



## מכרז 6/2025 מועצה אזורית גולן

### נוסח פרסום

1. מועצה אזורית גולן (להלן: "הרשות" או "המועצה") מזמינה בזה את הציבור להציע הצעות למתן **שירותי שמאות מקרקעין** (להלן: "השירותים").
2. את נוסח מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי הגביה המועצה בשעות העבודה הרגילות תמורת 300 ש"ח שלא יוחזרו (בטל': 04-6969754/710).
3. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית (בשני עותקים) במעטפה סגורה ונושאת את מספר הפניה ללא סימני זיהוי אחרים **ביום ראשון, 27.04.2025 עד לשעה 14:30** לתיבת המכרזים במשרדי הרכש בבניין מועצה אזורית גולן.
4. הצעה שלא תוגש במועד לא תובא לדיון.
5. נוסח הפניה מנוסח בלשון נקבה אך מופנה לנשים ולגברים כאחד.
6. המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

בכבוד רב,

אורי קלנר  
ראש המועצה

## מכרז מס' 6/2025

### הזמנת הצעות למתן שירותי שמאות מקרקעין

מועצה אזורית גולן (להלן - "המועצה"), מזמינה מועמדים מתאימים להציע, כנותני שירות קבלני, הצעות למתן שירותי שמאות מקרקעין כלליים למועצה, ולועדה המקומית לתכנון ובניה גולן (להלן - "הועדה") ובכלל זה שירותי שמאות לועדה לצרכי חיוב בהיטל השבחה.

#### 1. מסמכי המכרז

א. המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

מסמך זה - הזמנה להציע הצעות.

מסמך א' - טבלת המחירים.

מסמך ב' - הצהרת המציע והתחייבותו.

מסמך ג' - הצעת המציע.

מסמך ד' - הסכם למתן שירותי שמאות מקרקעין.

מסמך ה' - אשור בדבר קיום ביטוחים.

מסמך ו' - הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה ושאלון לאיתור ניגוד עניינים.

מסמך ז' - התחייבות לשמירת סודיות

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה האזורית גולן בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לסך של 300 ₪ (שלוש מאות ש"ח) אשר לא יוחזרו (בטל': 04-6969754/710).

#### 2. כללי

א. בתחום שיפוטה של המועצה 33 ישובים וכן אתרים שונים שאינם בתחומי הישובים.

ב. המועצה מבקשת לשכור שירותים מקצועיים של שמאי מקרקעין אחד, או של מספר שמאי מקרקעין, כדי לחלק ביניהם את הענקת שירותי השמאות בכלל, או אשר שירותי השמאות לצרכי החיוב בהיטל השבחה במיוחד, על פי שקול דעתה הבלעדי ולפי הערכת צרכיה.

ג. ככל שהמועצה תחליט לבחור מספר שמאים, תהיה המועצה המוסמכת הבלעדית לקבוע את אופן חלוקת העבודות בין השמאים השונים, ובכל מקרה אין חובה, ולא תהיה כל מחויבות למסור עבודת שמאות כלשהי לשמאי מסוים דווקא, או לדאוג למסירת היקפי עבודה שווים לשמאים השונים, והמועצה, ו/או הוועדה יהיו רשאיות להפעיל שיקול דעת בעת קבלת ההחלטה לאיזה מבין השמאים להעביר כל עבודה ועבודה.

ד. המכרז נערך בשיטת ההנחה כאשר על המציע לנקוב בהצעתו את שער ההנחה שהוא מציע ביחס לכל רכיבי ההצעה.

3. **כישורים נדרשים:**

רשאי להשתתף במכרז מציע העונה על כל אחת מדרישות הסף המפורטות להלן:

- א. הינו שמאי מקרקעין הרשום בפנקס שמאי המקרקעין, כמשמעו בחוק שמאי המקרקעין, תשס"א – 2001.
  - ב. הינו בעל ניסיון קודם בליווי של רשויות מקומיות ו/או של מוסדות תכנון אחרים, ובכלל זה הכנת שומות היטל השבחה עבור רשויות מקומיות ו/או עבור מוסדות תכנון אחרים (להלן – "הניסיון הקודם") למשך של 3 (שלוש) שנים לפחות בתקופה שמאז 1.1.2020.
  - ג. במהלך התקופה שמאז 1.1.2020 ערך המציע לפחות 15 (חמש עשרה) שומות היטל השבחה עבור רשויות מקומיות ו/או עבור מוסדות תכנון אחרים, מתוכן לפחות 5 (חמש) בתקופה שמאז 1.1.2020 ואילך.
  - ד. על המציע להיות עוסק מורשה לענייני מס ערך מוסף ולנהל פנקס חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות (מס) התשל"ו-1976.
4. לא ימונה לתפקיד מי שמתקיים בו אחד מאלה:
- א. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל - מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
  - ב. הוא כיהן כחבר וועדה או כחבר מועצה, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן.
  - ג. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כשמאי מקרקעין עבור הועדה.

5. **תפקידיו של שמאי המקרקעין**

- במסגרת תפקידו כשמאי המקרקעין המועסק עבור המועצה ו/או הועדה, יבצע שמאי המקרקעין את הפעולות המנויות להלן, או איזה מהן לפי קביעת המועצה ו/או הועדה (להלן – "השירותים"), והכל לפי בקשת המועצה או הועדה:
- א. שירותי ייעוץ ושומה בתחומי שמאות מקרקעין לרבות בתביעות לפי סעיף 197 לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה 1965 קביעת דמי שימוש, והערכות שווי לנכסים שונים.
  - ב. ייעוץ בתביעות ובדיקת טבלאות הקצאה.
  - ג. קביעת שומת היטל השבחה עם השבחתם של מקרקעין בתחומי המועצה, או עם מימוש זכויות במקרקעין שהושבחו, הכל לפי החלטת הועדה. יובהר, כי בירור ובדיקת כלל התביעות החלות על המקרקעין נשוא השומה הינו חלק בלתי נפרד מקביעת השומה.
  - ד. ליווי הועדה בערר על שומה שנקבעה בפני ועדת ערר לפיצויים ולהיטל השבחה.
  - ה. ליווי הועדה בהליך תקיפת גובה השומה בפני שמאי מכריע, או בפני שמאי מייעץ.
  - ו. ליווי הועדה בערעור על שומה שנקבעה בפני ערכאות משפטיות או מעין שיפוטיות.

- ז. ליווי וייעוץ שמאי לתכניות מפורטות לרבות בדיקה והכנת טבלאות איזון והקצאה.
- ח. הכנת חוות דעת שמאית .
- ט. נושאים נוספים בתחומי שמאות המקרקעין שיסוכמו בין הצדדים.
6. מובהר כי מתן שירותי שמאות המקרקעין ייעשה בעיקרו ע"י המועמד באופן אישי.

7.

- א. תקופת ההתקשרות עם השמאי תהיה שלוש שנים, עם אפשרות להארכה, על פי קביעת המועצה, לשתי תקופות הארכה נוספות בנות שנה אחת כל אחת, באותן תנאי התקשרות, ועד לחמש שנות התקשרות סך הכל.
- ב. למועצה זכות להביא לידי סיום את ההעסקה של השמאים שנקבעו כזוכים במכרז, או מי מהם, בהודעה מראש של 60 (ששים) ימים, בלא צורך בהנמקה.

#### 8. הצעת המציע

- א. מכרז זה ייערך בשיטת ההנחה ולפיה במסגרת מסמכי המכרז מצורפת **כמסמך א'**, "טבלת מחירים" ובה נקוב מחיר מירבי לשירותי השמאות, כאשר על המציע לציין שיעור הנחה אחיד אשר יחול ביחס לכל רכיבי טבלת המחירים.
- ב. שיעורה של ההנחה יהיה נקוב באחוזים (או בחלקי אחוזים).
- ג. על המציע לכתוב בבירור את גודל ההנחה במספרים. אם ההנחה תינתן בשבר עשרוני הוא יהיה לא יותר משתי ספרות לאחר הנקודה.
- ד. מודגש בזאת כי במידה ושיעור ההנחה הנ"ל לא יהיה ברור וחד משמעי - רשאית המועצה לפסול את ההצעה על הסף.
- ה. שיעורה של ההנחה הנ"ל יהיה אחיד ויהיה נכון באותו שיעור לגבי כל אחד מהשירותים המקצועיים כמפורט בטבלת המחירים מסמך א'.

9. המציע יגיש את הצעתו עבור השירותים על גבי טופס הצעת המציע וכפי המפורט בטופס הצעת המציע (**מסמך ג'** למסמכי המכרז).

10. מובהר כי שכר הטרחה אשר ישולם למציע הזוכה על בסיס הצעתו יחשב ככיסוי מלא וסופי של המגיע לשמאי המקרקעין השירות עבור הענקת השירות על פי מכרז זה, לרבות כל ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירות, כולל מע"מ.

#### 11. הגשת הצעות

ההצעה תוגש בכתב, ותכלול את המסמכים הבאים :

- א. כתב הצעה ערוך וחתום, בנוסח המופיע בטופס הצעת המציע (מסמך ב' למסמכי המכרז).
- ב. צילום תעודת שמאי מקרקעין עדכנית ואישור חברות בלשכת השמאים.
- ג. צירוף עבודות לדוגמה – יש לצרף לפחות 5 (חמש) חוות דעת/שומות להיטל השבחה שנערכו בתקופה שלאחר **1.1.2020**.

- ד. צירוף מכתבי המלצה- יש לצרף לפחות 3 (שלוש) מכתבי המלצה, לכל ממליץ יש לצרף פרטי איש הקשר ומס' טלפון להתקשרות.
- ה. הצהרה באשר למספר השומות לצרכי היטל השבחה שערך המציע עבור מוסדות תכנון מוסמכים במהלך כל אחת מהשנים הקלנדריות, החל מיום 1.1.2020 ואילך.
- ו. מסמכים רלוונטיים אחרים להוכחות כשירותו ונסיונו של המציע, כנדרש בתנאי הסף, ולצורך קביעת הניקוד ביחס לרכיב הניסיון הקודם, לרבות המלצות.
- ז. אישור פקיד שומה או רו"ח, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובת מס) התשל"ו – 1976.
- ח. כל מסמכי המכרז לרבות החוזה על כל נספחיו כשהם חתומים ע"י המציע.

12.

- א. ההצעות יוגשו במסירה ידנית ביום ראשון 27.04.2025 עד השעה 14:30, לידי **עטרה רבי או מי מטעמה**, במשרדי הרכש בקומה העליונה בבניין מועצה אזורית גולן. על המעטפה ייכתב מספר המכרז 6/2025 ושמו בלבד.
- ב. המעטפה תיחתם בחותמת המועצה, ירשמו עליה תאריך ושעת המסירה, והיא תוכנס לתיבת המכרזים של המועצה.
- ג. כל הצעה אשר לא תימסר עד למועד הנקוב לעיל כלל לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים של המועצה (להלן – "ועדת המכרזים").

13. **בחירת המציע הזוכה**

- א. בחירת המציע/ים הזוכה/ים תקבע בהתאם לאמות המידה, המשקלות והשבלים כמפורט להלן:
- ב. שלב א' - תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישת תנאי הסף המפורטות במסגרת ההזמנה (מסמך א' לעיל). הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה ו/או ועדת מכרזים ו/או הצוות המקצועי, להורות על השלמת מסמכים.
- ג. שלב ב' - לצורך השוואת ההצעות השונות יינתן לכל אחד מן הרכיבים המפורטים בטבלה המשקל כפי המצוין בצדו של כל רכיב כלהלן:

הניקוד	הרכיב	
60 נקודות	הניקוד בגין רכיב המחיר המוצע המבוקש עבור מתן השירות	1.
25 נקודות	הניסיון הקודם, כל עבודה לדוגמה תזכה עד כ-5 נק' ועד 25 בניקוד מקסימלי	2.
15 נקודות	התרשמות ועדת המכרזים מן השמאי על פי המלצות, כל מכתב המלצה יזכה עד כ-5 נקודות ועד 15 בניקוד מקסימלי	3.

ד. **חישוב הניקוד בגין רכיב המחיר המוצע (60 נקודות)**

שקלול הצעת המחיר וחישוב הציון הכולל ייעשה בהתאם לנוסחה/דוגמא כמפורט להלן.

(1) מציע שהסכום המתקבל מהכפלת הסך של 200,000 ₪ כפול שיעור ההנחה המוצעת הינו הנמוך ביותר (הצעה Z) יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב זה (60 נקודות).

(2) המציע שהסכום המתקבל מהכפלת הסך של 200,000 ₪ הינו בבחינת סכום בסיס לחישוב המחיר לאחר הנחה שאיננו מיועד אלא לצורך השוואת ההצעות ואיננו בבחינת מצג או אומדן ביחס להיקף התמורה הצפוי, הוא הבא אחריו (הצעה Y), יקבל חלק יחסי שיחושב לפי מכפלה ב- 60 של הסכום המתקבל מחלוקת סכום ההצעה הנמוכה ביותר חלקי סכום Y, הוא סכום הצעתו של המציע הנבחר, וכן הלאה, לפי הדוגמה שלהלן:

$$60 \frac{XZ}{Y} = Y$$

ניקוד הצעה Y

ה. הניקוד בגין רכיב הניסיון הקודם (25 נקודות)

הניקוד בגין רכיב הניסיון הקודם ייקבע כדלקמן:

(1) עבור ניסיון קודם מעבר ל- 3 (שלוש) שנות הניסיון הבסיסי הנדרש במסגרת תנאי סף, יינתן ניקוד בשעור של 4 (ארבע) נקודות עבור כל שנה קלנדרית נוספת במהלך התקופה שמאז 1.1.2020 ואילך ועד לניקוד מצטבר של 20 נקודות.

(2) הניקוד יחושב בגין שנה קלנדרית במהלכה ערך המציע לפחות 5 (חמש) שומות היטל השבחה עבור רשות מקומית ו/או עבור מוסד תכנון אחר.

ו. הניקוד עבור התרשמות ועדת המכרזים (15 נקודות)

(1) הניקוד יינתן בגין התרשמותה האישית של ועדת המכרזים ממכתבי ההמלצה אשר יוגשו, ו/או מהמציע אשר ייקרא ויופיע בפניה ועל פי חוות דעת של הצוות המקצועי שימונה לשם כך ע"י ועדת המכרזים.

(2) חוות הדעת של הצוות המקצועי תערך על בסיס ההמלצות שיגיש המציע, וכן על בסיס שומות שערך וראיון אישי עמו, ככל שהצוות המקצועי לעשות כן.

ז. ועדת המכרזים תמליץ, לפי שיקול דעתה, על מספר מציעים אשר קיבלו את מספר הנקודות המצטבר הגבוה ביותר.

14. שאלות הבהרה

א. שאלות הבהרה למכרז יוגשו בכתב בלבד עד ליום **חמישי, 10.04.2025 בשעה 12:00** למייל [rechesh@megolan.org.il](mailto:rechesh@megolan.org.il)

ב. שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח ההבהרה	אליו מתייחסת	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- ג. יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
- ד. על המציע חלה האחריות לוודא קבלת שאלות ההבהרה על ידי הנמען בטלפון.
- ה. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד, וכן עדכונים ו/או שינויים שייעשו ביוזמת המועצה, יהיו בכתב וישלחו בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת שצוינה על ידי המציעים בפרטי ההתקשרות עימם.
- ו. בדיקת התשובות לשאלות ההבהרה באחריות המציעים בלבד.
- ז. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה אזורית גולן במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- ח. אין המועצה אחראית לתשובות, הסברים או פירושים שניתנו בעל-פה, ואלה לא יחייבו את המועצה.
- ט. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד פתיחת ההצעות בפועל, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.
- י. המועצה רשאית לדרוש מהמשתתפים בכל עת פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון, במסגרת שיקוליה, את המשתתף, ניסיונו המקצועי והצעתו, ו/או השלמת כל נתון ו/או מסמך שנדרש במסגרת המכרז.

#### 15. ניגוד עניינים

- א. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים בקשר עם השירותים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים. בהתאם לכך, המציע מתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים.
- ב. למען הסר ספק, מובהר כי המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.
- ג. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשור בעקיפין, למועצה. כמו כן, המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד

באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל הזמנת עבודה ומטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא, והמציע מתחייב להודיע על כך ועל כל חשש בעניין, מיידית למועצה.

ד. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים כאמור לעיל, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, וכן יהא עליו למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המועצה לכך.

ה. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, טיפול לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.

## 16. הערות כלליות

א. המועצה רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, עד למועד האחרון העדכני להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו.

ב. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

ג. לא יתקבל כל שינוי או תיקון שיעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים.

ד. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.

ה. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שסבר שדבר מה במסמכים אינו מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.

ו. כל האמור בכתב זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר וענין גם בלשון נקבה.

ז. המועצה תהיה רשאית לבקש הבהרות ו/או פרטים נוספים לגבי ההצעה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ח. המועצה תהיה רשאית להזמין לראיון נציגים של מציעים אלה או אחרים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ט. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע, וזאת למקום מסוים או לשירות מסוים או בכלל.

י. הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.

יא. המועצה תהיה רשאית לבטל הליך זה, מכל נימוק סביר שהוא.



- יב. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.
- יג. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.
- יד. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

---

**אורי קלנר,**  
**ראש מועצה אזורית גולן**



מסמך א'

מכרז מס' 6/2025

## למתן שירותי שמאות מקרקעין

### טבלת המחירים

להלן טבלת הפעילויות והמחיר המירבי לביצועה של כל פעולה:

המחיר המירבי לפעולה ללא מע"מ	ייעוד	
2,000 ₪	בית מגורים/שימוש חורג/הקלה	<b>מגורים</b>
2,000 ₪	בית מגורים – מימוש מלא לצורך אישור להעברת זכויות	
1,500 ₪	תוספת לבית מגורים	
2,000 ₪	מגרש מגורים	
1,000 ₪	מחסן – עד 20 מ"ר	
1,000 ₪	בריכה (שאינה חלק מבקשה לבית מגורים)	
4,000 ₪	נחלה – מגורים כולל פלי"ח וחקלאי כולל מימוש מלא לצורך העברת זכויות	
3,000 ₪	נחלה – מגורים וחקלאי	
2,500 ₪	נחלה – פלי"ח בלבד	
3,500 ₪	תעשייה – עד 2,000 מ"ר	<b>תעשייה</b>
1,000 ₪ לכל 1,000 מ"ר נוספים, או חלק מהם	תעשייה – מעל 2,000 מ"ר	
3,500 ₪	מסחר – עד 2,000 מ"ר	<b>מסחר</b>
1,000 ₪ לכל 1,000 מ"ר נוספים, או חלק מהם	מסחר – מעל 2,000 מ"ר	
3,500 ₪	מבנה משק/שימוש חורג – עד 2,000 מ"ר	<b>מבנה משק</b>
1,000 ₪ לכל 1,000 מ"ר נוספים, או חלק מהם	מבנה משק/שימוש חורג – מעל 2,000 מ"ר	

<p>4,500 ₪</p>	<p>דרכים, שבילים, שצ"פים, שפ"פים, שמורות טבע, פארקים וגנים לאומיים</p>	<p><b>ציבורי</b></p>
<p>4,500 ש"ח</p>	<p>בנייני ציבור וקרקע למבנה ציבורי</p>	
<p>סכום של 1,000 ₪ לדיון. לא תנתן תמורה נוספת בעבור ישיבות עבודה שוטפות ו/או רבעוניות.</p>	<p>דיונים וישיבות בהליכים משפטיים (מעבר לערכאה הראשונה) - השתתפות בדיונים ובישיבות לרבות דיונים בהליכים משפטיים כגון ועדת ערר, בית משפט, בוררות, הליכי מו"מ</p>	
<p>500 ₪ לתכניות מורכבות – על פי הצעת מחיר שתאושר לפני ביצוע העבודה.</p>	<p>ייעוץ לתב"עות /תכניות ובדיקת טבלאות איזון והקצאה</p>	
<p>250 ₪ לשעת עבודה ברוטו (כולל הכנות לישיבה, נסיעות, המתנה וביטול זמן).</p>	<p>שכ"ט לפי שעות עבודה</p>	



מסמך ב'

לכבוד: המועצה האזורית גולן

מכרז מס' 6/2025

למתן שירותי שמאות מקרקעין

הצהרת המציע והתחייבויותיו

קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז למתן שירותי שמאות מקרקעין לצרכי חיוב בהיטל השבחה בתחומי מועצה אזורית גולן (להלן: "המכרז"), ואני מצהיר בזאת כלהלן:

1.

- א. הנני עומד בכל תנאי הסף, ובעל נסיון מוכח כמתחייב על פי הוראות המכרז ותנאיו.
- ב. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז, ומצדף להצעתי את כל המסמכים והאישורים הנדרשים המפורטים במסמך ההזמנה להציע הצעות (מסמך א' למסמכי המכרז).
- ג. הנני שמאי רשום בפנקס שמאי המקרקעין ועומד בכל התנאים הקבועים בחוק שמאי המקרקעין התשס"א – 2001.
- ד. הנני עוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכן הנני מנהל פנקס חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.
- ה. שכר הטרחה המוצע כפי שנרשם בהצעתי, כולל את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השרות נשוא המכרז, לרבות אך לא רק, תשלום מיסים, מכסים, היטלים, אגרות ולרבות מס ערך מוסף ורווח קבלני.
- ו. אני מתחייב לעמוד בכל הוראות הנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, המופיע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, שהקישור אליו מופיע להלן:

[http://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/201102\\_8.pdf](http://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/201102_8.pdf)

2. ידוע לי כי שעור ההנחה הנקוב בהצעתי אחיד, ויחול ביחס לכל רכיבי הפעילות המפורטים בטבלה.
3. הנני מאשר כי לצורך השוואת ההצעות ומתן הניקוד ביחס למחיר המוצע ישמש **הסך של 25,000 ₪ כסכום** הבסיס לחישוב המחיר לאחר הנחה (להלן – "הסכום הבסיסי חישוב"), ידוע לי כי סכום זה לא ייחשב, בשום פנים ואופן, כסכום התמורה השנתית שאקבל עבור הענקת השירותים המקצועיים למועצה ו/או לוועדה.
4. ידוע לי כי אין ברשות המועצה או הוועדה כל אפשרות לבסס אומדן או להסתמך על ניסיון קודם ולפיכך אין המועצה ו/או הוועדה מתחייבות למספר הפעילויות שהשמאי יידרש לבצע.
5. אני מאשר כי המועצה ו/או הוועדה אינן מתחייבות לספק עבודה בהיקף הסכום הנקוב בסעיף 3 דלעיל, או בכל היקף שהוא, ולפיכך אם התמורה עבור מספר הפעילויות שאתבקש לבצע עבור המועצה ו/או המועצה תעלה או תפחת במידה משמעותית לעומת הסכום הבסיסי לחישוב ולפיכך ככל שיהיה פער, אף אם יהיה מהותי בין התמורה שתתקבל בפועל לבין הסכום הבסיסי לחישוב לא ייחשב כעילה לביטולה של ההתקשרות אלא בהסכמת המועצה.

6. אני מאשר כדלקמן :

- א. כי המחיר המוצע על ידי לעיל כולל את מלוא התמורה לה אני זכאי, לרבות הוצאות בגין נסיעות, ביטוחים, ביטול זמן, וכל הוצאה אחרת אשר עשויה להיות לנו בקשר עם הצעתנו נושא מכרז זה.
- ב. מודגש כי שכר הטרחה המפורט במסמך אי לעיל כולל ייצוג בישיבה הראשונה בפני שמאי מכריע / ועדת ערר.
- ג. במידה והיטל ההשבחה יהיה נמוך יותר משכר הטרחה, התמורה תעמוד על 50% מגובה שכ"ט המאושר.
- ד. (1) **שיערוך (חידוש שומה תוך תקופה של 3 שנים מיום שנערכה) - בהתאם לתעריף הבסיס בעלות של 30% מהתמורה עבור השומה המקורית.**
- (2) השיערוך ייערך למועד שאליו התייחסה השומה המקורית, אלא אם חל שינוי בנסיבות כגון אישורה של תוכנית חדשה החל על הנכס נושא השומה.
- ה. **חוות דעת שמאיות משפטיות ו/או מעין משפטיות -** עבור עריכת חוות הדעת לצורך הגשה במסגרת משפטיות או כשהיא ערוכה לצורך הגשה לבית משפט או מוסד מעין משפטי (כולל תצהיר או פרטי מומחה) – לא תשולם כל תוספת.
- ו. (1) **תביעות לפי סעיף 197, דמי שימוש, לוח שומה, נכסים מיוחדים ועבודות חריגות בהיקפן - לפי הצעות מחיר.**
- (2) מודגש בזאת כי הוועדה רשאית לצאת בנוהל הצעות מחיר עבור תביעות לפי סעיף 197 בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולא תשמע כל טענה מהיועץ בעניין זה כנגד המועצה.
- ז. **שומות למגרשים סמוכים במקרים חוזרים -** שומות למגרשים סמוכים באותו ייעוד במקרים חוזרים - הסכום לתשלום הנו עבור המגרש הראשון בהתאם לתעריף המוצע בטבלה ו - 50% (חמישים אחוזים) לכל מגרש דומה נוסף.
- ח. **יעוץ נוסף/ יעוץ כללי -** השירות יינתן ללא תשלום שכ"ט.
7. הסכומים המפורטים בטבלת המחירים **(מסמך א')** אינם כוללים תשלומים בגין ההוצאות המיוחדות הבאות: מדידות, הכנת מפות, הכנת תכניות, צילומים, עריכת תרשימים, חוות דעת מומחים בבעיות ספציפיות, אגרות מידע, נסחי רישום.
8. לסכומים המפורטים בטבלת המחירים **(מסמך א')** יתווסף מע"מ כדין.
9. מודגש כי הוועדה רשאית לפצל את העבודות לפי שיקול דעתה הבלעדי בין השמאי ובין שמאים אחרים אשר מספקים שירותי ייעוץ ושמאות לוועדה.
10. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי על פי המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז לשביעות רצון המועצה ועל פי הוראות ההסכם ונספחיו, ובכפוף לכל דין.

שם המציע: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. / ח.פ.:

כתובת המציע \_\_\_\_\_

מס' טלפון \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_



**מכרז מס' 6/2025**

**למתן שירותי שמאות מקרקעין**

**הצעת המציע**  
**(טופס הגדרת שיעור ההנחה)**

1. הנני מתכבד להגיש הצעת מחיר עבור השירותים המפורטים להלן בטבלת המחירים (מסמך א').
2. ידוע לי כי שיעור ההנחה הנקוב בהצעתי אחיד, ויחול ביחס לכל רכיבי הפעילות המפורטים בטבלה.
3. מובהר כי המחיר המוצע על ידי לעיל כולל את מלוא התמורה לה אני זכאי, לרבות הוצאות בגין נסיעות, ביטוחים, ביטול זמן, וכל הוצאה אחרת אשר עשויה להיות לנו בקשר עם הצעתנו נשוא מכרז זה.

**ההצעה:**

הנני מציע לבצע את השירותים המקצועיים המפורטים הנקובים במסמך א' של המכרז תמורת המחיר הנקוב לצידו של אותו שירות במסמך א' בהנחה של \_\_\_\_\_% (במילים \_\_\_\_\_ אחוזים).

שם המציע: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז./ח.פ.: \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

המציע: \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חותמת וחתימת המציע



### מטרת ההסכם

- א. מטרת הסכם זה הינו קבלת שירותי שמאות מקרקעין כלליים, לרבות שירותי שמאות בעניינים הנוגעים להיטל השבחה בתחומי מועצה אזורית גולן.
- ב. שומת המקרקעין תהיה ערוכה לפי כל תקני השמאות המקובלים אשר מפורסמים מעת לעת נעל ידי הוועדה לתקינה שמאית במשרד המשפטים ועל ידי לשכת שמאי מקרקעין בישראל, וכן באופן המתאים אשר יאפשר להגישה לכל ערכאה שיפוטית (לפי המחיר).

### הצהרות השמאי

3.

השמאי מצהיר בזאת כדלקמן:

- א. השמאי מפעיל עסק למתן שירותי ייעוץ ושמאות מקרקעין וברשותו הידע, הניסיון, ההכשרה המקצועית המתאימה והמומחיות בנושאי שמאות מקרקעין ונכסים לרבות הערכה שמאית של נכסים, מקרקעין ועסקים פעילים, עריכת שומות, עריכת חוות דעת שמאיות, עריכת אומדן זכויות בנכס, עריכת טבלאות הקצאה ואיזון, הנדרשים ברשויות מקומיות בכלל ובמועצות אזוריות בפרט.
- ב. כי ברשותו כח האדם, הציוד, המכשירים, האמצעים והיכולת הטכנית והכלכלית הדרושים על מנת לקיים את התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואן ובמועדן, בהתאם לדרישות כל דין וברמה מקצועית גבוהה.
- ג. כי אין מניעה חוקית, חוזית ו/או כל מניעה אחרת ו/או כל זכויות צד ג' שהן אשר עלולים למנוע או להפריע לקיום התחייבויותיו עפ"י הוראות הסכם זה.
- ד. כי ביקר במועצה ובוועדה ובדק אותן ואת המאפיינים השונים של המועצה, בחן את אופי הפעילות של הוועדה, צרכיה וכל שאר הנתונים, לרבות אך לא רק, תנאי העבודה והתנאים הפיזיים העלולים להשפיע על ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, על הצד הטוב ביותר.
- ה. כי קיבלו מהמועצה ומהוועדה לשביעות רצונו המלאה כל הסבר, הבהרה, מידע, שביקש והנובע ו/או הקשור בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, ואין ולא תהיה לו כל טענה כלפי המועצה ו/או כלפי הוועדה בקשר עם אלה.
- ו. כי הינו בעל האישורים הנדרשים למתן השירותים על פי הסכם זה, בהתאם להוראות כל דין.
- ז. כי ידוע לשמאי שהמועצה רשאית להעסיק שמאים נוספים בהתאם לצורך ולשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

### התחייבויות השמאי

4.

- א. השמאי מתחייב ליתן למועצה ו/או לוועדה שירותי ייעוץ ושמאות עבור נכסים ומקרקעין שבתחום מועצה אזורית גולן ומרחב התכנון של הוועדה, ברמה הגבוהה ביותר ולשביעות רצון המלא של המועצה ושל הוועדה, ובכלל זה בכפוף להוראות הרפורמה לתכנון ובנייה.
- ב. השמאי מתחייב להשמע להנחיות מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה מהנדס הוועדה ו/או מנהל אגף ההנדסה במועצה ו/או כל מי מטעמם ולקבל את אישור מהנדס הוועדה לבצע כל פעולה ו/או עבודה עבור המועצה, למעט פעולות שעליהן קיבל אישור מראש לבצע עבור הוועדה.



ג. יובהר לעניין זה כי כל פעולה שתבוצע על ידי השמאי ללא אישור מפורש ממהנדס הוועדה ו/או מי מטעמו, לא תחייב את המועצה ו/או הוועדה ותבצע על אחריותו של השמאי בלבד, למעט את העבודה נתבקשה ע"י מנכ"ל המועצה.

ד. השמאי מתחייב בפני הוועדה ליתן את השירותים הבאים בהתאם להוראות כל דין:

- (1) שירותי ייעוץ כללים בתחום שמאות המקרקעין.
- (2) הכנת חוות דעת שמאיות בנושאים שונים שבטיפול ו/או הקשורים למועצה ו/או לוועדה המקומית, כולל בנושאי היטל השבחה ותביעות פיצויים תכנוניות.
- (3) שירותי ייצוג וייעוץ בהליכים הנוגעים לשומות השבחה / פיצויים, לרבות בפני שמאי מכריע, ועדות ערר וערכאות משפטיות, ועדכון הוועדה בכל ההליכים המתנהלים תחת ייצוגו של השמאי.
- (4) ביצוע פעולות בהתאם להוראות הרפורמה לתכנון ובניה.
- (5) טיפול בשומות על פי דרישת הוועדה, כולל שומות למימוש זכויות מלא.
- (6) ייעוץ בתב"עות ובדיקת טבלאות הקצאה.
- (7) השתתפות בדיונים ושיבות במועצה ו/או בוועדה בכל מועד שייקבע על ידי מהנדס המועצה.
- (8) ליווי וייעוץ שמאי לתכניות מפורטות לרבות בדיקה והכנת טבלאות איזון והקצאה.
- (9) הכנת חוות דעת שמאית
- (10) מתן ייעוץ שוטף לפי דרישות הוועדה.
- (11) נושאים נוספים שיסוכמו בין הצדדים להסכם זה.

השירותים המצויינים בסעיף 4'ד לעיל יוגדרו להלן: "השירותים" ו/או "שירותי השמאי".

#### 5. התחייבויות המועצה ו/או הוועדה

- א. המועצה בעצמה ו/או באמצעות הוועדה תעשה כמיטב יכולתה על מנת לצייד את השמאי ו/או מי מטעמו באישורים המתאימים לצורך כניסה למקרקעין ולנכסים ככל שהדבר דרוש לצורך מתן השירותים, ותסייע כמיטב יכולתה לשמאי להתמודד עם סירובם של מחזיקי הנכסים להרשות לשמאי, או מי מטעמו, להיכנס לנכסים, הכל בהתאם להוראות הדין.
- ב. המועצה ו/או הוועדה יאפשרו לשמאי לעיין, לצלם ולקבל כל מידע רלוונטי הדרוש לצורך מתן השירותים ובכפוף להוראות כל דין.
- ג. המועצה ו/או הוועדה ימסרו לשמאי כל חומר רלוונטי, כגון: נסח טאבו, הסכם מכר/חכירה, החלטת ועדה, תוכנית בקשה להיתר ומידע תכנוני, לפני הזמנת העבודה, ורק לאחר קבלת החומר תחל ספירת משך הזמן לביצוע העבודה, **ובתנאי שהשמאי יעביר לוועדה עם תחילת עבודתו ושימה של כל המסמכים הדרושים לו לצורך עריכת השומה.**

#### 6. איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה

א. השמאי מתחייב לא להסב ולא להעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה, מראש ובכתב.

- ב. היה והשמאי הנו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם העברה נעשתה בבת אחת בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות המנוגדת לסעיף 6א' לעיל.
- ג. השמאי מתחייב שלא להעסיק קבלני משנה לשם מתן השירותים על ידו אלא לאחר קבלת הסכמת המועצה ו/או הוועדה מראש ובכתב. המועצה ו/או הוועדה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהא חייבת במתן נימוקים להחלטתה, שלא לאשר העסקתו של קבלני משנה מסוים/ים. בכל מקרה תהא האחריות לקיום הוראות מסמכי ההסכם ולטיב השירותים על השמאי.

## 7. תקופת ההתקשרות ולוח זמנים

- א. תקופת ההסכם הינה **12 (שנים עשר) חודשים** מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ (להלן - "תקופת ההתקשרות").
- ב. לוועדה בלבד מוקנית זכות ברירה (אופציה) לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של הסכם זה למשך **12 (שנים עשר) חודשים** נוספים (להלן: "ההארכה הראשונה") ולאחר מכן לתקופה נוספת של **12 חודשים** (להלן: "ההארכה השנייה"), וכן הלאה כך שסך כל תקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **5 (חמש) שנים**.
- ג.
- (1) הארכת ההסכם בכל פעם תתבצע על פי הודעה בכתב מאת המועצה שתשלח לשמאי בה יכתב כי המועצה החליטה להאריך את ההסכם עימו בהתאם לסעיף זה.
  - (2) הודעה זו תשלח לשמאי עד 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת ההארכה לפי העניין.
  - (3) בתקופת ההארכה ימשיכו לחול כל הוראות הסכם זה.
- ד. מסרה המועצה הודעה כאמור, ימציא השמאי למועצה, תוך 15 יום מיום הודעת המועצה, את כל המסמכים הנזכרים בקשר לתקופת ההסכם אשר יחולו לתקופת ההארכה בהתאמה.
- ה. המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם השמאי, על פי שקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שיהא עליה לנמק את הפסקת ההתקשרות, וזאת לאחר מתן הודעה בכתב לשמאי של 60 (ששים) ימים מראש.
- ו.
- ז. הפסיקה המועצה את ההתקשרות כאמור בהסכם זה, לא תהא חייבת במתן פיצוי כלשהו לשמאי, ולשמאי לא תהיה כל תביעה או טענה, כספית או אחרת, מכל סוג ומין ללא יוצא מן הכלל, נגד המועצה ו/או נגד הוועדה בשל כך. זאת מבלי לגרוע מזכות המועצה ו/או הוועדה לכל סעד ותרופה אחרים, המוקנים להן על פי הוראות ההסכם ועל פי כל דין.
- ז. למען הסר ספק, הפסקת ההתקשרות כאמור בהסכם זה, לא תגרע מזכותו של השמאי לקבל תמורה בגין שומות אשר היו בטיפולו לפני הביטול ואשר בגינם ניתנו שומות כאמור.
- ח.
- (1) בכל מקרה של סיום התקשרות על פי הסכם זה, יבצע השמאי העברה מסודרת של השירות לידי המועצה ו/או נגד הוועדה או לשמאי אחר שיבוא במקומו, וכל השומות, חוות הדעת, המסמכים, הממצאים, וכיו"ב שהוכנו על ידי השמאי במסגרת הסכם זה, יועברו על ידו למועצה ו/או לוועדה, בהתאמה, או למי מטעמן ולשביעות רצון המלאה.
  - (2) ביצוע העברה מסודרת כאמור הינו תנאי לזכותו של השמאי לכל תשלום שהוא מהמועצה ו/או מהוועדה אשר טרם שולם לו עד מועד סיום ההתקשרות.

- ט.
- (1) בכל מקרה של סיום התקשרות על פי הסכם זה, ישיב השמאי לוועדה כל כתב הסמכה ו/או מינוי ו/או כל מסמך אחר שנתנה המועצה ו/או הוועדה לשמאי.
- (2) השבת כתב ההסמכה ו/או מינוי ו/או מסמך אחר אשר ניתנו לשמאי הינו תנאי לזכותו של השמאי לכל תשלום שהוא מהמועצה ו/או מהוועדה אשר טרם שולם לו עד מועד סיום ההתקשרות.

8. א. השמאי יספק את השירות הנדרש על פי כל הזמנת עבודה חתומה בתוך מסגרת הזמן הקבועה בהזמנה. לא נקבעה מסגרת זמן בהזמנת העבודה, יחול לוח הזמנים הבא:

- (1) עריכת שומת היטל השבחה ובדיקה ואישור בקשות לפטור מהיטל השבחה - בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים קלנדריים. יובהר כי ספירת הזמנים תחל על פי נהלי העבודה שייקבעו בין המועצה והוועדה לבין השמאי עם תחילת עבודתו.
- (2) עריכת שומת מקרקעין אחרת - בתוך 30 ימים קלנדריים, למעט אם ייקבע אחרת בחוק או בהחלטה של בית משפט / וועדת ערר / שמאי מכריע שאז המועד הקובע יהיה על פי האמור בהחלטה.

ב. מובהר בזאת כי לוח הזמנים כולל כל שלב בביצוע השמאות, לרבות תיאום מול הדיירים ככל הנדרש, ולמעט אם קבעה הוועדה אחרת מראש ובכתב.

ג. במידה וראה השמאי כי מחמת סיבות שאינן תלויות בו או מחמת כל סיבה אחרת, צפויה ביצוען והשלמתן של העבודות להתעכב מעבר לזמן הקבוע לעיל, יפנה למהנדס המועצה ו/או לגורם האחר מטעמו בבקשה למתן אורכה, והם יחליטו - על פי שיקול דעתם הבלעדי - אם לאשר אורכה.

ד. מובהר בזאת כי הקביעה אם מדובר בסיבה שאין עליה שליטה של השמאי כאמור בסעיף 6.11 הינה בסמכותו ושיקול דעתו הבלעדיים של המהנדס או של מי אשר יוסמך לכך על ידו.

ה. השמאי מתחייב כי בכל מקרה בו יבצר ממנו, ו/או ממי מעובדי משרדו למלא את תפקידו, הדבר לא יפגע בביצוע העבודות או במתן השירותים ואף לא בלוחות הזמנים הקבועים בפרק זה.

ו. על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שייקבעו בחוק לוחות זמנים שונים לעריכת שומות היטל השבחה, יהיה השמאי מחוייב ללוחות הזמנים שייקבעו בחוק, אף אם הם יהיו שונים מלוחות הזמנים המצויינים בפרק זה.

ז. לעניין זה יובהר כי בכל מקרה יחוייב השמאי לעמוד בזמנים שהוועדה מחוייבת לעמוד בהם לעניין הוצאת היתרים ואישורים על פי הוראות חוק התכנון והבניה תשכ"ה-1965 (להלן: "החוק"), ולא יעכב את הוצאות השומות באופן שיימנע מהוועדה לעמוד בזמנים הקבועים בחוק כאמור לעיל.

## התמורה

9. א. בתמורה לביצוע כל השירותים במהלך תקופת הסכם זה לרבות החומרים הדרושים לצורך כך, תשלם הוועדה לשמאי תמורה על פי התעריפים המפורטים

בטבלה המצורפת למסמכי המכרז כמסמך א' בניכוי ההנחה כפי שיעור ההנחה שהוצע על ידי השמאי, בטופס ההצעה (הגדרת שיעור ההנחה).

ב. מודגש כי שכר הטרחה המפורט במסמך א' לעיל כולל ייצוג בישיבה הראשונה בפני שמאי מכריע / ועדת ערר.

ג. במידה והיטל ההשבחה יהיה נמוך יותר משכר הטרחה, התמורה תעמוד על 50% מגובה שכ"ט המאושר.

ד. (1) **שיערוך (חידוש שומה תוך תקופה של 3 שנים מיום שנערכה) - בהתאם לתעריף הבסיס בעלות של 30% מהתמורה עבור השומה המקורית.**

(2) השיערוך ייערך למועד שאליו התייחסה השומה המקורית, אלא אם חל שינוי בנסיבות כגון אישורה של תוכנית חדשה החל על הנכס נשוא השומה.

ה. **חוות דעת שמאיות משפטיות ו/או מעין משפטיות -** עבור עריכת חוות הדעת לצורך הגשה במסגרת משפטית או כשהיא ערוכה לצורך הגשה לבית משפט או מוסד מעין משפטי (כולל תצהיר או פרטי מומחה) – לא תשולם כל תוספת.

ו. (1) **תביעות לפי סעיף 197, דמי שימוש, לוח שומה, נכסים מיוחדים ועבודות חריגות בהיקפן - לפי הצעות מחיר.**

(2) מודגש בזאת כי הוועדה רשאית לצאת בנוהל הצעות מחיר עבור תביעות לפי סעיף 197 בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולא תשמע כל טענה מהשמאי בעניין זה כנגד המועצה.

ז. **שומות למגרשים סמוכים במקרים חוזרים -** שומות למגרשים סמוכים באותו ייעוד במקרים חוזרים - הסכום לתשלום הנו עבור המגרש הראשון בהתאם לתעריף המוצע בטבלה ו - 50% (חמישים אחוזים) לכל מגרש דומה נוסף.

ח. **יעוץ נוסף/ יעוץ כללי -** השירות יינתן ללא תשלום שכ"ט.

10. הסכומים המפורטים בטבלת המחירים (מסמך א') אינם כוללים תשלומים בגין ההוצאות המיוחדות הבאות: מדידות, הכנת מפות, הכנת תכניות, צילומים, עריכת תרשימים, חוות דעת מומחים בבעיות ספציפיות, אגרות מידע, נסחי רישום.

11. לסכומים המפורטים בטבלת המחירים (מסמך א') יתווסף מע"מ כדין.

12. **מודגש כי הוועדה רשאית לפצל את העבודות לפי שיקול דעתה הבלעדי בין השמאי ובין שמאים אחרים אשר מספקים שירותי ייעוץ ושמאות לוועדה.**

13. הוועדה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לשמאי על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב בין שאינו קצוב, המגיע לה מהשמאי על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של הוועדה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

14. א. עד ליום ה - 5 לחודש קלנדארי יגיש השמאי למהנדס הוועדה דו"ח פעולות השמאי בחודש שקדם כמפורט להלן בס"ק ד' עם חשבון מפורט בו יכללו אך ורק סכומים בהתאם להוראות הסכם זה.

- ב. לאחר בדיקת החשבון ואישורו ע"י גזבר המועצה המוסמך לכך ישולם החשבון, בשינויים או ללא שינויים לפי קביעת הגזבר.
- ג. בדיקת החשבון ואישור בשינויים או בלא שינויים יעשה בתוך 30 ימים מיום קבלת החשבון.
- ד.
- (1) השמאי יעביר דיווח פעילות חודשי מידי כל חודש קלנדרי יחד (בצירוף) עם הגשת החשבונית החודשית בכל אורך תקופת החוזה וכן בתקופת הארכה.
- (2) דו"ח זה יכלול את כל השירותים שניתנו ע"י השמאי לוועדה, במשך החודש הקלנדרי הקודם בגינו הוגש החשבון לתשלום.
- (3) דיווח הפעילות יכלול את כל הפעולות והשירותים שבוצעו ע"י השמאי עבור המועצה ו/או הוועדה.
- ה. במידה והשמאי יידרש לטפל בבקשות באופן מתמשך, יהיה על השמאי להגיש חשבון מצטבר המציג את התשלומים הקודמים בכל דרישת תשלום חדשה.
- ו. התמורה תשולם לשמאי אחת לחודש, בכפוף לאישור החשבון ע"י מהנדס הוועדה כאמור בסעיף 14ב' לעיל, בתנאי תשלום של שוטף + 35 יום מיום אישור החשבון.
- 15.
- א. מוסכם בין הצדדים כי השמאי לא יהא זכאי לדרוש מהמועצה תמורה נוספת שאינה מצויינת במפורש בהסכם, ובכלל זה תוספות בגין הפרשי הצמדה למדד, למעט הצמדה חד פעמית בתחילת כל תקופת הארכה של ההסכם, וכי השמאי לא יהיה זכאי להחזר הוצאותיו בכל הקשור לביצוע השירותים על פי הסכם זה.
- ב. מובהר בזאת כי התמורה לשמאי תהיה קבועה בהתאם להוראות הסכם זה בלבד, ולא תשתנה כתלות בגורמים כגון מורכבות העבודה, אופי העבודה, מידת הדחיפות בביצוע העבודה, משך זמן ביצוע העבודה וכיו"ב.
16. מוסכם כי איחור בתשלום כל חשבון בתקופה של עד 30 יום נוספים מיום אישור החשבון לא יחייב את המועצה בתשלום הפרשי הצמדה ו/או ריבית וכי רק פיגור העולה על 90 יום מיום אישור החשבון יזכה את השמאי בתוספת הפרשי הצמדה וריבית רגילה הנהוגה אצל חשב משרד האוצר.
17. **העדר יחסי עובד מעביד**
- א. השמאי מתחייב לבצע את כל ההתחייבויות שלקח על עצמו בצורה דייקנית ומושלמת ולשביעות רצונן של המועצה ושל הוועדה.
- ב. הצדדים מסכימים ומצהירים בזה כי לא יהיו בין השמאי ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ובין המועצה ו/או הוועדה, יחסי "עובד – מעביד" וכי מעמדו של השמאי עפ"י הסכם זה הוא מעמד של "שמאי עצמאי" או "נותן שירות קבלני" על כל הכרוך והמשתמע מכך.
- ג. עובדי השמאי ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של השמאי בלבד והשמאי בלבד יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם לרבות תשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות ותשלומים אחרים כנדרש על פי כל דין. כמו כן מתחייב השמאי לקיים בכל תקופת תוקפו של הסכם זה לגבי עובדיו, שיועסקו במתן השירותים, את האמור בכל דין ולמלא אחר כל האמור בחוקי העבודה.
- ד.

- (1) עם החתימה על הסכם זה מאשר השמאי בזאת כי ידוע לו שהתמורה שהוסכמה בינו לבין הוועדה בעד השירותים שהוא מגיש לה, נקבעה בהתבסס על ההנחה וההסכמה כי לא מגיעים לו, ולא יגיעו לו, בגין העסקתו ו/או סיום העסקתו, תשלומים נוספים כלשהם, לרבות כל תנאים סוציאליים שהם (חופשה שנתית, דמי הבראה, קופת תגמולים ופיצויי פיטורים, או ביטוח פנסיוני וכיו"ב). ושלא תהיינה לוועדה עלויות נוספות כלשהן בגין העסקתו (דמי ביטוח לאומי, מס מעסיקים וכיו"ב).
- (2) נוכח האמור מוסכם, והשמאי מאשר כי התמורה עליה הוסכם בין הצדדים היא העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה למועצה ו/או לוועדה בכל הקשור בשירותים שהשמאי יגיש להן.

ה. במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של השמאי שאין בין השמאי ו/או מי מעובדיו יחסי עובד – מעביד, תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עובד- מעביד בין המועצה ו/או הוועדה לבין השמאי ו/או מי מעובדיו, אזי יחולו ההוראות הבאות כמפורט להלן:

- (1) התמורה בגין מתן השירותים תקטן רטרואקטיבית ב- 40% (להלן – התקבול-התמורה בגין מתן השירותים לאחר הקטנה רטרואקטיבית) וזאת בשונה מהתמורה הנקובה לעיל.

- (2) 60% מהתקבול ייחשב כשכר ו- 40% מהתקבול ייחשב כמקדמה על חשבון תשלומים להם היה השמאי ו/או מי מעובדיו זכאי, ככל שיקבע כי השמאי היה זכאי להם, כגון: תוספת יוקר, שעות נוספות, דמי הבראה, דמי חגים, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות וכל התשלומים הסוציאליים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על המועצה ו/או על הוועדה לפי כל דין ו/או הסכם, החל מיום תחילת מתן השירותים ועד למועד הקובע.

- (3) במקרה כאמור, השמאי מתחייב להשיב למועצה ו/או לוועדה, בהתאמה, את כל תשלומי היתר שקיבל מעבר למגיע לו, לרבות מע"מ, היינו, את ההפרש בין התמורה ששולמה לו כעצמאי לבין התקבול שהגיע לו כשכיר, החל ממועד תחילת מתן השירותים ועד למועד השבת הכספים בפועל, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה על פי חוק פסיקת ריבית והצמדה או בתוספת ריבית בשיעור של 6% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השנים.

- (4) השמאי ישפה ויפצה את המועצה ואת הוועדה על כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, לרבות הוצאות משפטיות, מיד עם דרישתן הראשונה.

#### 18. אחריות ושיפוי

א. השמאי יהא אחראי אחריות מלאה ובלעדית לכל הוצאה, תשלום, הפסד, נזק, אובדן ו/או פגיעה שיגרמו לכל גוף ולכל רכוש של כל אחד מהמועסקים על ידו בקשר עם הסכם זה, ושל כל אדם אחר אשר יפגע עקב מעשה או מחדל של השמאי או מי מטעמו, לרבות המועצה ו/או הוועדה עובדיהן ו/או כל גורם אחר מטעמן ולרבות כל בר רשות וכל צד שלישי ולרבות בגין רשלנות של השמאי במתן השירות.

ב. השמאי מתחייב לנקוט על חשבונו בכל אמצעי למניעת כל נזק, אובדן ו/או פגיעה כאמור לעיל.

ג. השמאי מתחייב לשפות את המועצה ו/או את הוועדה ולפצות אותן בכל סכום תביעה, חיוב, הוצאה, נזק, או הפסד שתחויב המועצה ו/או הוועדה לשלם למאן דהוא על פי החלטה של ועדת ערר או פסק דין של בית משפט מוסמך או בהתאם להכרעת בורר, בגין העניינים המנויים בסעיף 18א' לעיל, או אם שולם כל סכום על ידי המועצה ו/או על ידי הוועדה בפועל בקשר לכל נזק שנגרם לו ו/או בגין כל נזק שיטען לו כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, מיד עם דרישתן הראשונה של המועצה ו/או הוועדה.

ד. מוסכם כי ככל ויקבע על ידי ועדת ערר ו/או בית משפט כי נישום שילם למועצה ו/או לוועדה כספים ביתר, תהא המועצה ו/או הוועדה רשאית לקזז כל סכום ששולם לשמאי בשל כך מכל תשלום המגיע לו מאת המועצה ו/או מאת הוועדה.

### 19. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות ה"שמאי" עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, "השמאי" מתחייב לבצע על חשבונו את הביטוחים הבאים כמפורט באישור עריכת הביטוח המצב כמסמך ה', ולהשאירם בתוקף במשך כל תקופת ההסכם וכל הארכה שלו. **ביטוח אחריות מקצועית מחודש על ידי השמאי ועל חשבונו באופן רצוף גם במשך 3 שנים נוספות לאחר סיום ההתקשרות בן הצדדים.**

### 20. סודיות וזכויות יוצרים:

א. השמאי ועובדיו מתחייבים לשמור על כל כללי האתיקה החלים עליהם, ובכלל זה שמירה על סודיות מקצועית כלפי המטופלים.

ב. השמאי ועובדיו מתחייבים לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיהם בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המועצה, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תוכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למועצה ו/או לעובדיה ו/או לתושבים בתחומה (להלן - "המידע").

ג. עוד מתחייבים השמאי ועובדיו, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, ו/או מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

ד. עוד מתחייב השמאי להחתים את עובדיו וכל הבאים מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות סודיות בהתאם להוראות הסכם זה.

ה. השמאי מצהיר ומתחייב שכל המידע ישמר אצלו בבטחה וכי ינקוט בכל האמצעים הדרושים לשם שמירתו.

ו. מובהר כי זכויות היוצרים בכל התוצרים הנובעים כתוצאה ממתן השירותים על-פי הסכם זה ו/או קשורים עמן, לרבות מסמכים, דו"חות, מצגות וכל כיוצ"ב, שייכים למועצה בלבד. המועצה תהיה בעלת זכויות היוצרים היחידה ובעלת מלוא הזכויות האחרות מכל סוג שהוא, בין זכויות קניין רוחני ובין שימוש וכיוצ"ב - המוקנים עפ"י דין בכל המסמכים שנעשו או יוצרו בהתאם להסכם זה - אם השתמשו בהם ואם לאו.

ז. השמאי מצהיר בזאת כי ידוע לו כי כל הפרה מצידו או מצד מי מטעמו של התחייבויותיו בפרק זה, תגרום למועצה לנזק כבד, ובנסיבות אלה יהא עליו לפצות את המועצה בגין כל נזק ו/או הפסד שייגרמו ו/או עשויים להיגרם למועצה עקב הפרת התחייבויות מהתחייבויותיו כאמור, וזאת מבלי לפגוע בזכות המועצה לקבל כל סעד אחר או נוסף על פי כל דין.

ח. התחייבויות השמאי לפי פרק זה תעמודנה בתוקף החל מיום חתימת הסכם זה ללא הגבלה בזמן ותישארנה בתוקף גם לאחר תום תוקפו של הסכם זה ו/או ההתקשרות ו/או המגעים שבין הצדדים.

ט. השמאי מתחייב להחזיק במידע תוך הקפדה על אמצעי זהירות ואבטחת מידע מרביים, למנוע אובדן המידע והשחתתו, ולמנוע העברת המידע לידי צד שלישי כלשהו. המנחה יחתום על כל מסמך שיידרש ביחס לשמירה על סודיות ואבטחת מידע, להנחת דעתה של המועצה.

י. סעיף 20 על כלל סעיפיו הינם מעיקרי ההסכם והפרתם איזה מבין תנאיהם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## 21. איסור ניגוד עניינים וטובת הנאה

א. השמאי מצהיר כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ידאגו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים וישמרו אמונים למועצה במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה בקשר עם השירותים נשוא ההתקשרות.

ב. השמאי ו/או מי מעובדיו, ו/או מי מטעמו, מתחייבים לפעול בתום לב ובדרך המקובלת וכפי המצופה לפי כל דין.

ג. השמאי ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, יהיו מנועים מקבלת כל טובת הנאה בקשר ישיר או עקיף לשירותים הניתנים על-ידי המנחה לפי הסכם זה.

ד. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ימסור המנחה למועצה גילוי מלא על כך.

ה. השמאי יקפיד על מילוי מסמכים ומתן הצהרות, והכל לפי נוהל לבדיקה ולמניעה של חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות

([http://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/201102\\_8.pdf](http://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/201102_8.pdf)). טרם תחילת ההתקשרות יחתום המנחה על השאלון והתצהיר **נספחים 1-2 למסמך א'** למסמכי המכרז. אישור העדר ניגוד עניינים או הסדר למניעת ניגוד עניינים שיחתם עם המנחה הינו תנאי לתחילת ההתקשרות לפי הסכם זה.

ו. השמאי ידאג לעדכן את הצהרותיו מיד עם כל שינוי שיחול בהן, ככל שיחול.

ז. נמצא בכל עת כי השמאי עלול להימצא בניגוד עניינים לפי הוראות הנוהל ו/או כי קיבל טובת הנאה בקשר להסכם, תהיה המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר מבלי שיחשב הפרת ההסכם.

## 22. סמכות שיפוט

לבתי המשפט במחוז הצפון בלבד תהיה הסמכות המקומית הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הנוגע להסכם זה ו/או הנובע ממנו.

## 23. שונות

א. המועצה והוועדה שומרות על זכותן להתקשר עם שמאי/ים נוסף/ים לפי בחירתן ובהתאם לצורך ולנסיבות העניין, והכל על פי שיקול דעתן הבלעדי של המועצה ושל הוועדה ומבלי שהדבר ייחשב כהפרה של הוראה כלשהי מהוראות הסכם זה.

ב. השמאי יחליף את עובדיו אשר מעניקים לוועדה שירות על פי הסכם זה, ככל והוועדה תורה לו לעשות כן ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.

ג. השמאי יתעד את השירותים הניתנים למועצה ו/או לוועדה במסגרת יומן מתן שירותים אשר יכלול את פרטי השירותים, מועדם ומשך זמן מתן השירות.

ד. כל התוכניות, המסמכים, החשבונות הצילומים הנוגעים להסכם זה ולשירותים הניתנים ע"י השמאי, או מי מטעמו, הינם רכושה הבלעדי של המועצה ושל הוועדה, ואין השמאי רשאי להשתמש בהם או בהעתקיהם או למוסרם לשימוש ו/או לפרסום צד ג כלשהו.

ה. ספרי המועצה והוועדה וחשבונותיהן ישמשו ראיה מכרעת בנוגע לתשלומים ששולמו לשמאי.

ו. תיאום שירותי השמאי יהיה למול מהנדס המועצה, או מי מטעמו.

ז.



- (1) המועצה ו/או הוועדה יהיו רשאיות בכל זמן לפקח ולהשגיח על מתן השירות וכן לבדוק את הפעולות שנעשות על ידי השמאי במתן השירות ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי ההסכם.
- (2) מודגש בזאת כי כל פיקוח אשר נעשה ע"י המועצה ו/או ע"י הוועדה הינו פיקוח במסגרת יחסי שמאי עצמאי למול מזמין השירות.
- ח. תנאי הסכם זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו והמועצה ו/או הוועדה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
- ט. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב, ובחתימת שני הצדדים.
- י. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה.
- יא. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כשנתקבלה 72 שעות לאחר שישלחה מבית דואר בישראל, ואולם אם נשלחה הודעה בדוא"ל או באמצעות הפקסמיליה תחשב כהודעה שהתקבלה במועד המשלוח אלא אם יוכיח השמאי כי לא נתקבלה בכלל, או באותו מועד.

**ולראייה באנו על החתום,**

---

השמאי

---

מועצה אזורית גולן

## מסמך ה'

### נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - \_\_\_\_\_.

"מבקש האישור" - המועצה האזורית גולן ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.  
"השירותים" - שירותי שמאות מקרקעין.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "ביטוחי המבוטח" ו-"אישור ביטוחי המבוטח").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הותר על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת

בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).

8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.

9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

**נספח 1'X - אישור ביטוחי המבוטח**

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: המועצה האזורית גולן	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____ העיסוק המבוטח: שירותי שמאות מקרקעין	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.: 500229711	ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____		
מען: רח' שיאון 13 קצרין רמת הגולן	מען: _____	מען: _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.				

כיסויים								
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת.סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית			ת. רטר		2,000,000	2,000,000		301, 302, 303, 304, 309, 321, 325, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

011

**ביטול/שינוי הפוליסה**  
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
המבטח:

מסמך ו'

הצהרה על העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה

**לכבוד**

**המועצה אזורית גולן בע"מ (להלן - "המועצה")**

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מס 6/2025 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתו במכרז. בהצהרה זו "המועצה" - מועצה אזורית גולן.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 2.1. סעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות האזוריות), תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
  - 2.3. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות האזוריות), תשי"ח - 1958 הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 3.1. בין חברי מליאת המועצה ו/או עובדיה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
4. ידוע לי כי המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 (על כלל סעיפי המשנה, כגון 89א', 89ב' על סעיפי המשנה שלהם), וכל כיוצ"ב.
7. מצורף שאלון ניגוד עניינים חתום וממלא על-ידי.

**תאריך:** \_\_\_\_\_ **חתימת המציע/ מורשי חתימה של המציע:**



תזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בויסן התשע"א, 5 באפריל 2011

17. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

18. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים  
פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

19. קשר לפעילות הרשות המקומית

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>3</sup>).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

---

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

<sup>3</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

---

---

---

---

---

---

---

---

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד  
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים  
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>4</sup>).  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---



---

<sup>4</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(1) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

---

---

27. חבות כספים בהיקף משמעותי  
האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.  
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

**"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.**

כן / לא  
אם כן, פרטי:

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מצהיר/ה  
בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
  8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
  9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
  10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
  11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

מסמך ז'



**מכרז מס' 6/2025**

**למתן שירותי שמאות מקרקעין**

**התחייבות לשמירת סודיות**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ו- \_\_\_\_\_, מורשי החתימה מטעם התאגיד \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מוסמכים להתחייב בשם המציע ועל כן:

הוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למועצה ו/או בקשר אליהם ייתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למועצה ולמטופלים ו/או מי מטעמם, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות אודות המועצה, מי מטעמה, מוסד ממוסדותיה וכיו"ב (להלן: "המידע").

הוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית.

אי לכך אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם, וכמתחייב מכללי האתיקה המקצועית.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהו.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, ניהולית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי מסמך זה.
4. להביא לידיעת עובדיי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.

6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור או של מידע.
7. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז - 1997, וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.
8. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

\_\_\_\_\_  
חתימת מורשי החתימה

\_\_\_\_\_  
חותמת המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך

אני, \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ אשר הוגדרתי כ"מועמד" במסגרת תנאי המכרז ואשר אתן את השירותים או מרביתם למועצה אזורית גולן באופן אישי, מתחייב בהתאם לאמור במסמך זה לעיל ומצהיר כי אמלא את כל האמור לעיל באופן מלא.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך