



**תאריך פרסום המכרז: 09/01/2025**

**מכרז כ"א פנימי/ חיצוני 03-2025**

מועצה אזורית גולן

מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד

**עו"ס תכנית נושמים "יהב"/ "הדר" - (2 משרות) - הארכה**

**המשרה מתקוצבת בתכנית מאושרת ל-3 שנים - העסקה מעבר לאמור בהתאם לאישור תקציבי ותקן פנוי.**

**תיאור התפקיד :**

- ✓ ניהול ההתערבות במשפחה ואחריות על כלל ההתערבויות בהתאם לתפיסת עו"ס מודעת עוני, תוך שימוש במגוון פרקטיקות של טיפול ישיר, תיווך ומיצוי זכויות.
- ✓ בניית יחסי אמון וקירבה וקיום קשר ישיר ויציב עם המשפחה, כולל תהליכי יישוג ויצירת שותפות משמעותית איתה.
- ✓ בניית תכנית התערבות משותפת עם המשפחה בהתאם ליעדי ועדות תכנון טיפול ויעדים חדשים שעולים במהלך ההתערבות, תהליך ההתערבות הינו אינטנסיבי ומחייב מאמץ מתמיד וקבוע.
- ✓ התערבות בתכנית זו דומה למסע משותף והיא אינה פעילויות חד פעמיות.
- ✓ איתור, זיהוי והערכה של צרכים שעולים במשפחה וילדיה במהלך ההתערבויות והנגשת מענים, מגוונים ויצירתיים לצרכיה החומריים והרגשיים.
- ✓ אבחון והערכה שוטפת של מצב הסיכון של הילדים ודאגה למוגנות הילדים.
- ✓ נפעלה והדרכה של מלוות המשפחה.
- ✓ ניהול שותפויות מורכבות במחלקה ובקהילה לקידום מצבן של הילדים והמשפחות.
- ✓ הכנה וניהול של הדיונים אודות המשפחה, כולל הערכת תוצאות ההתערבות במשפחה בשותפות עם שירותים תומכים וועדת תכנון, טיפול והערכה.
- ✓ תיעוד ההתערבויות במשפחה (כולל קבלה של דיווחים שוטפים מהגורמים השונים המעורבים) וניהול תיק המשפחה במערכת המידע.
- ✓ ניהול תקציב וסל מענים ברמת משפחה, וברמה הקבוצתית.
- ✓ עבודה בהתאם למודל ההפעל של התכנית ולהנחיות המשרד בהתאם לתכנית הייעודית.
- ✓ סיום הקשר הטיפולי באופן מתוכנן עם המשפחה וליווי המשפחה בשלב העברת האחריות לעו"ס המשפחה.
- ✓ עו"ס קשר

#### **דרישות התפקיד**

##### **השכלה:**

- ✓ בוגר תואר בעבודה סוציאלית
- ✓ רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

##### **דרישות נוספות:**

- ✓ נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות, כולל עבודה בבית המשפחה.
- ✓ עברית ברמה גבוהה, היכרות ושליטה בתוכנות ה-OFFICE
- ✓ עדיפות לבעלי ניסיון מעל שנתיים.
- ✓ ידע וניסיון בהתערבות עם משפחות במצבי משבר ומצוקה עם ילדים במצבי סיכון.
- ✓ יכולת עבודה בשותפויות מורכבות פנים מערכתיות וחץ מערכתיות.
- ✓ יכולת הפעלה והדרכה של עובדים סמך מקצועיים.

**כישורים אישיים:** ארגון מידע וסדר, אמינות ומהימנות אישית, יחסים בינאישיים, תודעת שירות גבוהה, טיפול במספר נושאים במקביל, דיסקרטיות, ייצוגיות, יכולת עמידה בלחצים, יכולת לטפל בכמה נושאים במקביל, כושר התמדה, יכולת ניהול תקציב.

**כפיפות:** מנהלת אגף ייעוץ וטיפול

**היקף משרה:** 2 משרות של 50% משרה (עם אפשרות להעלות היקף משרה בהתאם לתקן ואישור תקציבי)

**תחילת עבודה:** מייד

**דרוג:** עו"ס

**מתח דרגות:** בהתאם לוותק ונתונים אישיים

- 
- ✓ המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.
  - ✓ נתנת העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה
  - ✓ מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הבחינה המחייבת (משרות בכירות יידרשו במבחני התאמה על פי דרישת משרד הפנים לעניין זה)

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות, למלא שאלון אישי ולשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת אגף הון אנושי במועצה אזורית גולן-אביטל שדה, [hr@megolan.org.il](mailto:hr@megolan.org.il), פקס: 153-4-6964170, ת.ד. 13 קצרין 12900.

**מועד אחרון לקבלת הצעות:** יום ה' 13/02/2025, טו' בשבט, תשפ"ה