



**תאריך פרסום המכרז- 12/05/2022  
מכרז כ"א חיצוני מס' 26-2022**

מועצה אזרחית גולן  
מ招ינה בזאת הצוות למכרז לתפקיד  
**רכז/ת צח"**

**תיאור התפקיד:**

- יזום ואייסוף נתונים בתחום הצח"י ומרכז חוסן
- איתור בעיות וצריכים בתחום החסן וצוותי צח"
- עידוד מניגות מקומית, ימי עיון בנושאי עבודה חוסן וצח"
- ארגון השטלאמויות וימי עיון בתחום חוסן וצח"
- הכנת תכניות להכשרה ותחזוקת צוותי חרום בשובים ובבתי הספר.
- הפעלת מدد מוכנות צח".
- תאום וחיבור פעילות צח"י לפועלות המועצתית.
- שותפות וסיעוע בביצוע משימות מרכז חוסן קהילתני.
- סיעוע בהכנת תכניות עבודה למרכז חוסן קהילתני.

**דרישות התפקיד**

**השכלה:** השכלה אקדמית בעבודה סוציאלית.  
עדיפות תינתן לבוגרת/ ע"ס- מסלול לחץ וטרואמה.  
רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

**nisyon makzui:** שליטה מלאה ביישומי מחשב.

**כישורים אישיים:** אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחשיבה עצמאית, כשר ניהול עובדים והנעתם, יכולת ארגון ותכנון, יכולת ניהול תקציב, כשר ל��"ם ולטפח יחסים ביןאישים, יכולת קבלת החלטות, כשר התבטהות בכתב ובע"פ, עבודה בשעות גמישות כולל שעות ערב וocha"צ.

**דרישות תפקיד מיוחדות:** נידות - חובה

**היקף משרה:** 75% (המשרה מתוקצבת וכפופה ככל שימושica להיות מתוקצבת ע"י המשרד)  
**כפיפות:** מנהלת מרכז חוסן קהילתני – באגף ייעוץ וטיפול

**דרוג:** ע"ס

**מתוך דרגות:** י-ח'

**תחילת עבודה:** מיידי

- התוכנית מאושרת אל מול תקציב חיצוני ומונתנית בתקציב התכנית בלבד.

**המודעה מנוסחת בלשון זכר מטעני נוחות בלבד, אך מופנית לנשים וגברים כאחד**

מועדדים /ות העוניים/ות לדרישות הנ"ל מתחקים/ות **למלא שאלון אישׂי**, ושלוח בציהוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעוזות והמלצות, למנהל משאבי אנוש –אבטיל שדה, [hr@megolan.org.il](mailto:hr@megolan.org.il), פקס: 153-4-6964170

**מועד אחרון לקבלת הצוות: יום ה', 26/05/2022 כה' באיר, תשפ"ב.**