



מכרז פומבי 6/2024

**ניהול פרויקטים ופיקוח על עבודות הנדסיות**

**קולחי גולן בע"מ**

יולי 2024

## הזמנה לקבלת הצעות – ניהול פרויקטים ופיקוח על עבודות הנדסיות – קולחי גולן בע"מ

### 1. כללי

- 1.1. חב' קולחי גולן בע"מ להלן: ("החברה" ו/או "המזמין") מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי ניהול פרויקטים הנדסיים, תיאום, תכנון, פיקוח, ביקורת, תכנון מסגרת תקציבית, פיקוח הנדסי, משלב זיהוי וקביעת צרכי החברה בעניין הפרויקטים ועד למסירתם הסופית וסיום ההתקשרות עם קבלני הביצוע, הכל כמפורט במסמכי המכרז לרבות ההסכם (להלן: "השירותים").
- את מסמכי המכרז ניתן לרכוש דרך קופת החברה בטלפון 04-6969782/046851009 בימים א'-ה' בין השעות 08:00-15:00, תמורת תשלום בסך של 1,000 ש"ח (כולל מע"מ) שלא יוחזרו בשום מקרה. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, באתר האינטרנט של המזמין. בעת רכישת מסמכי המכרז יש להשאיר פרטים אודות המציע (שם המציע, טלפון, כתובת מייל, שם איש הקשר וכדומה).
- 1.2. מבין ההצעות אשר תוגשנה למכרז, תהא רשאית החברה לבחור עד (אך יתכן פחות) 3 (שלוש) הצעות העומדות בתנאי הסף. בכל מקום במכרז זה לרבות ההסכם המונח "זוכה" מתייחס גם ל"זוכים", לפי העניין.
- 1.3. מובהר כי חלק מן הפרויקטים נשוא מכרז זה יבוצעו במסגרת המילת"ב. עוד מובהר כי נהלי המילת"ב לרבות "נוהל התקשרות עם מנהל פרויקט בפרויקטים המבוצעים באמצעות המינהל לפיתוח תשתיות ביוב, הרשות הממשלתית למים ולביוב" (להלן: "נוהל ההתקשרות של המילת"ב"), כפי המתפרסם באתר רשות המים והמתעדכן מעת לעת הנו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וההסכם ובמקרה של סתירה בין האמור בהוראות מכרז זה לבין **נוהל ההתקשרות של המילת"ב** תחולה ההוראות להלן:
- א. ככל ומדובר בפרויקט שהנו במסגרת המילת"ב - תגברנה הוראות ניהול ההתקשרות של המילת"ב.
- ב. ככל ומדובר בפרויקט שאינו במסגרת המילת"ב – תקבע החברה איזה מבין המסמכים/ההוראות גוברות ומובהר כי קביעת החברה כאמור תיעשה תוך העדפת טובת החברה ולמציע הזוכה/זוכים לא תהינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי החברה ו/או מי מטעמה.
- 1.4. על פי אומדן בלתי מחייב של החברה, היקף השירותים המשוער הוא כ- 200 שעות חודשיות. יודגש כי נתון זה איננו מחייב ומהווה הערכה בלבד.
- 1.5. אחוז שכר הטרחה המקסימאלי הכולל (עבור כל השירותים נשוא המכרז) הנו בהתאם לטבלה הקבועה בנוהל ההתקשרות של המילת"ב והמצורפת במסגרת **נספח ב'** למכרז (להלן: "**אחוז שכ"ט המקסימלי הכולל**"), בכפוף לאמור להלן: ביחס לפרויקטים שהם במסגרת המילת"ב – אחוז שכ"ט המקסימלי הכולל יהא כפי המתעדכן מעת לעת על ידי המילת"ב (הידוע ביום הוצאת צו תחילת העבודה) ואילו ביחס לפרויקטים שאינם במסגרת המילת"ב – עדכונו של אחוז שכ"ט המקסימלי הכולל יהא על פי שיקול דעת החברה (תוך העדפת טובת החברה), כלומר: או כפי הנקוב במסגרת נספח ב' (דהיינו ללא כל עדכון), או האחוז המעודכן על ידי המילת"ב הידוע ביום הוצאת צו תחילת העבודה.
- 1.6. על המציע לנקוב בהצעתו (על גבי נספח ב') בשיעור הנחה שלא יעלה על 10% (כלומר – שיעור הנחה מוצע העולה על 10% יביא לפסילת ההצעה) ושיעור הנחה זה יחול ביחס לאחוז שכ"ט המקסימלי הכולל. אין להציע תוספת תשלום. הצעה הכוללת תוספת תשלום תפסל.
- 1.7. אחוז שכ"ט המקסימלי הכולל לאחר ההנחה (להלן: "**התמורה**") כולל את כל ההוצאות הכרוכות בקיום התחייבויות הזוכה / זוכים לפי מסמכי המכרז ובהספקת השירותים לחברה וכן את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים על פי מסמכי המכרז לרבות: החזר נסיעות, עלויות ביטול זמן.

הזוכה/זוכים) לא יהא זכאי לכל תשלום מעבר לתמורה כאמור. מע"מ ישולם על ידי החברה בהתאם לדין, כנגד חשבונית מס כדין. למען הסר ספק מובהר כי לא תתווסף לתמורה תוספת מכל סוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה למדד כלשהו.

1.8. תנאי תשלום: שוטף+ 45 מיום הגשת החשבון. התשלום יהא כפוף לאישור החשבון על ידי מנכ"ל החברה, הכל בכפוף לנוהל ההתקשרות של המילת"ב. למזמין הזכות לבקש מהזוכה פרטים ומסמכים נוספים הרלוונטיים לאישור החשבון ועל הזוכה להמציאם למזמין בתוך 7 ימים מעת הדרישה. עיכוב בהמצאת מידע או מסמך כאמור יעבב בהתאמה את המשך הבדיקה והאישור של החשבון.

1.9. הבחירה בזוכה/זוכים תתבצע על פי ניקוד משוקלל של איכות ומחיר ההצעה, בהתאם לאמות המידה המפורטות **בנספח א'**, אשר יינתן לכל מציע על ידי ועדה מקצועית שתבחן ותעריך את ההצעות על פי הנוסחה הקבועה בנספח א'.

1.10. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לחברה. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורסם בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלו ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

1.11. למען הסר ספק מודגש כי כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות כנגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה כי מסמכי המכרז הוכנו על ידי החברה ככלי עזר כלשהו בפרשנותם.

1.12. כל המסמכים הרצ"ב למסמך זה יהוו ביחד את "מסמכי המכרז" ומהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

1.13. מובהר בזאת כי בחותמו על ההצעה ובהגשתה מצהיר בזאת המציע כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז וכן כי קיבל על עצמו את כל ההתחייבויות שהוטלו בהם על מציעי הצעות במכרז/זוכים במכרז (במידת הרלוונטיות).

1.14. החברה שומרת לעצמה את הזכות, מכל סיבה שהיא, **בין לגבי כל הזוכים במכרז ובין לגבי חלקם בלבד**, לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לדחות את תחילת מתן השירותים ו/או לא לחתום על הסכם עם המציע הזוכה/זוכים ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של החברה ולא תהיה למשתתפים במכרז ו/או למציע הזוכה/זוכים כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא בעניין זה כלפי החברה.

## 2. תנאי השתתפות במכרז:

מבין ההצעות אשר תוגשנה למכרז, יהא המזמין רשאי לבחור עד (אך יתכן פחות) 3 (שלושה) מציעים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן. רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים באופן מצטבר, במועד הגשת הצעתם, על התנאים הבאים:

2.1. המציע הנו תאגיד רשום כדין בישראל או - עוסק מורשה הרשום בישראל על פי דין המחזיק מערך לוגיסטי עצמאי הכולל, **לכל הפחות** את כל המפורט להלן: משרד המאויש חמישה ימים בשבוע ובו מצוי קו טלפון קווי, מחשבים הכוללים חיבור לאינטרנט, תוכנת "אופיס" ותוכנה לניהול כתבי כמויות ואשר תחום עיסוקו - מתן שירותי ניהול ו/או פיקוח על פרויקטים בתחום הפיתוח ו/או התשתיות. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בדבר המערך הלוגיסטי של המציע, בנוסח הרצ"ב **בנספח ב'1** למסמכי המכרז.

2.2. המציע רכש את מסמכי המכרז. מציע אשר רכש מסמכי מכרז 3/2024 ולא ביקש את החזר דמי הרכישה יהיה פטור מתשלום דמי המכרז ויחשב כמי שרכש את מסמכי מכרז זה.

2.3. המציע הינו בעל ניסיון חיובי מוכח בניהול ופיקוח על **פרויקטים בתחום המים והביוב**, אשר סיפק בפועל, שירותי ניהול ופיקוח בלפחות שישה (6) פרויקטים בתחום המים והביוב, עבור לפחות שלושה (3) **מזמיני עבודה** שונים ושהיקפן הכספי המצטבר של העבודות הקבלניות בכל הפרויקטים הנ"ל עלה על 10,000,000 ₪ (כולל מע"מ) לפי חשבון סופי מאושר שאושר על ידי המזמין כאמור בתקופה שבין 1/1/2019 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.  
לעניין סעיף 2.3 לעיל:

"מזמין עבודה" רשות מקומית ו/או אשכול רשויות ו/או תאגיד עירוני ו/או חבר ה כלכלית של – רשות מקומית ו/או תאגיד מים וביוב ו/או משרד ממשלתי ו/או חברה ממשלתית.

"פרויקט בתחום המים והביוב" פרויקט לביצוע עבודות פיתוח של מים וביוב ו/או תשתיות מים וביוב ו/או עבודות כאמור בשילוב מתקני מים וביוב – שהעבודות הקבלניות במסגרת הפרויקט הסתיימו (כלומר - אושר חשבון סופי על ידי המזמין) עד למועד האחרון הקבוע להגשת הצעות למכרז ואשר כללו (במצטבר) את כל השירותים המפורטים להלן: ניהול ופיקוח הנדסי צמוד על ביצוע העבודות הקבלניות בפרויקט, אישור העבודות הקבלניות בפרויקט והכמויות במסגרתן, בדיקה של חשבונות הקבלנים, ליווי והכנת דיווחים לרשות המים.

מובהר בזאת כי פרויקטים הכוללים עבודות מים וביוב בתוך מבנים ופרויקטים להקמת תחנות שאיבה בלבד, אין בהם כדי לענות על דרישת הניסיון הנדרשת בתנאי זה.

לצורך הוכחת קיומו של תנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו פירוט, לפי הטבלה הרצ"ב כנספח ב'2, של הפרויקטים לגביהם סיפק המציע שירותים כמפורט בתנאי זה, לרבות, פרטי מזמין העבודה עבורו בוצעו השירותים והעבודות ופרטי איש הקשר אצל אותו גורם. כמו כן על המציע לצרף להצעתו תעודות השלמה / אישורי חשבון סופי מאת מזמין העבודה לגבי כל פרויקט המפורט בטבלה הנ"ל.

2.4. המציע מעסיק, באופן ישיר, כעובדים קבועים מן המניין, לפחות שלושה ( 3 ) עובדים העונים על הדרישות להלן:

א. מהנדס אשר שימש כמנהל פרויקט ו/או כמפקח בלפחות חמישה ( 5 ) פרויקטים שונים בתחום המים והביוב אשר בוצעו עבור לפחות שלוש (3) מזמיני עבודה שונים, במהלך השנים 2021 – 2023 (במצטבר).

ב. שני עובדים נוספים (מעבר למהנדס לעיל) שהינם מהנדס או הנדסאי אשר שימשו כל אחד כמנהל פרויקט ו/או כמפקח בלפחות חמישה (פרויקטים שונים בתחום פיתוח ו/או תשתיות מים ו/או ביוב, שבוצעו עבור לפחות שני (2) מזמיני עבודה שונים, במהלך השנים 2021 - 2023 (במצטבר).

שלושת העובדים הנ"ל ביחד: "**מנהלי הפרויקטים המוצעים**".

לעניין סעיף זה:

"מזמין עבודה" רשות מקומית ו/או אשכול רשויות ו/או תאגיד עירוני ו/או חברה כלכלית של – רשות מקומית ו/או תאגיד מים וביוב.

"פרויקט בתחום המים והביוב" פרויקט לביצוע עבודות פיתוח ו/או תשתיות מים ו/או ביוב – שהעבודות הקבלניות במסגרת הפרויקט הסתיימו כלומר - הוצאה תעודת השלמה/אושר חשבון סופי על ידי המזמין) עד למועד האחרון הקבוע להגשת הצעות למכרז.

מובהר בזאת כי פרויקטים הכוללים עבודות מים ו/או ביוב בתוך מבנים ופרויקטים להקמת תחנות שאיבה בלבד, אין בהם כדי לענות על דרישת הניסיון הנדרשת בתנאי זה.

על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח מקור לגבי מנהלי הפרויקטים המוצעים המועסקים על ידו כאמור בתנאי זה והעתק מהתעודות ו/או מהרישום של עובדים אלו בפנקס המהנדסים והאדריכלים בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח - 1958.

כמו כן, על המציע לפרט **בנספח ב'** בהצעתו את פרטי מנהלי הפרויקטים המוצעים המועסקים על ידו אשר העומדים בתנאי הסף לעיל ולצרף להצעתו (ביחס לכל אחד ממנהלי הפרויקטים המוצעים) פירוט, לפי הטבלה בנספח ב' 3, של הפרויקטים בהם שימשו מנהלי הפרויקטים המוצעים כמנהל פרויקט ו/או כמפקח לרבות, פירוט עבור איזה גורם בוצעו העבודות ופרטי איש הקשר אצל אותו גורם.

המזמין מדגיש ומבהיר בזה כי דרישת התנאים המקדמיים ויתר הדרישות המופיעות במסמכי המכרז ביחס למנהלי הפרויקטים המוצעים צריכות להתקיים ביחס לשלושת מנהלי הפרויקטים המוצעים על ידי המציע – כל אחד לפי התפקיד אליו הוא מיועד.

### כללי:

לא תתקבלנה הצעות שהוגשו במשותף על ידי שני גופים משפטים או יותר. המזמין מצהיר ומבהיר כי ועדת המכרזים מטעמו לא תדון בהצעת מציע אשר ממנה יעלה כי הוא מבקש להשתמש בהצעתו בקיום דרישות סף מקדמיות, חלקן, מקצתן, או כולן המתקיימות בגוף משפטי אחר (שאינם מנהלי הפרויקטים המוצעים). על המציע לצרף להצעתו מסמכים המעידים על עמידתו בתנאי הסף לעיל לרבות קורות חיים של כל אחד ממנהלי הפרויקטים המוצעים העומדים בתנאים המפורטים לעיל וכן הוכחות בדבר העסקתם על ידי המציע בהתאם לדרישה לעיל. מציע אשר לא יעמוד בעצמו ולא יעמיד מנהלי פרויקטים העומדים בעצמם בתנאי הסף כאמור לעיל - תפסל הצעתו. מציע אשר לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא ומנהלי הפרויקטים מטעמו עומדים בתנאים דלעיל - רשאי המזמין לפסול את הצעתו.

המציע הזוכה(זוכים) מתחייב כי מנהלי הפרויקטים המוצעים מטעמו יהיו בפועל אותם מנהלי פרויקטים אשר הוצעו על ידי המציע במסגרת תנאי הסף לעיל. החלפתם על ידי המציע תתאפשר בכפוף לאישור מראש ובכתב של המזמין ובמקרה כאמור יהיה על המציע להעמיד מנהלי פרויקטים תחתם כאשר כל אחד מהם עומד בעצמו בתנאי הסף הרלוונטיים לתפקידו המפורטים דלעיל, כך שבכל עת ישמשו מטעם המציע, שלושה מנהלי פרויקטים העומדים בתנאי הסף הנ"ל – כל אחד לפי תפקידו - שאם לא כן יהווה הדבר הפרה יסודית של המציע הזוכה (זוכים).

המציעים יצרפו להצעתם את כל מסמכים המעידים על עמידתם בתנאי הסף הנ"ל. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או של מנהלי הפרויקטים המוצעים, וזאת לצורך הוכחת עמידת המציע ו/או מנהלי הפרויקטים המוצעים בתנאי הסף שפורטו לעיל ו/או להבהיר כל פרט אחר הרלוונטי להצעתו, לפי דרישת המזמין וכן בכל הקשור להצהרת המציע ומנהלי הפרויקטים המוצעים בדבר ניגוד עניינים. עם קבלת פנייה כאמור על המציע להשיב למזמין ולספק למזמין כל נתון ו/או הבהרה ו/או מסמך שדרש המזמין וזאת בתוך פרק הזמן שקבע המזמין בפנייתו שאם לא כן עלולה הצעתו להיפסל.

כמו כן, שומר לעצמו המזמין את הזכות לדרוש מידע נוסף אודות ניסיונם של מנהלי הפרויקטים המוצעים לביצוע התחייבויותיו על פי מכרז/הסכם זה והמזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לערוך בדיקות משלו בדבר עמידת המציע בתנאי הסף ו/או ביחס למציע ו/או המהנדסים לרבות ביחס לניסיונם של המהנדסים מטעם המציע. תוצאות הבדיקות הנ"ל, אם בכלל תעשנה, תכללנה במסגרת שיקולי המזמין לבחירת הזוכה/זוכים במכרז.

### 3. פירוט שירותים הנדרשים לחברה:

השירותים נשוא מכרז זה כוללים את כל השירותים הניתנים, בדרך כלל, בקשר עם שירותי ניהול ופיקוח על פרויקטים הנדסיים גם אם אינם מפורטים במפורש במסמכי המכרז לרבות ההסכם. יובהר כי המפורט להלן מהווה הרחבה לשירותים הניתנים בדרך כלל בתחום:

#### 3.1. בשלב תכנון ואפיון הפרויקטים:

3.1.1. עריכת בדיקת היתכנות ראשונית: ברור הפרוגרמה וביצוע בדיקות מוקדמות בהתייעצות עם גורמים אחרים (כגון- רשויות, מתכננים, ועוד)

3.1.2. הכנת חוות דעת טכנית עפ"י הצורך, גיבוש מסגרת תקציבית ראשונית לפרויקט, לרבות כל הקשור בריכוז החומר הטכני לצורך הגשת תב"ר או תקציב אחר. גיבוש סופי של צוות המתכננים/ יועצים לפרויקט וקביעת אבני דרך ולו"ז לביצוע.

3.1.3. ביצוע סיורים באתר הפרויקט, בחינה וזיהוי של התנאים הייחודיים באתר ובסביבת האתר, לרבות טיפול במיפוי האתר ומדידות.

3.1.4. ניתוח צרכים/מאפיינים, אפיון העבודות הנדרשות.

3.1.5. לפי הצורך, סיוע בבחירת מתכננים ויועצים חיצוניים על פי צרכי החברה, ובדיקת חשבונות מטעמם.

3.1.6. הכנת מפרטים, כתבי כמויות ואומדנים ו/או בקרה וייעוץ בהכנת מפרטים, כתבי כמויות ואומדנים על ידי מתכננים/יועצים חיצוניים ויודא התאמתם לסטנדרטים הנדרשים לחברה ולדרישות במסגרת כל פרויקט/עבודה הנדסיים.

3.1.7. קביעת לוחות זמנים לשלב התכנון, לרבות של משימות יועצים/מתכננים חיצוניים ומעקב אחר התקדמות ועמידה בלוחות הזמנים.

3.1.8. ביצוע כל הדרוש לקבלת היתרים ואישורים לביצוע העבודות, על ידי מנהל הפרויקטים עצמו ו/או באופן של מעקב ביצוע ותיאום עבודת מתכננים/יועצים חיצוניים, לפי העניין.

3.1.9. ניתוח מקצועי של תוכניות ותיקון בהתאם לצרכי החברה.

#### 3.2. ליווי תהליכי מכרז/התקשרות בפטור ממכרז עם קבלנים לביצוע פרויקטים:

3.2.1. ניתוח עלויות והכנת אמדן מפורט לביצוע, לרבות קביעת מסגרת תקציבית לפרויקט, תיעודן ומתן המלצות להיקף ביצוע על בסיס תקציב מאושר. עדכון האומדן הקיים וביצוע ההתאמות הנדרשות תוך שמירה על מסגרת התקציב.

3.2.2. תיאום וסנכרון בין היועצים בכל הקשור בהכנת המפרטים הטכניים והמכרז, עריכת המכרז בתיאום עם היועמ"ש, כמאי והמתכננים. בדיקת החומר הטכני וסיוע בעריכת מסמכי החוזה/ המכרז/ההליך.

3.2.3. סיוע בקביעת תנאי סף מקצועיים לקבלנים.

3.2.4. ייעוץ ומעבר על מסמכי מכרז/בקשה להצעות מחיר והעברת התייחסות בכתב לגורמי הרכש/ יועצים משפטיים.

- 3.2.5. ניהול סיור קבלנים ומתן תשובות והנחיות לביצוע.
- 3.2.6. ניתוח מקצועי של הצעות קבלנים והכנת חוות דעת מקצועית על המציע והמוצע.
- 3.2.7. השתתפות במו"מ עם קבלנים/ספקים בהתאם להנחיות החברה.
- 3.2.8. ניסוח צווי התחלת עבודה.
- 3.3. ניהול עבודות קבלנים על פי התקשרויות מסגרת לעבודות תחזוקה
- 3.3.1. ניהול עבודת קבלנים שעמם התקשרה החברה בהתקשרויות מסגרת לעבודות שיפוצים ותחזוקה / עבודות פיתוח ותשתית.
- 3.3.2. היכרות ושליטה מלאה בתנאי ההתקשרות ונהלי העבודה עם הקבלנים עמם התקשרה החברה בהתקשרות מסגרת כאמור.
- 3.3.3. בחינת האתר שבו נמצאו ליקויים או מפגעים וקביעה בדבר הצורך להזמנת הקבלן לביצוע עבודות תחזוקה/תיקון ליקויים לפי קריאה.
- 3.3.4. הזמנת הקבלן בהתאם לנהלי העבודה של החברה ותנאי ההתקשרות בין החברה ובין הקבלן.
- 3.3.5. הנחיה ופיקוח על עבודות תחזוקה ותיקון ליקויים על פי קריאה.
- 3.3.6. אישורי ביצוע, בקרה ואישור של חשבונות לתשלום בגין עבודות תחזוקה ותיקון ליקויים לפי קריאה.
- 3.4. ליווי ופיקוח בשלב ביצוע ומסירת פרויקטים:
- 3.4.1. הכנת תוכניות עבודה לביצוע העבודות.
- 3.4.2. ככל שהפיקוח יבצע על ידי מפקח חיצוני - סיוע בבחירת מפקח, הדרכתו וניהול בשוטף .
- 3.4.3. ככל שהפיקוח יבוצע על ידי מנהל הפרויקטים - פיקוח צמוד, רציף ויום יומי על ביצוע הפרויקטים/אתר, על ידי הקבלן/הקבלנים והספק/הספקים שנבחרו לביצוע העבודות, ויודוא ביצוע העבודות על פי כל הסטנדרטים הנדרשים, על פי המפרטים והתכניות ועל פי דין, לרבות לעניין שמירה על הוראות הבטיחות, ודיווח שוטף על המתרחש בתדירות ובאופן על פי הנחיות החברה.
- 3.4.4. הכנת לוח זמנים, ביצוע מעקב אחר עמידה בלוח זמנים, דיווח לחברה על התקדמות ועמידה בלוח זמנים, לרבות מתן המלצות במקרה של סטייה מלוחות הזמנים.
- 3.4.5. תיאום עבודת קבלנים וספקים שונים באתר, לרבות קיום ישיבות תיאום, סיכומן ודיווח לחברה.
- 3.4.6. פיקוח על טיב חומרים, על פי התקנים והמפרטים, לרבות ביקורים אצל יצרנים וספקים טרם הספקת החומרים וביצוע בדיקות מעבדה ומבדקה, ריכוז אסמכתאות על עמידה בתקנים ותוצאות בדיקות באופן מסודר.
- 3.4.7. פיקוח ובקרה על עבודות מודדים, סימון וקביעת גבהים.
- 3.4.8. ניהול יומני עבודה ופנקסי מדידה, תיעוד יומי ומפורט של אירועים וסטטוס ביצוע באתר הפרויקט, מספר פועלים וכלים בשטח וכד' (כולל התייחסות לכל נתון שיקבע על ידי החברה). אחריות על החתמת נציג קבלן/מודד וכו'.
- 3.4.9. קבלת העבודות – עריכת סיורי מסירת עבודות ורישום ליקויים, פיקוח ובקרה על תיקוני ליקויים, תיאום ופיקוח על מסירה סופית של פרויקטים.

- 3.4.10 בקרה ואישור תוכניות עדות.
- 3.4.11 בדיקות לעבודות שנמסרו במהלך תקופת הבדק, תיעוד ליקויים, פיקוח תיאום ומעקב על עבודות תיקון ליקויים במהלך תקופות בדק ואחריות ולאחריהן.
- 3.5 פיקוח תקציבי וביקורת חשבונית:
- 3.5.1 בקרה תקציבית.
- 3.5.2 אישור ביצוע/חשבונית חלקיים וסופיים, על סמך מדידות וביחס לתנאי ההתקשרות לעניין התמורה בגין העבודות.
- 3.6 כללי:
- 3.6.1 יזום ישיבות קידום עבודות וניהולן והשתתפות בישיבות לפי דרישת החברה.
- 3.6.2 תיעוד מלא, במסמכים ובקבצים של הפעולות המתבצעות בתחומי פעילותו.
- 3.6.3 יעוץ מקצועי לחברה.
- 3.6.4 יעוץ והשתתפות בהליכי בירור סכסוכים/תביעות בין החברה ובין קבלנים/ ספקים/ מתכננים/ יועצים/ תושבים/ צד שלישי אחר בנושאים הקשורים בפרויקטים, לרבות הופעה בהליכים משפטיים לפי הצורך.
- 3.6.5 ביצוע כל שירות שמקובל לדרשו מאת מנהל פרויקט/מפקח צמוד וכן ביצוע כל שיידרש על ידי החברה הקשור במתן השירותים.
- 3.6.6 מילוי אחר הוראות כל נוהל ו/או הנחייה של רשות המיס/המלת"ב.

**להסרת ספק – כל השירותים לפי סעיף 3 לעיל כלולים במחיר "התמורה" ולא יחייבו את החזרה בתשלום נוסף כלשהו מעבר לתשלום התמורה בהתאם ובכפוף להוראות מסמכי המכרז.**

- 4 אופן הגשת הצעה ושאלות הבהרה
- 4.1 ההצעה תוגש אך ורק על גבי מסמך זה על נספחיו. על המציע לחתום על מסמך זה בכל עמוד ועמוד בחתימה מקורית להגיש את הצעתו (בשני עותקים: מקור + עותק נוסף) במעטפה המיועדת לכך, עליה יצוין אך ורק "הצעה למכרז מס' 06/2024 פרט לכך לא יצוין על גבי המעטפה כל סימן היכר נוסף.
- 4.2 על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי התשובות וההבהרות שנשלחו למשתתפים במכרז, ככל ונשלחו, חתומים בחותמת וחתימת המציע וכן את האישורים והמסמכים כנדרש בתנאי המכרז.
- 4.3 את מסמכי הצעת המציע המלאים, לרבות הצעת המחיר חתומה כדין על-ידי המציע, יש להגיש במסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים בחברה במשרדי המזמין, וזאת ביום ב', 05/08/2024, עד השעה 13:30 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות"). הצעה שתגיע לאחר מועד זה, לא תידון ותיפסל. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה. פתיחת תיבת ההצעות תתקיים במשרדי החברה חצי שעה לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כלומר ביום ב', 05/08/2024, בשעה 14:00 (המציעים רשאים להיות נוכחים).
- 4.4 כל המסמכים שיוגשו על ידי המציע יהיו בשפה העברית.
- 4.5 המציע יצרף להצעתו כל אסמכתא הנדרשת לצורך קבלת ניקוד האיכות כמפורט בנספח א'.
- 4.6 המציע ימלא את ההצהרה, את הצעת המחיר ואת הפרטים הנדרשים על גבי נספחי המכרז.
- 4.7 אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו להודיע על כך במכתב אשר יישלח עד ליום ג',

30/07/2024, בשעה 10:00 לדוא"ל [kg@megolan.org.il](mailto:kg@megolan.org.il) באחריות המציע לוודא קבלת הדוא"ל אצל החברה.

4.8. שאלות כאמור ישלחו בקובץ WORD בלבד. תשובות תשלחנה, במידת הצורך, אך ורק למציעים שרכשו את מסמכי המכרז. רק תשובות בכתב תחייבנה את החברה. מסמכי התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה, ולחתום עליהן.

4.9. החברה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את החברה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

4.10. במקרה בו נוצרה במסמכי המכרז אי בהירות ו/או סתירה ו/או אי התאמה ביחס להוראות כלשהן במסמכי המכרז תקבע החברה את ההוראה הגוברת (לפי שיקול דעתה ותוך העדפת זכויותיה) וקביעתו כאמור תחייב את המציעים/את הזוכה/זוכים ללא זכות עוררין. מובהר בזאת כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

4.11. החברה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופות נוספות, בהודעה שתינתן לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. החברה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההזמנה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה ויפורסמו באתר החברה.

4.12. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, כי הצעתו מבוססת על בדיקות ו/או תחזיות שנערכו על ידו ובאחריותו לרבות אימות ובדיקת כל הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי החברה, היקף השירות הנדרש והקשיים העשויים להתגלות במהלך ההתקשרות וכי לחברה ו/או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין האמור וכי יש למציע את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את השירותים נשוא המכרז – הכל כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם. מובהר כי אין בהגשת ההסכם כשהוא חתום על ידי המציע משום הסכמה של החברה להתקשר עם המציע.

4.13. ההצעה תהיה בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. החברה תהא רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז לתקופה נוספת שתקבע על ידה, שלא תעלה על 90 יום, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, וכל אחד מהמציעים מתחייב להאריך את תוקף ההצעה מיד עם קבלת דרישת החברה לכך.

4.14. מובהר למען הסר ספק כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד והמציע לא יהיה זכאי להחזר כלשהו בגינם גם אם החברה ביטלה המכרז ו/או חלק ממנו ו/או נמנעה מלחתום על ההסכם ו/או מלהוציא צו תחילת עבודה.

## 5. הסתייגויות

5.1. כעיקרון – אין לציין על גבי מסמכי המכרז או במסמך נלווה הסתייגויות ו/או תיקונים ו/או שינויים כלשהם. החברה שומרת זכותה לפסול כל הצעה שכללה הסתייגויות ו/או תיקונים ו/או שינויים כאמור לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5.2. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית החברה:

(1) לפסול את הצעת המציע למכרז;

(2) לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן;

(3) לראות בהסתייגויות כאילו מהוות פגם טכני בלבד;

(4) לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה;

5.3. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעת החברה. אם תחליט החברה לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בס"ק (2) – (4) לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית החברה לפסול את ההצעה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות החברה לפי מסמכי מכרז אלו ולפי כל דין ולמציע לא תהינה כל טענות ו/או תביעות כלפי החברה.

## 6. מסמכים שיש לצרף להצעה

על המציע להגיש יחד עם הצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

6.1. מילוי וחתימה על כל מסמכי המכרז לרבות כל מסמכי התשובות, ההבהרות, העדכונים והשינויים שישלחו למציעים, ככל שיהיו, חתומים על ידי המציע.

6.2. אישורים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לעיל.

6.3. הטפסים, האישורים וההצהרות המהווים חלק ממסמך א' כשהם מלאים וחתומים כדין.

6.4. אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975, או שהוא פטור מלנהלם, וכן כי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו, ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף תשל"ו – 1975.

6.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור.

6.6. כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976.

6.7. תעודת עוסק מורשה של המציע.

6.8. היה והמציע תאגיד – יצורפו להצעה בנוסף גם אישור עורך דין או רואה חשבון בדבר שם התאגיד, ושמות של מורשי החתימה של התאגיד, וכן אישור על כך כי מסמכי המכרז נחתמו בשם התאגיד על ידי מי שהוא/הם מוסמך/ים על פי מסמכי היסוד של התאגיד ועל פי כל דין לחייב בחתימתו/ם את התאגיד לכל דבר ועניין.

6.9. כמו כן בנספח ב'3 יציין המציע את שמם ופרטיהם של מנהלי הפרויקטים המוצעים אשר יעמידו לחברה את השירותים מטעם המציע ביחס למכרז זה. מובהר כי כל בדיקות החברה ביחס לעמידת המציע בתנאי הסף של המכרז זה תתבצענה גם ביחס למנהלי הפרויקטים המוצעים הנ"ל. מינוי מנהלי פרויקטים אחרים אשר יעמידו לחברה את השירותים מטעם המציע כפוף לאישור מראש ובכתב של החברה ביחס לזהות מנהלי הפרויקטים החלופיים המוצעים ועמידתם בכל תנאי הסף של מכרז זה. לא יתאפשר להעמיד מנהלי פרויקטים חלופיים אשר אינם עומדים בכל תנאי הסף של מכרז זה.

**תנאי ההליך ואופן בחירת הזוכה/זוכים**

- 7.1. המציעים והצעותיהם יבחנו על פי שקלול של מחיר ההצעה ואמות המידה כמפורט **בנספח א'**, זאת בהתאם לאסמכתאות שיצורפו על ידם להצעתם.
- 7.2. החברה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע, וזאת לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף ו/או להבהיר כל פרט אחר הרלוונטי להצעתו, לפי דרישת החברה. עם קבלת פנייה כאמור על המציע להשיב לחברה ולספק לחברה כל נתון ו/או הבהרה ו/או מסמך שדרשה החברה וזאת בתוך פרק הזמן שקבעה החברה בפנייתה שאם לא כן עלולה הצעתו להיפסל. כמו כן, החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות משלה בדבר ניסיונו של המציע. תוצאות הבדיקות הנ"ל, אם בכלל תעשנה, תכללנה במסגרת שיקולי החברה לבחירת הזוכה/זוכים במכרז.
- 7.3. ככלל, תבחר החברה בהצעה בעלת הניקוד המצרפי הגבוה ביותר על פי הנוסחה המפורטת בנספח א'.
- 7.4. על אף האמור לעיל, החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, וההצעה הזוכה (/ההצעות הזוכות) תתקבל על ידי החברה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.5. תוך 7 ימים מהמועד בו תודיע החברה לזוכה (/זוכים) הרלוונטי כי בכוונתה לחתום על ההסכם יחתום הזוכה (/זוכים) על ההסכם בנוסח המצ"ב **בנספח ג'**, וימציא את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא כמפורט בהסכם וכן פוליסת ביטוח על פי דרישות יועץ ביטוח של החברה. לא חתם מי מהזוכים על ההסכם ו/או לא המציא כל מסמך שנדרש להמציאו - רשאית החברה לבטל את זכייתו במכרז וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות החברה לפי מסמכי מכרז אלו ולפי כל דין. רק לאחר מילוי התנאים המפורטים לעיל על ידי המציע הזוכה/זוכים, תודיע החברה, במכתב רשום, ליתר המשתתפים במכרז על אי זכייתם במכרז.
- 7.6. תקופת ההתקשרות בין הצדדים תעמוד על שלוש שנים שתחילתם ביום חתימת ההסכם על ידי החברה. ניתנת לחברה הזכות להאריך את ההתקשרות עם המציע הזוכה (בין לגבי כל הזוכים במכרז ובין לגבי חלקם בלבד) לתקופה של עד שנתיים נוספות (עד לתקופת כוללת של 5 שנים) במחירים הנקובים בהצעתו. לחברה שמורה הזכות לקצר את תקופת ההתקשרות, בין לגבי כל הזוכים במכרז ובין לגבי חלקם בלבד, בכפוף למתן הודעה בת 30 יום מראש וזאת מבלי לגרוע מזכות החברה לסיים את ההתקשרות במקרה של הפרת ההסכם ו/או כל דין.
- 7.7. החברה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה/זוכים במכרז לאחר זכייתו וקודם לחתימת ההסכם.
- 7.8. מובהר בזאת כי החברה רשאית לצמצם את היקף ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי. לחברה שמורה הזכות לקצר את תקופת ההתקשרות כאמור בהסכם ובנוסף - לפי כל דין במקרה של הפרתו.
- 7.9. מבלי לגרוע מכל יתר זכויות החברה, החברה רשאית לבטל זכיה במכרז גם במקרה בו התברר כי הצהרה כלשהי של המציע בקשר עם המכרז אינה נכונה ו/או שהמציע לא גילה למזמין פרט כלשהו אשר לדעת החברה היה בו כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

**8. מסירת עבודות לזוכים במכרז**

- 8.1. הואיל וככל הנראה החברה תיבחר יותר מהצעה אחת, תבוצענה העבודות, במשך תקופת ההסכם ותקופת ההארכה (אם תמומש), על ידי אחד או יותר מהזוכים במכרז, לפי בחירת החברה מפעם לפעם, והכל בכפוף לאמור בתנאי מכרז זה.

- 8.2. למען הסר ספק מובהר בזאת במפורש, כי אופן מסירת העבודות לביצוע בין הזוכים במכרז ייעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה, מבלי שתהא חייבת לנמק את בחירתה, והמציעים מוותרים בזאת, באופן סופי ומוחלט, על כל טענה, דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 8.3. מסירת עבודה לזוכה תבצע כדלהלן: החברה תודיע לזוכה בדבר עבודה שעליו לבצע בהתאם להוראות מכרז זה. בהודעה תפרט החברה את תיאור העבודה, מיקומה, זמני הביצוע וכו'. להודעה יצורפו או לאחריה ישלחו לזוכה תכניות. הודעת החברה כאמור תחייב את הזוכה שנקבע לביצוע העבודה ועליו יהיה לבצע את העבודה בהתאם להוראות מסמכי מכרז זה והודעת המזמין.
- 8.4. מובהר בזה במפורש, כי אין בבחירת זוכה/זוכים במכרז כדי לחייב את החברה למסור ביצוע עבודה כלשהי למי מהזוכים במכרז ו/או כדי למנוע מהחברה פרסום מכרז פומבי או מכרז זוטא (מכרז קטן) ו/או קיום הליך התמחרות בין הזוכים במכרז.
- 8.5. החברה רשאית לפנות לקבלת הצעות מחיר מהזוכים (כולם או חלקם) לגבי פרויקט ספציפי (להלן: "הפנייה הפרטנית"). כל זוכה חייב להגיש הצעת מחיר במענה לפנייה כאמור בתוך הזמן הנקוב בפנייה הפרטנית, הצעת כל זוכה תהא זהה למחיר הצעתו במכרז או נמוכה ממנה. לא הגיש זוכה מענה לפנייה הפרטנית, יראו בו כמי שהגיש מענה הכולל את אחוז ההנחה שהוצע במסגרת מכרז זה. החברה תבחר את ההצעה הנמוכה מתוך ההצעות של הזוכים כאמור, אולם היא תהא רשאית, על פי שיקול דעתה המלא, שלא לעשות כן ללא כל צורך בנימוק.
- 8.6. עוד מובהר בזה במפורש, כי אין בבחירת זוכה/זוכים במכרז כדי למנוע מהחברה למסור עבודות לביצועם של צדדים שלישיים אחרים, לרבות לצדדים שלישיים עמם החברה התקשרה בהסכמים קודמים ו/או לצדדים שלישיים שיבחרו בהליך ללא מכרז (במקרים בהם החברה פטורה מפרסום מכרז), במכרז פומבי/זוטא, מכרז מסגרת אחר שהחברה תפרסם או במסגרת מכרז פומבי. לזוכה/זוכים לא תהיה עילה לתביעה ו/או לקבלת פיצוי מכל סוג שהוא.
- 8.7. כל אחד מהזוכים במכרז יהא חייב לבצע את העבודות שיוטלו עליו מעת לעת על ידי החברה, אם יוטלו, לרבות עבודות בהיקפים קטנים, והוא מוותר בזאת, על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד החברה מכל מין וסוג שהם, לרבות טענות, דרישות ו/או תביעות לעניין היקף העבודה, הרווח הצפוי לו מביצועה, מקום ביצועה של העבודה, או כל תנאי נוסף שייקבע על ידי החברה, בעת מתן צו התחלת העבודה, בהתאם לתנאי ההסכם.

בחתירתו להלן מאשר המציע, כי ברשותו נמצאים כל המסמכים הנזכרים במכרז/בהסכם (לרבות המפרטים עם אופני המדידה המצורפים להם), וכי קראם והבין את תוכנם, קבל את כל ההסברים אשר ביקש לקבלם ומתחייב לבצע את השירותים בכפיפות לדרישות כל מסמכי המכרז לרבות ההסכם.

שם, חתימה וחותמת המציע \*

תאריך

**נספח א' - אמות מידה לבחינת ההצעות:**

**תהליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה/הזוכים יתבצע כדלקמן:**

**בשלב ראשון – בדיקת עמידת המציע בתנאי הסף.**

תחילה תיבדק עמידת המציעה בתנאי הסף (סעיף 2 לעיל).

**בשלב השני – בדיקת איכות המציע (ביחס למציעים שעברו את תנאי הסף בלבד).**

בשלב זה ייבחנו המציעים (ומנהלי הפרויקטים המוצעים מטעמם) על פי קריטריונים של איכות המפורטים בטבלה להלן אשר יוגדרו על ידי המקדם "Q". מקדם האיכות "Q" מהווה 40% ממשקל ההצעה הזוכה

אמת מידה	משקל הניקוד	תיאור	אופן הניקוד
ניסיון מקצועי	30	המציע הינו בעל ניסיון מוכח בניהול ופיקוח על עבודות הקמת מתקנים הנדסיים וקווי מים ו/או ביוב, עבור מזמיני עבודה שונים שהנם תאגיד מים ו/או חברה עירונית של רשות מקומית ו/או רשות מקומית ו/או חברת מקורות ו/או איגודים בהיקף מצטבר של עבודות נשוא הניהול והפיקוח שלא יפחת מ 20,000,000 ₪ לפני מע"מ עבור כל גוף ב-5 השנים האחרונות ביחס למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. על המציע למלא טופס 4 ולצרף להצעתו מסמכים המעידים על עמידתו בתנאים לעיל.	בגין כל מזמין עבודה כמתואר בעמודה "התיאור" אשר המציע העמיד לו שירותי ניהול ופיקוח פרויקטים למשך לפנות שנה (ביחס למועד האחרון להגשת הצעות למכרז) כאשר ההיקף המצטבר של עבודות הקמת המתקנים ההנדסיים וקווי המים ו/או הביוב נשוא הניהול והפיקוח ללא פחת מ- 20,000,000 ₪ לפני מע"מ ב 5 השנים האחרונות (ביחס למועד האחרון להגשת הצעות למכרז) מזכה ב 3 נק', עד למקסימום של 30 נק'
חוות דעת ממליצים (כולל החברה)	40	איכות ההמלצות. המזמין יקבע סדרת שאלות אחידה אשר תופנה לממליצים של המציע. רשימת ההצעות תקבע על ידי המזמין ולא תפורסם מראש. השאלות יופנו בשיחה בעל פה של נציג המזמין לממליצים מהגופים הממליצים אליהם הפנה המציע על פי טופס 4 המצורף למסמכי המכרז. על המציע לכלול ברשימת הממליצים את הגורמים המוסמכים אצל מזמין העבודה ליתן את ההמלצה. לא יינתן ניקוד בגין המלצות מגורם שאינו מקצועי מוסמך ולא יינתן ניקוד בגין ממליצים אותם לא יעלה בידי המציע להשיג לאחר ניסיונות סבירים. על המציע לצרף להצעתו רשימה של הממליצים הכוללת טלפונים ניידים של אנשי הקשר המוסמכים מטעם הממליצים ליתן המלצות מקצועיות ביחס למציע. המזמין יפנה ויתשאל רנדומאלית מקסימום חמישה ממליצים למציע.	בגין כל שיחה עם ממליץ יינתן ניקוד עד למקסימום 8 נקודות בגין המלצה (עד 5 ממליצים) וסה"כ עד למקסימום 40 נקודות לאמת מידה זו.

סה"כ 30 נקודות באמת מידה זו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והתרשמות המזמין. הניקוד יהיה השוואתי.	המציע ומנהלי הפרויקטים המוצעים מטעמו יוזמנו לראיון אישי לפני ועדת בחינה לראיון אשר תכלול את מנכ"ל המזמין, נציג מחלקת ניהול פרויקטים של המזמין, נציג תחום המים אצל המזמין, ומנהל התפעול אצל המזמין. במסגרת הראיון האישי, המציע ומנהלי הפרויקטים המוצעים מטעמו יידרשו להציג את פעילותם עם גופים אחרים, כולל התייחסות לאיכות השירות, זמינות וצוותי העבודה.	30	ראיון אישי
		100	סה"כ

#### שלב שני – בדיקת מחיר ההצעה

בשלב זה יבחן שיעור ההנחה לפי נספח ב'. הצעת המחיר תסומן על ידי המקדם "P" ומהווה 60% ממשקל ההצעה הזוכה.

#### שלב שלישי – שקלול התוצאות

$$\text{הציון הסופי המשוקלל} = (P \times 0.6) + (Q \times 0.4)$$

במקרה ותוגשנה הצעות אשר תקבלנה ציון סופי משוקלל זהה, תהא ראשית ועדת המכרזים, לפי שיקול דעתה, לבצע הליך התמחרות ו/או הגרלה בהתאם לכללים אשר ייקבעו על ידי החברה ולפי שיקול דעתה.

**נספח ב' - הצעת משתתף למכרז**

**להלן הטבלה הקבועה בנוהל ההתקשרות של המילת"ב המעודכנת נכון למועד פרסום מכרז זה:**

עלות הפרויקט (מלש"ח)	אחוז שכ"ט ניהול	אחוז שכ"ט פיקוח	אחוז שכ"ט כולל
עד 2.0 מלש"ח	3.0%	3%	6.0%
5.0 מלש"ח	2.3%	3%	5.3%
10.0 מלש"ח	1.8%	3%	4.8%
20.0 מלש"ח	1.6%	3%	4.6%
30.0 מלש"ח	1.4%	3%	4.4%
40.0 מלש"ח	1.2%	3%	4.2%
50.0 מלש"ח ומעלה	1.0%	3%	4.0%

- עלות הפרויקט שנלקחת בחשבון לחישוב שכ"ט לא כוללת העמסות ומע"מ, אלא רק היקף נטו של עבודות ההקמה.
- המילת"ב יכיר בשכר טרחה לניהול ששיעורו עד המופיע בטבלה לעיל. כל סכום מעבר לכך ימומן ממקורות עצמיים. גם עבור פיקוח ישולמו עד 3% מערך ביצוע העבודות כפי שאושרו לקבלן ובהתאם לנהלי המילת"ב.
- שכר הטרחה לניהול, עבור ערכי הביניים של עלויות הפרויקט המופיעות בטבלה ייקבע ע"י ביון (אינטרפולציה) על פי הנוסחה הנ"ל:

$$P_V = P_H + (P_L - P_H) \frac{(H - V)}{(H - L)}$$

כאשר:

$V$  – עלות הפרויקט

$H$  – העלות הגבוהה המופיעה בטבלה (שורה מתחת בטבלה)

$L$  – העלות הנמוכה המופיעה בטבלה (שורה מעל בטבלה)

$P_H$  – אחוז שכר הטרחה עבור העלות הגבוהה (שורה מתחת בטבלה)

$P_L$  – אחוז שכר הטרחה עבור העלות הנמוכה (שורה מעל בטבלה)

$P_V$  – אחוז שכר הטרחה עבור עלות הפרויקט

לאחר שעינינו במסמכי ההסכם על כל חלקיהם למתן השירותים נשוא המכרז וגם בדקנו את כל הנתונים הרלוונטיים למכרז זה אנו מפרטים בזה את הצעתנו כמפורט להלן:

הננו מציעים להעניק את השירותים נשוא המכרז ולקיים את כלל ההתחייבויות לפי מסמכי המכרז בתמורה לשכר הטרחה בשיעור המחושב בהתאם לנוהל ההתקשרויות של המילת"ב (בהתאם להוראות מסמכי המכרז) לאחר הנחה של \_\_\_\_\_ % (ובמילים): לפני מע"מ\*.

לשכר הטרחה ייתוסף מע"מ כנגד חשבונית כדין.

\*במקרה של אי התאמה בין שיעור ההנחה הנקוב באחוזים לשיעור ההנחה הנקוב במילים – יקבע שיעור ההנחה הגבוה יותר.

הצעתנו זו הנה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותנו לתקופה בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.

אנו מתחייבים כי אם תתקבל הצעתנו, אזי לדרישתכם נמציא את ההסכם בעותק מקורי חתום וכן את כל יתר המסמכים ו/או האישורים כנדרש במסמכי המכרז ועל פי דרישתכם.

אם לא יערך וייחתם הסכם פורמאלי, ועד שיערך וייחתם, אזי לבחירתכם תהווה הצעתנו זו יחד עם אישור קבלתה על ידיכם בכתב הסכם מחייב בינינו.

אנו מתחייבים כי אם הצעתנו תתקבל, נתחיל במתן השירותים לפי דרישתכם ובמועדים שייקבעו על ידכם, ומצהירים כי אנו נהיה ערוכים להתחיל במתן השירותים גם בהתראה קצרה ובמהירות המרבית.

ידוע לנו שאין אתם חייבים לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או הצעה כלשהיא.

אנו מצהירים, כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד שבשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה עפ"י דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

שם המציע וכתובתו: \_\_\_\_\_

חתימת המציע וחותמתו: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

שמו ותפקידו של החותם מטעם המציע: \_\_\_\_\_

### **אישור חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ מס' מזהה \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי חתימות ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם על הצעה זו, בצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_

**חתימת עו"ד**

**תאריך**

(חתימה + חותמת + מס' רשיון)

**נספח ב' – תצהיר בדבר המערך הלוגיסטי של המציע**

אני הח"מ מצהיר בזאת כי הנני מחזיק מערך לוגיסטי עצמאי הכולל משרד אחד לפחות המאויש חמישה ימים בשבוע לפחות ואשר תחום עיסוקו - מתן שירותי ניהול ו/או פיקוח על פרויקטים בתחום הפיתוח ו/או התשתיות.

כמו כן הנני מצהיר כי הפרטים המפורטים להלן מתקיימים לגבי המערך הלוגיסטי המוחזק על ידי כאמור ויועמדו לשירות החברה לאורך כל תקופת ההתקשרות ככל ואוכרז כזוכה במכרז :

כתובת משרד המציע: \_\_\_\_\_

שעות וימי פעילות המשרד: \_\_\_\_\_

מספר טלפון קווי במשרד המציע: \_\_\_\_\_

מספר מחשבים במשרד המציע: \_\_\_\_\_

סוג התוכנה לניהול כתבי כמויות אשר בשימוש במשרד (ברישיון): \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד לחתימה: (כשהמציע הנו תאגיד או שותפות)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

שהנם מורשי/מורשות חתימה בשם המציע ומוסמכים/ות כדין לחייבו בחתימתם/ן.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימה

**נספח ב'2 (לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף**

פירוט הפרויקטים לגביהם סיפק המציע שירותים בהתאם לדרישות תנאי הסף

מזמין העבודה	פרטים בדבר הפרויקט והשירות שניתן על ידי המציע**	תקופת השירות (יש לציין משנה עד שנה וכן לציין את המועד בו אושר החשבון הסופי על ידי המזמין)	פרטי התקשרות של נציג המזמין - שם, כתובת, מס' נייד ודוא"ל	היקף כספי של העבודות הקבלניות המהוות "פרויקט בתחום המים והביוב" כהגדרתו לעיל (כולל מע"מ)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
<b>סה"כ היקף כספי של העבודות המקצועיות לפי חשבון סופי מאושר (כולל מע"מ)</b>				

\*\* על המציע לציין ביחס לכל עבודה האם כללה (במצטבר) את כל השירותים המפורטים להלן : ניהול ופיקוח הנדסי צמוד על ביצוע העבודות הקבלניות בפרויקט, אישור העבודות הקבלניות בפרויקט והכמויות במסגרתן, בדיקה של חשבוניות הקבלנים, ליווי והכנת דיווחים לרשות המים הטבלה אינה מהווה תחליף למסמכים השונים אותם נתבקש המציע לצרף במסגרת הצעתו. על המציע לצרף להצעתו תעודות השלמה / אישורי חשבון סופי מאת המזמין לגבי כל פרויקט המפורט בטבלה הנ"ל. החברה רשאית לפנות לאנשי/נשות הקשר והממליצים/ממליצות אשר פורטו לעיל.

מובהר בזאת כי פרויקטים הכוללים עבודות מים ו/או ביוב בתוך מבנים ופרויקטים להקמת תחנות שאיבה בלבד, אין בהם כדי לענות על דרישת הניסיון הנדרשת בתנאי זה.

**נספח ב'3**

להלן פרטי "מנהלי הפרויקטים המוצעים" המועסקים על ידי אשר יעמידו למזמין את השירותים נשוא המכרז אשר הנני מצהיר ומתחייב כי הינם עומדים בכל דרישות הסף של מכרז זה וכי ניסיונם הנו כמפורט בטבלה לצד פרטיהם.

1. **המהנדס:** \_\_\_\_\_ **ת.ז.** \_\_\_\_\_  
 שכתובת/ה \_\_\_\_\_ **טלפון:** \_\_\_\_\_.

פירוט ניסיון:

מזמין העבודה	פרטים בדבר הפרויקט והשירות שניתן על ידי המציע	תקופת אספקת השירות (יש לציין משנה עד שנה)	פרטי התקשרות של נציג המזמין - שם, כתובת, נייד ודוא"ל	הערות
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

2. **המהנדס/הנדסאי (יש למחוק את המיותר):** \_\_\_\_\_ **ת.ז.** \_\_\_\_\_  
 שכתובת/ה \_\_\_\_\_ **טלפון:** \_\_\_\_\_.

פירוט ניסיון:

מזמין העבודה	פרטים בדבר הפרויקט והשירות שניתן על ידי המציע	תקופת אספקת השירות (יש לציין משנה עד שנה)	פרטי התקשרות של נציג המזמין - שם, כתובת, נייד ודוא"ל	הערות
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

3. המהנדס/הנדסאי (יש למחוק את המיותר): \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
 שכתובת/ה \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_.

פירוט ניסיון:

הערות	פרטי התקשרות של נציג המזמין - שם, כתובת, נייד ודוא"ל	תקופת אספקת השירות (יש לציין משנה עד שנה)	פרטים בדבר הפרויקט והשירות שניתן על ידי המציע	מזמין העבודה	
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7

מובהר כי הטבלאות לעיל (ביחס לכל אחד משלושת מנהלי הפרויקטים המוצעים) אינן מהווה תחליף למסמכים השונים אותם נתבקש המציע לצרף במסגרת הצעתו. על המציע לצרף להצעתו תעודות השלמה / אישורי חשבון סופי מאת המזמין לגבי כל פרויקט המפורט בטבלאות הנ"ל. החברה רשאית לפנות לאנשי/נשות הקשר והממליצים/ממליצות אשר פורטו לעיל.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_  
 תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד לחתימה:** (כשהמציע הנו תאגיד או שותפות)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

שהן/ם מורשות/מורשי חתימה בשם המציע ומוסמכות/מוסמכים כדין לחייבו בחתימתן/ם.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה



## נספח ג' - הסכם

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**בין :** קולחי גולן בע"מ

(להלן: "החברה" ו/או "המזמינה")

- מצד אחד -

**ל בין :** \_\_\_\_\_

מרְחוב \_\_\_\_\_

(להלן: "היועץ ו/או נותן השירות")

- מצד שני -

**הואיל** והיועץ הגיש הצעה במכרז 6/2024 שערכה החברה (להלן: "המכרז") למתן השירותים נשוא המכרז והצעתו של היועץ נתקבלה על ידי החברה.

**והואיל** והיועץ מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא בעל ידע וניסיון בתחומים נשוא המכרז, והינו בעל כישורים, ידע ויכולת מקצועית למתן שירותי הניהול והפיקוח, כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "השירותים")

**והואיל** והיועץ מצהיר, כי הוא הוא מסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים נשוא הסכם זה ואת כל ההתחייבויות הכרוכות בכך בהתאם לתנאים ולהוראות המפורטים בהסכם זה;

**והואיל** וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את תנאי ההתקשרות ביניהם;

### לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### מבוא ונספחים

1. המבוא להסכם זה, הצהרות הצדדים שבו והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. כל הכותרות, ראשי הפרקים, כותרות הסעיפים בחוזה ובנספחיו נכתבו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות מונחיו והוראותיו.
3. לצרכי הסכם זה תחייבנה את הצדדים ההגדרות המפורטות במסמכי המכרז אלא אם כן נקבע במפורש אחרת או הקשר בין הדברים מחייב אחרת.
4. למען הסר ספק מודגש כי כל חלקי המכרז כפי שפורסם על ידי החברה לרבות כל תיקון ו/או שינוי ו/או הבהרות שנערכו בהתאם לאמור במסמכים אלה (להלן בהסכם זה: "דרישות המכרז" ו/או "מסמכי המכרז") וכל מסמכי הצעת היועץ (להלן בהסכם זה "הצעת היועץ") שהוגשו לחברה הינם חלק בלתי נפרד מהסכם זה והוראה מהוראותיו ויהו נספח א' להסכם זה.

#### התחייבויות היועץ

5. היועץ יספק לחברה את כל השירותים, ללא יוצא מן הכלל, כמפורט במסמכי המכרז. מובהר כי השירותים כוללים את כל השירותים הניתנים, בדרך כלל, בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה גם אם אינם מפורטים במפורש בהסכם זה על נספחיו. כן כוללת התמורה עמידה בכל נוהלי והוראות רשות המיס/המלת"ב. יובהר כי המפורט בהסכם זה על נספחיו מהווה הרחבה לשירותים הניתנים בדרך כלל בתחום או הנדרשים לרבות בהתאם לנהלי רשות המיס – וכל אלה כלולים בהגדרת המונח "שירותים" ומחייבים את היועץ.
6. היועץ מצהיר ומאשר כי בדק את דרישות החברה והנחיותיה בקשר למתן השירותים, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, והיועץ מצהיר כי ביכולתו לספק למזמינה את השירותים

בהתאם למפורט בהסכם זה, במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים לשביעות רצונה המלאה של החברה, ובכפוף לכל דין ורשות מוסמכת .

7. מנהלי הפרויקטים המוצעים אשר יעמידו למזמין את כלל השירותים נשוא הסכם זה מטעם היועץ הם :

- א. המהנדס : \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
ב. המהנדס/הנדסאי (יש למחוק את המיותר): \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
ג. המהנדס/הנדסאי (יש למחוק את המיותר): \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

8. היועץ מתחייב לספק את השירותים בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי החברה. השירותים והעבודות שיבוצעו באמצעות מנהלי הפרויקטים הנ"ל יינתנו לחברה באורח שוטף, ללא הפסקה ובזמינות מלאה.

9. אם ייבצר מהיועץ לספק לחברה את השירותים הרלוונטיים באמצעות מי ממנהלי הפרויקטים הנ"ל – יהיה על היועץ לפעול לאשר מול החברה, מראש, מהנדס/הנדסאים (לפי העניין) חלופיים העומדים בתנאי הסף למכרז. בכל מקרה בו יעלה הצורך בהחלפת מי ממנהלי הפרויקטים האמורים, לרבות במקרה בו ההחלפה תהיה ביוזמת החברה (אשר זכאית לדרוש את החלפת מנהלי הפרויקטים (או אחד מהם) מטעם היועץ בכל עת ומכל סיבה) או ביוזמת היועץ ( במידה ויהיה ברצון היועץ להעמיד לחברה את השירותים באמצעות מנהלי פרויקטים אחרים) הכל על חשבון היועץ וללא כל תוספת תשלום. בכל מקרה מנהל הפרויקט אשר ימונה על ידי היועץ במקום מנהל הפרויקט הנ"ל חייב לעמוד בדרישות הסף במכרז זה לרבות דרישות הסף הפרטניות ביחס לתפקידו. לחברה הזכות לדרוש ולקבל את כל המסמכים ולבצע כל בדיקה על מנת לוודא את עמידת מנהלי הפרויקטים בכל הדרישות לעיל. החלפת מנהלי פרויקטים כאמור טעונה הסכמה מראש ובכתב של החברה מבלי שיהיה בכך כדי להטיל על החברה אחריות כלשהי. לחברה הזכות לסרב לאשר את זהות מנהל הפרויקט החלופי המוצע ללא צורך בנימוק ובמקרה כאמור יעמיד היועץ לאישור החברה מנהל פרויקט אחר בתוך פרק זמן שתקבע החברה, העומד בתנאי הסף הרלוונטיים. להסרת ספק – היועץ מחויב לכך כי בכל עת יהיו שלושה מנהלי פרויקטים, לפחות אחד מהם מהנדס והשניים הנוספים הנדסאים או מהנדסים (בעלי רישיונות כדין ואשר העומדים בכל תנאי הסף הרלוונטיים)

**מובהר להסרת כל ספק כי אין בהגדרת המונח "מנהלי פרויקטים" (שהנו למען הנוחיות בלבד) הן בהסכם זה והן ביתר מסמכי המכרז כדי לגרוע ממכלול השירותים נשוא הסכם זה ומסמכי המכרז ומהיקפם לרבות שירותי פיקוח וכו'. כל התחייבויות היועץ לפי מסמכי המכרז והסכם זה מחייבות גם את מנהלי הפרויקטים מטעמו.**

10. היועץ ימסור למזמינה, על פי דרישתה, דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות מתן השירותים והיועץ ימסור לנציג החברה כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה. כל המסמכים אשר יגיעו ליועץ בקשר עם השירותים וכן כל המסמכים אשר יוכנו על ידי היועץ במסגרת ההתקשרות עם החברה הינם רכושה הבלעדי של החברה, יועברו לחברה מייד עם דרישתה הראשונה של החברה ומכוסים בתמורה המשולמת על פי הסכם זה לשימוש של החברה בהם לפי שיקול דעתה. לחברה נתונה רשות בלתי מוגבלת לעשות שימוש במסמכי היועץ (לרבות צילומים, חשבונות, מסמכים אלקטרוניים, דוחות וכד') לצרכיה, ללא תשלום תמורה נוספת. מוסכם בזאת בין הצדדים שכל זכויות היוצרים, אם תהיינה, בקשר או כתוצאה מהשירותים הניתנים ע"י היועץ עפ"י הסכם זה, תהיינה שייכות במלואן ובאופן בלעדי לחברה והיא תהא זכאית לנצלן כראות עיניה.

11. היועץ מתחייב למלא אחר הוראות כל דין וכל רשות מוסמכת במהלך מתן השירותים.

12. מובהר כי היועץ (לרבות מנהלי הפרויקט מטעמו) אינו מוסמך לדרוש ו/או לאשר שינויים ותוספות ואין ליועץ כל סמכות ואסור לו לחייב את החברה בכל הוצאה כספית ו/או התחייבות אחרת ללא קבלת היתר מפורש לכך בכתב חתום על ידי החברה.

## התמורה

13. תמורת מתן כל השירותים לפי הוראות הסכם זה על נספחיו ועמידת היועץ בכל התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה על נספחיו, וקיום כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה, תשלם החברה ליועץ תמורה בהתאם להוראות מסמכי המכרז והצעת היועץ **בנספח ב'** (להלן: "התמורה").
14. לתמורה יתווסף מע"מ כדין, וזאת בכפוף להמצאת חשבונית מס כדין על ידי היועץ לחברה.
15. מובהר בזאת, כי התמורה הנזכרת לעיל היא סך כל התמורה שהיועץ יהא זכאי לה והיא מלאה וסופית, ולא תשונה מכל סיבה שהיא וכוללת את כל הוצאות היועץ לצורך מתן השירותים.
16. בכפוף לאישור החשבון על ידי נציג החברה, מתחייבת החברה לשלם ליועץ את התמורה בתוך 45 ימים ממועד אישור החשבון על ידי מנהל המחלקה הרלוונטית בחברה. עיכוב בתשלומים על ידי החברה ו/או ומחלוקת הקשורה לתשלומים לא יזכה את היועץ בעיכוב העמדת השירותים לחברה ו/או ביצועה ו/או בעיכוב ו/או אי ביצוע איזו מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
17. היועץ מתחייב לשלם מן התמורה כאמור בהסכם זה, את כל המסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם מתן השירותים, ובשום מקרה לא תהא החברה אחראית לתשלומים ו/או ניכויים אלו.

## היעדר יחסי עובד מעביד

18. היועץ מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא מספק את השירותים ויקיים את כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי ו/או מטעם חברה עצמאית, וכי אין ולא יהיו בינו לבין החברה ו/או מי מעובדיו של היועץ יחסי עובד ומעביד. בכלל זה מוסכם ומובהר בין הצדדים, כי היועץ ו/או מי מטעמו לרבות מנהלי הפרויקטים לא יהיו זכאים כלפי החברה לכל זכות החלה עפ"י דין ו/או מכוח צו הרחבה ו/או מכוח הסכם כלשהו על עובד של החברה.
19. מובהר כי לחברה שמורה הזכות ליתן ליועץ ולמנהלים הפרויקטים במישרין הוראות מקצועיות בקשר לביצוע השירותים וזאת מבלי שבשל כך תחשב החברה כמעסיקו של היועץ ו/או מי מטעמו (לרבות מנהלי הפרויקטים).
20. מובהר ומוסכם, כי היועץ יהיה אחראי לעובדיו באופן אישי, לרבות כל התשלומים החלים עליו על פי דין בגין עבודתם, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי ועל פי כל דין החל במעמד החתימה על הסכם זה או שיבוא לאחריו, וכי לא יחולו בשום מקרה יחסי עובד מעביד בין עובדי היועץ לבין החברה.
21. אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים, יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד – מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייב היועץ, מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות ולפצות את החברה מיידית, במלוא ההוצאות שיגרמו לה לרבות הוצאות ותשלומים בהם תחויב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עורך-דין.

## אחריות ונזקים

22. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית בגין ביצוע השירותים מוטלת על היועץ ועל מי מטעמו ולפיכך אישורה של החברה לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים בביצוע השירותים ו/או אשר הוכנו ע"י היועץ לרבות על פי הסכם זה, לא ישחררו את היועץ מאחריותו המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על החברה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או התכניות או המסמכים האמורים.

23. היועץ אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו לחברה ו/או למועצה האזורית גולן (להלן "המועצה") ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינה מבוצעים בהתאם להתחייבויות היועץ ע"פ ההסכם, ו/או על פי חבותו על פי כל דין.
24. היועץ אחראי לכל נזק או אובדן או הפסד שיגרם לחברה ו/או למועצה ו/או לעובדיהן ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או ליועץ ו/או עובדיו ו/או לקבלנים משנה מטעמו ועובדיהם כתוצאה ו/או במהלך ו/או בקשר עם בצוע השירותים.
25. היועץ אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שיגרם עקב שגיאה מקצועית של היועץ ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית.
26. היועץ פוטר את החברה ו/או את המועצה ו/או עובדיהן ו/או כל אדם הנמצא בשירותן מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות היועץ, כאמור לעיל ומתחייב לשפות ולפצות את החברה ו/או המועצה על כל נזק שיגרם להן, ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדן לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בהן תעמוד בקשר לכך וזאת על-פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. החברה תודיע ליועץ על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על החברה ו/או המועצה מפניה על חשבונו.
27. אין באמור בסעיפי האחריות והביטוח ו/או בעצם עריכת הביטוחים על-ידי היועץ, כפי שיפורטו להלן, כדי לגרוע מאחריותו והתחייבויותיו של היועץ על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, ו/או להטיל על החברה ו/או המועצה חובה נוספת מעבר לאמור בהסכם זה ו/או בדין.

## **ביטוח**

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

### **"המבוטח" - \_\_\_\_\_**

"מבקש האישור" – קולחי גולן בע"מ ו/או מועצה אזורית הגולן ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" - שירותי ניהול פרויקטים הנדסיים, תיאום, תכנון, פיקוח, ביקורת, תכנון מסגרת תקציבית, פיקוח הנדסי, משלב זיהוי וקביעת צרכי החברה בעניין הפרויקטים ועד למסירתם הסופית

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבו המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אובדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: **"ביטוחי המבוטח"** ו-"אישור ביטוחי המבוטח").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

- 2.1 **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.
- 2.2 **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ- 400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

- 2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 2.5. מבטח המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.
- בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.
- מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.
4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה. באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי

המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

### **שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים**

28. היועץ ישמור בסודיות מוחלטת את ענייני החברה הבאים לידיעתו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה ומתחייב כי לא יגלה, לא יעביר לא ימסור לאחרים ולא יעשה כל שימוש במידע שיגיע לידי זולת לצורך מתן השירותים לא יחשוף כל מידע וידיעה, בכתב או בעל פה, שנמסר לו ע"י המזמינה, ולא יחלק אותו או יגרום להגעתו בין במישרין או בעקיפין, לידי כל אדם ללא הסכמת המזמינה בכתב .

29. היועץ מתחייב להימנע מלהתקשר עם גוף ו/או חברה העלולים אשר עלול להביא לניגוד עניינים עם החברה, מבלי לקבל את אישורה של החברה מראש ובכתב .

30. היועץ ידאג להחתמת עובדיו המועסקים על ידו במתן השירותים על הסכם סודיות המחייב אותם לשמור על סודיות המידע כאמור בין במשך תקופת הסכם זה ובין לאחריה וינקוט בכל הצעדים הדרושים על מנת לאכוף את קיום ההתחייבות האמורה.

31. התחייבות זו של היועץ אינה מוגבלת בזמן ותישאר בתוקף גם לאחר שהסכם זה יגיע לסיומו מכל סיבה שהיא. היועץ מתחייב שיקפיד לשמור על התחייבות זו לשמירת סודיות ובכל מקרה יהיה אחראי (באופן ישיר ועקיף) לכל נזק שיגרם לחברה ו/או מי מטעמה עקב פעולה או מחדל שתביא להפרה של התחייבות זו כאמור.

32. היועץ מצהיר כי איננו נמצא במצב ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, בקשר למתן השירותים המסופקים על ידו לחברה, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או משפטית להתקשר בהסכם זה עם החברה .

33. היועץ מתחייב להודיע לחברה באופן מיידי על כל סיבה שבשלה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, לרבות: קרבת משפחה או קשרים עסקיים, בינו לבין מי מעובדי החברה ו/או נותני שירותים חיצוניים לחברה, גורמים עימם יש לו, במישרין או בעקיפין, קשר עסקי לחברה.

34. היועץ מתחייב לפנות ליועץ המשפטי של החברה בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ולמלא אחר החלטתו במלואה .

35. היועץ מצהיר כי יפעל במסירות, בנאמנות ובזהירות כלפי החברה כל העת, וידאג בראש ובראשונה לקידום האינטרסים של החברה בכל הקשור לשירותים שניתנים על ידו .

36. היועץ לא ייעץ במישרין או בעקיפין, לכל גורם אשר יש לו נגיעה כלשהי לחברה.

### **היקף מתן השירותים ותקופת ההסכם**

37. תקופת ההסכם הינה תקופת ההתקשרות בין הצדדים תעמוד על שלוש שנים שתחילתם ביום חתימת ההסכם על ידי החברה. ניתנת לחברה הזכות להאריך את ההתקשרות עם המציע הזוכה (בין לגבי כל הזוכים במקרה ובין לגבי חלקם בלבד) לתקופה של עד שנתיים נוספות (עד לתקופת כוללת של 5 שנים) וכל האמור בתמורה החודשית הנקובה בהסכם זה.

38. היועץ מתחייב למתן השירותים בכל היקף שעות שיידרש. תיאום שעות וימי מתן השירותים יבוצע מול מנכ"ל החברה. עם דרישת מנכ"ל החברה, על היועץ להגיש דו"ח הכולל את מספר שעות העבודה שהושקעו על ידו ואת הפעולות שבוצעו בהן.

39. החברה תהא רשאית בכל עת להפסיק ו/או לדחות ו/או לבטל הסכם זה בהודעה מראש ובכתב של 30 יום מכל סיבה שהיא לפי שיקול דעת החברה וללא צורך לנמק את החלטתה וליועץ לא תהינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי החברה למעט ביחס ליתרת תמורה המגיעה לו עד למועד סיום ההתקשרות בהתאם להודעת החברה (קרי למשך 30 הימים הנ"ל), ככל שמגיעה לו לפי הוראות הסכם זה. היועץ מוותר בזאת, בוותור סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם סיום ההתקשרות כאמור, למעט בדבר תשלום המגיע לו עד למועד סיום ההתקשרות אשר יקבע על ידי החברה, ככל שמגיע לו לפי הוראות הסכם זה.

40. בכל מקרה של סיום ההתקשרות יעביר היועץ את תפקידו באופן מסודר לגורם אשר ייבחר על ידי החברה תחתיו. עד לסיום העברת התפקיד כאמור תהיה החברה רשאית לעכב את יתרת השכר המגיעה ליועץ מהחברה.

41. בכל מקרה של ביטול הסכם זה, מכל סיבה שהיא, אזי מבלי לגרוע מהתחייבויות היועץ על פי הסכם זה, ימסור היועץ לרשות החברה כל מידע ו/או מסמכים המצויים ברשותו בקשר לשירותים.

42. למען הסר ספק מובהר כי לחברה הזכות למסור עבודות בנושא השירותים גם לגורמים אחרים, לרבות במהלך תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה ומבלי שליועץ תהיינה טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלשהן מהחברה.

#### **בעלות במסמכים, זכויות יוצרים וזכות שימוש חוזר**

44. היועץ מתחייב להעביר לחברה כל מידע ו/או נתון המצויים ברשותו ו/או מי מטעמו בקשר לפרויקט, מפעם לפעם וכן על פי דרישתה של החברה. כל המסמכים אשר יגיעו ליועץ בקשר עם הפרויקט וכן כל המסמכים אשר יוכנו על ידי היועץ במסגרת ההתקשרות עם החברה הינם רכושה הבלעדי של החברה, יועברו לחברה מייד עם דרישתה הראשונה של החברה ומכוסים בתמורה המשולמת על פי הסכם זה לשימוש של החברה בהם לפי שיקול דעתה.

45. לחברה נתונה רשות בלתי מוגבלת לעשות שימוש במסמכי היועץ (לרבות צילומים, חשבונות, מסמכים אלקטרוניים, דוחות וכד') לצרכיה, ללא תשלום תמורה נוספת. מוסכם בזאת בין הצדדים שכל זכויות היוצרים, אם תהיינה, בקשר או כתוצאה מהשירותים הניתנים ע"י היועץ עפ"י הסכם זה, תהיינה שייכות במלואן ובאופן בלעדי לחברה והיא תהא זכאית לנצלן כראות עיניה.

#### **הפרה, ביטול וסיום ההסכם**

46. מבלי לגרוע מכל זכות המוקנית לחברה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן, תהא החברה רשאית להביא חוזה זה לסיומו ללא כל הודעה מוקדמת:

46.1. היועץ הפר את ההסכם הפרה יסודית. "הפרה יסודית" תחשב הפרת סעיף מהסעיפים הבאים: 11-5, 22-56

46.2. היועץ הפר התחייבות כלשהי שאינה בחזקת הפרה יסודית, ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים ו/או חזר על אותה הפרה.

46.3. היועץ הוכרז כפושט רגל ו/או ניתן נגדו צו לכינוס נכסים, או נשלל ממנו אחד מהאישורים או הרישיונות על פי דין שעליו להחזיק בו כדי להתקשר בהסכם זה עם החברה.

46.4. אם מסיבות אחרות, לא יוכל היועץ לקיים את ההסכם הנוכחי, אזי ייחשב ההסכם כמבוטל והמזמינה תהיה חופשיה להתקשר בהסכם עם יועץ אחר.

46.5. היועץ התרשל בביצוע הסכם זה.

47. קיבל היועץ את שכרו כמפורט בסעיף התמורה לעיל, לא תהיה המזמינה קשורה יותר עם היועץ ותהיה רשאית בכל תאריך מאוחר יותר עם קבלת החלטה להתחיל בעבודה למסור את העבודה ליועץ אחר לפי ראות עיניה .

48. הסתיים ההסכם מכל סיבה שהיא, יעביר היועץ את כלל החומרים שקיבל מידי החברה ואת כל תוצרי ההסכם לידי החברה וכן יערוך חפיפה מסודרת לחברה ו/או מי מטעמה .

#### קיזוז ועיכבון

49. החברה רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת היועץ, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע ליועץ מהחברה, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת .

50. מבלי לגרוע מהאמור מוסכם כי החברה זכאית לעכב כל תשלום המגיע ליועץ בתור ערובה לקיומו ולביצועו של הסכם זה, במידה והיועץ יפר איזו התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע לחברה מהיועץ.

#### שונות

51. הצדדים מסכימים בזאת כי כל הוראות הסכם זה מלמדות על אומד דעת הצדדים להסכם וגמירות דעתם בכל מקרה של פרשנות. כל שינוי בהסכם זה ייעשה מראש ובכתב ולא יהיה לו כל תוקף אלא אם נחתם על ידי מורשי החתימה של החברה .

52. הצדדים מסכימים בזאת כי על האמור בהסכם זה לא יחול כלל הפרשנות לרעת מנסחיו. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בהסכם זה לנוסח יתר מסמכי המכרז יחייב את היועץ הנוסח המיטיב יותר עם החברה והמרחיב את חובות והתחייבויות היועץ.

53. למניעת אי הבנות ושיבושים תחת המונח הסכמת החברה, הכוונה תמיד היא למנכ"ל החברה ולהסכמה בכתב בחתימתו.

54. היועץ לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב זכויותיו ו/או חובותיו על פי המכרז והסכם זה לצד ג' כלשהו, כולו או מקצתו, במישרין או בעקיפין, אלא בהסכמת החברה מראש ובכתב .

55. סטייה מתנאי ומתנאי הסכם זה, לא תהווה תקדים ולא יילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר .

56. לא השתמשה החברה בזכויות הנתונות לה בהסכם זה במקרה מסוים ו/או במועד מסוים, לא יהיה בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר, לא ישמש מניעה לכל תביעה ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה על פי הסכם זה .

57. כתובות הצדדים הינן כאמור ברישא להסכם זה .

58. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בנצרת בלבד.

59. כל הודעה בכתב שתשלח על ידי צד אחד למשנהו בדואר רשום תראה כאילו נתקבלה על ידי הנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר .

#### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

**נספח 1'X - אישור ביטוחי המבוטח**

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם : קולחי גולן בע"מ ו/או מועצה אזורית הגולן	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם	שם : _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז.ח.פ. : 513561282 ו/או 500229711	ת.ז.ח.פ. :	ת.ז.ח.פ. :	העיסוק המבוטח : שירותי ניהול פרויקטים הנדסיים, תיאום, תכנון, פיקוח, ביקורת, תכנון מסגרת תקציבית, פיקוח הנדסי, משלב זיהוי וקביעת צרכי החברה בעניין הפרויקטים ועד למסירתם הסופית	
מען : _____	מען : _____	מען : _____		
<p>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.</p>				

**כיסויים**

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית			ת. רטר		2,000,000	2,000,000		301, 302, 303, 304, 309, 321, 325, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038  
082  
084  
086

**ביטול/שינוי הפוליסה**

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

**חתימת האישור**

המבטח :

**טבלת דרישות ביטוח אחריות מקצועית:**

מס'	סוג היועץ	סוג העבודות	היקף הפרויקט (העבודה) נשוא התכנון / הייעוץ	דרישת הביטוח
1	מפקח, מנהל פרויקט	תכנון, פיקוח, ניהול פרויקט	1 – 2,000,000 ₪	1,000,000 ₪
			2,000,001 – 5,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			5,000,001 – 10,000,000 ₪	4,000,000 ₪
			10,000,001 – 20,000,000 ₪	6,000,000 ₪
			20,000,001 ₪ ומעלה	10,000,000 ₪