



צוות לוגיסטיקה



ייעוד

- יצירת מעטפת לוגיסטית מקצועית כמענה לצרכים חיוניים של התושבים שנפגעו ולכלל הקהילה בתחומים של אספקת מים, מזון, חשמל, תקשורת, תחבורה, ציוד מכני ועוד בהתאם למאפייני המצב.
- סיוע לוגיסטי לפעילות ולצורכי הצוותים הייעודיים של צח"י.
- תיאום, ריכוז והפעלת משאבים ואמצעים לוגיסטיים, ספקים, בעלי מקצוע ומצרכים חיוניים בשיתוף המועצה וגורמים אחרים במרחב.
- אומדן נזקים ותיאום פעילות לתיקונם באמצעות גורמי פנים וחוץ בשלבי המענה המשלים והשיקום.
- בשגרה - הכנת אמצעים, ציוד מלאים, גס"פים ונוהלי הפעלה.

הרכב

- ראש צוות - בעל רקע, ניסיון ויכולת ארגונית/ניהולית בתחומי התחזוקה והלוגיסטיקה ובעל כושר אלתור ופתרון בעיות (לעתים נדרשת חשיבה "מחוץ לקופסה").
- 2-3 חברי צוות - בעלי רקע וניסיון בתחומי התחזוקה, הלוגיסטיקה והמשק.
- מומלץ לבחור לצוות בעלי תפקיד בתחזוקה ובמשק.

תפקידים ותחומי פעילות בשגרה

- ראש הצוות חבר במטה המורחב של צח"י ושותף לכל פעילות המטה.
- עדכון תיק החירום של צוות צח"י הכולל מידע חיוני ונוהלי הפעלה של הצוות.
- מיפוי והכנת קובץ נתונים, נהלים ודרכי תקשורת:
- רשימת תושבים ומתנדבים בעלי הכשרה וניסיון בתחומי התחזוקה, התחבורה והלוגיסטיקה היכולים להפעיל אמצעים ומערכות תשתית, כגון: תיקוני חשמל, תיקוני מתקנים וצנרת מים, גז, ביוב, דלק, מיזוג, הפעלת גנרטורים, הפעלת אמצעי תחבורה, הפעלת צמ"ה, הפעלה של מערכות כיבוי אש
- תיאום אספקת מזון ושתייה וסידורי לינה
- תיקון נזקים קלים בכתים וכן היערכות למתן מענים למשק החקלאי ולמשק החי במקרה של שיבושים
- מיפוי והכרת תשתיות חיוניות ונקודות קריטיות: מערכות ורשתות חשמל, דלק, גז, מים, ביוב, טלפונים, מזון, וכדומה
- גיבוש רשימת אמצעים, כלים, מקורות ונוהלי עבודה לביצוע הפעילויות הנ"ל.
- גיבוש רשימת מקורות, קבלנים, ספקים, חברות שירותים, בעלי מלאכה ומחזיקי ציוד לביצוע הפעילויות הנ"ל ובכלל זה במועצה האזורית (ציוד חירום וציוד מל"ח) וביישובים שכנים.
- גיבוש רשימה של גורמי סיוע ביישוב ובמרחב לפעולות של כיבוי אש, תיקון תשתיות ואספקת מוצרים ושירותים חיוניים בתחומי הלוגיסטיקה.
- יצירת קשר ותיאום של נוהלי סיוע הדדי עם בעלי תפקידי ביטחון, בטיחות וחירום במפעלים המצויים בשטח היישוב או בסמיכות לו.



- גיבוש רשימת רשתות וספקי מזון ומקורות מים.
- גיבוש צוותי לוגיסטיקה בצח"י ואמצעים לוגיסטיים מיוחדים ביישובים שכנים.
- הכנה של נהלי אזעקה והפעלה לצוות ולמתנדבים הפעילים והטמעתם בהדרכה ובתרגילים.
- השתתפות במפגשים, בהדרכות ובתרגילים של צוות צח"י ביישוב.
- השתתפות במפגשים ובהדרכות מקצועיות הנערכות ביוזמת גורמי הלוגיסטיקה והשפ"ע במועצה.

תפקידים ותחומי פעילות במצבי משבר/חירום

בשלבי התגובה המיידית והמענה הראשוני:

- קבלת מידע ראשוני על האירוע ממקורות פנים ביישוב וממקורות חוץ, אזעקת הצוות, התארגנות וחלוקת תפקידים.
- לפי הצורך, סיוע ראשוני למש"ק הביטחוני/רבש"צ ולצוותי הכוננות במידע ובאמצעים לוגיסטיים למתן מענה ראשוני על פי צורכי המצב.
- השתתפות ראש הצוות בצוות המטה במרכז ההפעלה להערכת מצב, הערכת נזקים ומיפוי ראשוני של צרכים לוגיסטיים על מנת להגיש סיוע ראשוני ליחידים ולמשפחות במעגל פגיעות ראשוני ולמוסדות ביישוב ולאפשר תכנון מענים ופתרונות.
- הערכת המצב ומיפוי הצרכים והמענים הלוגיסטיים ייעשו בכל שלבי החירום בשיתוף צוותי הרווחה והחינוך ומערך הביטחון וההצלה בראשות המש"ק הביטחוני/רבש"צ.
- בחינת אמצעים נדרשים, מקורות וגורמי סיוע פוטנציאליים פנימיים וחיצוניים והכנת תוכנית פעולה למתן מענים.
- אזעקה והפעלת מתנדבים, בעלי תפקידים, חברות לאספקת שירותים חיוניים ובעלי מקצוע בתחומי הלוגיסטיקה הדרושים לטיפול במצב, חלוקת משימות, הפעלתן ומעקב אחר הביצוע.
- התארגנות הצוות לעבודה משולבת עם צוותי הרווחה והחינוך.
- יצירת קשר וממשקי עבודה עם גורמי תחזוקה, תחבורה ואספקה ביישוב ובמרחב לצורכי תיאום פעילות, סיוע הדדי ואיגום אמצעים.
- במקרים של פגיעה והרס ביישוב, ביצוע פעולות, בסיוע מתנדבים וגורמים נוספים ובתיאום עם מכלול לוגיסטיקה במועצה האזורית, כמו סימון וחסיומה של אזורי הפגיעה, ניתוק מבוקר של מערכות מים, גז, חשמל וכדומה, הערכת נזקים וסיכונים, הפעלת כלים ואמצעים טכניים, ביצוע תיקונים ראשוניים, אספקת מזון ומים, ארגון היסעים וקורת גג/הלנה, כיבוי שריפות, בידוד של אזורי סיכון, פינוי תושבים, טיפול במשק החי ועוד.
- היערכות ומתן סיוע לוגיסטי ואספקת אמצעים ושירותים חיוניים לאוכלוסיות בסיכון - קשישים, משפחות של אנשים עם מוגבלויות פיזיות ורפואיות קשות, משפחות במעגל פגיעות ראשוני וכדומה בתיאום עם גורמים מהנהלת היישוב והמועצה וצוותי הרווחה והחינוך בצח"י ובהכוונתם.
- ביצוע רישום ותייעוד כל הדרישות והפעילויות של הצוות ב"צח"י - יומן אירועים".
- בכל שלבי האירוע עדכון שוטף של מטה צח"י לגבי הפעילות שהצוות מבצע, בעיות, נושאי טיפול, צרכים, דרישות לסיוע ותיאום פעילות.

בשלבי המענה המשלים והשיקום

- המשך הפעילות הנ"ל בתיאום עם מטה צח"י, עם הצוותים הייעודיים האחרים ועם גורמי הלוגיסטיקה והחירום ביישוב ובמועצה ובשיתופם ומעקב אחר הביצוע.
- העברה הדרגתית של האחריות לטיפול הלוגיסטי הממושך והמשקם לגורמים המקצועיים ולאחריות של הנהלת היישוב והמועצה.
- השתלבות בפעילות לפינוי תושבים ולקליטת מפונים מבחוץ בהקשר לסיוע הלוגיסטי.
- סיוע הדדי לצוותי הלוגיסטיקה בצח"י ביישובים שכנים.
- בסיום האירוע או מצב החירום - איסוף האמצעים והציוד, החזרתם לכשירות תקינה, אחסונם או השבתם לבעליהם.
- רישום ותייעוד הפעילות שבוצעה למטרות לימוד והפקת לקחים והשתתפות במפגשים להפקת לקחים ביוזמת צח"י והמועצה האזורית.

עזרי מטה/אמצעי הפעלה

ניהול ועדכון המידע בתיק צח"י הכולל:

- טבלת צוות החירום היישובי - שמות ודרכי תקשורת
- בעלי תפקידים ביישוב - מזכיר/מנהל הקהילה, ועדות בתחומי הלוגיסטיקה, התחזוקה, התברואה וכדומה
- רשימה של חברי צוות הלוגיסטיקה ופעילים קהילתיים
- רשימת תושבים ובעלי תפקידים ביישוב בעלי הכשרה וניסיון בתחומי התחזוקה, התחבורה והלוגיסטיקה ויכולת להפעיל אמצעים ומערכות תשתיות מרכזיים, כגון: תיקוני חשמל, תיקוני מתקנים וצנרת מים, גז, ביוב, דלק ומיזוג, הפעלת גנרטורים, תחבורה, הפעלת צמ"ה, מערכות כיבוי אש, תחבורה, ארגון מזון, שתייה ולינה ותיקון נזקים קלים בבתים. כמו כן היערכות למתן מענים למשק החקלאי ולמשק החי במקרה של שיבושים. גיבוש רשימת אמצעים, כלים, מקורות ונוהלי עבודה לביצוע הפעילויות הנ"ל.
- רשימת תשתיות חיוניות ונקודות קריטיות ביישוב: מערכות ורשתות חשמל, דלק, גז, מים, ביוב, טלפונים, מזון וכדומה
- רשימת מקורות, קבלנים, ספקים, חברות שירותים, בעלי מלאכה ומחזיקי ציוד לביצוע הפעילויות הנ"ל במועצה (ציוד חירום וציוד מל"ח) וביישובים שכנים.
- רשימה של גורמי סיוע ביישוב ובמרחב לפעולות כיבוי אש, תיקון תשתיות ואספקת מוצרים ושירותים חיוניים
- רשימת המפעלים המצויים בשטח היישוב או בסמיכות לו ודרכי קשר עם בעלי תפקיד בהם בתחומי ביטחון, בטיחות וחירום
- רשימת רשתות וספקי מזון, מים ומוצרים חיוניים.
- צוותי הלוגיסטיקה בצח"י ואמצעים לוגיסטיים מיוחדים ביישובים השכנים.
- נוהלי עבודה לקבלה, שימוש והפעלת האמצעים וגורמי אספקה וביצוע הנ"ל.
 - טופסי "צח"י - יומן אירועים" (ראו חלק שני פרק ד)
 - טבלת "גורמי קשר וסיוע" וטבלת "מקורות לאמצעים לוגיסטיים" (ראו חלק שני, פרק ה)
 - ציוד משרדי
- ערכה צוותית הכוללת - ערכת עזרה ראשונה, ערכת חילוץ קל, ערכת מחסום קל נייד, אפוד זיהוי, תיק גב



צוות לוגיסטיקה



מעודכן לתאריך: _____

גורמי קשר וסיוע

הערות	דרכי תקשורת		כתובת/ מיקום הגורם	הגורם ואיש הקשר	מס"ד
	פקס	טלפונים (קווי, נייד, זימונית)			
5	4	3	2	1	
					.1
					.2
					.3
					.4
					.5
					.6
					.7
					.8
					.9
					.10
					.11
					.12

מקורות לאמצעים לוגיסטיים

מעודכן לתאריך: _____

הערות	פקס	טלפונים (קווי, נייד וכד')	כתובת	שם המקור	המקור	.
					האמצעי	
						.1
						.2
						.3
						.4
						.5
						.6
						.7
						.8
						.9
						.10
						.11
						.12
						.13
						.14
						.15