



תאריך פרסום המכרז: 12/12/2024
מכרז כ"א פנימי/ חיצוני 42-2024
מועצה אזורית גולן
מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד
רכזת שירותים דיגיטליים

תיאור התפקיד:

✓ עדכון והעברת מידע ברשתות החברתיות והנכסים הדיגיטליים, חיזוק, עידוד וקידום מתן שירות לתושב. זאת תוך בנייה, ניהול ותפעול של כל הפלטפורמות הדיגיטליות ברשות המקומית (לדוגמה: הפורטל הרשותי, המדיה החברתית, ואתר האינטרנט).

תחומי אחריות:

- ✓ קידום ושיווק פעילויות הרשות באמצעים דיגיטליים.
- ✓ הזנת תכנים ועדכון השוטף בפלטפורמות הדיגיטליות השונות.
- ✓ ניהול מערכת התוכן של הכלים הדיגיטליים.
- ✓ עידוד שימוש בכלים דיגיטליים למתן שירותים לתושב והנגשתם לציבור.
- ✓ הכנת הפלטפורמות הדיגיטליות לשעת חירום כחלק ממתן השירות הדיגיטלי לתושב
- ✓ ריכוז תחום הדיגיטל כשירות פנים מועצה
- ✓ משימות נוספות אל מול דרישות ממונה.
- ✓ ריכוז תחום אבטחת מידע**

דרישות התפקיד:

השכלה:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחו"ל - יתרון לבעלי תואר רלוונטי בתחום.

א

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסכים, התשע"ג-2012.

א

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

א

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלול, שש שנים לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמאי או השכלה תורנית כאמור - שנת ניסיון כמנהל מדיה דיגיטלית.
- עבור הנדסאי רשום - שנתיים ניסיון כמנהל מדיה דיגיטלית
- עבור טכנאי רשום - שלוש שנים ניסיון כמנהל מדיה דיגיטלית

דרישות נוספות:

- ✓ עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
- ✓ שימוש בכלים טכנולוגיים מתקדמים תוך עידוד חדשנות.
- ✓ עבודה מול גורמים רבים ברשות
- ✓ מולטי דיסיפלינריות

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, כושר למידה, כושר עבודת צוות, יכולת לטפח יחסים בינאישיים, יכולת עבודה תחת לחץ, עבודה מול גורמים רבים ברשות, מולטי דיסיפלינריות

היקף משרה: 75% (אפשרות להעלאת היקף משרה בהתאם לתקן ואישור תקציבי)**

כפיפות: דוברת הרשות

דרג: מנהל/י מח"ר

מתח דרגות: +7-9 / +37-39

תחילת עבודה: מיידי

-
- ✓ המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.
 - ✓ תנתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.
 - ✓ זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה
 - ✓ מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזמנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הבחינה המחייבת (משרות בכירות יידרשו במבחני התאמה על פי דרישת משרד הפנים לעניין זה)

מועמדים/ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות, למלא שאלון אישי ולשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת אגף הון אנושי במועצה אזורית גולן-אביטל שדה, hr@megolan.org.il, פקס: 153-4-6964170, ת.ד. 13 קצרין 12900.

מועד אחרון לקבלת הצעות: יום ה', 02/01/2025 ב' בטבת, תשפ"ה.