

המועצה האזורית גולן

מכרז פומבי מס' 22/2020

מכרז לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת נייר

חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז

המועצה האזורית גולן

מכרז פומבי מס' 22/2020

הודעה ותנאי מכרז פומבי

מכרז לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת נייר

פרסום בעיתונות - בתאריך 17/9/2020

מפגש הבהרות- יתקיים בתאריך 22/9/2020 בשעה 12:00

שאלות הבהרה - עד תאריך 24/9/2020 עד השעה 12:00.

הגשת ההצעות למכרז - עד תאריך 18/10/2020 עד השעה 14:30.

נספח א**מכרז פומבי מס' 22/2020****הודעה ותנאי מכרז פומבי****מכרז לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת נייר****כללי** 1.

1.1. המועצה האזורית גולן (להלן - **המועצה ו/או המזמין**), מבקשת לקבל הצעות מחיר בנושא המכרז שבנדון וכמפורט להלן:

1.1.1. אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת **אריזות קרטון** (קרטוניות) ופינוי פסולת אריזות הקרטון, תכולת כלי האצירה הייעודיים, מתחומה המוניציפאלי של המועצה למחזור מוכר בישראל.

1.1.2. אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף **פסולת נייר** ופינוי תכולתם מתחומה המוניציפאלי של המועצה למחזור מוכר בישראל.

1.2. את מסמכי המכרז - ניתן יהיה לרכוש במשרדי מזכירות המועצה בתמורה לתשלום סך של 500 ש"ח אשר לא יוחזרו.

1.3. מסמכי המכרז הם המסמכים, כדלקמן:

1.3.1. הודעת המועצה בדבר המכרז ותנאיו (מסמך זה) - **נספח א'.**

1.3.2. חוזה המכרז - **נספח ב'.**

1.3.3. מפרט טכני - **נספח ג'.**

1.3.4. מסמך אישור עריכת ביטוח - **נספח ד'.**

1.3.5. נספח תמורה - **נספח ה'.**

1.3.6. נוסח ערבות ההצעה - **נספח ו'1.**

1.3.7. נוסח ערבות הביצוע - **נספח ו'2.**

1.3.8. תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום - **נספח ז'1.**

1.3.9. פירוט ציוד / כלי רכב - **נספח ז'2.**

1.3.10. דוגמת המלצה / אישור על ביצוע השירותים - **נספח ז'3.**

1.3.11. כתב הצעה והתחייבות - **נספח ח'.**

1.3.12. הצעה כספית - **נספח ט'.**

1.3.13. מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון (להלן: "**הנספח הטכני**") - **נספח י'.**

1.3.14. הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף (להלן - **הנספח האופרטיבי**) - **נספח י"א.**

1.4. יובהר, כי על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז ו/או הסכם בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח האופרטיבי ו/או הנספח הטכני לבין יתר מסמכי המכרז ו/או ההסכם יגברו הוראות הנספח האופרטיבי ו/או הנספח הטכני. עוד יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז ו/או ההסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספח האופרטיבי או לחילופין בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "**חוק האריזות**") - יגברו ההגדרות המנויות בנספח האופרטיבי ו/או בחוק האריזות.

1.5. יובהר כי קבלן יכול להגיש הצעות לאחד או לשני השירותים נשוא מכרז זה: (1) שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון, לרבות אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון (קרטוניות) ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפאלי של המועצה למחזור מוכר בישראל; ו/או (2) שירותים לטיפול בפסולת נייר (עיתון/לבן/מעורב) לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר ופינוי תכולתם מתחומה המוניציפאלי של המועצה; למען הסר ספק, קבלן אינו נדרש להגיש הצעות לשני סוגי השירותים נשוא המכרז.

2. השירותים נשוא המכרז

- 2.1. מכרז זה הינו לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או ולטיפול בפסולת נייר (להלן – "השירותים").
- 2.2. השירותים מחולקים לשתי קטגוריות / קבוצות -
- 2.2.1. קבוצה א' - נייר / מוצרי נייר - בקטגוריה זו פסולת נייר עיתון תפונה למחזור בלבד.
- 2.2.2. קבוצה ב' - פסולת אריזות קרטון - בקטגוריה זו פסולת אריזות הקרטון תפונה אך ורק למחזור מוכר (כהגדרתו בחוק האריזות) בישראל בלבד.
- 2.3. כל אחד מהשירותים יבוצע, בין השאר, בהתאם למפרט הטכני והנספחים בפרק הספציפי לקטגוריה / קבוצה רלבנטית - המציעים מופנים לעיין בהוראות הסכם המכרז, הנספחים והמפרט הטכני.
- 2.4. פסולת נייר - למען הסר ספק, חומרי הגלם שייאספו ע"י המציעים ע"פ מכרז זה, יהיו חומרי גלם בבעלות המציע/ים הזוכים וישמשו, בין השאר, לכיסוי עלויות הזוכה/ים לצורך פינוי הפסולת הרלבנטית, כמפורט בהסכם המכרז.
- עם זאת, בכל הנוגע לפסולת אריזות קרטון - מובהר בזאת כי בהתאם להוראות חוק האריזות, התקשרה המועצה עם "גוף מוכר" כהגדרת המונח בחוק, ת.מ.י.ר - תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ) (להלן - "תמיר") לצורך יישום הוראות החוק, לרבות יישום הסדרי הפרדה לטיפול בפסולת אריזות הקרטון המצטברת בתחום שיפוט המועצה.
- עוד מובהר כי הבעלות בפסולת אריזות הקרטון תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון - קרטוניות - היא של תמיר בלבד. יחד עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון כאמור ישמשו כחלק מאמצעי התשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות המכרז וההסכם, לרבות הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצורפים להלן.
- 2.5. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון - קרטוניות ומכבשים - את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:
- 2.5.1. מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;
- 2.5.2. ייצוא לחו"ל;
- 2.5.3. השבה;
- 2.5.4. מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל;
- 2.5.5. כל טיפול או פעולה אחרת.
- 2.6. ההצעות ייבחנו ביחס לכל קבוצה בנפרד.
- 2.7. **מובא בזאת לידי המציעים כי בהתאם לנתונים שברשות המועצה, בשנת 2018, 2019, נאספו מתחום שיפוט המועצה כמויות הפסולת הבאות -**
- קרטון** - בשנת 2018 נאספו כ- 437 טון פסולת אריזות קרטון, בשנת 2019 נאספו כ- 462 טון פסולת אריזות קרטון.
- נייר** - בשנת 2018 כ- 98 טון נייר, בשנת 2019 כ- 97 טון נייר אשר נאספו מתוך 120 מיכלים המוצבים בתחום השיפוט במועצה.
- הנתונים לעיל הינם בגדר אומדן ואין בהם כדי לחייב את המועצה ו/או להוות התחייבות כלשהי של המועצה להיקף כמויות הפסולת שתאסף מתחום שיפוט המועצה בשנים הבאות.

דרישות מקדמיות להשתתפות במכרז

.3

על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן וכן יש לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו:

3.1. המציע בעל ניסיון של לפחות שנתיים רצופות במהלך 4 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז במתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת גזם ו/או פסולת בניין) עבור לפחות שתי רשויות מקומיות / גופים ציבוריים / גופים גדולים.

יש לצרף שתי המלצות / אישורים בנוסח המצורף למסמכי המכרז, ביחס לשירותים שסופקו ע"י המציע, בהמלצה יש לציין תקופת מתן השירותים, מיקום מתן השירותים, איש קשר וטלפון. ניתן לצרף גם אישור/ המלצה בנוסח אחר ובלבד שיכלול את כל הפרטים כאמור.

3.2. בבעלות המציע (לרבות ליסינג - שכירות לטווח ארוך) לפחות שתי משאיות בעלות מנגנון דחס במשקל מינימלי של 18 טון משנת ייצור 2015 ואילך. להוכחת האמור יצרף המציע העתק רישיונות רכב מאושרים ע"י עו"ד / רו"ח של המציע.

ככל שמדובר בכלי רכב בליסינג - יצורף אישור של חברת הליסינג לפיה הרכב הינו ברשותו של המציע.

3.3. המציע הינו בעל רישיון עסק על שמו, קבוצה 5.1 ב' לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), – התשע"ג - 2013. (אשפה ופסולת, איסופה, הובלתה, מיונה (לרבות מקום ניהול או השליטה על העסק לרבות משרד).

על המציע לצרף העתק של הרישיון האמור כאשר הוא מאושר על ידי עו"ד כהעתק מתאים למקור.

3.4. מציע בעל רישיון מוביל תקף ממשרד התחבורה על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז – 1997 ותקנות שירותי הובלה, התשס"א-2001.

על המציע לצרף העתק של הרישיון האמור כאשר הוא מאושר על ידי עו"ד כהעתק מתאים למקור.

3.5. באפשרות המציע לספק דיווחים כנדרש בתנאי ההסכם וביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריוזות קרטון – כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי.

יש לצרף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

3.6. המציע צירף להצעה ערבות בנקאית להצעה - כמפורט בתנאי המכרז.

3.7. למען הסר ספק, דרישות הסף צריכות להתקיים אצל המציע, זולת ככל שנאמר אחרת במפורש. במקרה של תאגיד או שותפות - דרישות הסף צריכות להתקיים אצל המציע (התאגיד או השותפות) ולא אצל אחד מבעלי המניות או שותפים.

מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

.4

בנוסף למסמכים הנקובים לעיל, יצרף המציע להצעתו, את המסמכים, הבאים:

4.1. המסמכים הנכללים בסעיף 3 לעיל.

4.2. צילומים או מפרטים או שרטוטים טכניים של מיכלי האצירה הרלבנטיים - העומדים בדרישות המפרט הטכני, שבכוונת המציע לספק לרשות.

4.3. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע, לרבות תצהירים חתומים ומאושרים ע"י עו"ד, בנוסח הנכלל במסמכי המכרז.

4.4. אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, מאת פקיד שומה או יועץ מס, או רואה חשבון.

- 4.5. תעודת תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.6. אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 4.7. אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
- 4.8. במידה והמציע הינו תאגיד :
- 4.8.1. תעודת התאגדות וכן תדפיס רשם החברות מעודכן למועד הגשת ההצעה (תאריך שלא יעלה על 3 חודשים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות).
- 4.8.2. אישור עו"ד או רו"ח :
- 4.8.2.1. כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה לביצוען הינן, במסגרת סמכויות התאגיד.
- 4.8.2.2. שמות המנהלים של התאגיד.
- 4.8.2.3. שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד.
- 4.8.3. במידה והמציע הינו שותפות :
- 4.8.3.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.
- 4.8.3.2. הסכם השותפות.
- 4.8.3.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 4.8.4. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעתו של המציע ועם כל מסמכי המכרז.

הצעה אשר תוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה המועצה רשאית לפסלה.

5. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להגיש מסמכים נוספים, הן לעניין בחינת עמידתם של המציעים בתנאים המקדמיים והן לבחינת המציעים באופן כללי.
6. כל המסמכים שהמציע יצרף להצעתו כאמור לעיל - יצורפו אף כנספחים לחוזה שיחתם בין המציע הזוכה ובין המזמין - המציע מצהיר כי ידוע לו כי הנתונים והמידע הכלולים במסמכים אלו מהווים חלק בלתי נפרד של הצהרות המציע בכל הקשור לידע, ליכולת, לאמצעים ולכישורים הדרושים לצורך ביצוע העבודות.
7. מבלי לגרוע מכלליות האמור, שומרת המועצה לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאחר הגשת ההצעות למכרז, לדרוש מכל אחד מן המציעים ו/או ממי מהם, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף. לשם הפעלת שיקול דעתה תהיה המועצה רשאית להיוועץ עם מומחה לפי ראות עיניה וצרכיה.

מסמכים, דוגמאות והסברים

- 8.1. המציעים המשתתפים במכרז יכולים לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- 8.2. המציע בחותמו על מסמכי המכרז מצהיר כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

אי התאמות ושאלות הבהרה

- 9.1. שאלות הבהרה למסמכי המכרז ותנאיו יוגשו להדס גביש, בכתב בלבד באמצעות דוא"ל rechesh@megolan.org.il עד ליום חמישי 24.9.2020 ו' תשרי תשפ"א בשעה 12:00. יש לוודא קבלה בטלפון 04-6969759.
- 9.2. על המציע לצרף לפנייה את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
- 9.3. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד, וכן עדכונים ו/או שינויים שייעשו ביוזמת המזמין, יהיו בכתב ויישלחו בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת שצוינה על ידי המציעים בפרטי ההתקשרות עימם.
- 9.4. בדיקת התשובות לשאלות הבהרה באחריות המציעים בלבד.

- 9.5. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למזמין במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- 9.6. אין המזמין אחראי לתשובות, הסברים או פירושים שניתנו בעל-פה, ואלה לא יחייבו את המזמין.
- 9.7. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהזמנה להציע הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, וזאת אף מבלי מתן נימוק להחלטתה.
- 9.8. מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או ספקות כלשהם, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב, וטענות כאלה מצד מי שלא נהג כאמור לעיל - לא תשמענה.
- 9.9. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה המלא, לפסול ולא לדון בהצעות שלא הוגשו בהתאם לדרישות ולתנאי המכרז.
- 9.10. לא תתקבלנה כל הסתייגויות למסמכי ותנאי המכרז, כל הסתייגות של המציע עלולה לפסול את הצעתו.

10. ההצעה

- 10.1. מחירי ההצעה יכללו את כל העלויות הכרוכות בביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות עלויות כח האדם, אספקת כל החומרים, הציוד, האביזרים והכלים הדרושים לביצוע השירותים, תחזוקה חודשית שוטפת וכיו"ב.
- 10.2. המחירים שיוצעו על ידי המציע יהיו תקפים ומעודכנים לכל תקופת ביצוע השירותים נשוא ההסכם, למען הסר ספק לא יתווספו התייקרויות מכל סוג שהוא.
- 10.3. יובהר כי קבלן יכול להגיש הצעות לאחד או לשני השירותים נשוא מכרז זה: (1) שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון, לרבות אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון – קרטוניות - ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר בישראל; ו/או (2) שירותים לטיפול בפסולת נייר (עיתון/לבן/מעורב) לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר ופינוי תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה. למען הסר ספק, הקבלן אינו נדרש להגיש הצעות לשני סוגי השירותים נשוא המכרז.

להלן הוראות לאופן הגשת הצעת המחיר בכל קטגוריה / קבוצה:

- 10.4. הגשת הצעת מחיר לקבוצה א' - נייר, ומוצרי נייר
- 10.4.1. המחיר בחלופה זו מתייחס למחיר שהמועצה תשלם לקבלן בעבור השירותים הנדרשים כמפורט להלן:
- 10.4.1.1. פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת נייר – עלות הפינוי כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים. מחיר המקסימום לפינוי בודד של תכולת כלי אצירה אחד לאיסוף פסולת נייר ושינועה למחזור מוכר בישראל הינו 35 ₪ לפינוי (לא כולל מע"מ).

הצעת מחיר שתהיה גבוהה מהמחיר המקסימלי תפסל על הסף.

10.5. הגשת הצעת מחיר לקבוצה ב' – פסולת אריזות קרטון

- 10.5.1. המחיר בחלופה זו מתייחס לתמורה בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד והעברתה למחזור מוכר בישראל כמפורט להלן:

10.5.1.1. פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון מסוג קרטונית – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון (קרטוניות), פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי.

מחיר המקסימום לפינוי בודד של תכולת כלי אצירה אחד לאיסוף פסולת אריזות קרטון ושינוע למחזור מוכר בישראל הינו 86 ₪ לפינוי בודד (לא כולל מע"מ).

הצעת מחיר שתהיה גבוהה מהמחיר המקסימלי תפסל על הסף.

10.5.2. תדירות הפינוי של פסולת אריזות הקרטון תכולת הקרטוניות והמכבשים - כמפורט בהוראות הנספח הטכני המצורף להלן.

הגשת הצעה למכרז

11.

11.1. את ההצעה, כשהיא ממולאת במלואה, חתומה על ידי המציע בשולי כל עמוד ו/או מסמך, הכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז, יש להגיש במסירה ידנית בלבד במעטפת המכרז, בשני עותקים זהים, ולהכניסה לתיבת המכרזים אשר נמצאת במשרדי המועצה, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות ביום ראשון 2.8.2020 יב' אב תש"פ, בשעה 14:00 (לא תתקבלנה הצעות שיישלחו בדואר).

11.2. אין לציין על מעטפת ההצעות את שמו של המציע ו/או כל סימן זיהוי אחר.

11.3. מובהר בזאת, כי מעטפת הצעה אשר תישא סימן זיהוי כלשהו של המציע תיפסל על הסף.

11.4. טרם הגשת ההצעה יש להחתים את מעטפת ההצעה בחותמת "נתקבל".

ערבות בנקאית להצעה

12.

כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית להצעה, אוטונומית ובלתי מותנית, לטובת המועצה, שתוצא לבקשתו של המציע, בנוסח דוגמת הנוסח הכלול בנספח ו'1 למסמכי המכרז (להלן - **הערבות הבנקאית להצעה**) בתוקף לפחות עד ליום ראשון 20.12.2020 ה' טבת תשפ"א, בסך של 12,500 ש"ח.

12.1. הערבות הבנקאית להצעה תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה כחלק בלתי נפרד מהצעות המציעים למכרז.

12.2. המועצה רשאית לדרוש הארכת תוקפה של הערבות הבנקאית לתקופות נוספות, הכל לפי נסיבות הענין והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך את תוקף הערבות הבנקאית כנדרש. מציע שלא ינהג כך - תהיה המועצה רשאית לפסול הצעתו.

12.3. משתתף במכרז אשר הצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על החוזה תוך 7 ימים, מיום שידרש לכך על ידי המועצה, רשאית המועצה לחלט ולגבות את מלוא סכום הערבות הבנקאית כאמור לטובתה, ולמסור את ביצוע השירותים נשוא המכרז לכל מציע אחר.

12.4. אם הצעתו של המציע למכרז תדחה או תפסל בשלב בחינת ההצעות, תחזיר המועצה למציע את הערבות הבנקאית, בסמוך לאחר ההחלטה. אם הצעתו של המציע תתקבל, תוחזר לו הערבות תוך 10 ימים מיום שהמציע כאמור יחתום על חוזה וימציא למועצה ערבות בנקאית להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי החוזה ומסמכים נוספים בהתאם לתנאי המכרז והחוזה. מציע שהצעתו זכתה ולא פעל כמתחייב, המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר הגיש המציע להצעתו.

ערבות ביצוע

13.

13.1. בתוך 7 ימים ממועד מסירת הודעת לזוכה, ימציא המציע הזוכה למועצה ערבות בנקאית אוטונומית צמודת מדד להבטחת מילוי התחייבויותיו של המציע לפי החוזה והמכרז בסכום הבא

- 13.1.1. זכה המציע בביצוע השירותים ביחס לקבוצה א'- נייר ומוצרי נייר- בלבד - סכום הערבות יהיה בסך של 3,500 ש"ח.
- 13.1.2. זכה המציע בביצוע השירותים ביחס לקבוצה ב'- פסולת אריזות קרטון בלבד - סכום הערבות יהיה בסך של 21,500 ש"ח.
- 13.1.3. זכה המציע בביצוע השירותים ביחס לשתי קבוצות - סכום הערבות יהיה בסך של 25,000 ש"ח. (להלן - ערבות הביצוע).
- 13.2. ערבות הביצוע תהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה בתוספת 3 חודשים נוספים לאחר מכן.

14. ביטוח

- 14.1. על המציע אשר הצעתו תזכה במכרז יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת החוזה ותקופת האופציה, ככל שתהיה, פוליסת ביטוח כמפורט בחוזה.
- 14.2. הביטוחים יערכו על חשבון המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין.
- 14.3. במעמד חתימת החוזה, ימציא המציע הזוכה למועצה את אישור המבטח בהתאם לנוסח המצוין בנספח אישור עריכת הביטוח (נספח ד').
15. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי החוזה תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך על ידי המועצה, רשאית המועצה למסור את העבודה למציע אחר.
16. נדרש המציע הזוכה לחתום על יתר טפסי החוזה ולא חתם על החוזה במועד בו נדרש לחתום עליו כמפורט בדרישה ו/או לא צרף את אישור הביטוח ו/או את הערבות לביצוע, אזי מבלי לפגוע בשאר זכויות המועצה במקרה זה, המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית להצעה שהגיש ולמסור את העבודות לביצועו של כל צד ג'.

17. תמורה

התמורה תשולם בהתאם לנספח התמורה המצורף כנספח ה' למסמכי מכרז זה, ובכל הנוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – גם בהתאם להוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצורפים להלן.

18. כללי ואופן בחינת ההצעות

- 18.1. **מובהר בזאת כי הצעות המחיר ביחס להצעות הכשרות (שעמדו בדרישות המכרז) ייבחנו ביחס לכל קטגוריה / קבוצה בנפרד.** למען הסר ספק יובהר כי השירותים ביחס לפסולת אריזות הקרטון יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר המועצה ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם אריזות הקרטון בין שני קבלנים או יותר.

18.2. בחירת ההצעה הזוכה

מבלי לגרוע מיתר הוראות המכרז, בחינת ההצעות תעשה בשני שלבים, בשלב ראשון בחינת עמידת המציע בתנאי הסף ובשלב השני בחינת הצעתו הכספית.

מציע שנקב בהצעתו את המחיר הנמוך ביותר, ביחס לאותה קבוצה, תהיה הצעתו הזוכה באותה קבוצה.

מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור ר"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

18.3. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

18.4. אין המועצה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא

18.5. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר ביצעו בעבר עבודתם שלא לשביעות רצונה.

18.6. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

19. שונות

המציע הזוכה יחל במתן השירותים, בהתאם לקבוצה בה זכה, בתוך 45 יום מחתימת חוזה ההתקשרות איתו.

המציע הזוכה יידרש להציב את כל כלי האצירה הרלבנטיים לכל קטגוריה לא יאחר מ- 45 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה ועל המציעים להיערך לכך בהתאם.

20. בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, זולת במקום המיועד לכך.

21. הערות כלליות

21.1. כל האמור בכתב זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר ועניין, גם בלשון נקבה.

21.2. שינוי או תיקון שיעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים לא יובא בחשבון.

21.3. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן על ידי המועצה וכפי שנמסר למציעים.

21.4. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.

21.5. המועצה רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, עד למועד האחרון העדכני להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגש/י מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.

21.6. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו על ידי המציע ויצורפו על-ידי המועצה.

- 21.7. המועצה תהיה רשאית להזמין לראיון נציגים של מציעים אלה או אחרים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 21.8. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע.
- 21.9. הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.
- 21.10. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.
- 21.11. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.
- 21.12. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
- 21.13. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.
- 21.14. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מאשר, כי קיימת זכות עיון בהצעתו לפי הדין וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר עם מתן זכות עיון כזו על ידי המועצה לצד שלישי, וזאת מבלי לגרוע לעניין סודות מסחריים/מקצועיים. על המציע לציין בהצעתו מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/מקצועיים ככל שקיימים, אותם הוא מבקש לא לחשוף בפני משתתפים אחרים (ובהתאמה גם מוותר מראש על כל זכות לעיין במסמכים/נתונים אלה גם בהצעותיהם של המציעים האחרים). מודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו, לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. כל החלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין.
- 21.15. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה. אין להעתיק את מסמכי המכרז או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת, אלא לצורך הגשת הצעה למכרז זה בלבד.
- 21.16. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז כזוכה על מציע, שהצעתו תדורג במקום השני (להלן: "הזוכה שני"), זאת במידה ותחליט המועצה להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בשל אי שביעות רצון מתפקודו במהלך ששת החודשים הראשונים להתקשרות עימו (תקופת הניסיון). היה ותחליט המועצה לעשות כן, מתחייב הזוכה השני לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 20 יום ממועד ההודעה שנמסרה לו ע"י המועצה.
- כל הכללים והתנאים שבמכרז זה המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את הזוכה השני במידה ויידרש לחתום על ההסכם, לרבות הפקדת ערבות ביצוע כנדרש, עריכת ביטוחים וכיו"ב.
- 21.17. המועצה רשאית לפסול כל הצעה אשר לא תענה בקפדנות על תנאי מכרז אלו.
- 21.18. תנאי המכרז כפופים לתוספת השניה של צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח - 1958, ובכל מקרה של סתירה בין תנאים אלה לבין הוראות התוספת השניה, יגברו ויקבעו הוראות התוספת השניה.

בברכה,
חיים רוקח
ראש המועצה האזורית גולן

נספח ב'ח ו ז ה

שנערך ונחתם באזורית גולן ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

ב י ן

המועצה האזורית גולן

(להלן - המועצה ו/או המזמין)

- מצד אחד -

ל ב י ן

_____ ח.פ.	_____ ת.ז.
_____ מרח'	_____ מרחוב
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום	_____ (להלן: "הקבלן")
ולחתום בשמה כדין:	
_____ ת.ז.	_____ ת.ז.
_____ ת.ז.	_____ ת.ז.
_____ (להלן: "הקבלן")	

- מצד שני -

- הואיל:** והמזמין חפץ בביצוע שירותים כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו ;
- והואיל:** והמזמין פרסם מכרז פומבי מס' 20/2020 לביצוע השירותים (להלן – "המכרז") והצעת הקבלן זכתה במכרז ביחס לכל או לחלק מהשירותים כמפורט בהסכם זה וברצון הקבלן לבצע את השירותים עבור המועצה, כמפורט בהסכם זה ;
- והואיל:** והמזמין, על סמך הצעת והצהרות הקבלן במכרז, מסכים למסור לקבלן את ביצוע השירותים, בכפוף להוראות הסכם זה ;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. מבוא, נספחים וכותרות

- 1.1. המבוא להסכם זה וההצהרות הכלולות בו וכן כל נספחי המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. הכותרות בהסכם מובאות לשם נוחות הקריאה בלבד ולא לשם פרשנות האמור בו.

2. הגדרות

- 2.1. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן -

מנהל היחידה הסביבתית במועצה או מי שהוסמך על ידו לצורך חוזה זה.	"המנהל" ו/או המפקח
הקבלן לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, שיועסקו על ידי הקבלן וכל הבא בשמו ומטעמו.	"הקבלן"
מי שימונה על ידי הקבלן כנציגו לעניין חוזה זה.	"מנהל העבודה"

כל תחום שיפוט המועצה, לרבות כל שטח שיתווסף בעתיד.	"תחום המועצה"
פינוי של כלי האצירה ממקומו, לרבות אחזקה וניקוי יסודי של המיכל ריקונו לרכב הדחס במועדים הקבועים במפרט הטכני ביחס לכל קבוצה ושינוע התכולה למפעל מאושר למטרת מיחזור.	"פינוי מכלי אצירה לפסולת נייר למחזור"
כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, מסוג "קרטונית" או "מכבש".	"כלי אצירה לקרטון" או "כלי אצירה ייעודי לקרטון"
מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.	מיחזור מוכר
אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למחזור.	"מפעל מחזור"
מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בירחון הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.	המדד
מדד חודש חתימת ההסכם.	המדד הבסיסי
חוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011.	חוק האריזות
חוק הרשויות המקומיות (אכיפה סביבתית, התשס"ח - 2008).	חוק אכיפה סביבתית
חוקי העזר של המועצה בתחום איכות / הגנת הסביבה, לרבות ככל שיעודכנו מעת לעת.	חוקי העזר
כלי אצירה ייעודיים, בנפחים שונים, המותאמים לאצירה של סוגים שונים של פסולת.	כלי אצירה ו/או מתקני אצירה
לעניין מכרז זה - פסולת אריזות קרטון.	פסולת אריזות מזרמים ייעודיים
תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ)	תמיר
אריזות העשויות מקרטון לאחר השימוש בהם למטרה שלשמה יועדו בראשונה	פסולת אריזות קרטון
<u>הגדרות נוספות לעניין שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – כמפורט בנספח האופרטיבי המצורף להלן.</u>	

השירותים נשוא ההסכם

3.

3.1. הסכם זה הינו לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או לקבלת שירותים לטיפול בפסולת נייר כמפורט להלן ובהתאם להוראות המכרז וההסכם, וביחס לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון גם לרבות הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצורפים להסכם ההתקשרות להלן.

{ מחק את המיותר }

(ימולא ע"פ תוצאות המכרז)

□ קבוצה א' - נייר ומוצרי נייר. אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר ופינוי תכולתם מתחומה המוניציפאלי של המועצה למחזור מוכר בישראל.

□ קבוצה ב' - פסולת אריזות קרטון. אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון (קרטוניות) ופינוי פסולת אריזות קרטון, תכולת כלי האצירה הייעודיים, מתחומה המוניציפאלי של המועצה למחזור מוכר בישראל (כהגדרתו בחוק האריזות)

(להלן - **השירותים**).

3.2. השירותים יבוצעו, בין השאר, בהתאם למפרט טכני בשים לב לפרקים הרלבנטיים/ספציפיים לקטגוריה / קבוצה רלבנטית וכן בהתאם להוראות כל דין לרבות, חוק אכיפה סביבתית, חוקי העזר, חוק הפיקדון, חוק האריזות והתקנות שהותקנו ו/או יותקנו מכח חוקים אלו.

3.3. המועצה תהיה רשאית להפחית ו/או להגדיל את היקף ביצוע השירותים, לרבות הפחתת/ הגדלת כמות מתקנים שיוצבו ע"י הקבלן.

3.4. בכל הנוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון - יובהר, כי על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז ו/או הסכם בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח האופרטיבי ו/או הנספח הטכני לבין יתר מסמכי המכרז ו/או ההסכם יגברו הוראות הנספח האופרטיבי ו/או הנספח הטכני. עוד יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז ו/או ההסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספח האופרטיבי או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בנספח האופרטיבי ו/או בחוק האריזות.

4. הצהרות הקבלן

4.

הקבלן מצהיר ומאשר בזאת, כדלקמן:

4.1. כי הינו בעל ותק, ניסיון מוכח ומיומנות רבים בכל הקשור לביצוע השירותים.

4.2. כי הוא בעל כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לביצוע השירותים נשוא ההסכם.

4.3. כי נהירים לו היטב כל כללי ותקני הבטיחות הנוגעים לביצוע השירותים.

4.4. כי ימציא למועצה את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות מכל סוג ומין שהוא הקשורים לביצוע השירותים בהתאם לנדרש בהוראות כל דין.

4.5. כי קיבל את כל המידע הקשור בביצוע השירותים וכי אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לבצע את השירותים, במועדים כמפורט בחוזה זה ובאיכות מעולה.

4.6. כי ברשותו ציוד ומכשירים תקינים ובמצב מעולה, ועובדים מיומנים הבקיאים היטב במלאכת ביצוע השירותים ובביצוע כל התחייבויותיו שעל פי חוזה זה.

4.7. כי יבצע את השירותים נשוא המכרז במקצועיות ובאיכות מעולה לשביעות רצון המזמין, בהתאם לפרטים, לתנאי חוזה זה, וליתר הנספחים לחוזה זה המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, בהתאם להנחיות ולהוראות בין הכלליות ובין המיוחדות, של המועצה ו/או המפקח ו/או מי מטעם, בהתאם להוראות והנחיות כל רשות מוסמכת ובשים לב להוראות כל דין.

4.8. כי הינו עוסק מורשה ומנהל ספרים כדין ומתחייב להמציא למועצה אישורים להוכחת האמור בפסקה זו.

4.9. כי הינו בעל אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976.

- 4.10. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבוניות ורשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 4.11. כי בידו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולחוב על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.
- 4.12. כי במידה והקבלן הינו תאגיד ו/או כל גוף משפטי שאינו אדם, הוא מתחייב להמציא למועצה להנחת דעתה אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 4.13. כי רק בהסתמך על נכונות כל הצהרותיו היסודיות דלעיל של הקבלן הסכים המזמין להתקשר עימו בחוזה.

ביצוע השירותים - כללי

5.

- 5.1. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים נשוא ההסכם בהתאם להוראות הפרקים הרלבנטיים במפרט הטכני ביחס לכל אחת מקטגוריות השירותים וכן בהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.2. השירותים יבוצעו בכל תחום שיפוט המועצה, בהתאם לדרישת המועצה.
- 5.3. הקבלן ימנה נציג מטעמו אשר יהיה אחראי כלפי נציג המועצה לביצוע השירותים על הצד המקצועי הטוב ביותר. הקבלן מתחייב לצייד את הנציג מטעמו ברכב ובטלפון נייד ויעדכן את נציג המועצה בדבר פרטי נציג הקבלן. הודעה ו/או דרישה שנמסרה לנציג הקבלן תחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו ותחייב את הקבלן לכל דבר ועניין.
- 5.4. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים ע"פ ובהתאם להוראות כל דין והוא מצהיר כי ידועות לו כלל הוראות הדין הרלבנטיות וכלל דרישות הרשויות המוסמכות הרלבנטיות לביצוע השירותים, הן בהיבטי הגנת הסביבה ומיחזור והן בהיבטי בטיחות, לרבות הוראות הבטיחות ותקנות התעבורה לביצוע השירותים הכלולים בהסכם, והוא מתחייב לפעול על פיהם. מובהר בזאת כי בכל הנוגע לביצוע השירותים, הקבלן מחויב לבצע ולפעול ע"פ דרישות הרשויות המוסמכות, על חשבונו.
- 5.5. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע השירותים יעשה שימוש בכלים, חומרים ציוד וכח אדם מספקים ומקצועיים התואמים את דרישות ההסכם.
- 5.6. המפקח יהיה רשאי לדרוש מהקבלן, בכל עת, ולפי שקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להחליף עובד מעובדיו של הקבלן, והקבלן מתחייב למלא אחר דרישה זו של המפקח ללא שיהוי.
- 5.7. הקבלן מתחייב להמנע מגרימת לכלוך ו/או נזק כלשהו לרחובות ו/או לסביבתם במהלך ביצוע השירותים ולהנחות את עובדיו לצמצם את ההפרעות בעת ביצוע השירותים למינימום הכרחי ולנהוג בנימוס ובאדיבות כלפי העוברים והשבים.
- 5.8. הקבלן מתחייב כי במהלך ביצוע השירותים לא יפגע בקווי מים, ביוב, חשמל, גינון, ריהוט רחוב ובכלי רכב חונים ברחובות. בכל מקרה של פגיעה כאמור, מתחייב הקבלן להודיע על כך במידית לנציג המועצה וכן לתקן ללא דיחוי, ועל חשבונו, כל נזק שנגרם, בתאום ובאישור נציג המועצה.
- 5.9. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בצורה שקטה, תוך הקפדה על הוראות התקנות למניעת מפגעים (רעש) התשכ"ו - 1996, התקנות למניעת מפגעים (זיהום אוויר מכלי רכב), התשכ"ג - 1963 והתקנות למניעת מפגעים (זיהום אוויר), התשנ"ב - 1992 ולהמנע מגרימת רעש, זיהום אוויר שיש בהם כדי לפגוע בנוחות תושבי המועצה ומנוחתם.
- 5.10. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בזהירות, תוך הקפדה על אי פיזור פסולת ברחוב. במידה ונשפכה פסולת ע"י הקבלן, מתחייב הקבלן לנקות את הפסולת על חשבונו באופן מיידי.
- 5.11. הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהי שיש צורך בביצועה לצורך ביצוע השירותים על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו, וזאת בכפוף לכל דין. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר ע"י דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.

- 6.1. הקבלן מתחייב לספק ולהציב על חשבוננו ולא יאוחר מ- 45 יום ממועד קבלת הודעת הזכייה - כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ו/או פסולת נייר (ע"פ הקטגוריה בה זכה), בהיקף הנדרש ע"פ המפרט הטכני בפרק הרלבנטי, במקומות שיקבעו על ידי המפקח ואשר יועברו אל הקבלן מראש ובכתב, בתחום שיפוט המועצה, ובדגמים שיאושרו ע"י המנהל מראש.
- 6.2. המתקנים יוצבו ע"י הקבלן ועל חשבוננו, כחלק ממתן שירותיו נשוא ההסכם, בתחום שיפוט המועצה, בהתאם לדרישות המועצה והנחיות המפקח.
- המועצה תהיה רשאית להורות על הוספת מתקנים וכן לדרוש מהקבלן העתקת המתקנים ממקומם, בהתאם לשיקול דעתה. יובהר כי הקבלן יידרש להזיז/לשנע כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ו/או לאיסוף נייר, ממקום למקום, על חשבוננו וכחלק ממתן שירותיו נשוא ההסכם, ע"פ דרישת המועצה ובהתאם לצרכיה ולראות עיניה, ובלבד שמספר כלי האצירה אשר יועתקו/יוזזו לא יעלה על 5% מכלל כלי האצירה הקיימים בתחומה של המועצה לכל זרם פסולת במהלך שנה קלנדרית נתונה. ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – יובהר כי חריגה ממכסה זו מחייבת את קבלת אישורה של תמיר מראש ובכתב.
- מתקן שיוצב ללא קבלת אישור מאת המפקח מראש ובכתב יוסר באופן מיידי. למועצה תהיה הזכות להסיר את המתקן בעצמה לאחר שניתנה לקבלן הודעה של 7 ימים מראש, וזאת ללא צורך בהתראה נוספת וכל ההוצאות הכרוכות בכך יוטלו על הקבלן.
- למען הסר ספק, הצבת המתקן, כוללת חיבורו לקרקע במידת הצורך, הכל על חשבוננו ובאחריותו המלאה של הקבלן.
- 6.3. הקבלן מתחייב להציב מתקנים חדשים, תקינים, בטיחותיים, שלמים ונקיים מכל פגם ו/או מום כלשהו מטיב ומאיכות מעולים וכי נבדקו ואושרו לשימוש ע"י כל הרשויות והגופים שצויד מסוג זה חייב להיבדק על ידם.
- למען הסר ספק, הקבלן אחראי לבטיחות המתקנים, על כל הנובע מכך.
- 6.4. המתקנים יעמדו בדרישות המפרט הטכני בפרק הרלבנטי לכל קבוצת שירותים. בכל הנוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון, כלי האצירה יעמדו גם בדרישות הנספח הטכני המצורף להלן.
- 6.5. המתקנים יעמדו בדרישות הרשויות המוסמכות, לרבות המשרד להגנת הסביבה.
- 6.6. הקבלן לא יזמין מכלי אצירה / מתקנים לפני שקיבל אישור של המועצה, מראש ובכתב, כי המתקנים אותם עומד לרכוש עומדים בדרישות המועצה. שילוט מכלי האצירה ייעשה בהתאם להנחיות שיועברו ע"י המועצה. למען הסר ספק, מובהר בזאת לקבלן כי בדרישות המועצה לעניין זה בכל הנוגע לכלי אצירה לפסולת אריזות קרטון יידרש הקבלן לעמוד בהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצורפים להלן..
- 6.7. בכל הנוגע לכלי אצירה לפסולת אריזות קרטון, למועצה הזכות לדרוש מהקבלן על פי שיקול דעתה הבלעדי בכל עת ובהתאם לאישור תמיר, באם נדרש, להציב מתקנים נוספים ו/או להסיר מתקנים והקבלן מתחייב למלא אחר הוראה זו תוך שבוע ימים. התשלום יגדל /יקטן בהתאם לכמות העדכנית של המתקנים ומספר הפינויים אשר בוצע בפועל.
- 6.8. הצבת המתקנים תעשה ע"י הקבלן בתיאום עם המפקח, תוך שמירה על בטיחות בעבודה ובטיחות הציבור.
- 6.9. מוסכם בין הצדדים כי המתקנים יהיו בכל תקופת ההסכם בבעלות הקבלן ובאחריותו, לרבות בכל הנוגע לאחריות לתחזוקה - למען הסר ספק, מתקנים שהוצבו בעבר ע"י המועצה, בתחום שיפוט המועצה אינם בבעלות הקבלן וחלה עליו חובה לתחזוקתם.
- 6.10. במהלך כל תקופת ההסכם, הקבלן ידאג לשלמות ותקינות המתקנים, לרבות צביעתם במידת הצורך. עבודות האחזקה תבוצענה בהתאם להוראות המפקח ובשים לב להוראות כל דין.

6.11. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים מבלי לגרום נזקים לתשתיות קיימות. אם יגרמו נזקים לתשתיות, אזי מתחייב הקבלן לתקן את הטעון תיקון תוך 5 ימים בהתאם לדרישות המפקח. באם לא יבצע הקבלן את האמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבצע התיקונים הנדרשים כאמור על חשבון הקבלן.

6.12. הקבלן יהיה אחראי לתחזוקת המתקנים שהוצבו על ידו. אחריות הקבלן לתקינותם של המתקנים כוללת אספקת חלקי חילוף וחומרים נדרשים, החלפת מכסים וגלגלים, תיקוני מסגרות, צביעה לאחר כל תיקון של המתקנים. ביצוע התיקונים הנדרשים יתבצע תוך 7 ימים לכל היותר מדרישת המועצה. למען הסר ספק, אספקת החומרים, החלקים ועלויות העבודה הינם על חשבון הקבלן, וכחלק ממתן שירותיו נשוא הסכם התקשרות זה. יובהר כי בכל הנוגע למתן שירותי תחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון – יחולו הוראות הנספח האופרטיבי המצורף להסכם התקשרות זה.

6.13. הקבלן יבצע את שירותי התחזוקה והתיקונים הנדרשים לשם שמירה על מצב תקין של מכלי האצירה בכל עת, וכן יבצע את כל הפעולות הנדרשות לתפעול תקין של מכלי האצירה, לרבות אך בלי למעט, נעילתם לאחר ריקונם, החלפת מכסה שבור, החלפת גלגלים שבורים, החלפת מכלים שבורים ונקיון בסביבת המיכלים. הקבלן יבצע את כל הנדרש באופן יזום וגם בהתאם לדרישות המועצה.

6.14. בכל הנוגע לכלי אצירה לנייר, הקבלן יתקן כל מתקן שנפגע ו/או ניזוק (מכל סיבה שהיא) ו/או מתקנים שאחזקתם תהיה לקויה עפ"י קביעת המפקח. במידה ולא ניתן לתקן את המתקן שניזוק כאמור לעיל, הקבלן יחליף את המתקן במתקן חדש ללא כל תמורה תוך 5 ימים מקבלת דרישת המפקח להחלפתו.

6.15. יובהר כי ביחס למן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ופסולת נייר, יחולו ההוראות הבאות:

6.15.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ו/או לפסולת נייר ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודיים. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהמועצה, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת המועצה באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

6.15.2. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין המועצה ו/או תמיר (ביחס לשירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון) מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

6.16. כל מתקן שיילקח לתיקון, יוחזר למקומו כשהוא שטוף ונקי ועד למועד החזרתו יציב הקבלן מתקן חילופי מאותו סוג ובאותו נפח אצירה.

6.17. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים למועצה בגין האמור מכח הסכם זה ועל פי כל דין.

7. איסוף ופינוי כלי האצירה

7.1. הקבלן מתחייב לפנות את פסולת הנייר ומוצרי נייר/ פסולת אריזות קרטון (ע"פ הקבוצה בה זכה) מתוך המתקנים שיוצבו על ידו (לרבות מתקנים קיימים בבעלות המועצה) בתדירות הקבועה במפרט הטכני בפרק הרלבנטי לאותה קבוצת שירותים או בהתאם לדרישת המפקח. יובהר כי בכל הנוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ימלא הקבלן אחר הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצורפים להלן.

7.2. איסוף ופינוי תכולת המתקנים/כלי האצירה ייעשה באמצעות כלי רכב / רכב דחס ייעודי / רכב מנוף ייעודי, בהתאם לצורך, התואם את דרישות החוק, ככל הנדרש ע"פ חוק.

- 7.3. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע השירותים הוא יעסיק על חשבונו ואחריותו צוות קבוע הכולל נהג + פועל אחד לפחות + כלי רכב מתאים לפינוי. על הקבלן להיות זמין במהלך כל שעות העבודה בטלפון נייד קבוע, על חשבונו.
- 7.4. הקבלן יפנה בסבב פינוי **רק** את תכולת מיכלי האצירה הייעודיים הספציפיים ולא יערבב סוגי פסולת מזרמים אחרים או כל סוג פסולת אחרת.
- 7.5. הקבלן מתחייב להוביל את כל תכולת המתקן למטרות מיחזור ו/או שימוש חוזר ו/או השבה בלבד, בהתאם להוראות כל דין, למקום מוסדר המורשה לכך בהתאם להוראות כל דין, ואשר יש בידיו את כל האישורים ו/או הרישיונות ו/או היתרים הנדרשים, לרבות מהמשרד להגנת הסביבה ו/או על פי חוק רישוי עסקים ותקנותיו, ככל שהיתרים אלה ו/או רישיונות אלה נדרשים על פי הוראות כל דין. **על אף האמור**, יובהר כי פסולת אריזות קרטון תועבר למחזור מוכר על פי דין בישראל ולא תבוצע בה כל פעולה אחרת, הכול בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי המצורף להלן.
- 7.6. הקבלן ישתמש ברכבי איסוף כשהם מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בנין או כל פסולת אחרת. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מיכלי האצירה הייעודיים הספציפיים ולא יערבב סוגי פסולת מזרמים אחרים או כל סוג פסולת אחרת.
- 7.7. הקבלן מתחייב להציג למועצה כל אישור בנדון בהתאם לדרישתה, לרבות בדבר רישיון עסק לקבלן ו/או להובלת המטען ו/או הנוגע למקום מסירתו ו/או מיחזורו ו/או השימוש החוזר בו, ככל שנדרש על פי כל דין. **יובהר כי פסולת אריזות קרטון תועבר למחזור מוכר על פי כל דין בישראל.**
- 7.8. מובהר ומוסכם כי חל איסור להטמנת תכולת המתקנים הנאספת.
- 7.9. הפינוי יבוצע בתדירות כמפורט במפרט הטכני (וביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – גם בנספח הטכני) בפרקים הרלבנטיים ובכפוף לאמור להלן.
- 7.10. יובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן, מראש ובכתב. יובהר כי קבעה המועצה שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי ביחידת התמורה המשולמת לקבלן מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.
- 7.11. מובהר כי הפינוי מהמתקנים יבוצע לא לפני השעה 06:00 בבוקר ולא לאחר רדת החשיכה, אלא אם יתקבל אישור מהמפקח מראש.
- 7.12. הקבלן מתחייב לנקות ולאסוף מיד כל פסולת שנשפכה מהמתקן ומרכב הפינוי או בסביבתו במהלך ביצוע הפינוי.
- 7.13. זמני פינוי מיכלי האצירה יהיו בין השעות:
06:00 – 18:00 בימי א' – ה'.
06:00 – 14:00 בימי ו' וערבי חג.
האמור בהתאם לחוקי העזר הרלבנטיים.
בשבתות ובחגי ישראל לא יתבצעו עבודות/שירותים.
בימים בהם הפינוי חל ביום חג, חובה על הקבלן לבצע את הפינוי לפני החג או לאחריו, הכל לפי קביעת המפקח.
"חג" - 2 ימי ראש השנה, יום הכיפורים, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות ושבעות.

למען הסר ספק עבודת הפינוי במועדים הבאים תתבצע כביום עבודה רגיל: חנוכה, טו' בשבט, פורים, אחד במאי, יום השואה והגבורה, יום הזיכרון, תשעה באב, חול המועד, אסרו חג, כל חגי העדות הנוצריות, המוסלמיות והדרוזיות, וימי בחירות לכנסת ו/או לרשויות המקומיות.

- 7.14. עבודת רכב האיסוף תעשה באופן בטיחותי.
- 7.15. פינוי תכולת מיכלי האצירה תעשה בימים שייקבעו ע"י המפקח ו/או מי מטעמו. עפ"י הצורך יהא המפקח או מי מטעמו רשאי להורות לקבלן לבצע פינוי של מתקנים אשר תכולתם מלאה וזאת אף לפני יום הפינוי הרשמי הקבוע, ללא כל עלויות נוספות למועצה מלבד התמורה בעבור פינוי בודד כפי שנקבעה בהצעת הקבלן.
- 7.16. המועצה רשאית לשנות את שעות תחילת וסיום העבודה, שינוי כאמור יינתן בהודעה בכתב לקבלן.
- 7.17. הקבלן מתחייב לוודא את תקינות וכשירות הרכב בכל עת לביצוע העבודה. בכל מקרה של תקלה, מתחייב הקבלן לדאוג מיידית לאספקת רכב חלופי לביצוע העבודה.
- 7.18. מיקום הצבת מיכלי האצירה, בהתאם לצורך, יקבע ע"י המפקח.
- 7.19. הקבלן יצייד את עובדיו על חשבונו בבגדי עבודה בטיחותיים הדרושים לבצוע העבודה בכל עונות השנה.
- 7.20. רכבי הקבלן וכל ציוד אחר המשמש לפינוי מיכלי האצירה, יתוחזק באופן שוטף על ידי הקבלן ועל חשבונו במשך כל תקופת החוזה ויהיו להם כל הרישיונות והביטוחים הנדרשים על פי כל דין.
- 7.21. הקבלן מתחייב למלא את הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור למתן השירותים, הן בתחום הגנת הסביבה והן הוראות הבטיחות, ותקנות התעבורה לביצוע העבודות הכלולות בשירותים.
- 7.22. הקבלן בלבד הוא האחראי לפינוי ושינוע תכולת מתקני האצירה ממקומות האיסוף אל מפעל מאושר למטרות מחזור. יובהר כי העברת פסולת אריזות הקרטון תיעשה למחזור מוכר על פי כל דין בישראל.
- 7.23. במידה והקבלן יפר התחייבותו עפ"י חוזה זה ולא יפנה את תכולת כלי האצירה, בהתאם לחובתו עפ"י חוזה זה, תהיה המועצה רשאית לפנות את התכולה על חשבון הקבלן, ולחייבו בעלות הפינוי.
- 7.24. על מיכלי האצירה שיוצבו ידביק הקבלן מדבקות / שילוט בהתאם להנחיות המועצה. יובהר כי ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון יילקחו בחשבון גם הוראות תמיר.
- 7.25. הקבלן ידאג, על חשבונו, לאחזקתם במצב תקין וטוב של מיכלי האצירה בכל עת כולל החלפת מדבקות שהושחתו או הוסרו.
- 7.26. בכל הנוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר - הקבלן ידאג להחלפת מיכלים, שנתבלו, ניזוקו, הושחתו, או נגנבו ו/או לפי דרישת המפקח, המיכל יוחלף ע"י הקבלן. בכל פינוי ידאג הקבלן לניקיון האזור הסמוך למיכלי האצירה ברדיוס של 6.0 מ' לרבות הסרת מודעות שנתלו ו/או הודבקו על גבי המיכל. במידת הצורך, תציב המועצה מיכלי אצירה לאיסוף פסולת ביתית לצד מיכלי האצירה. בכל הנוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – יחולו על הקבלן הוראות הנספח האופרטיבי.
- 7.27. הקבלן יפנה את תכולת המתקן לנייר ויובילה אל מפעל המחזור באופן שימנע לכלוך או מטרד אחר כתוצאה מאופן הפינוי והקשור בכך. בנוסף לפינוי התכולה יפנה הקבלן ברציפות, מסביבות המיכל את עודפי הפסולת הנשפך מהם או המושלך בסמוך למיכל, ויקפיד על שמירת סביבת המיכלים, כשהם נקיים ומתאימים למטרתם ולשביעות רצונה של המועצה. על הקבלן לדאוג לניקיון מיכלי האצירה בכל תקופת הסכם זה. למען הסר ספק יובהר כי ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון, הקבלן יאסוף וישנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי

האצירה ולא תפונה על ידי קבלן האיסוף, אלא תפונה על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה וסביבתם נקיים. הקבלן יפנה את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון וינקת פסולת שאינה פסולת שאינה מהזרם הנאסף אשר הצטברה בתוך כלי האצירה הייעודיים ועד מטר מסביבם (רדיוס), ובלבד שמדובר על פסולת בכמות סבירה, ובתנאי שקיים כלי אצירה לפסולת מעורבת ("פח ירוק") בסביבת כלי האצירה הייעודיים שיוצב ע"י המועצה ובאחריותה, שאליו ניתן להשליך את הפסולת האמורה".

7.28. למען הסר ספק, הקבלן נדרש לרוקן ולפנות את תכולת כל המתקנים הרלבנטיים.

7.29. הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע איסוף ופינוי התכולה בכל שלב שהוא, לא תהיה פגיעה שלו או של מי מטעמו בנזכות הציבור ובטיחותו ולא תהא כל הפרעה שלא לצורך, בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, מדרכה, דרך, שביל וכיו"ב, או בזכות השימוש והאחזקה ברכוש ציבורי כלשהו.

מסירת דו"חות

8.

8.1. הקבלן מתחייב לעמוד בהוראות החוק והתקנות לאיסוף ופינוי פסולת למיחזור (חובת פינוי פסולת למיחזור) התשנ"ח-1998 – כמו גם הוראות כל דין.

8.2. הקבלן יעביר למועצה מדי חודש, דין וחשבון לגבי הכמות שפונתה למיחזור והשבה, לפי טופס 1 שבתוספת לתקנות איסוף ופינוי פסולת למיחזור (חובת פינוי פסולת למיחזור), התשנ"ח-1998.

8.3. בנוסף, הקבלן יעביר למועצה עד ה- 10/1 של כל שנה קלנדארית, דו"ח ריכוז שנתי של כמות התכולה הרלבנטית שהועברו לשימוש חוזר ו/או למיחזור, ואת המיקום שאליהם העבירו את החומר.

8.4. בנוסף, הקבלן יגיש למפקח עד ל- 5 לכל חודש קלנדארי דו"ח חודשי מפורט בגין העבודות שבוצעו על ידו בחודש הקודם וכן יצרף לחשבון דו"ח חודשי מרוכז של תעודות השקילה הרלבנטיות עם העתקי תעודות השקילה, אישור המפעל המאושר למטרת מחזור, כמו גם דו"ח כמות מיכלי האצירה שפנו במהלך החודש ומועד פינויים.

8.5. בכל קטגוריית שירות, תהיה רשאית המועצה לדרוש מהקבלן דו"ח הכולל פירוט של כמות הפינויים מכל מיכל ומשקל פסולת שנאספה למיחזור בכל סבב או תקופה והקבלן יהיה מחויב למסור דו"חות אלו למועצה.

דיווחים ספציפיים נוספים לקטגוריה ב' – פסולת אריזות קרטון -

9.

הקבלן יעביר דיווחים בהתאם להוראות הרלוונטיות המפורטות בנספח האופרטיבי המצורף להלן. למען הסר ספק, מובהר כי העברת דיווחים כאמור בהוראות הנספח האופרטיבי, מהווה תנאי הכרחי לתשלום התמורה.

התמורה

10.

תמורת מילוי התחייבויות הקבלן על-פי ההסכם, במלואן ובמועדן, תשולם התמורה המוסדרת במסגרת **נספח ה'** ועל-פי ההוראות הקבועות בו (להלן – "**התמורה**"). יובהר כי בכל הנוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – יעמוד הקבלן בהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי המצורפים להלן.

העדר יחסי עובד מעביד וביקורת בדבר קיום זכויות עובדי הקבלן

11.

11.1. הקבלן הינו קבלן עצמאי ואין ולא יהיו כל יחסי עובד - מעביד בינו לבין המועצה.

11.2. הקבלן יישא בכל התשלומים לעובדיו ללא יוצא מן הכלל.

11.3. הקבלן ישפה את המועצה בגין כל תביעה שתוגש נגדה ואשר נושאה הינו מדיני עבודה.

11.4. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים שהם מהימנים ובעלי ניסיון, ידע, ומומחיות ממדרגה גבוהה הדרושים לשם מילוי התחייבויותיו של הקבלן כלפי המזמין על פי חוזה זה.

- 11.5. כמו כן, מתחייב הקבלן להעסיק עובדים במספר הדרוש לשם ביצוע כל התחייבויותיו שעל פי חוזה זה ולשביעות רצון המזמין.
- 11.6. הקבלן מתחייב בזאת כי השכר שישולם לעובדיו לא יפחת משכר מינימום הקבוע בחוק ע"פ חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, על עדכוניו. כן מתחייב הקבלן למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדיו.

12. בטיחות

- 12.1. במהלך כל ביצוע השירותים הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים בכדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים של העובדים ו/או צדדים שלישיים הקשורים לעבודות, וזאת בהתאם להוראות כל דין, לרבות תקנים ו/או הנחיות של משרד העבודה והרווחה והנחיות בטיחות הרלבנטיות לכך ו/או לפי דרישת המפקח.
- 12.2. המזמין יהיה רשאי להפסיק את עבודתו של הקבלן במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים לא נאותים, או לא מתאימים לדרישות הרשויות ו/או לדרישות המפקח.

13. אחריות בנזיקין

- 13.1. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש ולכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן, הנובע במישרין, מביצוע הסכם זה ו/או בקשר אליו, בין אם נגרם על-ידו, בין אם נגרם על-ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו. הקבלן יהיה חייב לפצות את המועצה על כל נזק כאמור שייגרם, אם ייגרם, למועצה בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המועצה -מיד עם דרישתה הראשונה לעשות כן - במלוא הסכום ששילמה המועצה או עלולה לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמועצה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור (לרבות הוצאות משפטיות) והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על-פי ההסכם ו/או על-פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.
- 13.2. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הוגשה תביעה כלשהי הקשורה להסכם ו/או הנובעת ממנו כנגד המועצה והקבלן, ביחד או לחוד, הרי שהקבלן לא יהיה רשאי להסדיר, להתפשר לחלק או לשלם תביעה כזאת ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.
- 13.3. הקבלן מתחייב להודיע למועצה ו/או למפקח על כל אירוע, העלול להוות עילה לתביעה, מיד לאחר התרחשותו וכן לעדכן את המפקח בכל התפתחות בקשר לאירוע כזה.
- 13.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אין הקבלן רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם המועצה או עבורה ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום או חיוב, בקשר עם התחייבויותיו.

14. ביטוח

- 14.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, הקבלן מתחייב לבצע את כל הביטוחים הכלולים במסגרת **נספח ד' ("אישור עריכת ביטוח")**, ולהשאירם בתוקף במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת לו אחריות על-פי דין.
- 14.2. הביטוחים הנזכרים לעיל הינם דרישות מינימום בלבד והקבלן רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את אחריותו בהתאם להסכם זה ובהתאם להוראות כל דין.
- 14.3. מובהר, כי ביטוחים אלו הינם ראשוניים ביחס לכל ביטוח הנערך על-ידי המזמין והמזמין לא יידרש להפעיל את ביטוחיו.
- 14.4. על הקבלן להציג בפני המזמין את אישורי הביטוח, בהתאם לדרישות האמורות לעיל במעמד חתימת ההסכם וכן להמציא אישור חדש מעת לעת כל עוד לא חלפו 3 חודשים מסיום ההסכם, לפחות 30 יום לפני תום תוקפו של כל אישור.

15. סמכויות המפקח:

- 15.1. הקבלן יבצע את העבודות המפורטות בהסכם זה בצורה מקצועית ויסודית על פי המפורט במסמכי המכרז ובהתאם להוראות המפקח.

למען הסר ספק, למפקח אין כל סמכות בענין כספים ו/או תמורה ו/או תקציב - אלו יחייבו אישור, מראש ובכתב, של ראש המועצה וגזבר המועצה.

15.2. מעת לעת, בימים ובשעות כפי שיקבע המפקח, ינוהל סיור בהשתתפות המפקח והקבלן או באי – כוחם באמצעות רכבו של הקבלן.

15.3. מנהל העבודה יעמוד בקשר הדוק עם המפקח וידווח לו על מהלך העבודות ועל התקלות ככל שתהיינה כאלה.

15.4. עם סיום ביצוע עבודות פינוי תכולת מיכלי אצירה, יודיע הקבלן על כך למפקח אשר יבדוק את עבודות הפינוי שבוצעו, יפרט בפני הקבלן את כל הליקויים והפגמים שאותרו על ידו במסגרת ביקורת זו. הקבלן ידאג לתקן את הליקויים והפגמים שציין המפקח עוד באותו יום.

15.5. בתום כל חודש של תקופת ההסכם, יגיש הקבלן למנהל, לאישורו חשבונית, בחשבונית ידווח על משקל הפסולת ויצרף לשם כך אישור של מפעל מחזור מוכר, כמו גם דו"ח כמות מיכלי האצירה שפוננו במהלך החודש ומועד פינויים, הכול בהתאם להוראות הרלוונטיות המפורטות בנספח האופרטיבי המצורף להסכם ההתקשרות.

15.6. המפקח יקבע את סדרי העדיפויות ביצוע השירותים והקבלן יפעל לפי קביעתו של המפקח.

15.7. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המפקח מי שימונה מטעמו בדבר הרחקתו של עובד המועסק על ידי הקבלן אם לדעת המפקח התנהג אותו אדם שלא כשורה או שאינו מוכשר למלא תפקידיו, או שהוא מבצע תפקידיו ברשלנות. אדם שהורחק, לפי דרישה כאמור, לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, בביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

תקופת ההסכם

16.

16.1. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 36 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן - **תקופת החוזה**).

16.2. בתום תקופת החוזה תהא למזמין האופציה להאריך את תקופת החוזה על פי שיקול דעתו הבלעדי לשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כ"א (להלן: **"תקופות האופציה"**), וזאת בכפוף להודעה בכתב של המזמין 30 יום לפני תום תקופת החוזה ו/או תום כל תקופת אופציה.

16.3. במידה וניתנה הודעה כאמור, הקבלן יהיה מחויב להמשיך ולבצע את השירותים בהתאם לחוזה זה.

16.4. הוראות חוזה זה יחולו בתקופת האופציה בשינויים המחויבים.

16.5. למרות האמור לעיל, ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר - המועצה רשאית בכל עת, לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב לקבלן של 30 יום מראש, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, כלפי המועצה בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.

16.6. ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון, המועצה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, בלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות, נשוא הסכם זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.

16.7. בכל מקרה של סיום תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הקבלן להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידו למועצה לנציג המועצה ו/או לקבלן אחר שיבוא במקומו.

המתקנים בתום/סיום ההסכם

17.

17.1. בתום תקופת ההסכם או במקרה של הפסקת ההסכם במהלך תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא, על הקבלן לסלק את מתקני האצירה לפסולת אריזות קרטון אשר הוצבו על ידו במסגרת מתן שירותיו נשוא הסכם זה, לא יאוחר מהמועד שיקבע בדרישת המועצה לעניין זה.

17.2. ככל שהקבלן לא יסלק את המתקנים במועד, תהיה המועצה רשאית להשתמש בהם/לתת אפשרות לצד ג' להשתמש בהם / לסלק בעצמה את המתקנים ולחייב את הקבלן בהוצאות הפינוי /, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

17.3. בנוגע לכלי האצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון אשר יוצבו ע"י הקבלן בהתאם להסכם זה יחולו גם ההוראות הרלוונטיות המפורטות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי המצ"ב להלן להסכם התקשרות זה.

18. הפרות ההסכם וביטול

18.1. מוסכם בזאת כי הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית, אשר תאפשר למזמין, בין השאר, להביא הסכם זה לקיצו לאלתר:

18.1.1. הקבלן הפר אחת או יותר מהוראות סעיפים 7,8,9,10,12,14 להסכם זה. סעיפים אלו הם יסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית, לאחר שהקבלן הוזהר בכתב ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים ממועד הדרישה.

18.1.2. הקבלן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם והקבלן, לאחר שהוזהר על-ידי המנהל בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך 14 יום ממועד הדרישה.

18.1.3. פקע הביטוח של הקבלן או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם, לאחר שהקבלן הוזהר בכתב ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים ממועד הדרישה.

18.1.4. הקבלן נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית;

18.1.5. הקבלן פשט את הרגל או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים;

18.1.6. הקבלן הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם;

18.1.7. פקע אחד האישורים החיוניים לביצוע העבודות, כגון רישיון עסק.

18.1.8. יוכח לדעת המזמין כי הקבלן מבצע את השירותים בניגוד להוראות הדין.

18.2. הפר הקבלן הסכם זה הפרה יסודית, הרי שמבלי לגרוע מיתן הוראות ההסכם, יהא המזמין רשאי, מבלי לגרוע מכל סעד או זכות העומדים לו על-פי הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 או כל דין אחר, לבטל את ההתקשרות עם הקבלן ו/או לתבוע פיצויים בשל הפרת חוזה, לרבות פיצויים מוסכמים ו/או לחלט את הערבות הבנקאית ו/או כל בטוחה אחרת של הקבלן המצויה בידי המועצה וכן להשלים את ביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר, תוך חיוב הקבלן בהוצאות החלפת הקבלן בשיעור של 10% תקורה והוצאות.

18.3. בכל הנוגע לקטגוריה ב' - אריזות קרטון – יחולו ההוראות הרלוונטיות המפורטות בנספח האופרטיבי להלן.

18.4. הופסקה/בוטלה ההתקשרות כאמור, תשולם חלק יחסי מהתמורה, בעבור השירותים שסופקו על ידי הקבלן עד מועד הפסקת/סיום ההתקשרות בלבד, לפי קביעת המפקח ובאישור המועצה, בהתחשב בטיב, באיכות ובהיקף השירותים שבוצעו בפועל על-ידי הקבלן עד יום סיום מתן השירותים בפועל, בקיזוז הוצאות שנגרמו למזמין עקב מעשי או מחדלי הקבלן או עקב הפרת ההסכם - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על-פי הוראות ההסכם והדין.

18.5. קבלת התשלום כאמור על-ידי הקבלן תהווה הסכמה של הקבלן לסילוק מלא ומוחלט של כל תביעה או טענה בגין כל נזק, הפסד, אובדן רווח צפוי או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לכאורה לקבלן מחמת הפסקת ההסכם ולמסירת המשך ביצוע השירותים לקבלן אחר.

18.6. הובא ההסכם לידי גמר כאמור, יפעל הקבלן כאמור בסעיף 22 להלן.

19. פיצויים מוסכמים

19.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומהפיצויים המוסכמים הקבועים בנספח האופרטיבי בכל הנוגע לפסולת אריזות הקרטון, מוסכם בזאת כי המועצה תהיה רשאית להפחית מתמורה ו/או לגבות

מהקבלן פיצויים מוסכמים, בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או בהתאם למועדים נשוא הסכם זה ו/או בכל מקרה בו הקבלן לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן-

מס' סידורי	נושא / ליקוי / פיצוי מוסכם ליחידה בכל מקרה	סכום בש"ח
1	אי הצבת מתקן במועד שנקבע	500 ₪ למתקן
2	אי פינוי תכולת מתקן ייעודי לאיסוף פסולת נייר בכל אזור פינוי או בחלקו שלא ביום שנקבע ע"י המועצה	1,500 ₪ לסבב פינוי
3	אי פינוי תכולת מתקן ייעודי לאיסוף פסולת נייר מנקודת איסוף ספציפית	200 ₪ לכל נקודת איסוף
4	שימוש ברכב ייעודי לאיסוף פסולת נייר שאינו עומד באחת או יותר מדרישות ההסכם או שימוש ברכב במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו	1,250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור
5	אי קיום חובת הדיווח באשר לאיסוף פסולת אריזות נייר הקבוע בהסכם או דיווח לא נכון	10,000 ₪ לכל הפרה
6	הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 18 לעיל	15,000 ₪ לכל הפרה
7	מתקן גולש שלא פונה במועד (תוך 12 שעות ממועד קריאה)	400 ₪ למקרה

- 19.2. כל סכומי הקיזוז כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.
- 19.3. הסכומים כאמור יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא הקבלן.
- 19.4. קביעת המפקח לעניין הפיצויים כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בגין כך.
- 19.5. למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות המועצה הן במצטבר.
- 19.6. יובהר כי ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – יחויב הקבלן בגובה פיצויים כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי.

20. ערבות ביצוע

לשם הבטחת מילוי כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה, ימסור הקבלן למועצה כמבואר להלן את הבטוחה הבאה:

20.1. ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין בנוסח שיאושר מראש על ידי המזמין, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כאשר המדד הבסיסי לעניין זה יהיה מדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ושתהיה בסכום כמפורט להלן.

מסירת הערבות הבנקאית כמבואר לעיל הינה תנאי מוקדם והכרחי לחתימת ותקפות חוזה זה.

20.1.1. זכה המציע בביצוע השירותים ביחס לקבוצה א' - נייר ומוצרי נייר - בלבד - סכום הערבות יהיה בסך של 3,500 ₪.

20.1.2. זכה המציע בביצוע השירותים ביחס לקבוצה ב' - פסולת אריזות קרטון בלבד - סכום הערבות יהיה בסך של 21,500 ₪.

20.1.3. זכה המציע בביצוע השירותים ביחס לשתי קבוצות - סכום הערבות יהיה בסך של 25,000 ש"ח. (להלן - ערבות הביצוע).

20.2. תוקף ערבות הביצוע הנקובה לעיל יהיה למשך כל תקופת ההסכם שתחילתו מיום חתימת הסכם זה ובתוספת של שלושה חודשים, והיא תוארך מעת לעת לפי דרישת המזמין. הערבות כאמור תוחזר לקבלן רק בתום התקופה.

20.3. בכל מקרה שהמזמין יעשה שימוש בערבות הבנקאית ו/או שפג תוקפה של הערבות הנ"ל מתחייב הקבלן להמציא למזמין תוך לא יאוחר מ-7 ימים מיום עשית השימוש בערבות הבנקאית, ערבות בנקאית חדשה הזוהה במהותה ובשיעורה לערבות בנקאית בה נעשה שימוש או שפג תוקפה.

21. מסירת מסמכים ומידע למזמין

21.1. הקבלן מתחייב לתת למפקח מידע ומסמכים הנוגעים לשירותים, כפי שידרוש המנהל.

21.2. בגמר ההתקשרות ימסור הקבלן למזמין, תוך 3 ימים, העתק מלא של כל המסמכים, כל ציוד/נכס של המועצה הנמצא ברשותו.

21.3. המסמכים הינם קניינו של המזמין והוא רשאי להשתמש בהם וכן להמשיך את ביצוע השירותים באמצעות קבלן אחר. הקבלן יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים.

מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.

21.4. ככל שהדבר יתבקש על-ידי המזמין, ידאג הקבלן להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של המסמכים למזמין ו/או לקבלן אחר.

הסכם זה מהווה הסכמה מפורשת בכתב של הקבלן למסירת ביצוע השירותים לקבלן אחר.

22. העברת זכויות

22.1. המזמין רשאי להעביר את זכויותיו וחובותיו לפי ההסכם לכל צד ג', מבלי לקבל את הסכמת הקבלן לכך.

22.2. הקבלן אינו רשאי להסב/להעביר את ההסכם או את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לאחר, אלא בהסכמת המזמין ותמיר (בכל הנוגע לטיפול בפסולת אריות קרטון) לכך מראש ובכתב.

22.3. העביר הקבלן את זכויותיו או חובותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו.

23. קיזוז, ויתור וביצוע שינויים

23.1. כל שינוי/תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדין, לא יהיה להם תוקף מחייב.

23.2. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מהקבלן, בין על-פי הסכם ובין בדרך אחרת. לקבלן לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.

23.3. לא הפעיל המזמין זכות לפי ההסכם או הדין, או נתן אורכה לקבלן לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.

24. המועצה כמפעל חיוני

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

24.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

24.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

24.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

24.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה ההוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

- 25.1. אין באמור בהסכם, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית / ציבורית של המועצה.
- 25.2. ספרי החשבונות של המועצה מהווים ראיה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם כנכון.
- 25.3. כתובות הצדדים לצורך ההסכם הן כמופיע במבוא להסכם.
- 25.4. כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בקשר להסכם, תישלח בדואר רשום או תימסר ביד ותיחשב כנמסרת תוך 3 ימי עסקים מיום משלוחה או ביום מסירתה ביד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן
(חותמת + חתימת מורשי החתימה)

המזמין

אישור עו"ד במקרה שהקבלן תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י
 _____ ת.ז. - מורשי החתימה של הקבלן, וחתימתם, בצירוף
 חותמת הקבלן, מחייב את הקבלן לכל דבר ועניין.

 עו"ד,

נספח ג'**מפרט טכני ודרישות ביחס לאופן ביצוע השירותים**

מפרט טכני ודרישות ביחס לאופן ביצוע השירותים, האמור במפרט זה הינו בנוסף להוראת ההסכם.
הקבלן מחויב לפעול בהתאם להוראות המפרט הטכני הרלבנטי ביחס לכל קבוצה / קטגוריה בה יזכה במכרז.

פרק א' - קבוצה א' - נייר ומוצרי נייר

1. דרישות רלבנטיות ביחס למתקני האצירה הנדרשים -
מתקן בנפח **1,500 ליטר** עם פתח עליון להכנסת הנייר/מוצרי נייר, ללא אפשרות הוצאת הנייר מהמיכל וללא אפשרות כניסת ילדים/מבוגרים לתוך המיכל.
המתקן ישולט בכיתוב ע"פ דרישות המועצה, ויכלול שילוט - בהתאם לאישור המועצה.
על המתקן יצוין ייעודם של הנייר (מפעלי מחזור ייצוא וכד')
2. כמות מתקנים נדרשת – 133 מתקנים.
3. מיקום הצבת המתקנים - יתואם מול המפקח.
4. תדירות פינוי - אחת ל- **30 יום** ימים או לפי קריאת מפקח.
5. ימי ושעות הפינוי - יקבעו עם המפקח.
6. דרישות נוספות / מיוחדות - על הקבלן לתת מענה לקריאות לפינוי נוסף, במידת הצורך, וזאת עפ"י הודעת המפקח. במידת הצורך, התאמת מתקנים לדרישות המשרד להגנת הסביבה.

פרק ב' - קבוצה ב' – פסולת אריזות קרטון

1. בהתאם להוראות הנספח הטכני המצורף להלן (נספח י').

נספח ד' - ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" -

"מבקש האישור" - מועצה אזורית גולן ו/או החברה הכלכלית גולן בע"מ ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או ועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם ו/או חבריהם ו/או תמיר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ.

"העבודות" - שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת נייר

ביטוחי המבוטח

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, החל מיום מתן האישור לביצוע העבודות ועד למסירה הסופית של העבודות או סיום ההסכם לפי המאוחר את הביטוחים המפורטים בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן (להלן: "ביטוחי המבוטח").
2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת העבודות/ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לכניסת המבוטח לאתר העבודות, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון-2019-1-6 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").
3. לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם. בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.
- מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי ההסכם. מוסכם במפורש כי למבקש האישור תהיה הרשות לעכב כל תשלום של המבוטח על פי שיקול דעת מבקש האישור בלבד באם לא יומצא אישור ביטוחי המבוטח במועד.
4. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.
- למען הסר ספק, מודגש במפורש כי על המבוטח לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בביטוחי המבוטח. סכומים אלה יהיו נתונים לקיזוז על ידי מבקש האישור מכל סכום שיגיע למבוטח על פי הסכם זה.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בסעיף ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
- בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.
- ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
7. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעם המבוטח, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, וכן את הקבלנים, היועצים והגורמים הקשורים לביצוע העבודות (ובלבד שבהסכמיהם של הקבלנים, היועצים והגורמים הקשורים לביצוע העבודות כאמור נכלל פטור מקביל לטובת המבוטח), מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי המבוטח ו/או על-ידי מי מטעם ו/או עבור המבוטח לאתר העבודות ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע העבודות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, צמ"ח, נגררים וכלי שינוע כלשהם), וכן מאחריות לאבדן או נזק אשר המבוטח זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוחי הרכוש שהתחייב המבוטח לערוך כאמור בסעיף ביטוח זה (או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא

ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסות) אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

8. היה ותעלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד מי מטעם המבוטח ו/או קבלני משנה מטעם המבוטח, בניגוד לאמור לעיל, ו/או צד שלישי כלשהו, המבוטח מתחייב לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור, בכל תשלום ו/או הוצאו שישאו בהם, לרבות הוצאות משפטיות והשתתפויות עצמיות.

9. על המבוטח חלה האחריות כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור וכן כלפי מי מטעמו בגין תגמולי ביטוח שנמנעו מהם עקב הפרה של תנאי ביטוחי המבוטח על ידי המבוטח ו/או על ידי מי מטעם המבוטח. למבקש האישור הזכות לתבוע או לקזז בכל צורה שהיא כל נזק שייגרם למבקש האישור בגין הפרה כאמור וכל זאת בהתאם לשיקול הדעת הבלעדי של מבקש האישור.

10. למען הסר ספק, מוסכם בזאת במפורש כי תשלום או אי תשלום תגמולי בטוח כלשהם על ידי המבוטח לא ישחרר את המבוטח מהאחריות המוטלת על המבוטח על פי הסכם זה או על פי דין לרבות, במקרה שהביטוח אינו מכסה את העילה לתביעה או במקרה שתגמולי הבטוח אינם מספיקים לכסוי הפגיעה או הנזק שנגרם ו/או נתבע ו/או נפסק או כל מקרה אחר, בכפוף להוראות האחריות ושיפוי בהסכם זה.

11. הוראות סעיף הביטוח לעיל יובאו לידיעת מנהלים, עובדים וקבלנים מטעם המבוטח. כן מתחייב המבוטח לוודא במידה ויועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם העבודות נשוא נספח זה, על המבוטח לוודא כתנאי לתחילת העסקתם, כי הינם מקיימים את הביטוחים המפורטים בסעיף ביטוח זה, בשינויים המחויבים בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בסעיף זה.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לעבודות, בין אם בוצעו באמצעות המבוטח ובין אם בוצעו באמצעות קבלני משנה מטעם המבוטח, והמבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל העבודות שבוצעו על-ידי מבוטח המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

מוסכם בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמם, באחריות המבוטח לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בכל תשלום ו/או הוצאה שישאו בהם, לרבות ההוצאות המשפטיות.

12. על המבוטח והבאים מטעם המבוטח לנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הנדרשים לשם מניעת פגיעה, אבדן או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא בקשר עם ביצוע העבודות ובמיוחד לקיים סדרי עבודה לעבודות בחום ולעמוד בדרישות החוק לעניין עבודות בגובה לרבות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בגובה) התשס"ז-2007. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בסעיף זה לעיל, באחריות המבוטח למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי, הוראות ההסכם הקיבוצי בענף הבניה לעניין תנאים סוציאליים וחוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל ובעיקר אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, באופן שכל עובדי ושליחי המבוטח יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת ביצוע העבודות זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.

13. לא ערך המבוטח את ביטוחי המבוטח כמתחייב בסעיף ביטוח זה ו/או לא חידשם ו/או לא קיימם במלואם או במועד, תהא לרשות מבקש האישור הזכות, לאחר מתן הודעה למבוטח 14 יום מראש על כוונת מבקש האישור לעשות כן, לערוך את ביטוחי המבוטח ולשלם את דמי הביטוח וכל ההוצאות הנלוות לכך (במפורש לרבות דמים והפרשי הצמדה וריבית).

כל ההוצאות בגין התשלומים וההוצאות של מבקש האישור עקב הפרת התחייבות המבוטח לערוך את ביטוחי המבוטח, יחולו על המבוטח בלבד, ולמבקש האישור תהא הזכות לנכות את ההוצאות הביטוח מכל סכום שיגיע למבוטח, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי המבוטח מתחייב להעביר תוכן נספח ביטוח זה לידיעת מבטחו על כל התנאים הכלולים בו. יובהר כי על המבוטח חלה החובה לוודא כי התחייבויותיו על פי נספח זה כלולות בביטוחים שערוך. במקרה של סתירה יגברו הוראות הסכם זה. אישורי הביטוח שצורפו הינם דוגמא בלבד ואינם נוסח מחייב.

14. ביטוחי המבוטח:

14.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל פגיעה ו/או נזק העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בקשר עם השירותים.

סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.

הביטוח יורחב לכלול את מבקש האישור כמבוטח נוסף בפוליסה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבול אחריות: 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

14.2

ביטוח אחריות מעבידים

המבטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ס - 1980, בשל פגיעה גופנית ו/או מחלה העלולה להיגרם למי מעובדי המבוטח תוך כדי ו/או עקב השירותים. הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי מי מהם נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח. גבול אחריות: 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

14.3

ביטוח כלי רכב

14.3.1 ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח צד שלישי (רכוש) עקב השימוש בכלי רכב בגבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪ בגין נזק אחד.

למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח צד שלישי כאמור אולם יראו בכך "ביטוח עצמי" בסך של 600,000 ₪ כאילו נערך ביטוח צד ג' כאמור. ככל שתגוש תביעה מצד שלישי כנגד מבקש האישור או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק אשר היה מכוסה לו נערך ביטוח כאמור, על המבוטח לשפות המפורטים לעיל בגין נזק או הוצאה כאמור.

ביטוח מקיף אולם מוסכם כי למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח מקיף כאמור בסעיף זה ולהסתפק בביטוח חובה וצד שלישי (רכוש), ובלבד שיחול האמור בסעיף 7 לעיל.

14.3.2 **ביטוח כל הסיכונים לציד מכני הנדסי**, מפני אובדן או נזק פיזי בלתי צפוי, הנובע מסיבה כלשהי, במלוא ערך כינון. הביטוח יערך על בסיס "כל הסיכונים" כולל פריצה, שוד, רעידת אדמה, סיכוני טבע ונזק בזדון. הביטוח יכלול כיסוי לצד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש בגבול אחריות של 600,000 ₪ בגין כל כלי הנדסי כבד.

מוסכם כי למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח לציד, ולהסתפק בביטוח צד שלישי כאמור, ובלבד שיחול האמור בסעיף 7 לעיל.

14.3.3 כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

14.3.4 המונח "כלי רכב" על-פי סעיף 0 זה לעיל כולל גם, אך לא רק, משאיות, ציוד מכני הנדסי נייד, מנופים, מלגזות, גוררים ונגררים, עגורנים וכלי הרמה ניידים אחרים.

15. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

15.1 הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מי מהמפורטים לעיל.

15.2 שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי לרעה או הביטול.

15.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או מי מטעמו לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

15.4 היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעם מבקש האישור.

15.5 היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

15.6 המבטח מוותר על זכות התחלוף (למעט ביחס לביטוח חובה) כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, וכן כלפי כל אדם או גוף שמבקש האישור התחייב כלפיו בכתב טרם קרות מקרה הביטוח לשפות ו/או לכלול ויתור על זכות התחלוף לטובתו, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

15.7 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

16. הפרה של איזה מהוראות סעיף בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם: מועצה אזורית גולן ו/או החברה הכלכלית גולן בע"מ ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או ועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם ו/או חבריהם ו/או תמיר – תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ.	שם	☐ נדל"ן ☐ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען	מען		

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					מטבע	סכום	
רכוש						לא בתוקף	
אובדן תוצאתי						לא בתוקף	
צד ג'					ש"ח	4,000,000	אחריות צולבת (302) הרחב שיפוי (304) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)
אחריות מעבידים					ש"ח	20,000,000	הרחב שיפוי (304) ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)
אחריות המוצר						לא בתוקף	לא בתוקף
אחריות מקצועית						לא בתוקף	
אחר							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *

007 (בנייה) / עבודות קבלניות גדולות, 021 הריסות / פינויים, 053 (עבודות חשמל / איטום / אינסטלציה), 059 צנרת והנחת קווי מים וביוב, 060 קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

רשימת כלי הרכב המבוטחים

מס' סידורי	תאור	מס' רישוי	מס' תעודת ביטוח חובה	מס' תעודת ביטוח צד שלישי רכוש	תאריך תום הביטוח
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

נספח ה'תמורה ונהלי תשלומים

1. בנספח זה יפורטו תנאי התמורה הכוללים. נספח זה ימולא בהתאם להצעת הקבלן הזוכה במכרז. בכל קבוצה ימולא מחיר אחד בלבד, ע"פ הצעת הקבלן.

3. התמורה המפורטת בנספח זה הינה התמורה הסופית בגין כלל השירותים הנדרשים לצורך מתן השירותים.

4. תשלומים

(ימולא ע"פ הצעת הקבלן הזוכה במכרז - מחיר לתשלום ע"י הקבלן או מחיר לתשלום ע"י המועצה)

<u>מחיר בש"ח</u> <u>(לא כולל</u> <u>מע"מ)</u>	<u>סוג שירות</u>	<u>קבוצת שירות</u>
		קבוצה א - נייר ומוצרי נייר
_____ <u>ה</u> תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת מיכל	פינוי כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת נייר – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש	פינוי כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת נייר

<u>מחיר בש"ח</u> <u>(לא כולל</u> <u>מע"מ)</u>	<u>סוג שירות</u>	<u>קבוצת שירות</u>
_____ <u>ה</u> תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת קרטונית אחת או מכבש אחד.	פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון מסוג קרטונית – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי ;	קבוצה ב - אריזות קרטון קרטוניות

5. המחירים הנקובים בטבלה הינם המחירים הסופיים, לאורך כל תקופת ההסכם, הכוללים את ביצוע הפעולה וכל יתר הפעולות, ההוצאות והעלויות הכרוכות בעשייתה.

6. ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר - המחירים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן, מדד הבסיס הינו מועד חתימת הסכם זה. למען הסר ספק, בשנת ההתקשרות הראשונה לא תחול הצמדה. הצמדה תחול משנת ההתקשרות השנייה, ככל שהוארכה תקופת ההתקשרות.

ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – התמורה לקבלן תיקבע ע"ב ערכה הנומינלי לאורך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם, למעט תוספת מע"מ בשיעורו כחוק.

7. ידוע לקבלן כי כל ההוצאות והעלויות מכל מין וסוג שהוא חלות עליו בלבד, והקבלן מתחייב לשאת על חשבונו בכל ההוצאות והעלויות השונות, לרבות עלות, האיסוף, השינוע, המיחזור / השימוש החוזר, העובדים וכדומה.

8. התמורה לקבלן תיקבע בהתאם למספר הפינויים בפועל אשר ביצע הקבלן במהלכו של חודש קלנדרי נתון כשביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – יחולו גם כל הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי.

אופן תשלום התמורה -

ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – יחולו על הקבלן ההוראות המפורטות בנספח הטכני והאופרטיבי המצורפים להלן.

9. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות ההסכם וביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון גם על פי הוראות הנספח האופרטיבי.

10. מוסכם כי ככל שהמועצה תקבל מענקים בגין טיפול ומחזור פסולת מהמשרד לאיכות הסביבה ו/או מכל גורם אחר, התמורה שתקבל תישאר במלואה בידי המועצה.

נספח ו'1

ערבות בנקאית להצעה

לכבוד, _____
 מועצה אזורית גולן _____
 ג.א.נ., _____

בנק: _____
 סניף: _____
 מיקוד: _____
 תאריך: _____

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. על-פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז פומבי מס' 22/2020 אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 12,500 ש"ח (במילים: שניים עשר אלף וחמש מאות שקלים חדשים).
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. דרישה שתגיע אלינו אחרי יום _____ לא תענה. לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

בנק: _____

מס' סניף: _____

טלפון מח' ערבויות: _____

פקס מח' ערבויות: _____

נספח 2'ערבות ביצוע

לכבוד, _____
 מועצה אזורית גולן _____
 ג.א.נ., _____
 בנק: _____
 סניף: _____
 מיקוד: _____
 תאריך: _____

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

על פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") לביצוע התחייבויותינו לפי
 הסכם מיום _____ לקבלת שירותי _____
 אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק _____
 כל סכום עד לסך של _____ ש"ח
 (ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים
 מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן "הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם
 דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם
 בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית
 או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר
 לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות,
 שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך
 הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :
 "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
 ולמחקר כלכלי.
 הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן "המדד
 החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש ____ / שפורסם ביום _____ (להלן
 "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן
 המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
 ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.
 דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.
 לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת
 ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק : _____

מס' סניף: _____

טלפון מח' ערבויות: _____

פקס מח' ערבויות: _____

נספח ז'1

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' _____/2020 אשר פרסמה המועצה ה' אזורית גולן, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז .
3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ז'2

פירוט כלי רכב בבעלות המציע (כולל ליסינג)

סוג הרכב	מספר רישוי	שנת ייצור

* יש לצרף רישיונות רכב

נספח ז'3נוסח אישור / המלצה

לכבוד

מועצה אזורית גולן

1. הרינו לאשר כי _____ (להלן - **המשתתף**) מספק / סיפק לנו שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת גזם ו/או פסולת בניין).

2. השירותים הניתנים / שניתנו לנו ע"י המשתתף הם -

3. תקופת מתן השירותים ע"י המשתתף -

4. הערות ביחס לשירות שסופק ע"י המשתתף -

שם _____

תפקיד _____

טלפון _____

חתימה _____

נספח ח'**כתב הצעה והתחייבות**

תאריך: _____

לכבוד,
מועצה אזורית גולן (להלן: "הרשות")
ג.א.נ.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס' 22/2020
לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על נספחיהם (להלן: "מסמכי המכרז").
2. הננו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות, וכן את כל הגורמים האחרים הרלבנטיים לקיום התחייבויותינו.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז, לרבות לוח הזמנים ותנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו ומתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בכתב הכמויות (להלן: "התמורה").
4. אנו מסכימים כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעתנו, ולמסור את ביצוע העבודות למציע אחר על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וכן להחליט על פיצול העבודות בין מספר קבלנים, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה. ידוע לנו כי השירותים ביחס לפסולת אריזות קרטון יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר המועצה ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם אריזות קרטון בין שני קבלנים או יותר.
5. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 5.1. לחתום על כל מסמכי המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 5.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
 - 5.3. להפקיד בידכם, במועד חתימת ההסכם או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם מביניהם - אישורי הביטוח הנדרשים בהסכם וכן העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במכרזים את הערבות הבנקאית להבטחת קיום התחייבויותינו.
6. הננו מצהירים ומתחייבים כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים לו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם

בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה.

7.

7.1. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית אוטונומית, של בנק _____ סניף _____ בתוקף לפחות עד ליום _____ ע"ס _____ ₪ לטובתכם על-פי הנוסח דוגמת הכלול במכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו ו/או לא נחתום על ההסכם תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המועצה, הרי הזכות בידכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית, זאת ללא הודעה או התראה כלשהי מראש ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.

7.2. להבטחת קיום התחייבויותינו, במידה וזוכה במכרז, אנו נמסור לכם, במועד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה לפקודתכם בסך הנדרש בהסכם המכרז, שתעמוד בתוקפה לאורך כל תקופת ביצוע העבודות בתוספת של 3 חודשים ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה ונפר את התחייבויותינו.

8. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך 3 חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את התחייבויותינו, נעשה כן ללא דיחוי.

(במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.

9. מוצהר כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה/דרישה שתתבסס על טענה בדבר אי ידיעה או אי הבנה של תנאי המכרז או מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על טענות אלה.

10. הננו מצהירים כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם כל הציוד הנדרש ובמצב תקין וכן מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון ובמספר מתאים ומספיק לצורך ביצוע העבודות.

11. מצורפים אישורים ומסמכים נוספים, כנדרש במכרז:

12. בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז הצעתנו לתמורה בגין ביצוע העבודות הינה כמצוין בכתב ההצעה הכספית.

שם המציע: _____
 ח.פ. (במקרה של תאגיד): _____
 כתובת המציע: _____
 טלפון: _____
 פקס': _____

שם נציג מטעם המציע: _____

טלפון נייד של נציג המציע: _____

תאריך _____

חתימת המציע

(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)

חתימה

נספח ט'הצעה כספית

מובהר בזאת כי ההצעות ייבחנו ביחס לכל קבוצה בנפרד.

קבוצת שירות	סוג שירות	מחיר מקסימום	מחיר בש"ח (לא כולל מע"מ)
קבוצה א - נייר ומוצרי נייר	פינוי כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת נייר – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש	35 ₪	_____ ₪ תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת מיכל אצירה

קבוצת שירות	סוג השירות	מחיר מקסימום	מחיר בש"ח (לא כולל מע"מ)
קבוצה ב - קרטון	פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון מסוג קרטונית – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי ;	86 ₪ לפינוי בודד של תכולת קרטונית אחת ;	_____ ₪ תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת קרטונית אחת.

**אין לנקוב בהצעה במחיר גבוה ממחיר המקסימום.

שם המציע: _____
 ח.פ. (במקרה של תאגיד): _____
 כתובת המציע: _____
 טלפון: _____ דוא"ל _____
 שם נציג מטעם המציע: _____
 טלפון נייד של נציג המציע: _____

חתימת / חותמת המציע

נספח י'

מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות ("הנספח הטכני")

1. כללי :

1.1. נספח טכני זה נלווה לנספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף (להלן: "הנספח האופרטיבי") המצורף כנספח יא' לקובץ המכרז (להלן: "המכרז").

1.2. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

2. פירוט העבודה :

2.1. על הקבלן להגיש הצעתו למתן שירותים לאספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג קרטונית, ולפינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;

2.2. למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם פסולת אריזות הקרטון, נשוא המכרז יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.

3. תמונת מצב נוכחית ברשות :

פירוט	מספר כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות (מספר + נפח)	בעלות על כלי אצירה קיימים	משקל הפסולת שנאספה בשנה (2019)	הערות
פסולת אריזות קרטון	127 (במילים: מאה עשרים ושבעה) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון (קרטוניות ומכבשים) בנפחים המפורטים להלן: 23 קרטוניות בנפח של 6 קוב; 65 קרטוניות בנפח של 12 קוב; 5 קרטוניות בנפח של 17 קוב; 30 קרטוניות בנפח של 23 קוב; 1 קרטונית בנפח של 40 קוב.. 3 מכבשים	120 כלי אצירה בבעלות הקבלן 117 קרטוניות בנפחים המפורטים להלן: 22 קרטוניות בנפח של 6 קוב; 62 קרטוניות בנפח של 12 קוב; 4 קרטוניות בנפח של 17 קוב; 28 קרטוניות בנפח של 23 קוב; 7 כלי אצירה בבעלות המועצה בנפחים המפורטים להלן: 1 קרטונית בנפח של 6 קוב; 3 קרטוניות בנפח של 12 קוב; 1 קרטונית בנפח של 17 קוב; 2 קרטוניות בנפח של 23 קוב; 1 קרטונית בנפח של 40 קוב. 3 מכבשים	460.14 טון;	

4. תמונת מצב מתוכננת ברשות :

פירוט	מספר כלי אצירה מבוקשים לאספקה והצבה על ידי הקבלן (מספר + נפח)	מועד אספקת כלים מבוקש (בימים מיום קבלת הבקשה)	הערות
פסולת אריזות קרטון	120 (במילים: מאה ועשרים) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון (קרטוניות ומכבשים) כפי שמפורט להלן: 117 קרטוניות בנפחים המפורטים להלן: 22 קרטוניות בנפח של 6 קוב; 62 קרטוניות בנפח של 12 קוב; 4 קרטוניות בנפח של 17 קוב; 28 קרטוניות בנפח של 23 קוב; 1 קרטונית בנפח של 40 קוב.	45 יום	הקבלן יידרש לספק ולהציב 120 כלי אצירה מסוג קרטוניות. עם זאת ומבלי לגרוע מהאמור, על הקבלן לתחזק ולפנות את תכולתם של כלל 127 כלי האצירה הפרוסים בתחומה של המועצה, לרבות 7 קרטוניות ו 3 מכבשים בבעלות המועצה, הכול כמפורט בהוראות המכרז וההסכם.

5. שלבי פריסה

5.1. פעימה אחת אחידה. פריסה מלאה של כלל כלי האצירה הנדרשים.

6. מפרט טכני בסיסי - כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית":

- 6.1.1. כלי האצירה יעמוד בהתאם לדרישות תו תקן ישראלי מתאים.
- 6.1.2. כלי האצירה יהיה עשוי מחומר עמיד ויעמוד בפני מפגעי חום, קור וכל מפגע אחר אשר עלול לשנות את צורתו המקורית. דפנות כלי האצירה (קירות + גג) יהיו בעובי מינימלי של 1.5 מ"מ ומשקלו המינימלי של כלי האצירה יעמוד על 250 ק"ג.
- 6.1.3. כלי האצירה יהיה מקורה למניעת כניסת גשם, ובעל רווח בין הגג לקירות באורך של 20 ס"מ וזאת על מנת לאפשר כניסת קרטון משוטח בלבד.
- 6.1.4. המתקן יהיה נעול על מנת למנוע כניסת גורמים שאינם מורשים/מוסמכים לכך, בגובה כניסת קרטון של עד 1.9 מטר.
- 6.1.5. המתקן ישולט בכיתוב/מדבקה "מתקן לאיסוף פסולת אריזות קרטון".
- 6.1.6. הצבת מתקן תבוצע באישור מהנדס בטיחות בלבד (מטעם הרשות ו/או הקבלן ו/או מי מטעמם של הרשות והקבלן).
- 6.1.7. ככל שהקבלן נדרש על פי הוראות המכרז לספק ו/או להחליף במסגרת שירותי התחזוקה כלי אצירה ייעודיים, הקבלן לא יזמין מכלי אצירה ייעודיים כלשהם לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי מכלי האצירה הייעודיים עומדים בדרישות המפרט הטכני, כאמור.

7. תמורה (לא כולל מע"מ)

פירוט העבודה	מחיר מקסימום	הצעת הקבלן
פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון מסוג קרטונית – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים	86 ש"ח (במילים: שמונים ושישה שקלים חדשים) לפינוי בודד של תכולת קרטונית אחת;	שם תשלום של הרשות לקבלן בעבור

פינוי בודד של תכולת קרטונית אחת.		כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי ;
----------------------------------	--	--

הערות:

- 7.1. כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון – קרטוניות ומכבשים - יפנו בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מ – 360 (שלוש מאות ושישים) פינויים חודשיים לפינויי תכולתם של כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ושינועה מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר בישראל.
- 7.2. קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, אשר יהיו ויישארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף ייפנה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצריו, הכול בהתאם להנחיית הרשות המקומית כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב.
- 7.3. בהמשך לאמור בסעיף 7.2 לעיל, מובהר כי עם סיום ההסכם ההתקשרות שבין המועצה לקבלן, כלי האצירה בבעלות הקבלן יישארו בתחומה של המועצה למשך תקופה של עד 60 יום נוספים ממועד סיום ההסכם, ללא כל תמורה נוספת לקבלן, לאחרים יסלק הקבלן את כלי האצירה ויעבירם לחצריו, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה. עוד מובהר כי במהלך 60 הימים כאמור, המועצה תהא אחראית לבצע את כלל שירותי התחזוקה הנדרשים בכלי האצירה על מנת שכלי האצירה יסולקו על ידי הקבלן במצב תחזוקתי תקין, בדיוק כפי שהושארו על ידי הקבלן בתום תקופת ההסכם.
- 7.4. כלי אצירה בבעלות המועצה יהיו ויישארו כלי אצירה בבעלות המועצה לאורך כל תקופת ההסכם, לרבות תקופת האופציה ככל שתמומש, ולקבלן הפינוי לא תהיה כל תביעה או דרישה בעבורם. יובהר כי כלי אצירה בבעלות המועצה אשר יוחלפו על ידי קבלן הפינוי כחלק ממתן שירותי התחזוקה, כמפורט בנספח האופרטיבי, יהפכו לקניינה של המועצה מרגע הצבתם ולקבלן הפינוי לא תהא כל תביעה או דרישה בעבורם.
- 7.5. ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר.
- 7.6. על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע – הצעתו תיפסל.
- 7.7. מובהר, כי התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה.
- 7.8. הרשות תבחר למתן השירותים ביחס לכלל פסולת אריזות הקרטון, תכולת הקרטוניות והמכבשים, בקבלן אחד בלבד.
- 7.9. יובהר כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות המקומית בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

8. העברת התמורה

- 8.1. תנאי תשלום – שוטף + 45 מיום הגשת החשבונית.
- 8.2. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 8.3. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 8.4. התמורה לקבלן בעבור מתן שירותיו תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם, למעט תוספת בעבור מע"מ כמפורט בסעיף 8.3 לעיל.

- 8.5. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות הנספח האופרטיבי, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות.
- 8.6. האמור בסעיף 8 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע בנספח האופרטיבי של המכרז.

9. ביטוח – דרישות בסיסיות

- 9.1. הקבלן מצהיר כי היא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא הסכם זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.
- 9.2. כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).
- 9.3. לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 5,000,000 ₪ לתובע ולפחות- 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע"פ דרישת הרשות המקומית (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.

נספח י"א

הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף ("הנספח האופרטיבי")

1. **כללי**
 - 1.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז לבחירת קבלן איסוף של פסולת אריזות קרטון כהגדרתה להלן (להלן: "**המכרז**").
 - 1.2. מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "**חוק האריזות**"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.
 - 1.3. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
 - 1.4. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
 - 1.5. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהיו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
 - 1.6. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.
2. **הגדרות**

על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:

 - 2.1. "**ההסכם עם תמיר**" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
 - 2.2. "**הזרמים הייעודיים**" – זרם או זרמי פסולת אריזות נשוא המכרז בלבד (אחד או יותר כמפורט ביתר מסמכי המכרז), הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים.
 - 2.3. "**הרשות המקומית**" או "**המועצה**" – המועצה האזורית גולן.
 - 2.4. "**יתר מסמכי המכרז**" – המכרז וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות הסכם התקשרות וכיוצ"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
 - 2.5. "**מפעל מחזור**" – אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור.
 - 2.6. "**מיחזור מוכר**" – מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.

- 2.7. **"מכלי אצירה ייעודיים"** – כלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים (קרטוניות) בהתאם להוראות נספח זה.
- 2.8. **"מנהל העבודה"** – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.
- 2.9. **"מסמכי המכרז"** – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.
- 2.10. **"מערכת הדיווח האינטרנטית"** – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.
- 2.11. **"פסולת אריזות קרטון"** – אריזות העשויות מקרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
- 2.12. **"פסולת אריזות מזרמים ייעודיים"** – לענין מכרז זה: פסולת אריזות קרטון.
- 2.13. **"קבלן האיסוף"** או **"הקבלן"** – זוכה במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת אריזות הקרטון.
- 2.14. **"תמיר"** – ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

3. התחייבויות כלליות של הקבלן

- 3.1. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי המכרז, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן: **"השירותים"**):
- 3.1.1. אספקת והצבת מכלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות קרטון - מספר מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתכנית פריסה עליה תורה הרשות המקומית מעת לעת ובהתאם לצורך (להלן: **"תכנית הפריסה"**) ויתאמו למפרט הטכני הרלוונטי לזרם הייעודי כמפורט ביתר מסמכי המכרז (ככל שמפורט).
- 3.1.2. תחזוקת כלי האצירה הייעודיים כמפורט להלן.
- 3.1.3. פינוי תכולת כלי האצירה כלי האצירה הייעודיים, בתדירות המפורטת בנספח הטכני.
- 3.1.4. העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר, בכפוף ובהתאם למפורט בסעיף 4.3 למסמך זה.
- 3.2. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר והמועצה מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.
- 3.3. המועצה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, בלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות, נשוא הסכם זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות

ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.

4. התחייבויות שונות ביחס לשירותים

4.1. תדירות פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים: הקבלן מתחייב לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון בתדירות המפורטת בנספח הטכני.

4.2. רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים

4.2.1. בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת אריזות קרטון (להלן: "**רכבי האיסוף**"), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות קרטון בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי.

4.2.2. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

4.3. מערכת איתור, ניטור ובקרה

4.3.1. מערכת איתור

4.3.1.1. קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקייילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

4.3.1.2. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניו, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

4.3.2. מערכת ניטור ובקרה

4.3.2.1. בכפוף להוראת תמיר ו/או המועצה ו/או מי מטעמם, תותקן על כלי האצירה הייעודיים ועל משאיות הפינוי של פסולת האריזות מערכת ניטור ובקרה. עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשתה ותחזוקתה תבוצע על ידי הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, וקבלן האיסוף לא יידרש לכל הוצאה כספית לעניין זה,

למעט רכישת מכשירי סלולר או מסופונים, כמפורט בסעיף 4.3.2.2 להלן. עוד יובהר כי על קבלן האיסוף לאפשר את התקנת המערכת, והפעלתה, וישתף פעולה עם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, ככל שיידרש, על מנת לאפשר תפעול אפקטיבי של המערכת, הכול בהתאם להוראותיה של הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, כפי שאלה יועברו לקבלן מעת לעת, ובאופן מידי מרגע קבלת הבקשה כאמור. הקבלן יספק מידע מדויק באשר למיקומם של כלי האצירה (מיפוי כלי האצירה) ויוודא כי משאיות הפינוי יועמדו זמינות לצורך התקנת המערכת הכול מבלי שתהיה לו דרישה כספית נוספת והכול במסגרת מתן שירותיו, נשוא ההסכם.

4.3.2.2.

בהמשך לאמור בסעיף 4.3.2.1 לעיל, קבלן האיסוף יצייד את עובדיו במכשירי טלפון סלולרי חכמים (Smart Phones) או במכשירי מסופון חכמים (Portable Smart Data Terminal) (להלן: "המכשירים"), לפחות טלפון אחד ו/או מסופון אחד בעבור כל צוות פינוי, אשר ביכולתם לסרוק ולקרוא ברקוד, להתחבר לרשת אינטרנט סלולרית ולאפשר זיהוי מיקום באמצעות רכיב GPS מובנה. על קבלן האיסוף לוודא כי המכשירים יהיו טעונים במלואם וזמינים לפעילות מידית בכל רגע נתון במהלך ביצוע השירותים. כמו כן, קבלן האיסוף מתחייב לאפשר לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן התקנת אפליקציה ייעודית על כל המכשירים, אשר יספק הקבלן לנהגי רכבי הפינוי כחלק ממתן שירותיו (בעלי מערכת הפעלה מסוג IOS או מסוג אנדרואיד), כמפורט ברישא של סעיף זה, ויוודא כי המכשירים יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא ההסכם זה.

4.3.2.3.

הקבלן מתחייב להנחות את הנהגים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך תפעולה הטכני של המערכת לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, צילום קרטוניות ומכשירים, שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, וזאת בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא ההסכם זה.

4.3.2.4.

איתור ותיקון תקלות:

4.3.2.4.1. תקלות חומרה (Hardware) – על קבלן

האיסוף לדווח לתמיר במידית על כל תקלה במכשירים אשר יסופקו על ידו לצוות הפינוי. יובהר כי כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מחומרה (Hardware) לא תקינה של מכשיר מסוים, תטופל על ידי הקבלן על חשבונו ובאחריותו המלאה, תוך 24 שעות מרגע גילוי/איתור התקלה. במקרה בו נדרשת החלפה של מכשיר

מסוים במכשיר תקין אחר – יחליף הקבלן את המכשיר ויעדכן את תמיר בדבר ההחלפה האמורה והכל בתוך 24 שעות ממועד גילוי התקלה. בנוסף, קבלן האיסוף יעדכן את הרשות המקומית ותמיר תוך 24 שעות על כל מכשיר אשר תוקן והוחזר לשימוש סדיר.

4.3.2.4.2. תקלות תוכנה (Software) – כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מתוכנה (באגים במערכת, בעיות בשרת וכ') – תטופל על ידי תמיר, על חשבונה ובאחריותה המלאה, והקבלן לא יידרש לכל הוצאה כספית או אחרת בעניין זה.

המידע הגולמי אשר יתקבל על ידי מערכת הניטור ירוכז ויעובד על ידי תמיר. מובהר כי הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע על פי שיקול דעתן, בהתאם לתוצאות הניטור שיתקבלו, כל עדכון נדרש בקשר וביחס למערך איסוף פסולת הארזיות הקיים בתחומה של הרשות המקומית, לרבות עדכון מספר כלי אצירה הייעודיים הפרוסים בתחומה של הרשות המקומית ועדכון תדירות הפינוי של הפסולת. מובהר לקבלן כי התמורה אשר תשולם לו בעבור מתן שירותיו עשויה להתעדכן בהתאם לשינויים אלו.

במקרה של השבתת מערכת הניטור, מכל סיבה שהיא, לרבות בעיות תוכנה או חומרה, הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע עם הקבלן כל התחשבויות, מכל סוג ומין שהיא, ולקבל כל החלטה, בהתבסס על תקופת ניטור אחרונה או מקבילה כפי שבוצעה בתחומה של הרשות המקומית, ככל שבוצעה.

לימוד והדרכה :

באחריות הרשות המקומית ותמיר לקיים הדרכה לקבלן ועובדיו באשר לאופן השימוש במערכת הניטור והבקרה, הכול על חשבונה של תמיר וללא כל הוצאה כספית מצד הקבלן. בהדרכה ינכחו נציג מטעם תמיר ונציג מטעם הרשות המקומית. מיקום ההדרכה ייקבע על ידי הרשות המקומית ותמיר ויועבר לקבלן 7 ימי עבודה מראש לפחות לפני המועד שנקבע לביצוע ההדרכה. הקבלן מתחייב כי מנהל העבודה מטעמו ועובדיו ישתתפו בהדרכה כאמור.

ייתכן ובעתיד, בכפוף להחלטתה הבלעדית של תמיר, תתאפשר התממשקות של מערכת הניטור והבקרה עם מערכת הדיווח, כך שנתוני הניטור והבקרה יעברו באופן אוטומטי למערכת הדיווח. במקרה כאמור, תמיר והרשות המקומית יעדכנו את הקבלן באשר לשינויים הנדרשים באופן ודרך הגשת הדיווחים, כמפורט בסעיף הוראות הדיווח להלן, והקבלן מתחייב לבצע את כל ההתאמות הנדרשות לצורך עמידה בשינויים אלו.

4.3.2.9. הקבלן מתחייב, ככל שיידרש לכך על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בכל הנוגע לשימוש במערכת הניטור והבקרה וכל מידע שיתקבל כתוצאה מהשימוש בה, והכל בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה כאמור.

4.3.2.10. יובהר מעל לכל ספק כי **פינוי תקין**, שבגינו תשולם תמורה, הינו פינוי אשר עומד בכל אחת מהדרישות המצטברות כמפורט להלן: (1) קליטת נתון: "**זיהוי חד ערכי**" של כלי האצירה (סריקת ברקוד); (2) קליטת נתון: "**מיקום גאוגרפי**" של כלי האצירה בהסתמך על נתוני ה-GPS המובנה; (3) קליטת נתון: "**צילום כלי האצירה**", קרי: צילום כלי האצירה ותכולתו בשני מצבים – לפני הפינוי ולאחר הפינוי, באופן שיאפשר לאמוד בצורה ברורה את תכולת פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה; (4) קליטת נתון: "**שעת הצילום**" – השעה המדויקת שבה בוצעה עבודת הפינוי של תכולת כלי האצירה, כמפורט בס"ק 3 של סעיף זה; (5) קליטת נתון: "**נפח פסולת אריזות הקרטון**" – נפח פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה, לפני הפינוי ולאחריו, (0%, 25%, 50%, 75% ו- 100%) כפי שידווח הנהג כחלק מדרישות הדיווח של האפליקציה. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, ייתכן כי בהמשך יושלבו דרישות נוספות ביחס לחובת הניטור ועל קבלן למלאן במלואן באופן מיידי מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר אליו על ידי המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם.

4.4. **יעד העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון** - בכפוף להוראות סעיף 5 להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל סבב פינוי (יום עבודה).

4.5. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה ולא תפונה על ידי קבלן האיסוף, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה וסביבתם נקיים.

4.6. **נעילת פח לאחר ריקון:** הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה לאחר ריקונו.

4.7. **ביצוע שקילה**

4.7.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהיה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

4.7.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.

4.7.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.

4.7.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

4.7.5. ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה ממפעל המחזור, כמפורט בסעיפים 4.7.1-4.7.3 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של המועצה או בסמוך לתחומה המוניציפלי של המועצה או בדרכה של משאית האיסוף אל המועצה ("הלוך") או אל מפעל המחזור ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.

4.8. **שמירה על איכות פסולת האריזות:** הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תקופת ההסכם.

4.9. **מכלי האצירה הייעודיים:**

4.9.1. הקבלן מתחייב לשלט את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.

4.9.2. ככל שהדבר רלוונטי (ראה לעיל סעיף 3.1.1), הקבלן מתחייב לרכוש ולהציב את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון במקומות ובלוחות הזמנים המפורטים בתכנית הפריסה.

4.10. **תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:**

4.10.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודיים. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב, ולא יותר משבועיים. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

4.10.2. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

4.11. עובדים

4.11.1. הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

- 4.11.1.1. תקלה במשאית.
- 4.11.1.2. הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).
- 4.11.1.3. מחלת נהג או עובד.
- 4.11.1.4. יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

4.11.1.5. סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

4.11.2. במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות המקומית ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור.

4.12. דיווחים

4.12.1. ביחס לפסולת אריזות הקרטון, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן:

4.12.1.1. קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי ("החודש המדווח"), על פסולת אריזות הקרטון שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "הוראות תמיר").

4.12.1.2. ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור בסעיף 5.2 להלן יעביר קבלן

האיסוף לרשות המקומית את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.

4.12.1.3. יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 4.12.1.1 ו- 4.12.1.2, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

4.13. **פיקוח:** הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

4.14. **ביטוח:** הקבלן מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח צד שלישי כנגד כל תביעה לנזק שייגרם כתוצאה מאיסוף פסולת אריזות הקרטון ו/או שימוש אחר בכלי האצירה הייעודיים. הקבלן ימציא לתמיר, עם דרישתה, את פוליסת הביטוח וכן העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.

5. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים

5.1. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ישמשו כאמצעי תשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות נספח זה.

5.2. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

5.2.1. מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;

5.2.2. ייצוא לחו"ל;

5.2.3. השבה;

5.2.4. מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל;

5.2.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

6. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה

6.1. הקבלן יגיש הצעתו במסגרת המכרז כך שתכלול התייחסות כדלקמן, וכמפורט בנספח הטכני של המכרז.

6.1.1. כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון (קרטוניות) **תשלום של המועצה לקבלן** - עלות בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג קרטונית – העלות כוללת את כלל השירותים שיסופקו על ידי קבלן האיסוף, לרבות אספקה של כלי האצירה, הצבתם, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם ושינועה למחזור מוכר בישראל (להלן: "**התמורה לקרטון**"). למען הסר ספק מובהר, כי כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון יפוננו בתדירות קבועה כפי שפורטה בנספח

הטכני. עוד מובהר, כי התמורה הכוללת שתשולם לקבלן תחושב על פי מספר הפיננסיים שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן ואינה מותנית במשקל פסולת אריזות הקרטון שיפזרו ממכלי האצירה.

6.2. החשבונית:

6.2.1. החשבוניות ביחס לפסולת אריזות הקרטון תכולת כלי האצירה הייעודיים תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות:

6.2.1.1. קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.

6.2.1.2. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "**ההוראות הנוספות**"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "**בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר**". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.

6.2.1.3. לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

7. סנקציות על הפרות הקבלן

7.1. מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של קבלן האיסוף יחולו קנסות כמפורט להלן:

7.1.1. פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.1 לעיל יקבע על בסיס הנוסחה הבאה $\leftarrow \{ \text{מספר כלי האצירה המפונים בסבב} \} * \{ \text{התמורה בש"ח בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד} \} = \text{גובה הקנס}$.

7.1.2. אי פינוי תכולת מיכל אצירה ייעודי מנקודת איסוף ספציפית: 80 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.

- 7.1.3. ערבו פסולת האריות היעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיף 4.8 לעיל: 1,500 ש"ח לכל סבב פינני.
- 7.1.4. אי שינוע פסולת האריות למחזור מוכר עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינני.
- 7.1.5. אי נעילת מכל אצירה ייעודי לאחר ריקונו: 125 ₪ לכל מכל אצירה בכל סבב פינני.
- 7.1.6. אי צילום קרטוניות ומכששים ו/או שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, בכל סבב פינני ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, כאמור בסעיף 4.3.2 של הנספח האופרטיבי: 25 ₪ לכל קרטונית או מכשש שלא צולם/מה ו/או נשקלה, כאמור.
- 7.1.7. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף 4.2 לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינני בו נעשה שימוש ברכב כאמור.
- 7.1.8. אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינני.
- 7.1.9. אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או ליקוי במערכת הניטור והבקרה ו/או אי יכולת שימוש במאגר הנתונים של מערכת הניטור והבקרה ו/או אי השתתפות בהדרכה הנדרשת לצורך למידת אופן השימוש במערכת הניטור והבקרה כאמור בסעיף 4.3.2 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינני או לכל מקרה.
- 7.1.10. אי פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.
- 7.1.11. אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף 4.7 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינני.
- 7.1.12. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.11 לעיל: 500 ₪ לכל סבב פינני.
- 7.1.13. ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף 5.2 לעיל: 6000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.
- 7.1.14. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף 4.12 לעיל, או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה.
- הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל.
- 7.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין הפרות המנויות בסעיף 7.1 לעיל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.
- 7.3. יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת המועצה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין

זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנוק.

8. הפרות יסודיות

8.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי:

8.1.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 4.1, 4.2, 4.3, 4.7, 4.10, 4.12, 4.14, ו- 5.2 לעיל תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכוח המכרז (להלן לצרכי סעיף זה: "**ההסכם**") **וזאת באופן מיד, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.**

8.1.2. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

8.1.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 8.1 זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מיד, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מוכח מסמכי המכרז ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).

8.1.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של {41,000} ₪ (להלן: "**הפיצוי המוסכם**"). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.

8.1.5. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף 8.1 זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

9. היעדר יחסי עובד-מעביד

9.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

9.1.1. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.

9.1.2. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעותם על פי כל דין.

9.1.3. הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.

9.1.4. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו

לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.

- 9.1.5. כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז, מועסק על ידו.
- 9.1.6. בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.
- 9.1.7. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז לרשות המקומית.
- 9.1.8. הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

10. בחירת זוכים

- 10.1. הרשות המקומית רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לבחור כלל זוכה במכרז במקרה בו קבלן יחיד יגיש הצעה למכרז. במקרה זה תהיה רשאית הרשות המקומית לפרסם מכרז חדש ו/או לצאת להתמחרות עם הקבלן המציע ו/או עם קבלנים אחרים, אף אם לא הגישו הצעה במסגרת המכרז, והכל בכפוף לדיני המכרזים.