

מועצה אזורית גולן מכרז מס' 10/2020

לביצוע עבודות שדרוג גדר בטחון בישוב גבעת יואב

הזמנה להציע הצעות

מועצה אזורית גולן (להלן: "המועצה" או גם "המזמין"), מזמינה בזאת מועמדים מתאימים העומדים בתנאי הסף כמפורט בסעיף 2 להלן, להציע, כנותני שירות קבלני, הצעות לביצוע עבודות שדרוג גדר בטחון בישוב גבעת יואב (להלן: "העבודות"), בהתאם למפורט במסמכי המכרז להלן.

1. מסמכי המכרז

א. המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

1. מסמך זה - הזמנה להציע הצעות

2. מסמך א' - נוסח ערבות מכרז

3. מסמך ב' - הצהרת המציע

נספח א' - הצהרה בדבר היעדר קרבה משפחתית
נספח ב' - הצהרה בדבר אי העסקת עובדים זרים ובדבר שכר
מינימום כדין

4. מסמך ג' - הצעת המשתתף.

5. מסמך ד' - הסכם מדף מספר 3210 (נוסח אפריל 2005 תשס"ה) - לא מצורף

6. מסמך ה' - תנאים מיוחדים להסכם

נספח א' - מפרט טכני על נספחיו
נספח ב' - כתב כמויות
נספח ג' - נספח ביטוח
נספח ד' - נוסח ערבות ביצוע
נספח ה' - תצהיר ושאלון ניגוד עניינים
נספח ו' - נוסח ערבות בדק
נספח ז' - הצהרה של מהנדס בטיחות

ב. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה בשעות העבודה הרגילות תמורת 300 ש"ח שלא יוחזרו בשום מקרה.

ג. יצירת קשר לתיאום רכישת מסמכי המכרז לטלפון 04-6969759 או לדואר אלקטרוני rechesh@megolan.org.il

ד. בעת רכישת מסמכי המכרז יש להשאיר פרטים אודות המציע (שם המציע, טלפון, פקס, כתובת דואר אלקטרוני, שם איש הקשר וכדומה).

מועצה אזורית גולן (להלן "המזמין" או גם "המועצה") פונה לקבל הצעות לביצוע עבודות שדרוג גדר בטחון בישוב גבעת יואב.

תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז מציע שמתקיימים בו כל התנאים הבאים :

- א. הוא קבלן, או חברה קבלנית, אשר **ביצע בעצמו** לפחות **שתי** עבודות, כל אחת בסדר גודל כמפורט במסמכי המכרז (הן מבחינת היקף ביצוע העבודה והן מבחינת היקף כספי מצטבר) שהחלו ונסתיימו במהלך התקופה **שמאז שנת 2017** ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- ב. בעל מחזור הכנסות שנתי, מביצוע עבודות דומות בהיקף שנתי של **לפחות 300,000 ₪ בשנה** (לא כולל מע"מ) לתקופה של **שנתיים ברציפות** במהלך **4 השנים** האחרונות (2016-2019).
- ג. הינו קבלן רשום בפנקס הקבלנים לפחות **בסיווג 111 א'** המתאים הנדרש לביצועה של העבודה, ובהיקף הכספי התואם את הסכום הנקוב בהצעת המציע.
- ד. המציע או נציג מטעמו השתתף בסיוור הקבלנים.
- ה. המציע רכש את מסמכי המכרז.
- ו. המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית חתומה כמפורט במסמכי המכרז.

3. סיוור קבלנים

- א. לשם קבלת ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע לביצוע העבודות, יתקיים סיוור קבלנים ביום שני, ט' סיוון תש"פ, 1.6.20 בשעה: 10:00, מפגש בכניסה לישוב גבעת יואב.
- ב. **חלה חובת השתתפות בסיוור הקבלנים והשתתפות זו מהווה תנאי סף להגשת הצעה למכרז.** מובהר כי מציע אשר לא השתתף בסיוור הקבלנים - הצעתו תיפסל ולא תידון.

4. שאלות הבהרה

- א. שאלות הבהרה ניתן להפנות **בכתב בלבד** באמצעות דואר אלקטרוני rechesh@megolan.org.il
- ב. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה עד ליום שלישי, י' סיוון תש"פ, 2.06.2020 שעה 12:00. **כל שאלה שתגיע למועצה לאחר מועד זה לא תיענה.**
- ג. על המציע חלה האחריות לוודא את עצם קבלת שאלות הבהרה באמצעות הטלפון 04-6969759
- ד. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד יישלחו למציעים בכתובת המייל שנמסרה על ידם למזכירות המועצה במועד רכישת המכרז.
- ה. **תשובות לשאלות הבהרה שיינתנו בעל-פה לא יחייבו את המועצה.**

א. מבלי לגרוע מן האמור במסמכי המכרז, על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים בסעיף זה להלן:

- (1) כל מסמכי המכרז על נספחיהם כשהם ממולאים וחתומים, לרבות טופס הצעת המשתתף, הכולל את המחיר המוצע כשהוא חתום כנדרש בסופו (מסמך ג).
- (2) אישור פקיד שומה או רו"ח, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התש"ו-1976.
- (3) אישור ניכוי מס במקור.
- (4) תעודת עוסק מורשה.
- (5) במידה והמציע הינו תאגיד
 - (א) המצאת תעודת רישום של התאגיד.
 - (ב) המצאת תדפיס מעודכן מרשם החברות, נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, רישום התאגיד מרשם החברות בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.
 - (ג) אישור עו"ד/רו"ח של התאגיד, על זהות בעלי המניות וזהות המוסמכים חתום בשם התאגיד ושההצעה וכל מסמכי המכרז, חתומים ע"י המוסמכים לחתום בשם התאגיד.
- (6) ערבות בנקאית מקורית, תקפה וחתומה כמפורט בסעיף 8 להלן, בנוסח המצורף **כמסמך א'** למסמך זה. **לא צורפה ערבות כאמור בסעיף זה, תיפסל ההצעה ולא תידון כלל.**
- (7) מסמך תנאים מיוחדים להסכם חתום (מסמך ה').
- (8) מפרט טכני/מפרט מיוחד על נספחיו וכתב כמויות (נספחים א' ו-ב') למסמך התנאים המיוחדים להסכם (מסמך ה').
- (9) קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- (10) אישורים, אסמכתאות ותיעוד לדרישות המכרז. **על המציע לצרף להצעתו כל אישור ו/או אסמכתא ו/או תיעוד לתמיכה בהוכחת עמידתו בתנאי המכרז.** מבלי לגרוע מכלליות האמור יצרף המציע להצעתו זו מסמכים המעידים על ניסיונו ועל איכותו כגון המלצות, פרטי התקשרויות קודמות ומועדי ביצוען.
- (11) תעודת רישום סיווג בתוקף בפנקס הקבלנים בסיווג הקבלני 111 א' המתאים כאמור.
- (12) הצהרה בדבר היעדר קרבה בנוסח המצורף **כנספח א'** להצהרת המציע (מסמך ב').
- (13) הצהרה בדבר אי העסקת עובדים זרים ובדבר תשלום שכר מינימום כדין, בנוסח המצורף **כנספח ב'** להצהרת המציע.
- (14) אישור רו"ח המאשר כי המציע ביצע בעצמו לפחות **שתי** עבודות שהחלו ונסתיימו, כל אחת בסדר גודל כמפורט במסמכי המכרז במהלך התקופה **שמאז שנת 2017** ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- (15) אישור רו"ח המאשר כי המציע בעל מחזור הכנסות שנתי, מביצוע עבודות דומות בהיקף שנתי מצטבר של לפחות 300,000 ₪ **בשנה** (לא

כולל מע"מ) לתקופה של **שנתיים ברציפות** במהלך **4 השנים** האחרונות (2016-2019).

(16) ככל שהמזיץ הינו "עסק בשליטת אישה", אישור רו"ח בדבר היותו "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו להלן.

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור.

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה.

(2) אם שליט מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

ב. אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים בתנאי המכרז, או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים לעיל, באופן הנדרש, ייתן למזמין זכות להחליט על פסילתה המידית של ההצעה.

ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור, שומר המזמין לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לאחר הגשת ההצעות למכרז, לדרוש מכל אחד מן המציעים ו/או ממי מהם, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.

6. **על המציע להגיש את הצעתו על טופס ההצעה המצורף ולחתום כמקובל, על כל דפי המכרז, לרבות נספחיהם והמסמכים המצורפים על-ידו כחלק מן ההצעה למכרז.**

7. **ערבות בנקאית למכרז**

א. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך של 2,650 ₪ (ובמילים: אלפיים שש מאות וחמישים שקלים חדשים).

ב. הערבות הבנקאית תהיה ערוכה לפקודת מועצה אזורית גולן ותהא תקפה עד ליום שלישי, י"ט אלול תש"פ, 8.09.2020 לפי הנוסח המצורף כמסמך א' למסמך זה. המועצה תהיה רשאית להאריך את המועד האחרון לתקופה של הערבות, ובתנאי שהודיעה על כך בכתב יום עבודה אחד לפחות לפני המועד האחרון לתוקף הערבות.

ג. למען הסר ספק, לא יתקבל תחליף ערבות. מציע שלא יצרף ערבות בנקאית מקורית כאמור לעיל, הצעתו לא תובא לדיון.

ד. הערבות הבנקאית תושב למציע אשר הצעתו לא תתקבל בתוך 60 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

ה. המועצה תהא רשאית לחלט ערבות זו, כולה או חלקה, והמציע לא יהא זכאי לדרוש סכום הערבות כולה או מקצתה, אם התקיים בו אחד מאלה:

(1) לא המציא למועצה "אישור קיום ביטוחים" ואת יתר המסמכים והאישורים הנדרשים לפי ההסכם ו/או לא ביצע את כל הפעולות הנדרשות על-ידו לתחילת ההתקשרות לפי מכרז זה, הכל תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז או במועד אחר כפי שתחליט המועצה.

(2) במסגרת המכרז מסר המציע מידע מטעה או מידע מהותי שאינו מדויק.

(3) המציע פעל במכרז בעורמה או בתכסיסנות.

ו. אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמועצה להעלות כל טענה כלפי המציע ולדרוש ממנו כל סעד העומד למנהלת לפי כל דין, לרבות בגין נזקים שנגרמו לה בשל מעשה ו/או מחדל של המציע, או מי מטעמו.

8.

א. אין המועצה ועורכי המסמכים אחראים לדיוק הכמויות, התכניות והתיאורים הטכניים.

ב. אם ימצא המציע סתירות, שגיאות, אי-התאמות לחוקים ותקנות או שיהיה לו איזה ספק שהוא בקשר עם התוכן המדויק של איזה סעיף או פרט - עליו להודיע על כך בכתב למועצה בהקדם האפשרי במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.

9. אופן הגשת ההצעה

א. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, לחתום על כל דף ממסמכי המכרז וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, ולרכז כל החומר במעטפה סגורה וחתומה, עליה יצוין "מכרז מס' 10-2020 - ביצוע עבודות שדרוג גדר בטחון בישוב גבעת יואב" אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.

ב. על המציע לציין על גבי טופס הצעת המשתתף המצורף **כמסמך ג'** למסמכי המכרז את שיעור ההנחה באחוזים הניתן על ידו ביחס למחירים המופיעים בכתב הכמויות המתומחר המצורף **כנספח ב'** לתנאים מיוחדים להסכם (מסמך ה' למסמכי המכרז) (להלן: "כתב הכמויות המתומחר").

ויובהר:

(1) על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי לחלקן.

(2) לא ניתן לנקוב בשיעור הנחה שונה לפרקי עבודות שונים. כלומר, יחול שיעור הנחה זהה, כפי שיציע המציע, ביחס לכל פרקי העבודות הרלבנטיות הכלולות במכרז/הסכם על נספחיהם, וביצוע העבודות **כולן או חלקן** יחול באותו שיעור הנחה כפי המוצע על ידי המציע.

(3) ההנחה תחול על כלל רכיבי כתב הכמויות המתומחר באופן זהה, וגם במקום בו העבודות תכלולנה רק חלק מרכיבי כתב הכמויות המתומחר יחול על רכיבים אלו אותו שיעור הנחה כפי שיציע המציע.

(4) היקף העבודות הינו אומדן בלבד והמועצה תהיה רשאית להפחית או להגדיל מהיקף העבודות, באופן חלקי או מלא, פרקים ו/או סעיפים קיימים בכתב הכמויות - וזאת ללא כל שינוי כלפי מעלה במחירי

היחידות או העבודות. לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בגין הפחתה ו/או הגדלה כאמור

ד. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז, ובכלל זה כל הפעולות שיש לבצע על מנת לספק למועצה את השירותים נשוא המכרז, וכל תשלום נלווה הנדרש לפי כל דין שיהיה על המציע לשלם.

ה. למען הסר ספק, המחיר בכתב הכמויות המתומחר (בהפחתה של ההנחה כאמור) יחושב באופן שלא תתווספנה לו תוספות כלשהן, לרבות "רווח קבלני" או "קבלן ראשי" או כל תוספת אחרת.

ו. שיעורה של ההנחה יהיה נקוב באחוזים (או בחלקי אחוזים), ואם היא תינתן בשבר עשרוני הוא יהיה לא יותר משתי ספרות לאחר הנקודה.

ז. מודגש בזאת כי במידה ושיעור ההנחה הנ"ל לא יהיה ברור וחד משמעי - רשאית המועצה לפסול את ההצעה על הסף.

ח. יובהר כי המועצה רשאית לא לדון בהצעת מציע אם :

- (1) יש למועצה יסוד סביר לחשוב שכוונת המציע היתה להוליך שולל את המועצה על ידי שגיאות שנעשו במכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים.
- (2) ההצעה מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז, או על הנחות בלתי נכונות, או אם המחירים שצוינו בהצעה, אינם סבירים.
- (3) אם נכללו בהצעה שינויים או הסתייגויות.
- (4) אם המציע לא צרף איזה מן המסמכים שצירופם חובה.

10. תמורה

א. התמורה המלאה לזוכה תחושב בהתאם לשיעור ההנחה הנקוב בהצעתו ובהתאם ועל-פי היקף העבודות שיבוצעו בפועל.

ב. התמורה עבור רכיבי עבודה הנכללים בכתב הכמויות המתומחר תחושב בהתאם למחירים כפי שמופיעים בכתב הכמויות המתומחר בניכוי שיעור הנחת הזוכה, אף עם העבודה לא תכלול את כל הרכיבים המופיעים בכתב הכמויות.

11. מועד הגשת ההצעות

א. ההצעות יוגשו במסירה ידנית עד יום שני, ט"ז סיוון תש"פ, 8.06.2020 בשעה 15:00 בלשכת ראש המועצה. על המעטפה יכתב מספר המכרז ושמו בלבד.

ב. המעטפה תיחתם בחותמת המועצה, ירשמו עליה תאריך ושעת המסירה, והיא תוכנס לתיבת המכרזים של המועצה.

ג. כל הצעה אשר לא תימסר עד למועד הנקוב לעיל כלל לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים של המועצה (להלן: "ועדת המכרזים").

ד. עד למועד האחרון להגשת ההצעות, רשאית המועצה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, ו/או את המועד לפתיחת ההצעות וכן לשנות מועדים וכן תנאים אחרים הנוגעים למכרז לפי שיקול דעתה המוחלט.

ה. אם תחליט ועדת המכרזים לעשות כן, יידרשו המציעים להאריך את תוקפה של הערבות למועד שייקבע ויודע להם.

1. **מציע שלא יעשה כן, יחשב כאילו בחר לחזור בו מן ההשתתפות במכרז וועדת המכרזים לא תתחשב בהצעתו.**

2. כל מגיש הצעה רשאי להשתתף בהליך פתיחת המכרז, ומוצע להקדים ולוודא את המועד לפתיחת ההצעות.

12. **אופן בחירת הזוכה במכרז**

א. הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף של המכרז **תפסל ולא תובא לדיון**. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה לפנות למציעים בפניה להשלמת מסמכים לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ככלל, ההצעה הזולה ביותר תומלץ כהצעה הזוכה, כפוף לסמכותה של ועדת המכרזים שלא להמליץ על ההצעה הזולה ביותר בהתחשב בכשרו, נסיונו או יכולתו של בעל ההצעה לבצע את החוזה המוצע או לעמוד בתנאיו וכפוף לכל דין.

ב. אין המועצה מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא תהא רשאית, מכל סיבה שהיא, שלא לבצע את העבודה כלל.

ג. **מובהר כי המועצה תהיה רשאית שלא להתחשב בהצעותיהם של מציעים שהניקוד המקצועי איכותי המצטבר שיינתן להם יהיה נמוך מ- 15 נקודות.**

ד. עוד מובהר, כי ככל שתהיינה יותר משתי הצעות כשרות או יותר שקיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו לעיל, תינתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר כזוכה, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור רו"ח.

13. **הסכם ההתקשרות**

א. הסכם ההתקשרות יהיה הסכם מדף מספר 3210 (נוסח אפריל 2005 תשס"ה) אשר יחשב כ**מסמך ד'** (להלן: "**חוזה המדף הממשלתי**"), חרף כי איננו מצורף בפועל, ובתוספת התנאים המיוחדים להסכם (**מסמך ה'**), וכל הנספחים והמסמכים האחרים המצורפים.

ב. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את ההסכם וכל צרופותיו כשהם חתומים על-ידו.

ג. מובהר כי הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת מועצה אזורית גולן על ההסכם שבין הצדדים.

14. **תיקון טעויות**

המועצה רשאית לתקן טעויות חשבון שנפלו בהצעה, בהתאם לכך לתקן את הסכום הכללי של ההצעה. כן רשאית המועצה לפסול ההצעה בשל טעות כאמור.

15. **מסירת חלק מן העבודה**

הרשות בידי המועצה להוציא לפועל על ידי הקבלן חלק מן העבודה בלבד, והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה או פיצוי עבור הקטנת היקף העבודה, או שינוי כמויות בסעיפים כלשהם.

המציע מאשר כי הובא לידיעתו, כי ביצוע כלל העבודות נשוא המכרז יפוצל לשלבי ביצוע, וכי הזוכה לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או תוספת ו/או תמורה בגין הפיצול האמור.

16. **הערות כלליות**

א. המועצה רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, עד למועד האחרון העדכני להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי/ מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו.

ב. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו על ידי המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

ג. לא יתקבל כל שינוי או תיקון שיעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים.

ד. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן על ידי המועצה וכפי שנמסר למציעים.

ה. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שסבר שדבר מה במסמכים אינו מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.

ו. כל האמור בכתב זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר וענין גם בלשון נקבה.

ז. המועצה תהיה רשאית לבקש הבהרות לגבי ההצעה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ח. המועצה תהיה רשאית להזמין לראיון נציגים של מציעים אלה או אחרים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ט. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע.

י. ידוע למציע כי תשלום התמורה עבור ביצוע העבודות מבוצע על-ידי משרד הביטחון באמצעות המועצה כמימון חיצוני מלא, וכי המועצה תוכל להעביר את התמורה המגיעה לזוכה רק לאחר שקיבלה את סכום התמורה בפועל מאת משרד הביטחון ותוך 10 ימי עסקים ממועד קבלת המימון החיצוני כאמור. לפיכך, בנסיבות המתוארות לעיל, איחור בתשלום של עד 150 יום מהיום שבו הומצא החשבון למועצה לא יהווה הפרה של חוזה זה ולא יזכה את הקבלן בפיצוי כלשהו.

יא. הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.

יב.

(1) המועצה תהיה רשאית לבטל הליך זה בכל עת, מכל נימוק סביר שהוא ובפרט בשל האמור להלן.

(2) המציע מצהיר שההסכם מכוחו של מכרז זה יחייב את המועצה אך ורק במידה ויתקבל התקציב המתאים לכך על ידי משרד הביטחון, וביחס לכל חלק יחסי בביצוע העבודה שבגיננו התקבל במועצה תקציב מספק בלבד.

(3) היה ותקציב כזה לא יתקבל במלואו ו/או בחלקו ו/או התקבל בשלבים, תהא המועצה רשאית להודיע למציע/לזוכה במכרז, בכל שלב שהוא של העבודה (לרבות בשלב המכרזי וטרם הכרזה על זוכה ו/או טרם תחילת ההתקשרות עם הזוכה במכרז), על ביטול ההתקשרות ו/או דחיית ביצוע העבודה, כולה או חלקה, ו/או ביצועה בשלבים ובמועדים שתקבע

המועצה ולמציע/לזוכה לפי העניין לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כל שהיא כלפי המועצה בהן תבוטל ההתקשרות ו/או תבוצע בשלבים כאמור, זולת בגין אותו חלק מן העבודה, ככל שהתבצע, שביצעו הוסכם בין הצדדים.

(4) המועצה לא תהיה אחראית במקרה בו תערך התקשרות עם הזוכה ו/או תערך התקשרות ביחס לחלק מן העבודה ו/או ההתקשרות תבוצע בשלבים ובמועדים שתקבע המועצה מפאת הסיבות הנ"ל, כולן או מקצתן.

(5) מוסכם כי אם עלול להיגרם עיכוב או נגרם עיכוב בבצוע העבודות עקב כח עליון לרבות מגפות (לרבות בשל הקורונה) מלחמות וכד', תהיה המועצה רשאית, בכפוף לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לדחות את ביצוע העבודות או לבטלן, או להורות על ביצוע חלקי בלבד ו/או לקבוע כל הוראה אחרת באשר להמשך ביצוע העבודות.

(6) למציע/לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בנסיבות כאמור.

ג. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז כזוכה על מציע, שהצעתו תדורג במקום השני (להלן: "הזוכה שני"), זאת במידה ותחליט המועצה להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בשל אי שביעות רצון מתפקודו במהלך ששת החודשים הראשונים להתקשרות עימו (תקופת הניסיון). היה ותחליט המועצה לעשות כן, מתחייב הזוכה השני לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 20 יום ממועד ההודעה שנמסרה לו ע"י המועצה; כל הכללים והתנאים שבמכרז זה המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את הזוכה השני במידה ויידרש לחתום על ההסכם, לרבות הפקדת ערבות ביצוע כנדרש, עריכת ביטוחים וכיו"ב.

ד. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מאשר, כי קיימת זכות עיון בהצעתו בתנאים הקבועים בדין וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר עם מתן זכות עיון כזו על ידי המועצה לצד שלישי; מובהר בזאת כי כל החלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה.

טו. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.

טז. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.

יז. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצעו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

חיים רוקח, ראש המועצה

מועצה אזורית גולן