



**תאריך פרסום המכרז : 27/02/2025**  
**מכרז כ"א- פנימי/ חיצוני 2025-10**

מועצה אזורית גולן  
מזמינה בזאת הצעות לתפקיד  
**אב/ אם בית לבי"ס מעלות**  
**תינתו העדפה לאוכלוסיית גיוון הזכאית לייצוג הולם על פי התקנות**

**תיאור התפקיד:**

שמירה על תחזוקה נאותה של מרחב בית הספר

**תחומי אחריות:**

- תחזוקת תשתיות בית הספר
- אספקה והתקנת ציוד בבית הספר
- סיוע בשמירה על בטיחות התלמידים
- מתן מענה בנושאי ציוד, ניקיון, ליקויים ותקלות בטיחותיות בתחום אחריות בית הספר
- בקרה על ניקיון בית הספר
- פתיחה וסגירה של בית הספר (עפ"י שיבוץ)
- משימות נוספות הקשורות בתחזוקה הכוללת של בית הספר

**מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד:**

- ✓ מאמץ פיזי.
- ✓ עבודה עם ילדים.

**השכלה:** 12 שנות לימוד

**ניסיון מקצועי:** עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בעבודות אחזקה.

**רישום פלילי:**

- היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
- היעדר הרשעה של אלימות כנגד קטין וחסר ישע

**כישורים אישיים:** יחסי אנוש גבוהים, אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחשיבה עצמאית, יכולת ארגון ותכנון, יכולת לעבודה עם ילדים, יכולת לעבודה פיזית, יכולת עבודה בצוות.

**היקף משרה:** 75% משרה (אפשרות להעלאת היקף משרה בהתאם לתקן ואישור תקציבי)  
**כפיפות:** כפיפות מקצועית- מנהלת/ בית הספר, **כפיפות מנהלית-** מנהלת מתחם גולן

**תחילת עבודה: מיד**

**דרוג:** מנהלי

**מתח דרגות:** 6-8 /5-7 ובהתאם לכמות הכיתות התקנית והשכלה

- 
- ✓ המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.
  - ✓ תנתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.
  - ✓ זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה
  - ✓ מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הבחינה המחייבת (משרות בכירות יידרשו במבחני התאמה על פי דרישת משרד הפנים לעניין זה)
- 

מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות למלא שאלון אישי, ולשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת משאבי אנוש –אביטל שדה, hr@megolan.org.il, פקס: 153-4-6964170.

**מועד אחרון לקבלת הצעות:** יום ה', 20/03/2025, כ' ניסן תשפ"ה.