



**תאריך פרסום המכרז: 12/05/2022**

**מכרז כ"א- חיצוני - 24-2022**

מועצה אזורית גולן

מזמינה בזאת הצעות לתפקיד

**מנהלת התנדבות רשות.ת ומרכז.ת מתנדבים**

#### **תיאור התפקיד:**

- אחריות, הובלה וניהול על יישום המדיניות להעמקה של ההתנדבות ולהרחבתה במסגרות החינוך הפורמאליות והבלתי פורמאליות כמו גם תחומים אחרים ורבים בשטח השיפוט של הרשות.
- אחריות על מכלול תכניות הפועלות ברשות הן בתחום החינוך (כגון התפתחות אישית ומעורבות חברתית, התנדבות ביחידת הנוער, ביחידות לקידום נוער ובתכנית מתנדבים מבוגרים בחינוך) כמו גם תחומים אחרים בהקשר של מחלקת רווחה ותכניות קהילתיות נוספות.
- אחריות על שיתופי פעולה ושותפויות בתחום ההתנדבות בחינוך ברמה הבינ- מגזרית ברשות המקומית.
- אחריות על פיתוח מערך ההתנדבות ברשות.

#### **תחומי אחריות:**

##### **מרכז.ת מתנדבים ברשות המקומית:**

- ✓ הכנת תכניות לקליטת מתנדבים והפעלתם למחלקה לשירותים חברתיים ולמוסדות ממשלתיים וציבוריים בתחום השיפוט של הרשות המקומית.
- ✓ גיוס מתנדבים ראיונם והתאמתם לתפקידים מתאימים, הכנת המתנדב לתפקיד, ליווי פעילות סדירה של המתנדבים ואחריות כי יינתן ייעוץ למתנדב במידת הצורך.
- ✓ הגדרת תפקידים של מתנדבים לאוכלוסיות נזקקות בשיתוף העובדים במחלקה לשירותים חברתיים, ארגוני מתנדבים, מוסדות רווחה בתחום השיפוט של הרשות המקומית.
- ✓ הכנת תכניות עבודה שנתיות שתכלול: פרויקטים התנדבותיים קיימים, הדרכת מתנדבים, תגמול מתנדבים, תקצוב הפעילות ההתנדבותית, פרסומים והכנת דוח סיכום בכל שנת תקציב על הפעילות שנעשתה והעברתה ליחידה להתנדבות.
- ✓ קיום קשר עם כל הארגונים וקבוצות המתנדבים הפועלים ברשות המקומית בתחום הרווחה, ריכוז מידע ותיאום פעילות בין הארגונים.
- ✓ הכנות לשעת חירום של מערך המתנדבים, על פי אוגדן "משק לזמן חירום- אוגדן נהלים בינתחומי לרשות המקומית" והפעלת מתנדבים על פי הנוהל בזמן חירום.
- ✓ הכנת תכניות לשילוב נושא ההתנדבות בקרב עובדי המחלקה לשירותים חברתיים כדי לערוך הדרכות לעובדים המקצועיים להפעלה נכונה של מתנדבים.
- ✓ ביטוח המתנדבים על פי הנחיות הביטוח הלאומי להעברת רשימות מתנדבים ליחידה להתנדבות.
- ✓ ייזום פרויקטים התנדבותיים בשיתוף מנהל מחלקת הרווחה, הממונה המחוזית להתנדבות.
- ✓ ייזום מבצעים לגיוס מתנדבים, תגמול למתנדבים, לאירוח עולים חדשים ובודדים בחגים, מבצעי התרמה ושותפות במבצעי היחידה להתנדבות.
- ✓ דיווח שוטף לממונה המחוזי על פעילות מרכז המתנדבים.
- ✓ ביצוע מדיניות היחידה להתנדבות של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- ✓ משימות נוספות שיוגדרו ע"י הממונה הישיר על פי צרכי המחלקה.

##### **מנהלת התנדבות רשות.ת:**

- ✓ מיפוי תכניות ותפקידים למתנדבים ברשות בשיתוף עם כל הגורמים הנוגעים בדבר ברשות ובתיאום איתם.
- ✓ הכנת תכנית עבודה שנתית בשיתוף הגורמים הקולטים מתנדבים והגורמים השוחים אותם.
- ✓ סיוע ותמיכה בגיוס מתנדבים ובמיונם.
- ✓ סיוע ותמיכה בשיבוץ המתנדבים ובקרה על קליטתם ועל מהלך התנדבותם.
- ✓ ניהול מערכת מעקב ודיווח על פעילות המתנדבים.
- ✓ הטמעת ההתנדבות כערך ודרך חיים.
- ✓ אחריות על שיווק ומיצוב תחום ההתנדבות ועל העלאתו לסדר היום הציבורי ברשות, לרבות הובלת שולחן עגול רשותי לתכלול תחומי ההתנדבות ברשות.
- ✓ שותפות בהחלטות המטה לשעת חירום ברשות.
- ✓ פעילות בשיתוף הממונים ברשות ובהתאם להנחיות ועל פי מדיניות משרד החינוך.
- ✓ פעילות פיתוח יוזמות התנדבות חדשניות.

- ✓ תכלול ותיאום ברמת הרשות את מקומות ההתנסות לתלמידים.
- ✓ ליווי התהליך הבית ספרי לשיבוץ וליווי התלמידים במקומות ההתנסות.
- ✓ ליווי רכזי מעורבות בית ספריים ופעילות לקידום יוזם ויישום יוזמות של תלמידים ומורים ברשות המקומית.
- ✓ משימות נוספות שיוגדרו ע"י הממונה הישיר על פי צרכי המחלקה.

#### **מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- יכולת ניהול וארגון, יכולת תקשורת גבוהה ויחסי אנוש גבוהים.
- יכולת הנעת תהליכים ואנשים, ניהול ממשקים רבים ומורכבים.
- יכולת שיתוף פעולה עם מתנדבים, בעלי תפקידים מוסדות וארגונים שונים.
- עבודה מול מגוון גורמים ברשות ומחוצה לה.
- רישיון נהיגה בתוקף ויכולת נידות.

#### **ניסיון אישי בהתנדבות**

#### **דרישות התפקיד:**

##### **ידע והשכלה:**

- ✓ בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדעי החברה (עדיפות לבוגרי מסלול חינוך חברתי קהילתי חברה ונוער או מסלול ניהול יחידת נוער), מדעי ההתנהגות, עבודה קהילתית או עבודה סוציאלית.
- ✓ רישום בפנקס העובדים הסוציאליים- לבעל תואר בעבודה סוציאלית.

#### **קורסים והכשרות מקצועיות:**

- ✓ בעל התפקיד יחוייב לסיים בהצלחה קורס דו שנתי להכשרת מנהלי התנדבות רשתיים בחינוך.
- ✓ יכולת טובה ביישומי מחשב.

#### **ניסיון מקצועי:**

- ✓ 2 שנות ניסיון לפחות באחד התחומים: עבודה עם בני נוער, הדרכה, הוראה, ארגון וניהול.

**כישורים אישיים:** יכולת ארגון ותכנון, כושר עבודה בצוות, הובלת תהליכים, יוזמה ומעוף, יכולת קבלת החלטות כושר התמדה, שרותיות ברמה גבוהה, סמכותיות, עבודה בתנאי לחץ.

**היקף משרה:** 100% משרה

**כפיפות:** מנהלת התנדבות רשותית- למנהל אגף חינוך, מרכזת מתנדבים- מנהלת אגף ייעוץ וטיפול.

**דרוג:** מח"ר/ עו"ס (לפי השכלה)

**מתח דרגות:** +37-39 / י"א-ט'

**תחילת עבודה:** מידי

- ✓ המרכז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.
- ✓ תנתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.
- ✓ זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה
- ✓ מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הבחינה המחייבת (משרות בכירות יידרשו במבחני התאמה על פי דרישת משרד הפנים לעניין זה)

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות להיכנס לאתר המועצה למלא שאלון אישי, ולשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת משאבי אנוש במועצה אזורית גולן-אביטל שדה, [hr@megolan.org.il](mailto:hr@megolan.org.il), פקס: 153-4-6964170, ת.ד. 13 קצרין 12900.

**מועד אחרון לקבלת הצעות:** יום ה', 26/05/2022, כה' באייר תשפ"ב