

## מועצה אזורית גולן

מכרז פומבי מס' 14/2020

שיווק במדיה - "לגור בגולן"

### הזמנה להציע הצעות

מועצה אזורית גולן (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת מועמדים מתאימים העומדים על תנאי הסף כמפורט בסעיף 2 להלן, להציע הצעות למתן שירותי שיווק במדיה - "לגור בגולן" (להלן: "המכרז"), והכל כמפורט להלן במסמך ההזמנה להציע הצעות, ובהתאם לאמור בהסכם למתן שירותי שיווק במדיה - "לגור בגולן", על נספחיו (מסמך ג' למכרז) (להלן: "ההסכם").

#### 1. מסמכי המכרז

- א. המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז":
- |                |   |
|----------------|---|
| מסמך זה (א') - | הזמנה להציע הצעות.  |
| מסמך ב' -      | נספח 1 - ערבות בנקאית - ערבות מכרז                            |
| מסמך ג' -      | הצהרת המציע והצעתו.   |
|                | הסכם למתן שירותי שיווק במדיה - "לגור בגולן"                   |
|                | נספח א' - מפרט שירותים  |
|                | נספח ב' - נספח ביטוח  |
|                | נספח ג' - נוסח ערבות ביצוע.                                   |
|                | נספח ד' - שאלון ניגוד עניינים (יצורף מלא וחתום על-ידי המציע). |

- ב. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה בשעות העבודה הרגילות תמורת 300 ש"ח אשר לא יוחזרו מכל סיבה שהיא.

#### 2. תנאי סף

- רשאי להשתתף במכרז מציע (להלן: "המציע") שהוא:
- (1) תאגיד הרשום כדין בישראל או יחיד שהינו עוסק מורשה;
  - (2) בעל ניסיון מוכח במתן שירותי עריכת תוכן באינטרנט ושיווק ברשתות חברתיות, בהיקף דומה להיקף השירותים במכרז, בשלושה (3) פרויקטים לפחות במהלך 3 השנים האחרונות, שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לתאגידים עירוניים ו/או רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים ו/או תאגידים גדולים.

#### 3. השירותים

המציע שייבחר בהליך יידרש ליתן למועצה שירותי עריכת תוכן באינטרנט ושיווק ברשתות החברתיות, בתחום קליטה ביישובי הגולן, ובכלל זה ניהול שוטף של דף הפייסבוק "לגור בגולן", דף האינסטגרם "לגור בגולן", ערוץ היוטיוב של מחלקת קליטה, ערוץ גוגל של מחלקת קליטה כולל מענה לפניות, ריכוז פניות למחלקה ומעת לעת פרסום מודעות עבור דפים שונים (פרסום בלבד ללא ניהול) ולרבות כל השירותים המפורטים בנספח א' להסכם (להלן: "השירותים").

#### 4. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות עם המציע שייבחר בהליך זה תהיה למשך 12 חודשים (במילים: שנים עשר חודשים) עם אפשרות להארכה, על פי קביעת המועצה, לעוד עד 2 (שתים) תקופות הארכה נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, באותם תנאי התקשרות.
- ב. למועצה זכות להביא לידי סיום את ההתקשרות בהודעה בכתב של 30 (שלושים) ימים מראש, וזאת בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

## 5. ההצעה, האישורים והמסמכים אותם יש לצרף להצעה

- כל הצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, שעל גביה יהיה רשום מספר המכרז ותיאורו, אשר תכלול את הצעת המציע על גבי טופס הצהרת המציע והצעתו (**מסמך ב'** למסמכי המכרז), חתום על ידי המציע וכן את המסמכים הבאים:
- א. אישור פקיד שומה או רו"ח, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו – 1976.
- ב. מציע שהינו תאגיד -
- 1) המצאת תעודת רישום של התאגיד.
  - 2) המצאת תדפיס מעודכן מרשם החברות, נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, של רישום התאגיד מרשם החברות בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.
  - 3) אישור עו"ד של התאגיד, על זהות בעלי המניות וזהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושההצעה וכל מסמכי המכרז, חתומים על ידי המוסמכים לחתום בשם התאגיד.
- ג. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- ד. ערבות בנקאית **תקפה, חתומה ומקורית** בנוסח המצורף למסמכי המכרז כמפורט בסעיף 8 להלן. **לא צורפה ערבות כאמור בסעיף זה, תיפסל ההצעה ולא תידון כלל.**
- ה. כל מסמך התומך בכך שהמציע עומד בתנאי הסף המפורט בסעיף 2 לעיל, ובנוסף את כל המסמכים כמפורט להלן:
- 1) קורות חיים של המציע בכלל ובמתן שירותים דומים בפרט.
  - 2) פירוט עבודות קודמות- המציע יפרט לגבי עמודים אותם ניהל בעבר ויציין קישורים להתרשמות.
  - 3) המלצות מלקוחות- על ההמלצות לכלול שמות ופרטי קשר של מעסיקים קודמים ממליצים.
- ו. פרטים על מספר העובדים המועסקים על ידו, ניסיונם ותפקידיהם.
- ז. כל מסמכי המכרז לרבות ההסכם על כל נספחיו כשהם חתומים על ידי המציע.
- ח. כמו כן, יצרף המציע למסמכי המכרז את כל מסמכי ההבהרה, ו/או תיקונים ו/או עדכונים שיופצו על ידי המועצה עד למועד הגשת המכרז כשהם חתומים בחותמת וחתימה על כל דף בידי המציע, ויכניסם למעטפה המצורפת למכרז זה.

## 6. הגשת ההצעות

- א. על המציע לחתום על כל דף ממסמכי המכרז, ולרכז כל החומר במעטפה סגורה וחתומה, עליה יצוין "מכרז מס' 14/2020 – שיווק במדיה- לגור בגולן"
- ב. על המציע לציין על גבי טופס הצעת המציע והצהרתו המצורף **כמסמך ב'** למסמכי המכרז את **שעור ההנחה הכוללת המוצעת על ידו ביחס לכלל השירותים כמפורט בנספח השירותים הכולל את אומדן המועצה, המצ"ב כנספח א' להסכם.**
- ג. שעורה של ההנחה יהיה **נקוב באחוזים** (או בחלקי אחוזים), ואם היא תינתן בשבר עשרוני הוא יהיה נקוב לא יותר משתי ספרות לאחר הנקודה.
- ד. **הצעה הנוקבת בתוספת על מחיר האומדן תיפסל.**
- ה. שעורה של ההנחה הנ"ל יהיה נכון לביצוע כלל השירותים הנקובים בנספח השירותים.
- ו. הצעת המחיר תוגש על גבי טופס הצהרת המציע והצעתו בשני עותקים חתומים על ידי המציע.
- ז. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על מנת ליתן למועצה שירותי שיווק במדיה, לרבות כל המפורט ב**נספח א'** להסכם, וכל תשלום נלווה הנדרש לפי כל דין שיהיה על המציע לשלם לצורך כך.
- ח. על אף האמור בס"ק ו' דלעיל, מוסכם כי הצעת המחיר איננה כוללת את תשלום עלות הפרסום לחברות חיצוניות כמו פייסבוק וגוגל בעבור קמפיינים ממומנים. תשלום זה ישולם לחברות פייסבוק או גוגל על-ידי הזוכה, והמועצה תחזיר לזוכה הוצאות אלו בכפוף למסירת אישור מחברות פייסבוק וגוגל המציין את גובה התשלום ששולם בפועל.
- ט. למען הסר ספק מובהר, כי המחיר באומדן בגינו על המציע לתת את שיעור ההנחה המוצע על-ידו אינו כולל מע"מ. ככל שהצעת המציע תזכה, יתווסף מע"מ על מחיר האומדן לאחר החלת ההנחה המוצעת.

## 7. שאלות הבהרה

- א. שאלות הבהרה ניתן להפנות **בכתב בלבד** באמצעות דואר אלקטרוני: [rechesh@megolan.org.il](mailto:rechesh@megolan.org.il). על המציע חלה האחריות לוודא קבלת שאלות הבהרה על ידי הנמען בטלפון 04-6969759.
- ב. מובהר כי אם גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, עליו לפנות בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- ג. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הינו יום רביעי, ט' תמוז תש"פ, 1.7.2020 בשעה 16:00. **כל שאלה שתגיע למועצה לאחר מועד זה לא תיענה.**
- ד. על המציע לצרף לפנייה את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
- ה. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד, וכן עדכונים ו/או שינויים שיעשו ביוזמת המזמין, יהיו בכתב ויישלחו בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת שצוינה על ידי המציעים בפרטי ההתקשרות עימם.
- ו. בדיקת התשובות לשאלות הבהרה באחריות המציעים בלבד.
- ז. אין המועצה אחראית לתשובות, הסברים או פירושים שניתנו בעל-פה, ואלה לא יחייבו אותה.
- ח. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהזמנה להזמנה להציע הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידעת כל רוכשי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.

## 8. ערבות בנקאית למכרז

- א. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בסך של 1,800 ₪ (ובמילים: אלף ושמונה מאות שקלים חדשים).
- ב. הערבות הבנקאית תהיה ערוכה לפקודת המועצה האזורית גולן ותהא תקפה עד ליום רביעי, יב' תשרי תשפ"א, 30.9.2020, לפי הנוסח המצורף להזמנה להציע הצעות (מסמך ב' למסמכי המכרז). המועצה תהיה רשאית להאריך את המועד האחרון לתקופה של הערבות, ובתנאי שהודיעה על כך בכתב יום עבודה אחד לפחות לפני המועד האחרון לתוקף הערבות.
- ג. **למען הסר ספק, לא יתקבל תחליף ערבות. מציע שלא יצרף ערבות בנקאית מקורית כאמור לעיל, הצעתו לא תובא לדיון.**
- ד. המצאת ערבות בנקאית כאמור לעיל, הינה בבחינת תנאי סף להשתתפות במכרז, ומציע שלא יצרף ערבות בנקאית כמתחייב, הצעתו לא תובא לדיון.
- ה. המועצה תהא רשאית לחלט ערבות זו, כולה או חלקה, והמציע לא יהא זכאי לדרוש סכום הערבות כולה או מקצתה, אם התקיים בו אחד מאלה:
- (1) חזר בו מהצעתו בכל שלב, לרבות לאחר הודעת הזכייה, ככל שזכה.
  - (2) במסגרת המכרז מסר מידע מטעה או מידע מהותי שאינו מדויק.
  - (3) פעל במכרז בעורמה או בתכסיסנות;
  - (4) סירב להמציא למועצה את מסמכי הביטוח הנדרשים ואת יתר המסמכים והאישורים הנדרשים לפי ההסכם (מסמך ג') למסמכי המכרז) וכן לבצע את כל הפעולות הנדרשות על ידו לתחילת ההתקשרות לפי מכרז זה, הכל תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז או במועד אחר כפי שתחליט המועצה.
- ו. אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמועצה להעלות כל טענה כלפי המציע ולדרוש ממנו כל סעד העומד לה לפי כל דין, לרבות בגין נזקים שנגרמו לה בשל מעשה ו/או מחדל של המציע או מי מטעמו.

ז. מציע אשר הצעתו לא תתקבל תושב לו הערבות הבנקאית אשר נמסרה על ידו בתוך 60 ימים מיום ההודעה על אי הזכייה.

#### 9. מועד הגשת הצעות

א. ההצעות יוגשו במעטפה חלקה שעליה יצוין רק מספר המכרז ושמו "מכרז שיווק במדיה "לגור בגולן" מס' 14/2020" עד יום חמישי, יז' תמוז תש"פ, 9.7.2020 בשעה 14:30 בלשכת ראש המועצה, במשרדי המועצה האזורית גולן.

ב. כל הצעה אשר לא תימסר עד למועד הנקוב לעיל כלל לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

#### 10. חובת הזוכה במכרז

זכתה הצעתו של המציע (להלן: "הזוכה") יהא עליו לבצע פעולות כדלקמן:

א. ימציא למועצה את מסמכי הביטוח הנדרשים ואת יתר המסמכים והאישורים הנדרשים לפי ההסכם (מסמך ג' למסמכי המכרז) וכן יבצע את כל הפעולות הנדרשות על ידו לתחילת ההתקשרות לפי מכרז זה, הכל תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז או במועד אחר כפי שתחליט המועצה.

ב. לא ימלא הזוכה אחר התנאי האמור בס"ק 10א' לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע כאמור בסעיף 8 לעיל.

ג. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש ללא צורך בהוכחת נזק, עקב אי קיום ההתחייבות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

ד. אין באמור בס"ק 10ב' לעיל, לפגוע בזכותה של המועצה לתבוע מהזוכה פיצוי מלא עקב מחדלו הנ"ל או לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

#### 11. שקלול ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

א. המומלץ כזוכה במכרז יהיה המציע שהצעתו כוללת את הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, אלא אם תמצא ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית המצדיקה לחרוג מכלל זה.

ב. לצורך השוואת ההצעות השונות, יינתן לכל אחד מן הרכיבים המפורטים להלן המשקל כפי המצוין בצדו של כל רכיב כלהלן:

המשקל לשקלול	הרכיב	
50%	הניקוד בגין רכיב המחיר המוצע המבוקש עבור מתן השירותים	1.
30%	ניסיון מוכח, ראוי, איכותי ורלוונטי לשירותים הנדרשים. רכיב זה ייבחן הן בהיבט של היקף הנסיון והן בהיבט של טיבו (בכלל זה זהות הגופים להם ניתנו השירותים)	2.
20%	התרשמות ועדת המכרזים מן המציע על פי המלצת הצוות המקצועי וחוות דעתו	3.

ג. ניקוד רכיב המחיר (50%)

(1) מציע שהצעתו כוללת את שיעור ההנחה הגבוה ביותר יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב זה (50 נקודות).

(2) המציע שהצעתו כוללת את שיעור ההנחה הבא אחריו, יקבל חלק יחסי שיחושב לפי מכפלה ב- 50 של המנה המתקבלת מחלוקת סכום ההצעה הנמוכה ביותר בסכום ההצעה הנבחרת, וכן הלאה.

#### ד. ניקוד רכיבי האיכות (50% בחלוקה הפנימית לעיל)

(1) הניקוד יערך על יסוד מסמכים ומידע שיובאו על-ידי המציע להצעתו ו/או באמצעות בדיקה שתיערך על-ידי הצוות המקצועי ו/או באמצעות עריכת ראיון למציעים.

(2) הצוות המקצועי יבדוק, בין היתר, את ניסיונו הקודם של המציע והמלצות במתן שירותים דומים, לאלו גופים ניתנו השירותים, ובכלל זה בחינת שירותיות, עמידה בלוחות זמנים, ושביעות רצון. כמו כן, התרשמות כללית ואישית מהמציע, ובחינת יכולת החשיבה, היצירתיות והמקוריות של המציע, ויכולת ניסוח וביטוי בשפות העברית והאנגלית, וכיו"ב.

(3) ועדת המכרזים ו/או הצוות המקצועי יהיו רשאים לזמן את המציעים לראיון וכן יהיו רשאים לאסוף מידע ונתונים רלוונטיים גם באופן עצמאי ואקטיבי והמציע יהיה מנוע מכל טענה לעניין זה.

(4) מובהר כי המועצה רשאית שלא לדון בהצעות שקיבלו ציון הנמוך מ- 40 נקודות בסעיפי האיכות.

ה. יובהר כי למועצה אין חובה לקבל את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר או הצעה כלשהי.

#### 12. הערות כלליות

א. כל שינוי ו/או שייעשה על-ידי המועצה במסמכי המכרז יהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

ב. לא יתקבל כל שינוי או תיקון שייעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים.

ג. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן על ידי המועצה וכפי שנמסר למציעים.

ד. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שסבר שדבר מה במסמכים אינו מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.

ה. כל האמור בכתב זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר וענין גם בלשון נקבה.

ו. המועצה תהיה רשאית לבקש הבהרות לגבי ההצעה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ז. המועצה תהיה רשאית להזמין לראיון נציגים של מציעים אלה או אחרים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ח. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע.

- ט. הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.
- י. המועצה תהיה רשאית לבטל הליך זה, מכל נימוק סביר שהוא.
- יא. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.
- יב. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.
- יג. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
- יד. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.
- טו. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מאשר, כי קיימת זכות עיון בהצעתו לפי הדין וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר עם מתן זכות עיון כזו על ידי המועצה לצד שלישי, וזאת מבלי לגרוע לעניין סודות מסחריים/מקצועיים. על המציע לציין בהצעתו מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/ מקצועיים ככל שקיימים, אותם הוא מבקש לא לחשוף בפני משתתפים אחרים (ובהתאמה גם מוותר מראש על כל זכות לעיין במסמכים/נתונים אלה גם בהצעותיהם של המציעים האחרים). מודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו, לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. כל החלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין.
- טז. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה. אין להעתיק את מסמכי המכרז או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת, אלא לצורך הגשת הצעה למכרז זה בלבד.
- יז. המועצה רשאית לפסול כל הצעה אשר לא תענה בקפדנות על תנאי מכרז אלו.
- יח. תנאי המכרז כפופים לתוספת השניה של צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח - 1958, ובכל מקרה של סתירה בין תנאים אלה לבין הוראות התוספת השניה, יגברו ויקבעו הוראות התוספת השניה.