



**תאריך פרסום המכרז - 02/01/2025**  
**מכרז כ"א פנימי/ חיצוני מס' - 02-2025**

מועצה אזורית גולן  
מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד  
**רכזת צח"י**

**תיאור התפקיד:**

- עבודה זו כוללת: הכנת תכניות לפיתוח קהילתי לקבוצות שונות, ארגונים ושירותים בקהילה בה הוא פועל וטיפול בתחום נרחב של בעיות וצרכים.
- יזום ואיסוף נתונים בתחום הצח"י ומרכז חוסן
- איתור בעיות וצרכים בתחום החוסן וצוותי צח"י
- עידוד מנהיגות מקומית, ארגון צוותי צח"י
- ארגון השתלמויות וימי עיון בנושאי עבודת חוסן וצח"י
- הכנת תכניות להכשרת ותחזוקת צוותי חרום בישובים ובבתי הספר.
- הפעלת מדד מוכנות צח"י.
- תאום וחיבור פעילות צח"י לפעילות המועצתית.
- שותפות וסיוע בביצוע משימות מרכז חוסן קהילתי.
- סיוע בהכנת תכניות עבודה למרכז חוסן קהילתי.
- משימות נוספות על פי הצורך.

**דרישות התפקיד**

**השכלה:** השכלה אקדמית בעבודה סוציאלית.  
עדיפות תינתן לבוגרת/ת עו"ס - מסלול לחץ וטראומה.  
רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

**ניסיון מקצועי:** שליטה מלאה ביישומי מחשב.

**כישורים אישיים:** אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחשיבה עצמאית, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת ארגון ותכנון, יכולת ניהול תקציב, כושר לקיים ולטפח יחסים בינאישיים, יכולת קבלת החלטות, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, עבודה בשעות גמישות כולל שעות ערב ואחה"צ.

**דרישות תפקיד מיוחדות:**

- ניידות – חובה.
- עבודה בשעות עבודה בלתי שגרתיות.

**היקף משרה:** 75% (אפשרות למשרה מלאה בהתאם לתקן תקציבי, המשרה מתקצבת וכפופה ככל שממשיכה להיות מתקצבת ע"י המשרד)

**כפיפות:** מנהלת מרכז חוסן קהילתי – באגף ייעוץ וטיפול  
**דרוג:** עו"ס

**מתח דרגות:** בהתאם לוותק ונתונים אישיים

**תחילת עבודה:** מייד

- התוכנית מאושרת אל מול תקצוב חיצוני ומוותנית בתקצוב התכנית בלבד.

- ✓ המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.
- ✓ תנתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.
- ✓ זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה
- ✓ מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזמונו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הבחינה המחייבת (משרות בכירות יידרשו במבחני התאמה על פי דרישת משרד הפנים לעניין זה)

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות, למלא שאלון אישי ולשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת אגף הון אנושי במועצה אזורית גולן-אביטל שדה, [hr@megolan.org.il](mailto:hr@megolan.org.il), פקס: 153-4-6964170, ת.ד. 13 קצרין 12900.

**מועד אחרון לקבלת הצעות:** יום ה' 23/01/2025, כג' בטבת, תשפ"ה

