

מסמך א'

מועצה אזורית גולן

מכרז פומבי מס' 25/2022

למתן שירותי מחשוב (IT) ו help desk, תחזוקה, התקנה ותיקון מחשבים וציוד נלווה כולל אופציה למעבר ל365 (מיגרציה הטמעה ורישוי) במוסדות המועצה האזורית גולן

הזמנה להציע הצעות

מועצה אזורית גולן (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי מחשוב (IT) תחזוקה, התקנה ותיקון מחשבים וציוד נלווה במוסדות המועצה (להלן: "המכרז"), כולל אופציה למעבר ל365 (מיגרציה ורישוי) במוסדות והכל כמפורט להלן במסמך ההזמנה להציע הצעות, ובהתאם לאמור בהסכם, על נספחיו (מסמך ג' למכרז) (להלן – "ההסכם").

1. מסמכי המכרז

א. המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות וערבות מכרז

מסמך ב' - הצעת המציע.

מסמך ג' - הסכם למתן שירותי תחזוקה, התקנה ותיקון מחשבים וציוד נלווה במוסדות המועצה ונספחיו:

נספח א' - פירוט השירותים.

נספח ב' - הצעת הספק.

נספח ב'1 - שאלון ניגוד עניינים

נספח ג' - אישור קיום ביטוחים.

נספח ד' - נוסח ערבות ביצוע.

נספח ה' - נספח סודיות ואבטחת מידע.

ב. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש טלפונית במחלקת גביה של מועצה אזורית גולן בטלפון 04-6969754 בימים א'-ה', בשעות 9:00 עד 15:30, תמורת תשלום בסך של 500 ₪ (חמש מאות ש"ח) שבכל מקרה לא יוחזר. לאחר התשלום יש לשלוח את הקבלה לכתובת מייל rechesh@megolan.org.il ולקבל את מסמכי המכרז להגשה.

2. כללי- תיאור השירותים הנדרשים

א. נשוא המכרז הינו מתן שירותי מחשוב, תחזוקה, התקנה ותיקון מחשבים וציוד נילוה במוסדות המועצה. יתכן והמועצה תחליט לרכוש שירות של מעבר ל-365 (מיגרציה הטמעה ורישוי) במוסדות, כמפורט בפירוט השירותים המצורף כנספח א' להסכם. מלבד סכום התחזוקה הקבוע, שאר השירותים יבוצעו על ידי הזמנה מראש ובהתאם לתקציב ולצרכי המועצה (להלן: "השירותים").

ב. הנחיות לביצוע השירותים ימסרו לספק הזוכה (להלן: "הספק") על ידי נציג המועצה, אשר יוגדר בהסכם שייחתם בין המועצה לבין הזוכה במכרז.

ג. שירותי המחשוב, התחזוקה ותיקון המחשבים כוללים, בין היתר, תחזוקה וניהול רשתות תקשורת המחשבים, תחזוקה וניהול אבטחת המידע (פיירוול, אנטי וירוס, גיבויים וכדומה) מחשבים, שרתים, תשתיות רשת וציוד נלווה, ביצוע תיקונים, אחזקה שוטפת, התקנת ציוד ותוכנות כולל ציוד חדש, מתן פתרון מיידי לבעיות דחופות, מתן הדרכות, אחזקה, תמיכה ופתרון בעיות המתעוררות מעת לעת, מתן מענה בשעת חירום, וכן ניהול קריאות שירות הפתוח לאנשי מערכות המידע של המועצה (להלן – "השירותים השוטפים").

השירותים השוטפים ינתנו באופן הבא:

מענה טלפוני בימים א-ה בין השעות 8:00 – 16:00.

טיפול בתקלות מרחוק בימים א-ה בין השעות 8:00 – 16:00.

מענה טלפוני לצוות מערכות מידע מעבר לשעות העבודה האמורות.

ביצוע עדכוני תוכנה וטיפול בשרתים ובאופן גורף, יתבצעו לאחר שעות העבודה.

ד. מובהר כי ההצעה לתמורה המוגשת למכרז תכלול את כל העבודות הכרוכות במתן השירותים, וכן את כל המיסים הישירים והעקיפים המוטלים על השירותים, למעט מע"מ.

ה. השירותים כוללים, בין היתר, את ביצוע הפעולות המפורטות בנספח א' להסכם, הן עבור המועצה והן עבור התאגיד מטעמה - המרכז הקהילתי גולן בע"מ (יחד ייקראו: "תאגיד המועצה"). המציע הזוכה יהיה זכאי לקבל ישירות מתאגיד המועצה את התמורה בגין השירותים שיסופקו על ידו, זולת אם תחליט המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי, מעת לעת, כי היא תישא בתשלום במישרין לספק גם ביחס לתאגידי ו/או למי מהם. חלוקת התשלום בין המועצה לבין תאגידיה השונים תיקבע על-ידי המועצה והמועצה תהיה רשאית לשנות את החלוקה הפנימית לפי שיקול דעתה הבלעדי, והספק יהיה מנוע מכל טענה לעניין זה כל עוד יקבל הספק את מלוא התמורה המגיעה לו לפי ההסכם מכוח מכרז זה.

ו. כמו כן, במידה והחברה הכלכלית גולן תחליט שברצונה לקבל את השירותים הנדרשים מהזוכה, היא תוכל לחתום על הסכם באותם התנאים. התמורה לזוכה תחושב באופן יחסי לנפח העבודה הנדרש.

ז. תקופת ההתקשרות הינה 3 (שלוש) שנים, עם עד שתי אופציות להארכת ההתקשרות לעד שנה אחת נוספת בכל הארכה. תקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 5 (חמש) שנים.

3. תנאי הסף להשתתפות

רשאי להשתתף במכרז יחיד או תאגיד העונה במצטבר, במועד הגשת ההצעה, על דרישות הסף המפורטות להלן (ו/או מעסיק עובדים ו/או קבלני משנה (בהסכם מחייב) המחזיקים בתעודות הסמכה ואישורים אלה:

- א. - בעל תעודת הסמכה של מהנדס רשת MCSE.
- בעל תעודת הסמכה למערכות וירטואליות VMware vcp.

- בעל הסמכה לאבטחת מידע בארגונים (CISO)

על המציע לצרף להצעתו צילום של תעודות ההסמכה הנדרשות לעיל.

ב. המציע העסיק לפחות 5 (חמישה) טכנאים במהלך כל שנת 2021 במקביל. "טכנאי שהועסק על ידו" פרושו טכנאי אשר הועסק על ידו כשכיר או כקבלן בהסכם מחייב או טכנאי שהינו שותף בגוף המציע.

על המציע לצרף אישור מטעם רו"ח על מספר הטכנאים אשר הועסקו על ידו במהלך שנת 2021 תוך ציון מספר הטכנאים שהועסקו כאמור בכל אחד מחודשי השנה.

ג. ניסיון מוכח במתן שירותי תחזוקה ותיקון מחשבים של חמש (5) שנים לפחות עבור חמישה (5) גופים לפחות בכל שנה במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד ההגשה האחרון למכרז. על המציע למלא את הפרטים בדבר גופים אלו בטופס זיהוי המציע (נספח ב' לפרק 1), ולצרף מכתבי המלצה הכוללים אישור בדבר התקופה בגינה נתן המציע שרות לאותו גוף.

ד. בעל ניסיון במתן שירותי מעבר שרתי דואר וקבצים לענן בפלטפורמה של 365 של מייקרוסופט. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו פירוט מוסדות בהם נעשה מעבר זה, כולל מספר המחשבים ותאריך המעבר.

ה. רשום כעוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף תשל"ו - 1975, ומגיש את הדו"חות התקופתיים השוטפים בגין מס ערך מוסף. על המציע לצרף אישור המעיד על כך. כמו כן על המציע לצרף אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כנדרש, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.

ו. המציע שילם עבור מסמכי המכרז. על המציע לצרף את הקבלה מטעם המועצה בגין התשלום האמור. אי התאמה בין הגוף המשפטי אשר רכש את המכרז לבין הגוף המשפטי שהוא המציע, תביא לפסילת ההצעה.

4. המציע יצרף להצעתו את האישורים והמסמכים הנאמנים למקור הבאים :

א. כל הצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, שעל גביה יהיה רשום מספר המכרז ותיאורו בלבד.

ב. ההצעה תכלול את כל המסמכים של המכרז לרבות האישורים והמסמכים הנלווים להצעה לצורך אישוש עמידה בתנאי הסף ולניקוד האיכות וכן את המסמכים הבאים :

(1) אישור פקיד שומה או רו"ח, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו-1976.

(2) מציע שהינו תאגיד -

(א) המצאת תעודת רישום של התאגיד.

(ב) אישור עו"ד של התאגיד, על זהות בעלי המניות וזהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושההצעה וכל מסמכי המכרז, חתומים ע"י המוסמכים לחתום בשם התאגיד.

(3) מסמכים המעידים על כך שהוא עומד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 לעיל, ובכלל זה המלצות מלקוחות.

(4) המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 7 להלן. יש לצרף ערבות מקורית בנוסח המחייב כשהיא חתומה ומלאה. לא צורפה ערבות כאמור לא תידון ההצעה.

ג. כל מסמכי המכרז לרבות החוזה על כל נספחיו כשהם חתומים ע"י המציע.

ד. כל מסמך המעיד על עמידה בתנאי הסף לרבות פירוט ניסיון נדרש, פירוט צוות העובדים, הכשרות ותעודות ותיעוד גופי להם ניתנו שירותים בעבר וכל הנדרש בסעיף 3 לעיל.

ה. כמו כן, יצרף המציע למסמכי המכרז את כל מסמכי ההבהרה, ו/או תיקונים ו/או עדכונים שיופצו על ידי המועצה עד למועד הגשת המכרז כשהם חתומים בחותמת וחתימה על כל דף בידי המציע, ויכניסם למעטפה המצורפת למכרז זה.

5. הגשת ההצעות

א. מכרז זה ייערך בשיטת ההנחה מהמחירים הנקובים לצד כל פריט בטבלאות המפורטת בטופס הצעת המציע (מסמך ב), בכל אחד משני הפרקים למכרז זה.

ב. על המציע להגיש את הצעתו על טופס מסמך הצעת המשתתף במכרז המצורף (מסמך ב') **ולחתום על כל מסמכי המכרז**, לרבות נספחיהם והמסמכים המצורפים על-ידו כחלק מן ההצעה למכרז.

ג. על המציע לנקוב בהצעתו באחוזים (או בחלקי אחוזים) לגבי כל פרק במחירי המחירון בשיעור ההנחה המוצע על ידו - **שיעור ההנחה הינו כולל ואחיד לגבי כל הפריטים באותו הפרק במחירון.**

ד. מחירי המחירון מהם תינתן ההנחה אינם כוללים מע"מ.

ה. על המציע לכתוב בבירור בהצעתו את **שיעור ההנחה בספרות ובמילים עבור כל פרק בנפרד במחירון (שני פרקים).**

ו. שיעור ההנחה המוצע יכול להיות שונה בין הפרקים אך יחול **באופן אחיד** על כל אחד מן הפריטים המפורטים בכל פרק בטבלה.

ז. למען הסר ספק לא ניתן לנקוב בשיעור הנחה שונה לסעיפים שונים באותו הפרק.

ח. אם נקבע שיעור הנחה שונה לפריטים באותו הפרק - תהיה המועצה רשאית לפסול את ההצעה או לקבוע כי שיעור ההנחה יעמוד על השיעור הגבוה ביותר שהוצע (ההצעה הזולה ביותר) על אחד הפריטים הנכללים ברשימה (ההצעה הזולה ביותר) לפי שיקול דעתה הבלעדי, והמציע יהיה מנוע מכל טענה לעניין זה, הן ביחס להצעתו והן ביחס להצעת מציעים אחרים.

ט. אין להגיש הצעה לפרק/ים מסוימים בלבד ויש להגיש הצעה על כל הפרקים. מציע שהצעתו אינה כוללת הצעה לאיזה מבין הפרקים תיפסל הצעתו ולא תידון.

י. אין מניעה לקבוע שיעור הנחה זהה ליותר מפרק אחד.

יא. אין לנקוב בתוספת על המחירון והצעת תוספת על מחירי המחירון עלולה להביא לפסילת ההצעה או על העמדתה על שיעור של 0% הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

יב. הצעת המציע תהיה סופית, ותכלול את כל העלויות וההוצאות הכרוכות במתן השירות.

6. שאלות הבהרה

א. שאלות הבהרה למכרז יוגשו בכתב בלבד עד 12.8.2022 שעה 12:00 למייל rechesh@megolan.org.il.

ב. על המציע לצרף לפנייה את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

ג. שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח הבהרה	אליו מתייחסת	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

ד. יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

ה. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד, וכן עדכונים ו/או שינויים שיעשו ביוזמת המועצה, יהיו בכתב וישלחו בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת שצוינה על ידי המציעים בפרטי ההתקשרות עימם.

ו. בדיקת התשובות לשאלות הבהרה באחריות המציעים בלבד.

ז. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.

ח. אין המועצה אחראית לתשובות, הסברים או פירושים שניתנו בעל-פה, ואלה לא יחייבו את המועצה.

ט. המועצה רשאית, בכל עת, עד לפתיחת ההצעות בפועל, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.

י. כל שינוי של מועד כאמור לעיל שיחייב את הארכת תוקף הערבות למועד יועבר לידיעת המשתתפים והם יידרשו להתאים את הערבות לתוקף העדכני. מציע שלא יעשה כן, יחשב כאילו בחר לחזור בו מן ההשתתפות במכרז וועדת המכרזים לא תתחשב בהצעתו.

יא. המועצה רשאית לדרוש מהמשתתפים בכל עת פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון, במסגרת שיקוליה, את המשתתף, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, ו/או השלמת כל נתון ו/או מסמך שנדרש במסגרת המכרז, לרבות המסמכים שפורטו בסעיף 4 לעיל.

7. ערבות בנקאית למכרז

- א. ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בסך של **12,500 ₪** (ובמילים: שניים עשר אלף וחמש מאות שקלים חדשים).
- ב. הערבות הבנקאית תהיה ערוכה לפקודת המועצה האזורית גולן ותהא תקפה עד **30.11.22** לפי הנוסח המצורף להזמנה להציע הצעות. המועצה תהיה רשאית להאריך את המועד האחרון לתקופה של הערבות, ובתנאי שהודיעה על כך בכתב יום עבודה אחד לפחות לפני המועד האחרון לתקוף הערבות.
- ג. **למען הסר ספק, לא יתקבל תחליף ערבות. מציע שלא יצרף ערבות בנקאית כאמור לעיל, הצעתו לא תובא לדיון.**
- ד. מציע אשר הצעתו לא תתקבל תושב לו הערבות הבנקאית בתוך 60 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- ה. המועצה תהא רשאית לחלט ערבות זו, כולה או חלקה, והמציע לא יהא זכאי לדרוש סכום הערבות כולה או מקצתה, אם התקיים בו אחד מאלה:
- (1) במסגרת המכרז מסר המציע מידע מטעה או מידע מהותי שאינו מדויק.
- (2) המציע פעל במכרז בעורמה או בתכסיסנות; סירב להמציא למועצה את מסמכי הביטוח והערבות הנדרשים ואת יתר המסמכים והאישורים הנדרשים לפי ההסכם וכן לבצע את כל הפעולות הנדרשות על ידו לתחילת ההתקשרות לפי מכרז זה, הכל תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז או במועד אחר כפי שתחליט המועצה.

8. מועד הגשת ההצעות

- א. ההצעות יוגשו עד יום ראשון, 02.10.2022 בשעה **14:00** משרדי המועצה בקצרין.
- ב. על המעטפה ירשמו עליה תאריך ושעת המסירה, והיא תוכנס לתיבת המכרזים של המועצה.
- ג. כל הצעה אשר לא תימסר עד למועד הנקוב לעיל כלל לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

9. חובת הזוכה במכרז

- א. זכתה הצעתו של המציע להלן- ("הזוכה") יהא עליו לבצע פעולות כדלקמן:
- (1) להמציא למועצה ערבות בנקאית ואישור עריכת ביטוחים כנדרש בהסכם תוך **7 ימים** מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.
- (2) לא ימלא הזוכה אחר התנאי האמור בס"ק **9 א' (1)** לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע כאמור בסעיף **7** לעיל.
- (3) סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש ללא צורך בהוכחת נזק, עקב אי קיום ההתחייבות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- (4) אין באמור בס"ק **9 א' (2)** לעיל, לפגוע בזכותה של המועצה לתבוע מהזוכה פיצוי מלא עקב מחדלו הני"ל או לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

10. בחירת הספק הזוכה

- א. לצורך השוואת ההצעות השונות יינתן לכל אחד מן הרכיבים המפורטים בטבלה המשקל כפי המצוין בצדו של כל רכיב כלהלן:

ב.

הרכיב	המשקל לשקלול
1. שיעור ההנחה המוצע לפרק א'- שיעור ההנחה המוצע על הסכום המירבי לתמורה החודשית	25%
2. שיעור ההנחה המוצע לפרק ב' (רישיונות מייקרוסופט)	25%
3. איכות המציע לרבות המלצות לקוחות קודמים אודות טיב השירות, מקצועיות, יכולת פתרון תקלות, אמינות, אדיבות, מענה מהיר וכד'.	25%
3. היקף הצוותים, כשירותם, והיקף מערכת המענה לפניות	25%

11. שקלול הצעת המחיר וחישוב הציון הכולל יעשה בהתאם לנוסחה/דוגמא כמפורט להלן.

א. נוסחה לחישוב ההצעה בגין **רכיב המחיר** - (סה"כ 50 נקודות לכל היותר):

- מציע שאחוז ההנחה המוצע על ידו הינו הגבוה ביותר לפרק א' (הצעה Z) יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב זה (25 נקודות).

המציע שאחוז ההנחה המוצע על ידו הוא הבא אחריו (הצעה Y), יקבל חלק יחסי שיחושב לפי מכפלה ב- 25 של הסכום המתקבל מחלוקת אחוז ההנחה הגבוה ביותר בסכום הצעתו של המציע, וכן הלאה, לפי הדוגמא שלהלן:

$$\text{ניקוד הצעה } Y = \frac{25 \times (100 - Z)}{(100 - Y)}$$

- מציע שאחוז ההנחה המוצע על ידו הינו הגבוה ביותר לפרק ב' (הצעה Z) יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב זה (25 נקודות).

המציע שאחוז ההנחה המוצע על ידו הוא הבא אחריו (הצעה Y), יקבל חלק יחסי שיחושב לפי מכפלה ב- 25 של הסכום המתקבל מחלוקת אחוז ההנחה הגבוה ביותר בסכום הצעתו של המציע, וכן הלאה, לפי הדוגמא שלהלן:

$$\text{ניקוד הצעה } Y = \frac{25 \times (100 - Z)}{(100 - Y)}$$

ב. רכיב האיכות

(1) עד 25 נקודות - עבור איכות המציע לרבות המלצות לקוחות קודמים אודות טיב השירות, מקצועיות, יכולת פתרון תקלות, אמינות, אדיבות, מענה מהיר וכד'.

(2) עד 25 נקודות - עבור היקף הצוותים, כשירותם, והיקף מערכת המענה לפניות.

(3) ועדת המכרזים ו/או הצוות המקצועי שיוקם על-ידי ועדת המכרזים, ככל שיוקם, יהיו רשאים לזמן את המציעים לראיון וכן יהיו רשאים לאסוף מידע ונתונים רלוונטיים גם באופן עצמאי ואקטיבי מעבר למידע שישופק על-ידי המציעים עצמם והמציע יהיה מנוע מכל טענה לעניין זה.

(4) מובהר כי המועצה תהיה רשאית שלא להתחשב בהצעותיהם של מציעים שהניקוד המקצועי איכותי המצטבר שינתן להם יהיה נמוך מ- 30 נקודות.

ג. למרות האמור, אין המועצה מחויבת לקבוע כהצעה הזוכה במכרז את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה כלשהיא.

ד. מציע מקומי

(1) **"מציע מקומי"** - לצורך מכרז זה יחשב כ"מציע מקומי" יחיד או תאגיד כהגדרתו להלן, אשר במהלך השנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת המכרז (להלן - **"התקופה הנדרשת"**) מקיים, בהתאמה, את התנאים הבאים:

(א) **"יחיד"** - יחיד אשר במהלך התקופה הנדרשת **מתגורר** בתחום שיפוטה של המועצה או שמרכז עסקיו בתחום שיפוטה, ומשלם ארנונה למועצה.

(ב) **"תאגיד"** - תאגיד שבמהלך התקופה הנדרשת **מענו** הרשום בתחום שיפוטה של המועצה או מקיים שלוחה פעילה בתחום שיפוטה, ומשלם ארנונה למועצה.

(2) להוכחת היותו מציע מקומי יצרף המשתתף אישור או תיעוד רלוונטי, כגון אישור על תשלום ארנונה למועצה במהלך כל התקופה הנדרשת.

(3) המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, להעדיף הצעתו של מציע מקומי, על פני הצעתו של מציע לא מקומי, אשר קיבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר (הניקוד הכולל של כל רכיבי המכרז-מחיר + האיכות), שאלמלא קיומו של מציע מקומי היה מומלץ כזוכה במכרז (להלן: **"המציע הלא מקומי"**), ובלבד שהתקיימו שלושת התנאים הבאים:

(4) הניקוד המצטבר של רכיבי האיכות של המציע המקומי לא נופל מ- 95% מהניקוד המצטבר של רכיבי האיכות של המציע הלא מקומי.

(5) הצעת המחיר של המציע המקומי לא תהיה יקרה ביותר מ-5% מהצעת המחיר של המציע לא מקומי.

(6) המציע המקומי יהיה מוכן לקבל על עצמו את ביצוע העבודה במחיר שלא יעלה על 2% ממחיר הצעתו הכספית של המציע הלא מקומי, או במחיר הנקוב בהצעתו הכספית של המציע המקומי, לפי הנמוך מביניהם.

ה. הניקוד הסופי של כל הצעה יחושב באמצעות חיבור ניקוד רכיב המחיר עם הניקוד לרכיב האיכות כפוף לאמור לגבי המציע המקומי.

12. כללי

א. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

ב. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והדבר נתון ומסור לשיקול דעתה ולהחלטתה הבלעדית.

ג. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי ומסמכי המכרז.

ד. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור באף מציע.

ה. הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.

ו. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין איזה עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, לרבות כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.

ז. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.

ה. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

ט. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מאשר, כי קיימת זכות עיון בהצעתו לפי הדין וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר עם מתן זכות עיון כזו על ידי המועצה לצד שלישי, וזאת מבלי לגרוע לעניין סודות מסחריים/מקצועיים. על המציע לציין בהצעתו מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/ מקצועיים ככל שקיימים, אותם הוא מבקש לא לחשוף בפני משתתפים אחרים (ובהתאמה גם מוותר מראש על כל זכות לעיין במסמכים/נתונים אלה גם בהצעותיהם של המציעים האחרים). מודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו, לא יהו סוד מסחרי או סוד עסקי. כל החלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין.

י. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה. אין להעתיק את מסמכי המכרז או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת, אלא לצורך הגשת הצעה למכרז זה בלבד.

יא. על אף האמור באיזה ממסמכי המכרז, תהיה המועצה רשאית להביא את פעולות המציע בקשר עם מכרז זה לידי סיום בכל עת על-ידי משלוח הודעה מוקדמת על כך בכתב למציע, 30 יום לפחות קודם התאריך שיוחלט על ידה כמועד הסיום. המועצה לא תהיה חייבת לנמק את הסיבה לסיום ההסכם. הסתיים ההסכם כאמור, לא יהיה המציע זכאי לכל פיצוי ו/או לכל תשלום אחר בגין סיומו המוקדם של ההסכם.

יב. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז כזוכה על מציע, שהצעתו תדורג במקום השני (להלן: "הזוכה שני"), זאת במידה ותחליט המועצה להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בשל אי שביעות רצון מתפקודו במהלך ששת החודשים הראשונים להתקשרות עימו (תקופת הניסיון). היה ותחליט המועצה לעשות כן, מתחייב הזוכה השני לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 20 יום ממועד ההודעה שנמסרה לו ע"י המועצה. כל הכללים והתנאים שבמכרז זה המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את הזוכה השני במידה ויידרש לחתום על ההסכם, לרבות הפקדת ערבות ביצוע כנדרש, עריכת ביטוחים וכיו"ב.

יג. כל האמור בכתב זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר וענין גם בלשון נקבה.

יד. תנאי המכרז כפופים לתוספת השנייה של צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח - 1958, ובכל מקרה של סתירה בין תנאים אלה לבין הוראות התוספת השנייה, יגברו ויקבעו הוראות התוספת השנייה.

הצהרה והתחייבות

אנו החתומים מטה _____, ת.ז. _____,

מצהירים כי אננו מוסמך/ים לחייב את _____, ת.ז. _____,

המציע _____ (להלן: "המציע") בחתימתנו.

אננו מאשר/ים שקראתי/נו את מסמכי המכרז, ההסכם והנספחים המצורפים למסמך זה, ומציעים את שירותי המציע למתן השירותים נשוא מכרז זה וכי המציע מתחייב בזאת למלא אחר התנאים והדרישות לשביעות רצונה המלאה של המועצה.

הריני/נו לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעת המציע הינם אמת וכי המציע מסכים לכל התנאים והפרטים המפורטים בתנאי המכרז על כל נספחיו.

תאריך: _____

שם החותם: _____

חתימה וחותמת המציע: _____

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מרח' _____, מאשר
בזה כי החותם בשמו של המציע מוסמך לחייב את המציע בחתימתו על פי מסמכי היסוד של
המציע.

תאריך: _____

חתימה וחותמת: _____

_____ חתימת המועצה

_____ חותמת וחתימת המציע

פרטי צוות עובדים

בטבלה למטה המציע ימלא את פרטי הטכנאים המועסקים על ידו שיתנו שרות למועצה.
 בטור "ניסיון" ירשם שנות העבודה בפועל במתן תמיכה למערכות מחשב ותקשורת.
 בטור "תקופה" יציין המציע את תקופת עבודתו של העובד אצל המציע.
 בטורים "הכשרה" ירשם המוסד בו התקיימה ההכשרה ושנת סיום הקורס.
 בטור האחרון "קורס טכנאים / הנדסאים / אחר" ניתן לרשום קורסים נוספים (כגון, CCNA ואחרים)

הכשרה							
שם הטכנאי	ניסיון	תקופה	CompTIA A+	MCSE	VEEMWARE VCP	קורס טכנאים / הנדסאים / אחר	
							.1
							.2
							.3
							.4
							.5
							.6
							.7
							.8

**נוסח ערבות בנקאית
ערבות מכרז**

**לכבוד
מועצה אזורית גולן**

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. על-פי בקשת _____ מס' זיהוי _____ (להלן: "המבקש") הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 12,500 ₪ (במילים: שניים עשר אלף וחמש מאות ש"ח) המגיע או עשוי להגיע לכם מהמבקש בקשר עם הצעתו למכרז מס' 25/2022 שעניינו מתן שירותי תחזוקת מחשבים.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לגובה סכום הערבות, תוך לא יאוחר משבעה ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם או לדרוש תחילה תשלום מהמבקש, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום 30.11.2022 (כולל) ולאחר מכן תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנקוב ברישא של סעיף זה.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

_____ : בנק
 _____ : סניף
 _____ : כתובת

מסמך ב'

הצעת המציע

לכבוד: מועצה גולן

הנדון: מכרז פומבי מס' 25/2022

מתן שירותי תחזוקת מחשבים

1. אני החתום על ההצעה מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז למתן שירותי תחזוקת מחשבים (להלן: "השירותים").
 2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז, כל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירותים ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
 3. **אני מצהיר בזאת כי :**
 - א. אני עומד בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת הצעות המפורטים בסעיף 3 להזמנה להציע הצעות (מסמך א').
 - ב. **הנני מסוגל**, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז, ומצדדי להצעתי את כל המסמכים והאישורים הנדרשים המפורטים בהזמנה להציע הצעות (מסמך א').
 - ג. ידוע לי כי אם אזכה, התמורה שאקבל עבור השירותים תשולם לפי אחוז ההנחה שהוצע על ידי על מחירי המקסימום המצויינים בטבלאות במסמך ב' הצעת המציע, ועל פי הזמנות בפועל לפי צרכי המועצה ובהתאם לתקציב (להלן: "התמורה"). התמורה תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז, שהן העבודות הכרוכות במתן השירותים, כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים וכן כל המיסים הישירים והעקיפים המוטלים על השירותים, למעט מע"מ.
 4. אם אזכה במכרז, **הנני מתחייב** לבצע את ההתחייבויות על פי המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז לשביעות רצון המועצה ועל פי הוראות ההסכם ונספחיו (מסמך ג') ובכפוף לכל דין.
 5. אם הצעתי תתקבל, **אני מתחייב** לבצע תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכיית הצעתי במכרז, את הפעולות הנדרשות על ידי, ולהמציא לכם ערבות בנקאית ואישור עריכת ביטוחים כמפורט בהסכם.
 6. **אני מצהיר** בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל כולן או מקצתן, המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז וכן תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו.
- ידוע לי ואני מסכים** שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
- כן ידוע לי** שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

הצעת המחיר

- א. יש לנקוב בהצעה באחוזים (או בחלקי אחוזים) לגבי כל פרק במחירי המחירון בשיעור ההנחה המוצע על ידו - שיעור ההנחה הינו כולל ואחיד לגבי כל הפריטים באותו הפרק במחירון.
- ב. מחירי המחירון מהם תינתן ההנחה אינם כוללים מע"מ.
- ג. על המציע לכתוב בבירור בהצעתו את שיעור ההנחה בספרות ובמילים עבור כל פרק בנפרד במחירון (שני פרקים).
- ד. שיעור ההנחה המוצע יכול להיות שונה בין הפרקים אך יחול באופן אחיד על כל אחד מן הפריטים המפורטים בכל פרק בטבלה.
- ה. למען הסר ספק לא ניתן לנקוב בשיעור הנחה שונה לסעיפים שונים באותו הפרק.
- ו. אם נקבע שיעור הנחה שונה לפריטים באותו הפרק - תהיה המועצה רשאית לפסול את ההצעה או לקבוע כי שיעור ההנחה יעמוד על השיעור הגבוה ביותר שהוצע (ההצעה הזולה ביותר) על אחד הפריטים הנכללים ברשימה (ההצעה הזולה ביותר) לפי שיקול דעתה הבלעדי, והמציע יהיה מנוע מכל טענה לעניין זה, הן ביחס להצעתו והן ביחס להצעת מציעים אחרים.
- ז. אין להגיש הצעה לפרק/ים מסוימים בלבד ויש להגיש הצעה על כל הפרקים. מציע שהצעתו אינה כוללת הצעה לאיזה מבין הפרקים תיפסל הצעתו ולא תידון.
- ח. אין מניעה לקבוע שיעור הנחה זהה ליותר מפרק אחד.
- ט. אין לנקוב בתוספת על המחירון והצעת תוספת על מחירי המחירון עלולה להביא לפסילת ההצעה או על העמדתה על שיעור של 0% הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- י. הצעת המציע תהיה סופית, ותכלול את כל העלויות וההוצאות הכרוכות במתן השירות.

7. התמורה עבור ביצוע כל ההתחייבויות על פי מסמכי המכרז הינה:

**פרק א':
מתן שירותי תחזוקת מחשבים**

שירות	מחיר מקסימלי (לא כולל מע"מ)
תשלום חודשי עבור תחזוקה	₪ 13,000
שירותים אופציונליים: שירותים אלו יבוצעו בהתאם להזמנת עבודה מראש ובכתב, ובמקרים חריגים או אירועי חירום.	
תמורה עבור יום עבודה מיוחד	₪ 2,200
הוספת חצי יום מיוחד הגעת טכנאי למועצה	₪ 1,100
מיגרציה מלאה תשלום חד-פעמי לשרת הדואר- כ-250 תיבות מייל: בניית מערכת היברידית למעבר לענן 365 כולל הקמת סביבת 365+ הקמת סביבת SharePoint למועצה. תשלום חודשי עבור תחזוקה. המועצה רשאית שלא להזמין שירות זה, או	₪ 30,000

	להזמין מגוף אחר והכל לפי צרכי המועצה
20,000 ₪	מיגרציה מלאה ל sharepoint כולל מעבר והעסקת קבצים, הטמעה והדרכה בהתאם לצורך ל250 משתמשים. תשלום חד-פעמי

עבור כל הפריטים בטבלה שלעיל בפרק א' אני מציע שיעור הנחה של _____% (ובמילים: _____) אחוזי הנחה, מהמחיר המירבי. מובהר כי המועצה אינה מתחייבת להזמין מהספק יום עבודה מיוחד, תוספת חצאי ימים ושעות עבודת טכנאי מחוץ לשעות העבודה, בתדירות כלשהי ו/או בכלל.

פרק ב': מעבר לשירות 365 של מייקרוסופט:

אחוז ההנחה יוצע על כל סוגי הרישיונות של מייקרוסופט על המחיר הרישמי של חברת מייקרוסופט העולמית כפי שמתעדכן מעת לעת ובהתאם לשער הדולר שיהיה במועד ההזמנה

בפרק ב' אני מציע שיעור הנחה של _____% (ובמילים: _____) אחוזי הנחה, מהמחיר המירבי.

המועצה רשאית שלא להזמין שירות זה, או להזמין מגוף אחר והכל לפי צרכי המועצה

בנוסף, רשאית המועצה להזמין שירותי סינון דואר מהספק הזוכה בעלות של 6 ₪ + מע"מ לתיבה.

המועצה רשאית שלא להזמין שירות זה, או להזמין מגוף אחר והכל לפי צרכי המועצה

10. הערות:

- א. המועצה זכאית להקטין או להגדיל את היקף ההסכם בשיעור של עד 20% מהיקף השירותים שנמסרו למציע, ללא שינוי בתמורה החוזית לה זכאי המציע
- ב. התמורה המוצעת הינה עבור המחשבים והציוד הנלווה בהתאם למפורט בסעיף 6 להסכם (ובשאר הוראות מסמכי המכרז), כדלקמן:
- ג. המועצה רשאית בכל עת להוסיף או לגרוע מרשימת מוסדות המועצה המפורטת במסמכי המכרז, ולהגדיל, להקטין על פי שיקול דעתה, את מספר המחשבים והציוד הנלווה במוסדות המועצה או לשדרגם, ובלבד שמספר המחשבים הכולל (ללא הציוד הנלווה) אשר בגינם נדרש המציע ליתן שרות על פי מכרז זה לא תעלה על 20% ממספר המחשבים המפורט בנספח א' להסכם – פירוט השירותים (ובשאר הוראות מסמכי המכרז)
- ד. במידה ומספר המחשבים במועצה יגדל או יקטן ביחס של מעל 20% תעודכן התמיכה לזוכה באופן יחסי לעלות המוצעת
- ה. מובהר, כי כל שינוי כאמור לא יקנה למציע כל זכות לקבלת פיצוי כלשהו או תשלום נוסף מידי המועצה, מעבר לזה המפורט לעיל. למען הסר ספק מודגש, כי שינוי כלשהו בכמות הציוד הנלווה לא תשנה את התמורה לה זכאי המציע.
- ו. שירותי התחזוקה, ההתקנה ותיקון המחשבים כוללים את כל הקבוע במסמכי המכרז, והם יבוצעו בהתאם לצרכים בפועל, וללא הגבלת מספר הקריאות החודשיות וללא הגבלת שעות העבודה הנדרשות בכל קריאה, וכוללים שירות הניתן במעבדה במקרה וקיים צורך לכך, וכוללים התקנת ציוד חדש.
- ז. התמורה איננה כוללת עלות רכישת חלקי חילוף ו/או אביזרים אשר ידרשו לשם תיקון המחשבים, או רכישת תוכנות חדשות, אשר יסופקו על פי דרישת המועצה. יודגש, כי המועצה תישא בעלות רכישת חלקי החילוף, האביזרים, התוכנות וכיו"ב רק במקרה בו ניתן לספק אישור מראש ובכתב של המנהל הן לגבי החלק או האביזר הנדרש והן לגבי מחירו. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המועצה איננה מתחייבת לרכוש מהספק מחשבים, שרתים, ציוד היקפי, מדפסות, תוכנות, חלקים, אביזרים וכל יתר הנדרש לשם תיקון המחשבים או אחזקתם, והמועצה רשאית להסתמך על התקשרויות קיימות ו/או לערוך מכרז ו/או לקבל

הצעות מחיר מספקים אחרים ולרכוש מהם הציוד כאמור, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

11. הנני מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

א. לא להציע ו/או לקבל במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה של המועצה, או של נושא משרה במועצה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמם ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות.

ב. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה במועצה בכלל, ו/או עם מי מעובדיה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, כדי לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

ג. ידוע לי כי אם התעורר חשד סביר כי המציע ו/או מי מטעמו פעל בניגוד לאמור בסעיף זה לעיל, שומרת לעצמה המועצה את הזכות, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או לא לקבל את הצעתו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

12. אני מצהיר כי אני זכאי לחתום בשם המציע הנ"ל ושאינן קיימות כל הגבלות המונעות בעדנו לחתום על ההצעה לביצוע העבודה ועל החוזה.

13. אני מוותר על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרה של הוראה כלשהי מההוראות הנ"ל.

שם המציע: _____ טלפון: _____ פקס: _____
 כתובת המציע: _____
 תאריך: _____ חתימת המציע: _____

שם המציע: _____ מס' ת.ז. / ח.פ.: _____
 כתובת המציע _____
 מס' טלפון _____ טלפון נייד _____ פקס _____
 תאריך: _____

חותמת וחתימת המציע

הסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: מועצה אזורית גולן

להלן - "המועצה"
מצד אחד

לבין: _____

להלן - "הספק"
מצד שני

הואיל והמועצה מעוניינת לקבל שירותי מחשוב (IT), תחזוקה, התקנה ותיקון מחשבים במוסדות המועצה;

והואיל והספק עוסק במתן שירותי מחשוב, תחזוקה, התקנה ותיקון מחשבים במוסדות המועצה מידע וזמינותו למתן שירות הינה גבוהה ומיידית;

והואיל והספק זכה במכרז מס' 25/2022 (להלן: "המכרז") למתן שירותי מחשוב, תחזוקה, התקנה ותיקון מחשבים במוסדות המועצה;

והואיל והספק הצהיר כי הינו עוסק מורשה וכי הוא מנהל ספרי חשבונות כדין;

והואיל והמועצה קיבלה את הצעת הספק למכרז והסכימה להתקשר עמו בהסכם זה ובהתאם לתנאים הקבועים בו.

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1.
 - א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
 - ב. כלל מסמכי המכרז והצעתו של הספק למכרז על צרופותיה יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

הגדרות ומשמעותן

1. למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בהסכם זה המשמעות המיוחסת להם בצידה שמאלי של הטבלה, אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

המכרז מכרז מס' 25/2022 שפורסם על ידי המועצה, כולל כל מסמכי המכרז

המועצה המועצה האזורית גולן.

מוסדות המועצה משרדי המועצה, מוסדות החינוך והתרבות, וכל מוסד אחר בו מצוי מחשוב של המועצה, בהתאם למפורט בנספח א להסכם זה, ובהתאם לשינויים שיערכו ברשימה זו בהתאם להסכם זה.

המנהל מנמ"ר המועצה או מי מטעמו, האחראי מטעם המועצה, לשם מתן הוראות ופיקוח שוטף על מתן השירותים על ידי הספק, כפי שימסר על ידי המועצה בכתב מעת לעת.

הספק לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור של המועצה) יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

השירותים שירותי מחשוב (IT) הכוללים, תחזוקה, התקנה ותיקון המחשבים, בין היתר, תחזוקה וניהול רשתות תקשורת המחשבים, מחשבים, שרתים, תשתיות רשת וציוד נלווה, ביצוע תיקונים, אחזקה שוטפת, תחזוקה וניהול אבטחת המידע (פיירוול, אנטי וירוס, שירותי סינון דואר, גיבויים וכדומה), התקנת ציוד ותוכנות, התקנת ציוד חדש ותכנות חדשות, מתן פתרון מידי לבעיות דחופות, מתן הדרכות, אחזקה, תמיכה ופתרון בעיות המתעוררות מעת לעת, תמיכה מחוץ לשעות העבודה הרגילות בשעת חירום וכן כל השירותים וההתחייבויות שעל הספק לבצע על פי המפורט בהסכם זה.

מחשבים מחשבים וכל הציוד ההיקפי הנלווה למחשבים, לרבות כוננים, מקלדות, עכברים, וכל תוכנה מכל סוג שהיא המותקנת על המחשבים או חלק מהם, כפי המפורט ברשימת הציוד המפורטת בנספח א' למסמך זה וכפי שהיא תתוקן מעת לעת על ידי המועצה.

ציוד נלווה שרתים (כולל ציוד נלווה בחדר שרתים במועצה), מדפסות, סורקים, מסכי מחשב וטלוויזיה, טאבלטים, קוראי ברקוד, אל פסק, כונני גיבוי חיצוניים, ציוד תקשורת אקטיבי וכל ציוד אחר אשר איננו מהווה חלק אינטגרלי מהמחשב אשר מאפשר את ההפעלה הישירה שלו.

ההסכם הסכם זה, לרבות כל מסמכי המכרז כפי שפורסמו ונמסרו על ידי המועצה.

מתן שירותי תחזוקה ותיקון מחשבים במוסדות המועצה

2.

א. הסכם זה הינו הסכם למתן שירותי מחשוב (IT), תחזוקה ותיקון מחשבים במוסדות המועצה האזורית גולן, וזאת בהתאם ובכפוף לתנאי ההסכם בהתאם לפירוט השירותים המצורף בנספח א' להסכם זה (להלן – "פירוט השירותים").

תקופת ההתקשרות

3.

א. הסכם זה ייכנס לתוקף במועד חתימתו ויהיה תקף למשך 36 (שלושים ושישה) חודשים (להלן – "תקופת ההתקשרות").

ב. המועצה תהיה רשאית להאריך עד פעמיים את תקופת ההתקשרות בעד-12 (שנים עשר) חודשים נוספים בכל פעם (להלן – "תקופת האופציה"), וזאת בהודעה בכתב שתימסר לספק 30 יום לפחות לפני סיומה של תקופת ההתקשרות או תקופת האופציה, לפי העניין. למען הסר ספק, משכן של תקופת ההתקשרות ותקופות האופציה, ככל שתמומשה, לא יעלה על 5 (חמש) שנים.

ג. מובהר כי ששת (6) החודשים הראשונים של תקופת ההתקשרות מהווים תקופת ניסיון והמועצה תהיה רשאית, בהודעה מראש של 15 יום, להודיע על הפסקת ההתקשרות.

ד. על אף האמור בהסכם זה תהיה המועצה רשאית להביא הסכם זה לידי סיומו בכל עת ע"י משלוח הודעה מוקדמת על כך בכתב לספק, 60 יום לפחות קודם התאריך הנקוב כמועד הסיום.

- ה. המועצה לא תהיה חייבת לנמק את הסיבה לסיום ההסכם.
- ו. מובהר כי במהלך תקופת ההתקשרות המועצה תהיה רשאית להשהות את מתן השירותים, וזאת בהודעה של שבוע מראש.
- ז. אם עקב נסיבות הקשורות למשבר הקורונה ו/או לכל שביתה ו/או השבתה של פעילות במשק ו/או באזור הגאוגרפי הרלוונטי מכל סיבה שהיא, עלול להיגרם עיכוב, או ייגרם עיכוב במתן השירותים, או יהיה צורך לעכב את מתן השירותים, תהיה המועצה רשאית, בכפוף לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לדחות את קבלת השירותים או לבטלם או להורות על ביצוע חלקם בלבד ו/או לקבוע כל הוראה אחרת באשר להמשך מתן השירותים. עיכוב, דחייה, ביטול או צמצום השירותים, כאמור, לא ייחשבו כהפרת תנאי ההתקשרות, וככל שהדבר יתאפשר יידחו בהתאמה המועדים שנקבעו למתן השירותים ו/או ההתחייבויות האחרות.
- ח. הסתיים ההסכם או הושהה מתן השירותים כאמור, לא יהיה הספק זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי בגין סיום ההסכם או שהיית השירותים.

הצהרות והתחייבויות הספק

4. הספק מצהיר כי יש לו הידע, הניסיון והיכולת המקצועית לספק את השירותים כראוי, לשביעות רצון המועצה.
5. הספק מתחייב לבצע את השירותים במקצועיות, בנאמנות, באופן אמין וביעילות.
6. הספק מצהיר, כי קרא את מסמכי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבהם, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.
7. הספק מצהיר ומתחייב, כי יש לו את הידע המקצועי, היכולת, המשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, הציוד, העובדים המקצועיים וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים ברמה גבוהה, במקצועיות ובהתאם למסמכי ההסכם, לרבות בהתאם למצגים אשר נעשו על ידו כחלק מהצעתו בפרק 1 למסמכי המכרז, ובכלל זה כי יש לו את הידע והניסיון לטפל בהתקנה, תחזוקה ותיקון תקלות במערכות המחשוב הבאות: חומרה, ציוד היקפי, תקשורת, אבטחת מידע ותכנות הגנה ויישומי רשת; מערכות הפעלה חלונות; Microsoft Exchange; 365; תכנות Microsoft Office; ניסיון והיכרות מעמיקה עם תשתיות VMware; ניסיון וניהול של שרתי Microsoft Sql; תחזוקה של בסיסי נתונים; ידע וניסיון במערכות גיבוי VEEM; ומערכות אבטחת מידע FORTIGATE.
8. הספק מצהיר, כי מתן השירותים יעשה במקצועיות ולשביעות רצונה המלאה של המועצה.
9. הספק יהיה אחראי לטיב ואיכות העבודה של עובדיו ויערוב לטיב עבודתם המקצועית.
10. הספק מתחייב להחליף, ללא דיחוי, כל עובד המועסק על ידו במתן השירות למועצה על פי דרישת המועצה.
11. הספק מתחייב, כי ברשותו כל הרשיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים לשם מתן השירותים על פי מסמכי ההסכם.
12. הספק מתחייב, כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועה מחייב קבלת רשיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין, תבוצע רק לאחר קבלת אותו רשיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.
13. סעיף זה הינו מעיקרי החוזה והפרתו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

14. הספק מצהיר, כי במתן השירותים ימלא אחר כל הוראות הדין והנחיות הרשויות המוסמכות.
15. הספק מצהיר כי קיבל את כל הנתונים שביקש בכל הקשור למתן השירותים וכי הצעתו במסגרת המכרז והתקשרותו בהסכם זה מבוססת על נתונים אלה.
16. הספק מצהיר כי ידוע לו ומקובל עליו כי המועצה תהא רשאית להתקשר בהסכם למתן השירותים עם ספק נוסף, בהתאם לתנאי המכרז, וכי אין בכך כדי לגרוע מהתחייבויותיו כלפי המועצה מכוח הסכם זה.
17. הספק מתחייב ומצהיר בזה כדלקמן :

א.

- (1) הספק מתחייב להעסיק במשך כל תקופת ההתקשרות עובדים מקצועיים ומיומנים לשם מתן השירותים, בהתאם לדרישות המפורטות בפירוט השירותים.
- (2) המועצה רשאית לדרוש מאת הספק להחליף עובד מעובדיו במתן השירותים למועצה אם אינו בעל ידיעות מקצועיות או אינו מתנהג כשורה במילוי תפקידו והספק יענה לדרישה בתוך 3 ימי עבודה לכל היותר.
- (3) הספק לא יעסיק עובדים זרים אשר אין להם היתר עבודה כדין בישראל.
- ב. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי כל המועסקים ע"י הספק בכל תפקיד שהוא ייחשבו לכל דבר וענין כעובדיו ו/או שליחיו של הספק וכי בין המועסקים הללו לבין המועצה לא ישררו בשום פנים ואופן כל יחסי עובד ומעביד.
- ג. הספק יהיה האחראי הבלעדי לתשלום שכרם של המועסקים על ידו עבור עבודתם, ויהיה האחראי הבלעדי לכל תשלום ו/או זכות ו/או הטבה המגיעה למועסקים בגין העבודה.
- ד. הספק יהיה אחראי לתשלום פיצויים מכל סוג שהוא שיגיעו על פי חוק לעובדיו.
- ה. הספק מתחייב לשפות את המועצה על כל תשלום שתאלץ, אם תאלץ, לשלם לעובדיו.
- ו. הספק יהיה אחראי להעסיק עובדים בכמות מספקת למלא את חובותיו לפי הסכם זה והינו מתחייב לשלם לעובדיו את כל התשלומים הסוציאליים החלים עפ"י החוק.
- ז. מובהר בזאת מפורשות כי הספק הינו עצמאי לכל דבר, והסכם זה אינו יוצר יחסי עובד מעביד בינו ובין המועצה.

שירותי מחשוב (IT), תחזוקה ותיקון למחשבים

18. הספק מתחייב לספק שירותי מחשוב (IT), תחזוקה ותיקון המחשבים כוללים, בין היתר, תחזוקה וניהול רשתות תקשורת המחשבים, תחזוקה וניהול אבטחת המידע (פיירוול, אנטי וירוס, גיבויים וכדומה) מחשבים, תוכנות, שרתים, תשתיות רשת וציוד נלווה, ביצוע תיקונים, אחזקה שוטפת, התקנת ציוד ותוכנות כולל ציוד חדש, מתן פתרון מיידי לבעיות דחופות, מתן הדרכות, אחזקה, תמיכה ופתרון בעיות המתעוררות מעת לעת, מתן מענה בשעת חירום וכן תוכנה לניהול קריאות שירות הפתוחה גם לאנשי מערכות המידע של המועצה להלן – "השירותים השוטפים".

19. במסגרת מתן השירותים השוטפים כאמור לעיל, מתחייב הספק כי טכנאי מטעמו יגיע למשרדי המועצה יומיים בשבוע במשך 4 שעות בתחום השעות האמורות, לצורך מתן מענה במקום לכל דרישות ופניות המועצה. קביעת הימים בהם יגיע טכנאי כאמור תעשה על ידי המנמ"ר או מי מטעמו, בהתאם לצרכי העבודה של הרשות באותו שבוע. תאום הימים ושעות העבודה במועצה יעשה בשבוע הקודם לשבוע העבודה. היה ויום העבודה של הספק נפל על יום חג, ערב חג או חול המועד, הספק יתן למועצה יום חליפי במועד אחר שיסוכם עם המנמ"ר או מי מטעמו.
20. כמו כן, במסגרת השירותים השוטפים, הספק יענה לקריאות שרות הנוגעות לצידוד שעדיין באחריות היצרן. הספק ייתן שרותי תחזוקה שוטפת לצידוד זה, יאבחן תקלות ויתאם את ביצוע התיקונים עם מעבדת היצרן האחראית על אותו פריט.
21. ככל שצרכי המועצה יחייבו זאת, מתחייב הספק כי טכנאי מטעמו יגיע למוסדות המועצה ליום עבודה של 8 שעות בין השעות 8:00 – 16:00 באופן עתי, לעבודות שונות ובכלל זה פרויקטים מיוחדים, החלפת מערכות, שדרוגים, טיפול בתקלות מורכבות וכיו"ב (להלן – "יום עבודה מיוחד"). עלותו של יום העבודה המיוחד יתומחר על ידי הספק בנפרד מהתמורה החודשית. אין באמור כדי לחייב את המועצה לעשות שימוש ביום העבודה המיוחד בתדירות המצוינת לעיל או בכלל והתמורה עבורו תשולם בהתאם להצעת המחיר של הספק ורק בתנאי שאכן מומש בפועל.
22. במסגרת השירותים השוטפים, אופן הטיפול בתקלה יהיה באמצעים המפורטים להלן, כולם או חלקם, כפי שיתואם עם המנמ"ר או מי מטעמו ובהתאם לנוהל שלהלן:
- 1.1 ימים א-ה מתן מענה טלפוני בין השעות 8:00 – 16:00.
 - 1.2 ימים א-ה ביצוע הטיפול מרחוק בין השעות 8:00 – 16:00.
 - 1.3 הגעת טכנאי למועצה על מנת לטפל בתקלה במקום - בימי העבודה של הטכנאי במועצה.
 - 1.4 הגעת טכנאי למועצה למקום בו ארעה התקלה על מנת לקחת את המחשב או הציוד הנלווה לתיקון במעבדה - בימי העבודה של הטכנאי במועצה.
 - 1.5 מענה טלפוני לצוות מערכות מידע יינתן גם מעבר לשעות העבודה המפורטות לעיל.
 - 1.6 ביצוע עדכוני תוכנה וטיפול בשרתים ובאופן גורף, יבוצעו לאחר שעות העבודה.
 - 1.7 מובהר, כי נוהל זה לא יחול על תקלות במחשבים המוגדרים כמחשבים קריטיים ו/או על תקלות משביות שרת ו/או תקלות משביות רשת, כמפורט בסעיף 23 להלן.
- למען הסר ספק יודגש, כי הספק מתחייב להיענות לכל קריאה, לרבות לצורך אחזקה שוטפת, התקנת תוכנות, סריקת וניקוי וירוסים, מתן הדרכות וכדומה, ולא רק במקרה של קיום תקלות.
23. לוחות הזמנים להיענות לקריאה של המועצה תהיינה כדלקמן SLA:
- 1.1 תקלה משביתה בשרת – זמן תגובה מידי מקבלת הקריאה במוקד השרות של החברה.
 - 1.2 תקלה משביתה רשת – זמן תגובה מידי מקבלת הקריאה במוקד השרות של החברה.
 - 1.3 תקלה במחשב קריטי - זמן תגובה של עד שעה מקבלת הקריאה במוקד השרות של החברה. "מחשב קריטי" הינו אחד מהמחשבים הבאים: לשכה, גזבר, מחשב קופת המועצה, מחשב בו מתבצעות העברות הכספיות למועצה וממנה, מחשב המנכ"ל, המוקד.
 - 1.4 תקלה רגילה – זמן תגובה של עד 4 שעות מקבלת הקריאה במוקד השרות של החברה.
 - 1.5 קריאה שאיננה בגין תקלה - במועד כפי שיוסכם בין הצדדים ולא יותר מ- 48 שעות מהקריאה.

24. על כל חריגה מלוחות הזמנים בסעיף 23 המועצה תפחית 150 ₪ מהתמורה המגיע לספק. כמו כן, על כל מקרה שהטכנאי עזב את המועצה לפני הזמן וללא אישור נציג המועצה ו/או מי מטעמו, הספק ישלם למועצה 150 ₪. על כל שעת עיכוב מלוחות הזמנים במתן מענה לתקלה המוגדרת "משביתה" יקוּזו תשלום של עד 1,000 ₪.

25.

26. כל תיקון אשר לא ניתן לבצעו במוסדות המועצה, מתחייב הספק להעביר את המחשב או כל ציוד אחר הקשור אליו, למעבדה מתאימה המצויה ברשותו או העובדת עבורו, על מנת לבצע את התיקון הנדרש. יובהר, כי העברת המחשבים למעבדה והשבתם למועצה הינה באחריותו ועל חשבונו של הספק. היה המחשב או הציוד במעבדה מעל שלושה (3) ימי עבודה, מתחייב הספק להעמיד לרשות המועצה מחשב או ציוד חלופי אשר ימלא עד כמה שניתן את פונקציית הציוד או המחשב שבתיקון. במקרה של תקלה במחשב קריטי, הספק יציב מחשב חליפי במקומו תוך 24 שעות. בכל מקרה, מתחייב הספק כי כל ציוד או מחשב כאמור יתוקן לא יאוחר משבעה (7) ימי עבודה מהמועד בו הוא נלקח לתיקון ממוסדות המועצה.

27. למען הסר ספק מובהר, כי מתן השירותים על ידי הספק יבוצע בהתאם לצרכים בפועל, וללא הגבלת מספר הקריאות החודשיות או הגבלת שעות העבודה הנדרשות בכל קריאה.

מתן השירותים

28. הספק מצהיר ומאשר כי ידוע לו, כי שירותי תחזוקת המחשבים ותיקונם במוסדות המועצה הינה שירות חיוני, וכי המועצה מסתמכת על מתן השירותים על ידו באופן מוחלט. כל עיכוב בתיקון המחשבים ו/או אי תיקונם ו/או אי מילוי התחייבויות הספק הקבועות בהסכם במלואן ובמועדן, עלול לגרום למועצה לנזקים כבדים והוצאות, בהם ישא הספק.

29. **במצב חירום** (בהתאם לחוק יסוד: הממשלה) או **במצב מיוחד בעורף** (בהתאם לחוק ההתגוננות האזרחית תשי"א – 1951) הספק מתחייב להגיע תוך 4 שעות למועצה לצורך בדיקת תקינות המערכות. לפי הוראת מנמ"ר או מי מטעמו הספק ישתתף בהעברת מחשבים וציוד נלווה למרחב(ים) מוגן(ים). הספק יבצע זאת ללא דחוי. הספק יחבר את הציוד המועבר לרשת התקשורת ויבדוק את תקינות המערכות והתקשורת לאחר ההעברה.

30. הספק יהיה זמין לפניויות טלפוניות בשעות מחוץ לשעות הרגילות של המועצה.

31. הספק מתחייב לספק על חשבונו את כל הציוד, כח האדם, וכל יתר הדרוש לביצוע השירותים על פי הסכם זה, בכפוף לאמור בנספח פירוט השירותים להלן, ובשאר הוראות מסמכי המכרז.

32. המועצה מתחייבת לשאת בעלות החלפת החלקים והאביזרים הנדרשים לשם תיקון המחשבים, וכן בעלות תוכנות חדשות, בין בעת תיקון שנערך במוסדות המועצה ובין בעת תיקון שנערך במעבדה, בכפוף לאישור מראש ובכתב של המנמ"ר. הן לגבי החלק או האביזר הנדרש והן לגבי מחירו. מודגש בזה כי הספק לא יהיה זכאי לתשלום בגין כל חלק או אביזר אשר סופק על ידו כאמור אם לא ניתן לו קודם לכן אישור בכתב של המנהל. סיפק הספק אביזר או פריט כאמור ללא אישור מראש ובכתב כאמור יהיה חייב להשאירו בידי המועצה, למרות שלא יהיה זכאי לתשלום בגינו. למען הסר ספק התקנת ציוד חדש כלול בחובותיו של הספק בהסכם זה.

33. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המועצה איננה מתחייבת לרכוש מהספק מחשבים, שרתים, ציוד היקפי, מדפסות, תוכנות, חלקים, אביזרים וכל יתר הנדרש לשם תיקון

המחשבים או אחזקתם, והמועצה רשאית לערוך מכרז ו/או לקבל הצעות מחיר מספקים אחרים ולרכוש מהם הציוד כאמור, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

34. המועצה רשאית בכל עת להוסיף או לגרוע מרשימת מוסדות המועצה המפורטים בסעיף 6 להסכם ולהגדיל, להקטין על פי שיקול דעתה, את מספר המחשבים והציוד הנלווה במוסדות המועצה או לשדרגם, ובלבד שמספר המחשבים הכולל (ללא הציוד הנלווה) אשר בגינם נדרש הזוכה ליתן שרות על פי מכרז זה לא תעלה על 50% ממספר המחשבים המפורט בסעיף 6 להסכם (להלן - **מספר המחשבים הקיים**).

35. הספק מתחייב להימנע מהפרעה שלא לצורך לפעילות השוטפת של מוסדות המועצה במהלך מתן השירותים.

36. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות ו/או דרישות המנמ"ר או מי מטעמו, אך אין בסעיף זה כדי לגרוע מאחריותו על פי סעיפים 36 עד 38 להלן.

התמורה ותנאי התשלום

37. א. בתמורה למתן השירותים ולמילוי כל התחייבויותיו בהתאם להסכם זה, יקבל הספק מהמועצה תשלום חודשי בסך קבוע של _____ בתוספת מע"מ לחודש, כפי הצעתו למכרז עבור "תחזוקה" בפרק א' (החלת שיעור ההנחה שהוצע על ידו על סך של 13000 ₪ לפני מע"מ) וזאת כנגד חשבונית שיוציא הספק למועצה.

ב. שירותים אופציונליים נוספים יבוצעו על בסיס הזמנה מפורשת וכתובה מהמועצה ובאם סופקו שירותים אלו, יכללו בחשבונית החודשית.

ג. נוהל התשלום הנו כדלהלן "עד ליום ה- 5 לכל חודש קלנדארי יגיש הספק למועצה חשבונית חודשית וכן פירוט של כל הפעולות ו/או השירותים שניתנו על-ידי הספק למועצה, במשך החודש הקלנדארי הקודם בגינן הוגש החשבון לתשלום. לאחר בדיקת החשבון ואישורו על-ידי גזבר המועצה או עובד אחר המוסמך לכך ובכפוף לדיון, ישולם החשבון, בשינויים או ללא שינויים לפי קביעת הגזבר."

ד. התמורה הינה סופית ולא תחול כל תוספת בגין העלאות במיסוי ו/או בשכר העבודה, למעט בגין הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן שתעודכן אחת ל- 6 (ששה) חדשים בהתאם לעליות (או לירידת) המדד הידוע במועד עריכת העדכון לעומת המדד האחרון הידוע במועד הגשת ההצעה למכרז.

ה. החשבון לתשלום יועבר לטיפול גזברות המועצה רק לאחר שיאושר על ידי נציג המועצה. מובהר כי המועצה תהא רשאית להפחית מן התמורה לפי שיקול דעתה באם לא סופקו לה השירותים בהתאם להוראות הסכם זה.

ו. התמורה תשולם בתוך שוטף + 45 ימים מיום הגשת החשבון, לאחר אישור גזברות המועצה וכנגד חשבונית מס ערוכה כדיון.

ז. הספק מצהיר כי ידוע לו שהתמורה כוללת כל תשלום מכל מין וסוג שהוא בגין כלל התחייבויותיו כלפי המועצה, לרבות את שכר העובדים המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים.

ח. בפרט מצהיר הספק כי התמורה כוללת את כל ההוצאות הכלליות, לרבות מסים, הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות, כוח אדם, ביטוחים, תשלומי מעביד לעובדי הספק כמתחייב על פי כל דין, היטלים והתייקרויות העוללות להידרש לביצוע השירותים בכל היקפם ושלמותם, וכי בשום מקרה המועצה לא תהיה חייבת לשלם לו יותר מהתמורה כאמור.

איסור ניגוד עניינים וטובת הנאה

- 38.
- א. הספק מצהיר כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ידאגו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים לרבות בשל קרבה משפחתית לעובד מועצה ו/או לנבחר ציבור במועצה וישמרו אמונים למועצה במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה בקשר עם העבודות נשוא ההתקשרות.
- ב. הספק ו/או מי מעובדיו, ו/או מי מטעמו, מתחייבים לפעול בתום לב ובדרך המקובלת וכפי המצופה לפי כל דין.
- ג. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ימסור הספק למועצה גילוי מלא על כך.
- ד. עוד מתחייב הספק כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו יימנעו מקבלת כל טובת הנאה בקשר עם הסכם זה.
- ה. הספק יחתום על תצהיר העדר קרבה משפחתית ואיסור ניגוד עניינים **המצורף להסכם זה כנספח ב'1**, וידאג לעדכן את הצהרותיו מיד עם כל שינוי שיחול בהן, ככל שיחול בהודעה בכתב למועצה.
39. נמצא כי הספק עלול להימצא בניגוד עניינים ו/או כי קיבל טובת הנאה בקשר אליו, תהיה המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר מבלי שייחשב הפרת ההסכם.

אחריות ונזיקין

40. הספק מתחייב לשפות את המועצה על כל תשלום שתחויב המועצה לשלם בגין כל הקשור למתן השירותים, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם הוצאות משפטיות, דמי השתתפות עצמית וכיו"ב.
41. הספק יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הספק, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, ממתן השירותים ו/או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע השירותים ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

אבטחת מידע

- 42.
- א. הספק מצהיר ומתחייב, כי כל תוכנות המחשב ואמצעי המחשוב בהם הוא משתמש במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה הינן מקוריות וכי הוא מחזיק בזכות לעשות בהן שימוש.
- ב. הספק מתחייב להחזיק במידע תוך הקפדה על אמצעי זהירות ואבטחת מידע מירביים, למנוע אובדן המידע והשחתתו, ולמנוע העברת המידע לידי צד שלישי כלשהו.
- ג. עוד מתחייב הספק, להקפיד על אבטחת מידע כנדרש בהתאם למפורט בנספח _____ להסכם זה.

ביטוח

- 43.
- א. דרישות והוראות הביטוח ואישור עריכת הביטוח הינם כמפורט בנספח ג'.

ערבות ביצוע

44.

- א. לשם הבטחת קיום התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, הספק מתחייב להמציא לנציג המועצה לפני התחלת ביצוע השירותים וכתנאי לחתימת המועצה על הסכם זה, ערבות בנקאית בלתי מותנית צמודה למדד ובסך של 40,000 ₪ (ארבעים אלף שקלים חדשים), בנוסח הערבות המצורף להסכם כנספח ד.
- ב. ערבות זו תישאר בתוקפה למשך 40 (ארבעים) חודשים ממועד החתימה על הסכם זה על-ידי המועצה. הספק יקפיד להאריך את תוקפה של הערבות מעת לעת, כך שתעמוד בתוקף עד למועד של לא פחות מ- 3 חודשים ממועד סיום ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא ולמסור את הערבות המעודכנת ללא דיחוי למועצה.
- ג. המועצה תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולה או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל, וזאת גם במקרה בו לא חודשה ו/או הוארכה הערבות עד סמוך למועד סיום תוקפה.
- ד. במקרה של חילוט הערבות, כולה או חלקה, יעדכן הספק את סכום הערבות ו/או יעמיד ערבות חדשה, והכל לגובה הערבות הנקוב בסעיף א' לעיל ועל הערבות החדשה יחולו יתר הוראות הסעיף כולו על כלל סעיפיו הקטנים.

סודיות

.45

- א. בהסכם זה, "מידע": כל מידע ו/או ידע ו/או פרטים הקשורים בפעילות המועצה ו/או אודות המועצה שהגיעו ו/או שיגיעו לידי הספק או ימסרו לו או למי מטעמו במסגרת ההתקשרות עם המועצה, בעל פה ובכתב ובכל דרך שהיא, לרבות אך לא רק - מדיניות המועצה, דרכי עבודתה, החלטות פנימיות שלה, שיטות עבודה הנהוגות או המתהוות בה, נתונים טכניים מקצועיים ואחרים, עובדי המועצה, מתקני המועצה, תושבי המועצה לרבות מצבם האישי, בין קיימים ובין עתידיים, בין שהם ידועים לאחרים ובין אם לאו; וכל ידע ו/או מידע הקשורים בתחום פעילות המועצה בין מידע הקיים בעת עריכת ההסכם ובין כל מידע עתידי.
- ב. הספק מצהיר ומתחייב כי במשך תקופת ההתקשרות, וכן לאחריה למשך תקופה בלתי מוגבלת, ללא קשר לטעם לסיום ההתקשרות, הוא ישמור בסודיות מוחלטת כל מידע, לא יגלה כל מידע הקשור למועצה, אשר הגיע אליו במהלך תקופת ההתקשרות עמו ו/או כתוצאה ממנה, אלא אם יחויב לגלותו על פי הדין, ולא יעשה כל שימוש במידע בנוגע למועצה, בין עבור עצמו ובין עבור אחרים, בתמורה או שלא בתמורה, לכל מטרה שאיננה בהקשר של מתן השירותים למועצה ובהתאם להוראות הסכם זה.
- ג. הספק מתחייב שלא לחשוף את המידע או איזה חלק ממנו ולא לאפשר כל גישה אל המידע או חלק ממנו, לכל צד שלישי שהוא, אלא לצורך מתן השירותים וביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם, ולאחר קבלת הסכמתה של המועצה מראש ובכתב. מבלי לגרוע מהאמור, מתחייב הספק שלא להעתיק ו/או לפרסם את המידע או איזה חלק הימנו בכל צורה או אופן (לרבות באמצעות צילום ו/או הדפסה, ו/או שמירתו ו/או הפצתו באמצעות כל סוג של מדיה) אלא לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי ההסכם, ושלא להתיר לכל אדם ו/או גורם אחר להעתיק ו/או לפרסם את המידע כאמור.
- ד. הספק מתחייב לנקוט בכל האמצעים המתאימים על מנת למנוע את גילוי הבלתי מורשה של המידע, לרבות על ידי מי מטעמו ו/או צד שלישי אחר, בין במישרין ובין בעקיפין. מבלי לגרוע מהאמור, ככל שהספק מסתייע בעובדים או בקבלני משנה או בכל מי מטעמו, בין בהסכמת המועצה ובין שלא בהסכמתה (ומבלי לגרוע מהוראות ההסכם בעניין זה), מתחייב הספק לקבל מהם התחייבויות זהות לטובת המועצה לשמירת סודיות מוחלטת של המידע, וזאת קודם לתחילת עבודתם עבורו. כן מתחייב הספק להקפיד על אכיפת התחייבויות אלה ולהנחות את עובדיו ו/או נציגיו כאמור למלא בקפדנות אחריהן, והוא יהיה אחראי כלפי

המועצה בקשר עם הפרת הסכם זה על-ידי מי מהם, מבלי לגרוע מהתחייבותם האישית והישירה.

קיזוז ועכבון

46. מבלי לגרוע מכל הוראה בהסכם זה ובדין, תהיה המועצה רשאית לקזז מכל תשלום המגיע לספק מהמועצה כל סכום שייפסק כי היא חייבת לו. אין בהוראת הקיזוז כדי לפטור את הספק מהתחייבותו להשבת החוב, ככל שסכום הקיזוז לא יספק או אם לא יבוצע מסיבה כלשהי.
47. עבור עיכוב במתן מענה לשירות על פי דרישות ה-SLA המפורטות בסעיף 23 להסכם יקוזז תשלום של 150 ₪ לכל עיכוב שהוא ועד 1,000 ש"ח לכל שעת עיכוב במתן מענה לתקלה המוגדרת "משביתה".
48. מוסכם ומוצהר בזאת כי אין, ולא תהא, לספק זכות קיזוז או עכבון כלשהי כלפי המועצה.
49. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לספק על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב בין שאינו קצוב, המגיע לה מהספק על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין, כל סכום שהמועצה תידרש לשלמו ו/או להוציאו בקשר עם הספק ו/או עם הפרת התחייבויותיו לפי הסכם זה וכן לעכב איזה מנכסי הספק, וזאת מבלי להזדקק לתביעה משפטית או לפסק דין נגד הספק. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.
50. במידה וכל הסכומים שייגיעו לספק לא יכסו את הסכומים שהמועצה תהיה זכאית להם, תהיה המועצה רשאית לגבות את ההפרש כל דרך, לרבות על-ידי חילוט הערבות הבנקאית, ו/או באמצעות הליכים משפטיים, הכל לפי שיקול הדעת של נציגי המועצה ומבלי לגרוע מאיזו מזכויותיה.
51. לספק לא תעמוד זכות קיזוז ו/או עכבון מכל מין וסוג, בקשר עם איזה מנכסי המועצה, רכושה, כספים, מסמכים, מקרקעין, ו/או כל עניין נלווה. בכלל זאת, לא תעמוד לספק זכות עכבון בקשר עם נכסים ו/או ציוד ו/או מסמכים מכל סוג שהוא שהגיעו לידיו בקשר עם הסכם זה.

כללי

52. השירותים כוללים, בין היתר, את ביצוע הפעולות המפורטות במסמך ב', הן עבור המועצה והן עבור תאגידים מטעמה קולחי גולן בע"מ (להלן: "קולחי") והמרכז הקהילתי גולן בע"מ (יחד ייקראו: "תאגידי המועצה").
53. המציע הזוכה יהיה זכאי לקבל ישירות מתאגידי המועצה את התמורה בגין השירותים שיוספקו על ידו לכל אחד מתאגידי אלה, זולת אם תחליט המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי, מעת לעת, כי היא תישא בתשלום במישרין לספק גם ביחס לתאגידי ו/או למי מהם.
54. חלוקת התשלום בין המועצה לבין תאגידיה השונים תיקבע על-ידי המועצה והמועצה תהיה רשאית לשנות את החלוקה הפנימית לפי שיקול דעתה הבלעדי, והספק יהיה מנוע מכל טענה לעניין זה כל עוד יקבל הספק את מלוא התמורה המגיעה לו לפי ההסכם מכוח מכרז זה.
55. כמו כן, במידה והחברה הכלכלית גולן תחליט שברצונה לקבל את השירותים הנדרשים מהזוכה, היא תוכל לחתום על הסכם באותם התנאים. התמורה לזוכה תחושב באופן יחסי לפי מספר המחשבים הבסיסי במועד תחילת ההתקשרות עם המועצה.
56. מובהר בזאת כי הספק אינו רשאי להעביר את זכויותיו והתחייבויותיו עפ"י הסכם זה ו/או חלק מהן לאחר ויהיה אחראי אישית לביצוע כל התחייבויותיו לפי ההסכם.
57. נציג המועצה לצורך מתן השירותים מכוח הסכם זה יהיה _____ ו/או כל מי שייקבע מעת לעת.

58. עוד מוסכם כי אין לקבלן בלעדיות בביצוע השירותים וכי המועצה תהיה רשאית לקבוע כי במקרים מיוחדים יימסרו עבודות מסוימות לביצוע באמצעות צד ג' לפי שיקול דעתה הבלעדי. כמו כן אין בהתקשרות זו כדי למנוע מן המועצה לבצע בעצמה עבודות מן הסוג נשוא השירותים לפי הסכם זה. הקבלן יהיה מנוע מכל טענה לפי סעיף זה.
59. ידוע לספק כי חלק מאתרי השירות הינם מוסדות חינוכיים ובהתאם הוא מתחייב להמציא למועצה את האישורים הנדרשים לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 ביחס לכל מי מטעמו הנוטל חלק בביצוע העבודה באתרי שירותים אלה. על הספק לעדכן את המועצה ביחס לכל עובד חדש ו/או נוסף אשר עתיד לקחת חלק במתן השירותים למועצה באתרים ולהימנע מלהתיר לכל עובד מלבצע כל עבודה בתחומי מוסד חינוכי טרם שקבל את אישור המשטרה המתאים.
60. כל סכסוך או מחלוקת בקשר להסכם זה, ביצועו, פירושו, וכל תביעה בקשר להסכם זה תובא להכרעת בתי המשפט במחוז הצפון של מדינת ישראל לפי סמכותם העניינית.
61. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית ו/או בדואר אלקטרוני לכתובת הדואר האלקטרוני האחרונה הידועה כפי שנמסרה על-ידי צד למשנהו ו/או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה; הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כהודעה שנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל; הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כהודעה שנתקבלה 24 שעות לאחר שנשלחה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

המועצה

נספח א' להסכם - פירוט השירותים

מהות העבודה- שירותי תחזוקת מחשבים שוטפת

1. מכרז זה מתייחס למתן שירותי תחזוקה, התקנה ותיקון מחשבים, והציוד ההיקפי הנלווה למחשבים, במסודות המועצה האזורית גולן (להלן - "השירותים").
 2. שירותי מחשוב (IT), תחזוקה ותיקון המחשבים כוללים, בין היתר, תחזוקה וניהול רשתות תקשורת המחשבים, תחזוקה וניהול אבטחת המידע (פיירוול, אנטי וירוס, גיבויים וכדומה) מחשבים, תוכנות, שרתים, תשתיות רשת וציוד נלווה, ביצוע תיקונים, אחזקה שוטפת, התקנת ציוד ותוכנות כולל ציוד חדש, מתן פתרון מידי לבעיות דחופות, מתן הדרכות, אחזקה, תמיכה ופתרון בעיות המתעוררות מעת לעת, מתן מענה בשעת חירום וכן תוכנה לניהול קריאות שירות הפתוחה גם לאנשי מערכות המידע של המועצה להלן – "השירותים השוטפים".
- השירותים השוטפים ינתנו באופן הבא:
- מענה טלפוני בימים א-ה בין השעות 8:00 – 16:00.
 - טיפול בתקלות מרחוק בימים א-ה בין השעות 8:00 – 16:00.
 - מענה טלפוני לצוות מערכות מידע מעבר לשעות העבודה האמורות.
 - ביצוע עדכוני תוכנה בשרתים ובאופן גורף, יתבצעו לאחר שעות העבודה.
3. בנוסף למתן השירותים השוטפים כאמור לעיל, מתחייב הספק כי טכנאי מטעמו (בעדיפות לטכנאי קבוע) יגיע למוסדות המועצה יומיים בשבוע במשך 4 שעות בתחום השעות האמורות, לצורך מתן מענה במקום לכל דרישות ופניות המועצה. כולל הטמעה והתקנה של 365 למשתמשים. קביעת הימים בהם יגיע טכנאי כאמור תעשה על ידי המנמ"ר או מי מטעמו, בהתאם לצרכי העבודה של הרשות באותו שבוע. סידור העבודה לאותה שבוע יקבע על ידי המנמ"ר או מי מטעמו שבוע הקודם לכן. שרות התמיכה של הספק יהיה זמין לקריאות טלפוניות גם מעבר לשעות העבודה הרגילות. בנוסף, קיימת אפשרות להגדלת מספר חצאי הימים שבהם יידרש הטכנאי להגיע למועצה וזאת בתמחור קבוע על פי התמחור של הגעת הטכנאי יומיים בשבוע כאמור.
 4. ככל שצרכי המועצה יחייבו זאת, מתחייב הספק כי טכנאי מטעמו יגיע למוסדות המועצה ליום עבודה של 8 שעות בין השעות 8:00 – 16:00 באופן עתי, לעבודות שונות ובכלל זה פרויקטים מיוחדים, החלפת מערכות, שדרוגים, טיפול בתקלות מורכבות וכיו"ב (להלן – "יום עבודה מיוחד"). עלותו של יום העבודה המיוחד יתומחר על ידי הספק בנפרד מהתמורה החודשית. אין באמור כדי לחייב את המועצה לעשות שימוש ביום העבודה המיוחד בתדירות המצוינת לעיל או בכלל והתמורה עבורו תשולם בהתאם להצעת המחיר של הספק ורק בתנאי שאכן מומש בפועל.
 5. בשעת חירום, הספק מתחייב לסייע בהעברה והתקנה של ציוד המחשוב מהמועצה לחמ"ל ו/או לכל אתר חליפי (מקלט או מרחב מוגן) בהתאם להוראות המועצה. שרותי התמיכה בשעת חירום יינתנו מעבר לשעות העבודה הרגילות ובהתאם לדרישות המועצה.
 6. המערכות והמחשבים לגביהם יינתנו השירותים, מפורטים להלן:

מיקום המערכות/ המחשבים	סוגי המערכות/ המחשבים	כמות מוערכת/הדגם
מוסדות המועצה	מחשב שולחני(תחנות עבודה)	כ- 150 יח'
	מחשב נייד	כ- 90 יח'

1	שרת פיזי	
0	מחשבים רזרביים נייחים	
3	טאבלטים	
3	מערכות גיבוי (nas)	
14	שרתיים וירטואליים	
2	כמות רשתות תקשורת פיזיות	
20-30 יחידות	כמות מוערכת של מתגים מנוהלים	
Forygate 200E בשירות	סוג פיירוול ראשי	
Forygate 200E ESET PROTECT Enterprise On-Prem	אנטי וירוס	
VEEM	תכנת גיבוי	
Hpe Proliant DL360 Gen 10	שרת פיזי	
יחידה אחת בקומה ב' יחידה שניה בקומת מרתף	ארונות תקשורת ראשיים בבניין המועצה	

רשימה מפורטת של ציוד המחשוב, כולל הציוד בחדר השרתים וכדומה, מצויה בידי מערכות המידע במועצה ותצורף לחוזה שייחתם עם הספק הזוכה.

למען הסר ספק מודגש בזה כי בנוסף למחשבים המפורטים לעיל, שירותי התחזוקה (כולל התקנת ציוד מחשוב) והתיקון, על פי מסמכי מכרז זה, יינתנו על ידי הספק אף לכל ציוד נילוה כפי שקיים במועד המכרז ויהיה קיים בעתיד במוסדות המועצה או בכל מיקום אחר מאלה המפורטים לעיל, או בהם מחזיקה המועצה מחשבים מטעמה. המועצה רשאית בכל עת לשנות את הציוד הנלווה וכמותו ללא כל הגבלה ומבלי שהספק יהיה זכאי לתוספת תשלום כלשהי בגין כך.

7. המועצה רשאית בכל עת להוסיף או לגרוע מרשימת מוסדות המועצה המפורטים בסעיף 6 לעיל, המסתכמת לכ- 250 מחשבים ולהגדיל, להקטין על פי שיקול דעתה, את מספר המחשבים והציוד הנלווה במוסדות המועצה או לשדרגם, ובלבד שמספר המחשבים הכולל (ללא הציוד הנלווה) אשר בגינם נדרש הזוכה ליתן שרות על פי מכרז זה לא יעלה על 20% ממספר המחשבים המפורט לעיל.

מובהר, כי כל שינוי כאמור לא יקנה למציע כל זכות לקבלת פיצוי כלשהו או תשלום נוסף מידי המועצה, מעבר לזה המפורט בפרק 3 למסמכי המכרז. למען הסר ספק מודגש בזה כי שינוי כלשהו בכמות הציוד הנלווה לא תשנה את התמורה לה זכאי המציע.

עלה או ירד מספר המחשבים ביותר מ-20% ממספר המחשבים המפורט לעיל, יהיה זכאי הזוכה לתוספת או הפחתה בתמורה אשר תחושב כדלקמן:

מספר המחשבים מתחת 200 או מעל 300, בהתאמה X סך כל התמורה חודשית שהציע המציע

חלקי 250

אופציה למעבר ל Turn Key 365
תכולת העבודה: (במסגרת תשלום על מיגרציה ועל פי צורך בלבד)

1. הקמת תשתית רכיבי ה Exchange Online במערכות ה Office 365 כולל חיבור שרת ה DC וה Exchange הקיים אצל הלקוח כיום על שרתי מיקרוסופט.
 2. הכנת מערכת ה EXCHANGE וה DNS של הלקוח הקיימת כיום לתהליך המיגרציה.
 3. הכנת שרתי ה AD של הלקוח לתמיכה מול גרסאות ה EXCHANGE בענן.
 4. סינכרון ה AD מהשרת של הלקוח ל Office365.
 5. יצירת תיבות למשתמשי הארגון ושיוך רישוי.
 6. מיגרציה של 250 תיבות והמיילים משרת ה Exchange כיום ל Office 365 כהדרכה לאנשי המחשוב של הלקוח.
 7. מיגרציה מלאה של מערך אחסון המידע במועצה ל sharepoint.
 8. הדרכה בהגדרת מערכת OWA.
 9. הדרכה בהגדרת חיבור הטלפונים הניידים.
 10. הדרכות : ADMIN
- עם קבלת הזמנה חתומה תבוצע פגישת התנעה מול הלקוח בה יתואמו שלבי העבודה, זמנים ותחומי אחריות מול הלקוח.
 - הספק יגדיר את המערכת במשך **כל תקופת הפרויקט** ויעמיד תמיכה מלאה לרשות אנשי המחשוב של הלקוח.
 - בסיום שלב מעבר כלל תיבות המשתמשים לשירות צוות הספק תתבצע ביחד עם הלקוח את הורדת שרת הדואר הישן וביצוע הגדרות DNS אחרונות.

אבני דרך

הכנת מסמך אפיון הפרויקט

הכנת מסמך אפיון לפרויקט המכיל את תהליכי העבודה בפועל כולל זמנים.

הקמת תשתית Back Office לשירות

הקמת תשתית ה Back Office לאחר קבלת אישור הלקוח למסמך אפיון הפרויקט

העברת 250 משתמשי קצה פיזית לשירות הענן.

הדרכת הלקוח על המערכת.

בדיקות המערכת.
הטמעת המערכת למשתמשים
הורדת שרת הדואר הישן והגדרות DNS אחרונות

תמיכת באנשי המחשוב של הלקוח לאורך כל המעבר לענן.

סיומת

נספח ב' - הצעת הספק

סיומל

נספח ב' 1 - תצהיר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה והעדר ניגוד עניינים¹

לכבוד

מועצה אזורית גולן (להלן - "המועצה")

ג.א.נ.,

הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע)² במסגרת הצעתי במכרז מס' 25/2022 למתן שירותי תחזוקת מחשבים, שפורסם על ידי המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :

א. סעיף 89 ב(א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות), תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן :

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

ב. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע :

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

ג. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כי :

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :

א. בין חברי מליאת מועצה אזורית גולן ("המועצה") אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

ג. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.

3. יש לי איזה מבין סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל : פרט את הקרבה

¹ הצהרה זו תינתן על-ידי המציע ובנפרד על-ידי כל עובד ו/או נציג המציע המיועד לתת שירות לחברה באופן אישי.
² במקרה של מציע שהינו תאגיד, הצהרה זו תינתן בנפרד על-ידי כל מנהלי החברה ובעלי השליטה בה.

4. יש לי קרבה לחברי מליאת המועצה ו/או לעובד המועצה מסוג שאינו נמנה על סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה

5. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

6. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: _____

חתימת מורשי חתימה של המציע

סיוטלו

נוסח ערבות ביצוע - נספח ד' להסכם

תאריך: _____

לכבוד

המועצה האזורית גולן

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר

על-פי בקשת: _____ (להלן - "המבקש")³ אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 40,000 ש"ח (הסכום במילים: ארבעים שקלים חדשים) (להלן - "הסכום הנ"ל"), המגיע או עשוי להגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז 25/2022 למתן שירותים לתחזוקת מחשבים למועצה אזורית גולן.

הסכום הנ"ל צמוד למדד הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, באופן הבא:

א. המדד היסודי-המדד הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.

ב. המדד החדש-המדד הידוע בעת התשלום.

ג. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש גבוה מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש נמוך מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוקטן בשיעור זהה לשיעור ירידת המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש שווה למדד היסודי, תשולם קרן הערבות בלבד.

מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, אנו נשלם כל סכום עד לסכום הנ"ל, בתוספת הפרשי התנודות במדד, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ו/או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסכום הנ"ל (לפי שיעורו העדכני בהתאם להפרשי תנודות המדד במועד כל דרישה).

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ לחודש _____ שנה _____ (כולל) בלבד, ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על-ידינו; כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך ברישא לסעיף זה.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה, אינה ניתנת לביטול ואינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

מועצה אזורית גולן

³ (שם המציע מבקש הערבות).

אבטחת מידע

דרישות אבטחת מידע ממחזיק מאגר מידע

למען הסדר הטוב אנו מעלים על הכתב את דרישות הרשות לאבטחת מאגרי המידע מגורם חיצוני, המתקשר עם הרשות לצורך מתן שירות הכרוך במתן גישה למאגרי מידע (להלן ספק השירות), כנדרש בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן החוק).

1. הגדרת איש קשר ייעודי מטעם הספק לכל נושאי אבטחת מידע, גם אם הספק אינו מחויב לכך על פי דין.
2. איסור שימוש במידע לכל מטרה שאינה מוגדרת במפורש על ידי הרשות (המועצה).
3. חל איסור למסור, להעביר, לעבד או להשתמש במידע לכל מטרה שאינה מוגדרת על ידי הרשות בצורה מפורשת ומתועדת. על ספק השירות, לבהיר את השימושים המותרים לעובדיו, על פי התפקיד והצורך בלבד.
4. אין ספק השירות רשאי לתת הרשאות גישה אל הנתונים לכל אדם, בין הוא עובד של הספק ובין של הרשות או מי מטעמה, ללא אישור מפורש ובכתב מהרשות החתום על ידי מנהל המאגר, או מנהל אשר יוגדר על ידי הרשות לעניין זה והספק אבטחת המידע של הרשות, למעט תפקידי ניהול טכניים של המערכת.
5. בסיום תקופת ההתקשרות, על ספק השירות למסור את כל הנתונים שבחזקתו לרשות. לאחר מכן, עליו למחוק את כל הנתונים מכל מדיה אשר נמצאת בחזקתו, כולל גיבויים ומידע מודפס במידה וניתן טכנולוגית, אשר הגיעו לידיהו במסגרת ההסכם או ההתקשרות אשר הסתיימו, ולדווח על כך לרשות, בכפוף לדרישות הדין. במידה ונדרש לשמור את המידע במערכות הספק מעבר לשנה, ידווח הספק לרשות על מחיקת המידע.
6. ספק השירות יבצע את תכנית הגנה על המידע בכל המערכות, על פי תכנית ההגנה על המידע, אשר תקבע על ידי רשות ו/או בשיתוף עמה. ספק השירות מתחייב ליישם את תכנית ההגנה על המידע, בכל מקרה, אחת לתקופה, כפי שיידרש על ידי רשות, תיבחן מחדש תכנית ההגנה על המידע ותועדכן בהתאם לצורך. התוכנית כוללת את הסעיפים הבאים אך אינה מוגבלת להם:
 - i. הזדהות: כל תהליכי זיהוי המשתמשים יועברו בצורה מוצפנת, תוך שימוש בשם משתמש אישי בלבד. הסיסמאות יהיו על פי מדיניות הסיסמאות שתקבע הרשות. במקרה של עזיבת עובד, ספק השירות מחויב לדווח על כך לרשות לצורך סגירת חשבון המשתמש. משתמש בעל הרשאות ניהול, מחויב ב 2 אמצעי זיהוי לפחות (Multi Factor Authentication) יש לסגור חיבורים של משתמשים ללא שימוש (session time out) לאחר 15 עד 30 דקות .
 - ii. אבטחה פיזית: על ספק השירות לדאוג להגבלת הגישה הפיזית לכל תחנות הקצה, השרתים, עמדות הפריקה וציוד האחסנה, הנמצאים ברשותו, ולאפשר גישה אליהם רק לעובדים הנדרשים לגשת לאותו הציוד לצורך עבודתם. על העובדים לעבור הדרכת אבטחת מידע ולחתום על טופס סודיות, בטרם יקבלו גישה למערכת. על ספק השירות לתעד את רשימת העובדים אשר עברו את ההדרכה ואת תאריך ההדרכה.
 - iii. במידה והרשות בחרה לנהל את המערכת מתוך חצרות הספק במודל ענן, הספק יעביר לאבטחת המידע של רשות תרשים רשת מעודכן של סביבת העבודה בדגש על הרכיבים הנמצאים ברשותו. התרשים יכלול את תחנות הקצה, רכיבי הרשת, רכיבי אבטחת המידע ומערכות האחסון המשמשות את המערכת. התרשים יתאר את היצרנים מערכות ההפעלה בשימוש. על כל שינויי הקשור בתרשים זה, ספק השירות יעביר עדכון לרשות ברמה שנתית ובכל מקרה בו נעשה שינוי מהותי.
 - iv. כמו כן ספק השירות יעביר לרשות מסמך מדיניות אבטחה המפרט את מנגוני הבקרה ואופן ניהול הגישה וההגנה למערכות שלו. הרשות תאשר ותעביר הנחיות לביצוע תיקונים נדרשים . רק אחרי אישור הרשות יועברו הנתונים לספק ספק השירות.
 - v. על ספק השירות לדאוג להתקנה של עדכוני אבטחה קריטיים על כל מערכות המחשוב שברשותו ובאחריותו. אין להשתמש בציוד, תוכנה, או חומרה אשר אינן נתמכות ומעודכנות על ידי היצרן, אלא אם כן העביר הספק לרשות תכנית מתוחמת בזמן לשדרוג המערכות..
 - vi. במחשבים ניידים המהם ניתן לגשת לנתוני המערכת, תוגדר הצפנה מלאה של הדיסק, המשתמשים יונחו לא לשמור מידע מן המאגר על המחשב המקומי ובכל גישה לנתוני המאגר תיידרש הזהות הכוללת 2 אמצעי זיהוי לפחות.

- vii. מעבר הנתונים ברשת: כל הנתונים המועברים בין מערכות המחשוב השונות, יוצפנו טרם העברתם בתווך התקשורת. השימוש בהצפנה יעשה רק בהצפנה המאושרת על ידי רשות. ההצפנה תבוצע גם ברשתות אל-חוטיות וגם ברשתות חוטיות.
- viii. ספק השירות יקצה לפחות שני טלפונים של עובדים בעלי הרשאות, עבור טיפול, במקרה של אירוע אבטחה בתיאום עם אבטחת המידע של רשות.
- ix. בקרה ותיעוד: המערכת תייצר לוגים אשר ישמרו מחוץ לשרתי המערכת, הכוללים את תאריך ושעת הגישה, בידי מי בוצעה, הפעולה בוצעה ומהיכן היא בוצעה. הנתונים יישמרו בצורה בטוחה למשך שנתיים, עם גישה המוגבלת לאנשי אבטחת המידע בלבד בדגש על שמירת הפרטיות. הרשות תהיה רשאית לדרוש את הלוגים בכל שלב, ולבקר את התנהלות ספק השירות בהתאם לדרישות החוק ודרישות מסמך זה.
- x. גישה מרחוק: כל גישה אל הנתונים המגיעה מחוץ לרשת הרשות, תבוצע בצורה מוצפנת הכוללת הזדהות של 2 אמצעי זיהוי לפחות. כל גישה מרחוק דורשת אישור מפורש של מנהל המאגר, או מנהל אשר יוגדר על ידי הרשות לעניין זה והספק אבטחת המידע של הרשות
- xi. על ספק השירות להעביר תכנית גיבויים לנתונים המצויים ברשותו, הכוללת תכנית שיחזור שנתי לנתונים במידת הצורך. כל מקרה של שיחזור נתונים יבוצע רק לאחר אישור מפורש ובכתב, מרשות על הספק לבצע בקרה על הגיבוי ולדווח לרשות במקרה של תקלה..
7. בכל מקרה של כתיבת קוד על ידי הספק, על הספק לעמוד בדרישות של פיתוח מאובטח.
8. הספק יגדיר מדיניות סיסמאות למערכת וכן למחשבים המשמשים לגישה אליה הכוללת לכל הפחות: 7 תווים לסיסמה, החלפת סיסמה אחת ל-180 יום, היסטוריית סיסמאות 10 דורות, מורכבות סיסמא.
9. הספק יתקין תוכנת הגנה מסחרית על כל מחשב ושרת המשמש לתפעול המערכת.
10. הספק ידריך אחת לשנתיים לפחות את עובדיו הבאים במגע עם המידע על חובותיהם כלפי הרשות ונתונים במערכותיה.
11. באם הספק יעביר השירות ו/או המידע ו/או התשתיות ו/או חלק מהם לצד שלישי, יידע הרשות בכתב, 30 יום לאחר השלמת התהליך באם מדובר בשירות רוחבי לכלל לקוחות הספק, ובמקרה בו מדובר בשירות ייעודי לרשות, יבקש אישורה מראש.
12. הספק אחראי לחייב להחתיים את כל ספקי המשנה שלו הנוגעים לביצוע ההתקשרות לעמוד בתנאיה.

בכבוד רב,
 שם מלא _____
 ממונה אבטחת המידע {שם הרשות}
 דואר: _____
 טלפון: _____
 חתימה וחותמת: _____

אנו מאשרים את הסכמתנו: _____
 חתימת וחותמת חברת הספק

דרישות אבטחת מידע מספק מחזיק מאגר מידע

- א. תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") חלות הן על בעל מאגר מידע, מועצה אזורית _____ (להלן גם "הרשות"), והן על מחזיק מאגר מידע. להלן קישור לתקנות:
- ב. https://iapp.org/media/pdf/resource_center/Israeli-data-sec-regs-2017.pdf
- ג. אחראי אבטחת המידע רשאי להחמיר או להקל באחד או יותר מהסעיפים הבאים לפי שיקול דעתו, ובהתאם למידע הקיים או מעובד על ידו אצל הספק.
- ד. בהתאם להוראות התקנות, מחזיק מאגר מידע נדרש לדווח לרשות, אחת לשנה לפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע. על כן, נודה לקבלת תגובתכם האם הנכם עומדים בהוראות תקנות אבטחת המידע המפורטות במכתב זה ובאיה אופן.
- ה. דרישות תקנות אבטחת המידע הן כדלקמן:

1. הנחיות כלליות:

- 1.1. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
- 1.2. הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו, אשר יבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לרשות.
- 1.3. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.
- 1.4. הספק יגדיר מסמך מעודכן של מבנה מאגר המידע וכן רשימת מצאי מעודכנת של מערכות המאגר, הכל בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת המידע.
- 1.5. הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת ל-24 חודשים לכל הפחות.
- 1.6. החתמת עובדי הספק על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של הרשות, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק לרשות ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות.
- 1.7. התחייבות הספק לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או שימוש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
- 1.8. התקנת תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לרשות.

2. תיעוד בלוג:

- 2.1. חותמת זמן ברמת שניות
- 2.2. מזהה משתמש (כגון IP, UID)
- 2.3. נסיונות גישה
- 2.4. נעילות משתמש
- 2.5. פעולות עדכון ע"י המשתמשים, כולל שמירת ערך קודם.
- 2.6. העלאות תכנים
- 2.7. ייצור והורדת קובץ
- 2.8. גישה מרחוק
- 2.9. שינויים במערך ההרשאות
- 2.10. אירועי אבטחת מידע
- 2.11. שמירת הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- 2.12. קיום נוהל בדיקה שגרתי של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שננקטו בעקבותיהן.
- 2.13. תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.
- 2.14. דיווח למנהל אבטחת המידע ברשות במקרה של אירוע אבטחת מידע.

3. אבטחה פיזית וסביבתית:

- 3.1. הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.
- 3.2. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן.
- 3.3. הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידתו בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.
- 3.4. הספק ישמור את המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
- 3.5. הספק יגביל/ ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.
- 3.6. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.
- 3.7. בגישה מרחוק באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש גם באמצעים שמטרתם לזהות את המתקשר והמאמתים את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה.

4. גיבויים

- 4.1. בסיס הנתונים יגובה לפחות פעם ביום באופן שיאפשר שחזור מלא בעת הצורך.

- 4.2. ביצוע שחזור רבעוני יזום ודיווח לרשות.
 4.3. ניסוי DR מלא אחת לשנה.
 4.4. יש לשמור גיבויים באופן מאובטח למשך 24 חודשים לפחות, ולכל תקופת השירות.

5. ניהול כח אדם:

- 5.1. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
 5.2. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק") ותקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי ההרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.
 5.3. הספק יקיים הדרכה תקופתית לבעלי ההרשאות למאגרי המידע של הרשות בנושא מסמך הגדרות המאגר, נוהל האבטחה של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי ההרשאות לפיהם. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.

6. הגנה אפליקטיבית:

- 6.1. שימוש בפרוטוקול https בכל דפי היישום אם המערכת בענן או על גבי האינטרנט.
 6.2. באם מדובר במערכת עם ממשק WEB, מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
 6.3. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט, תוך עדיפות לרשימה סגורה של ערכים (כולל הגנה על FORM באמצעות CAPTCHA).
 6.4. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
 6.5. אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
 6.6. במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון /i או php.
 6.7. הפרדה, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.
 6.8. שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד.
 6.9. במידה ויש צורך בגישה למערכת מחוץ לסביבה הארגונית או ממכשיר סלולרי, יש להקפיד על אמצעי הגנה ושימוש בשיטות הצפנה מקובלות להגנה על המידע (זיהוי אישי, הצפנת תווך הגישה, ניטור פעולות בגישה מרחוק, חוק FW ייעודי עבור ספק המבצע תחזוקה במערכת).

7. בקרת גישה:

- 7.1. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
 7.2. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
 7.3. נקיטת אמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין הרשות אל הספק (לכל הפחות Firewall-IPS, הצפנת 1.2TLS).

8. הזדהות והרשאות:

- 8.1. מתן הרשאות גישה למאגרי המידע ולמערכות המאגרים, בהתאם להגדרות התפקיד ובמידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד ומידור גישה/ עדכון ברמת שדה.
 8.2. רישום מעודכן של תפקידים, הרשאות הגישה שניתנו ובעלי ההרשאות הממלאים תפקידים אלה ויכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה לפחות, או עפ"י דרישת הרשות.
 8.3. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
 8.4. ככל הניתן, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.
 8.5. אופן הזיהוי של משתמש ניהול (Admin) יכלול שם משתמש וסיסמא, וישלב מזהה נוסף - OTP, כתובת IP קבועה, או שדה אחר.
 8.6. שימוש במדיניות סיסמאות:
 8.6.1. אורך סיסמא מינימלי - 7 תווים.
 8.6.2. מורכבות סיסמא - שימוש באותיות וספרות.
 8.6.3. ניתן להשתמש ב-OTP.

- 8.6.4. ניתן לקשר ל-AD.
- 8.6.5. אכיפת החלפת סיסמא ראשונית.
- 8.6.6. שימוש בקאפצ'ה לאחר 2 נסיונות גישה שגויים.
- 8.6.7. חסימת משתמש לאחר 5 נסיונות גישה שגויים.
- 8.6.8. חסימת משתמש שלא הזדהה 180 ימים.
- 8.6.9. הסיסמאות תוחלפנה כל 180 ימים לפחות.
- 8.6.10. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- 8.6.11. מניעת השלמה אוטומטית של הסיסמא.
- 8.7. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
- 8.8. ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל ההרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה.

9. אירועי אבטחת מידע:

- 9.1. קביעת הוראות בנוהל האבטחה של הספק לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנמ"ר הרשות ולמנהל אבטחת המידע על אירועי אבטחה ועל הפעולות שננקטו בעקבותיהם.
- 9.2. יש לדאוג למענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.
- 9.3. הספק ידווח גם לרשם מאגרי מידע אודות אירוע אבטחה חמור. הספק ישמור את התיעוד באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- 9.4. הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נוהל האבטחה שלו, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.

10. דרישות במקרה של פעילות בענן:

- 10.1. שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 10.2. שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.
- 10.3. ממשק ניהול בגישה מהרשות בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.
- 10.4. במקרה של ניהול בענן- מימוש IPS.
- 10.5. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS 1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע ברשות.

11. אבטחת תשתיות:

- 11.1. הפרדת סביבות:
 - 11.1.1. סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
 - 11.1.2. העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.
 - 11.1.3. לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.
- 11.2. ביצוע עדכוני אבטחה שוטפים למערכות. עדכוני אבטחת מידע CRITICAL בשרתים ברמה רבעונית.
- 11.3. בסיס נתונים ייעודי לרשות - הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של הרשות לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.
- 11.4. הגנת בסיס הנתונים והקשחתו עפ"י הנחיות הרשות.
- 11.5. ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח לרשות לפי דרישתה.
- 11.6. זמינות מרבית - יידוע על כל השבתה של המערכת.
- 11.7. שמירת המידע כל עוד נמשך השירות.
- 11.8. הספק יספק לרשות יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

מענה לשאלות הבהרה

סיומת