו/או בנותני שירותים למיניהם, ואולם כל הוראות ההסכם והאחריות מכוחו יוסיפו לחול על מנהל הפרויקט בלבד.

16. כללי

א. כל שינוי של חוזה זה יעשה בכתב בלבד ובחתימת הצדדים.
 ב. סעדים, תרופות ושאר זכויות של מי מהצדדים אשר נקבעו בחוזה זה, הינם מצטברים, והם באים בנוסף לכל זכות העומדת לכל צד על-פי כל דין.
 ג. אם יינתנו ארכה או ויתור בקשר עם התחייבויות הצדדים על-פי חוזה זה, יהיו אלה "אד הוק" בלבד, ולא יתפרשו כארכות או כויתורים גם לעתיד.
 ד. ארכות או ויתורים כאמור יהיו ברי תוקף רק אם ייעשו בכתב.

17. כתובת הצדדים

מועצה אזורית גולן - ת.ד. 13 קצרין, רמת הגולן דוא"ל _____

מנהל הפרויקט - _____ דוא"ל _____

כל צד יודיע בכתב לצד האחר על שנוי בכתובתו תוך 72 שעות ממועד השינוי.

18. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית ו/או בדואר אלקטרוני לכתובת הדואר האלקטרוני האחרונה הידועה כפי שנמסרה על-ידי צד למשנהו ו/או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה; הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כהודעה שנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל; הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כהודעה שנתקבלה 24 שעות לאחר שנשלחה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

 מנהל הפרויקט

 מועצה אזורית גולן

לא להדפיס

נספח א' - ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" - _____.

מבקש האישור" – מועצה אזורית גולן ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או חלצ"ים רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם .

"השירותים" – שרותי ייעוץ ניהול תכנון ופיקוח הנדסיים למכלול עבודת היועץ עבור מועצה אזורית גולן.

מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין ולכל הפחות לתקופה נוספת של 7 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה את הביטוחים המפורטים בסעיף 8 להלן (להלן: "ביטוחי המבוטח").

מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט בסעיף 8.2 להלן ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות מנהל הפרויקט על הביטוח, מבקש האישור שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

מבקש האישור רשאית לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרוע לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח. ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי המבוטח מתחייב להעביר תוכן נספח ביטוח זה לידיעת מבוטחו על כל התנאים הכלולים בו. יובהר כי על המבוטח חלה החובה לוודא כי התחייבויותיו על פי נספח זה כלולות בביטוחים שערך. במקרה של סתירה יגברו הוראות הסכם זה. אישורי הביטוח שצורפו הינם דוגמא בלבד ואינם נוסח מחייב.

ביטוחי המבוטח:

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבוטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל פגיעה ו/או נזק העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בקשר עם השירותים.

סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.

הביטוח יורחב לכלול את מבקש האישור כמבוטח נוסף בפוליסה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבול אחריות: 2,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ביטוח אחריות מעבידים

המבוטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים

פגומים התש"ס - 1980, בשל פגיעה גופנית ו/או מחלה העלולה להיגרם למי מעובדי המבוטח תוך כדי ו/או עקב השירותים. הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי מי מהם נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח. <u>גבול אחריות</u>: 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח. ביטוח אחריות מקצועית המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או מי מהפועלים מטעמו. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים. הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת עליו עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח עובדיו ומנהליו, וכן בגין הפועלים מטעמו, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר אי יושר או מעילה באמון מצד עובדי המבוטח, אבדן מסמכים, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע, השמצה וחריגה מסמכות, השהייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, נזק כספי או פיננסי וכן כולל הרחבה בדבר הוצאות הגנה בהליכים פליליים. הביטוח יכלול תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי המבוטח ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטוח או השינוי בתנאי הביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של המבוטח. <u>גבול אחריות</u>: 2,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.	<u>ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:</u> הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו. שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמה. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
<u>הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.</u>	

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם: מועצה אזורית גולן ואו החברות הכלכליות/העירוניות שלה, נבחריהם, מנהליהם, ועובדיהם וכן ועדי/אגודות הישובים שבתחומם מבוצעת העובדה	שם:	☐ נדלין ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____ שרותי ייעוץ ניהול תכנון ופיקוח הנדסיים למכלול עבודת היועץ עבור מועצה אזורית גולן	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ח.פ.: 500229711	ת.ח.פ.:		
מען: קצרין	מען:		

כיסויים						
ס	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות/הסכם ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
וג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח						
רכוש					סכום	לא בתוקף
צד ג'					2,000,000	מטבע ש"ח
						אחריות צולבת (302) הרחב שיפוי (304) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (308) חברות ו/או עמותות בנות ו/או גופי חלץ רשותיים ו/או נבחריהם ו/או עובדיהם ומנהליהם) ויתור על תחלוף לטובת

מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - גורם אחר (320) חברות ו/או עמותות בנות ו/או גופי חלצ רשתיים ו/או נבחרים ו/או עובדים ומנהלים מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)							
הרחב שיפוי (304) ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (308) חברות ו/או עמותות בנות ו/או גופי חלצ רשתיים ו/או נבחרים ו/או עובדים ומנהלים ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבדים של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)	ש	20,000,000					אחריות מעבדים
לא בתוקף	ש						אחריות המוצר
אבדן מסמכים (301)	ש	2,000,000					אחריות מקצועית

אחריות צולבת (302) דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (301) הרחב שיפוי (304) ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (308) חברות ו/או עמותות בנות ו/או גופי חלצ רשתיים ו/או נבחרים ו/או עובדים ומנהלים) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - גורם אחר (320) חברות ו/או עמותות בנות ו/או גופי חלצ רשתיים ו/או נבחרים ו/או עובדים ומנהלים) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מרמה ואי יושר עובדים (325) פגיעה בפרטיות (326) עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח (327)* ראשוניות (328) תקופת גילוי - 12 חודשים (332)							
	ש						אחר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *
שרותי ייעוץ ניהול תכנון ופיקוח הנדסיים למכלול עבודת היועץ עבור מועצה אזורית גולן

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח :

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

נספח ב'

תמורה ותנאי תשלום

1. תמורה : בהתאם לסעיף 6 בהסכם זה.
2. התמורה תשולם תוך **45** ימים מתום החודש בו הוגש החשבון (שוטף+45), ובכפוף לאישור החשבון על ידי המועצה, לאחר שהתקציב המיועד לשם כך נתקבל בפועל במועצה מאת משרד הבינוי והשיכון.
3. ידוע לספק כי תשלום כל תמורה לפי הסכם זה מבוצע על-ידי משרד הבינוי והשיכון באמצעות המועצה כמימון חיצוני מלא בשיעור של 100 אחוזים, וכי המועצה תוכל להעביר את התמורה המגיעה ליועץ רק לאחר שקיבלה את סכום התמורה בפועל מאת משרד הבינוי והשיכון ותוך 10 ימי עסקים ממועד קבלת המימון החיצוני כאמור. התמורה הינה פאושליט וסופית ולא תשא כל תוספת בגין התייקרות או הצמדה.
5. בנסיבות המתוארות לעיל, איחור בתשלום של החלק מן התמורה הממומן במימון חיצוני עד 150 יום מהיום שבו הומצא החשבון למועצה לא יהווה הפרה של חוזה זה ולא יזכה את הקבלן בפיצוי כלשהו.

5. אבני דרך :

תאום תכנון תב"עות :

- הסכמה על חלופה נבחרת 15%
- הגשת תב"ע לועדה מקומית 35%
- אישור בדבר עמידה בתנאי סף 15%
- הפקדת התכנית 20%
- קבלת תוקף לתכנית 15%
- תאום תשתיות להרחבות
- הסכמה על חלופה נבחרת 15%
- סיום עבודה על חלופה נבחרת 35%
- הגשת אומדנים ותאום מערכות 20%
- הגשת תיק מוכן למכרז וקבלת היתר 30%

○ העברת החשבונות תיעשה פעם בחודש לכלל הפרויקטים בהתאם לשעות עבודה בפועל ולא יותר מ-20 שעות בכל שבוע לכלל הפרויקטים יחד.

נספח ג' 1 - תכולת עבודה

- נדרשת זמינות לשיבות וסיוורים באזור הצפון ברמה שבועית.
- תאום תכנון תב"ע הכולל איסוף כלל חומרי התכנון מכלל היועצים, העברת החומרים בצורה מסודרת לכל דורש לצורך קידום התכנון לאחר קבלת אישור מאגף הנדסה במועצה אזורית גולן, קביעת סדר עבודה ותאום ישיבות פנימיות בין היועצים וישיבות חיצוניות מול הרשויות השונות בשיתוף עם מזכירות אגף הנדסה במועצה אזורית גולן.
- תאום תכנון תשתיות, תאום החומר תכנוני ותאום מול כל היועצים בפרויקט, תאום ישיבות פנימיות ותאום ישיבות חיצוניות עם רשויות שונות בשיתוף עם מזכירות אגף הנדסה במועצה אזורית גולן, העברת חומרי התכנון בצורה מסודרת לכל דורש לאחר קבלת אישור מאגף הנדסה במועצה האזורית גולן, איסוף חומרי המכרז מהיועצים, בדיקתם והכנת החומר הטכני לאישור עלויות פיתוח מול משרד הבינוי והשיכון.
- תאום ליווי וקידום התכנון, בהנחיית הגורמים הנוגעים במועצה, ובתאום עם גורמים שונים מחוץ למועצה.
- שירותי תאום התכנון יכללו ישיבות וסיוורים עם המועצה להצגת התכנון ולמתן הסברים ככל שיידרש ובכל מקרה לפי דרישת המועצה.
- בקרה על קידום עבודות התכנון השונות בהתאם לסדר הנכון וללוח הזמנים הנדרש.
- הובלה והשתתפות במהלכים השונים הנדרשים לשם קידום התכנון בדיונים והצגתו ברשויות, מוסדות התכנון, משרדי ממשלה, רשויות שונות וגורמים נוספים שמעורבותם נדרשת או מתחייבת לשם קידום התכנית.
- אישור חשבונות יועצים והעברתם בצורה מסודרת למזמין.

מסמך ד'

שאלון ניגוד עניינים

יצורף מלא וחתום על-ידי המציע

http://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/201102_8.pdf

לא להדפיס

מס"ד	מסמך ההתייחסות	פרק וסעיף	שאלה
1	נספח ג'1	כללי	נבקש לדעת האם האם רוב הפגישות יבוצעו באמצעות בפלטפורמת הזום, או במשרד החברה
	תשובה		ככל הנראה פגישות שוטפות יבוצעו בזום, ישיבות שיפוט יבוצעו פרונטלי
2	מסמך ב'		מצורף נוסח המכרז . לפי דף 9 מגישים הנחה ל250 ₪/ש"ע . בהתאם לזה ברור שמגישים חשבונות לפי ש"ע בפועל (הוגדר שזה לא יותר מ- 20 ש"ע בשבוע) . בדף 29 יש תנאי תשלום ואבני דרך לפי אחוזים . זה לא מסתדר .
	תשובה		המגיש צריך להגיש חשבון אחת לחודש עד 20 ש"ע שבועיות, בריקוז שעות העבודה לפי פרויקט ולא לפי אבני דרך. ראה סיפא סעיף ד'.