



תאריך פרסום המכרז : 31/10/2024
מכרז כ"א- פנימי/ חיצוני 2024-33 - הארכה

מועצה אזורית גולן
מזמינה בזאת הצעות לתפקיד
אב/ אם בית לבי"ס גולן

תיאור התפקיד:

שמירה על תחזוקה נאותה של מרחב בית הספר

תחומי אחריות:

- תחזוקת תשתיות בית הספר
- אספקה והתקנת ציוד בבית הספר
- סיוע בשמירה על בטיחות התלמידים
- מתן מענה בנושאי ציוד, ניקיון, ליקויים ותקלות בטיחותיות בתחום אחריות בית הספר
- בקרה על ניקיון בית הספר
- פתיחה וסגירה של בית הספר (עפ"י שיבוץ)
- משימות נוספות הקשורות בתחזוקה הכוללת של בית הספר

מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד:

- ✓ מאמץ פיזי.
- ✓ עבודה עם ילדים.

השכלה: 12 שנות לימוד

ניסיון מקצועי: עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בעבודות אחזקה.

רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

כישורים אישיים: יחסי אנוש גבוהים, אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחשיבה עצמאית, יכולת ארגון ותכנון, יכולת לעבודה עם ילדים, יכולת לעבודה פיזית, יכולת עבודה בצוות.

היקף משרה: 100% משרה

כפיפות: כפיפות מקצועית- מנהלת/ בית הספר, כפיפות מנהלית- מנהלת מתחם גולן

תחילת עבודה: מיד

דרוג: מנהלי

מתח דרגות: 7-5/8-6 ובהתאם לכמות הכיתות התקנית והשכלה

-
- ✓ המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.
 - ✓ תנתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.
 - ✓ זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה
 - ✓ מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הבחינה המחייבת (משרות בכירות יידרשו במבחני התאמה על פי דרישת משרד הפנים לעניין זה)
-

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות למלא שאלון אישי, ולשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת משאבי אנוש –אביטל שדה, hr@megolan.org.il, פקס: 4-153-6964170.

מועד אחרון לקבלת הצעות: יום ה', 02/01/2025, ב' בטבת תשפ"ה.