

תאריך פרסום המכרז: 31/10/2024

מכרז כ"א- פנימי/ חיצוני 36-2024

מועצה אזורית גולן

מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד

תומכת חינוך לגן/ כיתה לחינוך מיוחד לשנת תשפ"ה (בהתאם לאישור משה"ח)

תיאור התפקיד :

- סיוע לפעילות הגנית/ כיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד.
- סיוע זה בכפוף לתוכנית העבודה של הכיתה ולתוכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל ילד/תלמיד ולמגבלותיו בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו.

עיקרי התפקיד:

- מתן סיוע פרטני לתלמידים
- מתן סיוע פיזי ודאגה על רווחתם של התלמידים וניקיון התלמידים.
- סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי.
- השתתפות בישיבות צוות.
- השתתפות ומתן סיוע לתלמידים באירועים מיוחדים מעבר לשעות הלימודים.
- ארגון הכיתה/ גן לאחר יום לימודים.

דרישות התפקיד

השכלה: 12 שנות לימוד

הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 08/08/2023.

סיום קורס עזרה ראשונה (לאחר קבלה לתפקיד)

דרישות נוספות: עברית ברמה גבוהה.

הגעה עצמאית למוסד החינוכי הרלוונטי.

היעדר הרשעות בעבריות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א- 2001.

- היעדר הרשאות בעבריות מין.

- היעדר הרשעה של אלימות כנגד קטין וחסר ישע

כישורים אישיים: ארגון מידע וסדר, אמינות ומהימנות אישית, יחסים בינאישיים, תודעת שירות גבוהה, טיפול במספר נושאים במקביל, דיסקרטיות, ייצוגיות, יכולת עמידה בלחצים, יכולת לטפל בכמה נושאים במקביל, כושר התמדה, יכולת לעבודה עם ילדים כולל טיפול פיזי, יכולת לעבודה בצוות.

כפיפות מקצועית: מנהל/ת בית הספר/ גננת

כפיפות מנהלתית: מנהל/ת קדם יסודי/ מנהל/ת מתחם חינוכי

היקף משרה: 60%-100% (עפ"י צרכי המערכת ותקני משה"ח)

דרוג: תומכת חינוך

דרגה: בהתאם לנתוני וותק והשכלה אישיים

תחילת עבודה: מידי

-
- | | |
|---|--|
| ✓ | המשרה מיועדת לאוכלוסיות גיוון על פי תקנות החוק- ככל ולא תמצא מועמדת מתאימה לתפקיד בהתאם לאמור, ייבחנו מועמדים נוספים שיגישו. |
| ✓ | המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד. |
| ✓ | תנתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות. |
| ✓ | זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה |
| ✓ | מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הבחינה המחייבת (משרות בכירות יידרשו במבחני התאמה על פי דרישת משרד הפנים לעניין זה) |
-

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות למלא שאלון אישי, ולשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת אגף הון אנושי –אביטל שדה, hr@megolan.org.il, פקס: 153-4-6964170. (המודעה מנוסחת בלשון נקבה מטעמי נוחות בלבד, ומופנית לגברים ונשים כאחד)

מועד אחרון לקבלת הצעות: יום ה', 21/11/2024 כ' בחשון, תשפ"ה.