

## מועצה אזורית גולן

מכרז מס' 14/2022

## קבלת הצעות להכנת תחזית פרופיל דמוגרפי ופרוגרמה למבני ציבור וחינוך

מועצה אזורית גולן (אגף קהילה) (להלן - "המועצה") מזמינה בזאת מומחים בתחום הכנת תחזיות דמוגרפיות ופרוגרמה למבני ציבור להכין למועצה תחזית פרופיל דמוגרפי ופרוגרמה למבני ציבור וחינוך (להלן - "התכנית" או "התחזית").

רקע

מועצה אזורית גולן הינה אחת המועצות האזוריות הגדולות בישראל- שטח שיפוט המועצה משתרע על פני כ-1,100,000 דונם, מהחרמון בצפון ועד חמת גדר בדרום. בתחום המועצה ישנם 33 יישובים, מתוכם 9 קיבוצים, 13 מושבים חמישה מושבים שיתופיים וחמישה יישובים קהילתיים. בשנים האחרונות חווה המועצה קצב צמיחה דמוגרפית גבוה יחסית לקצב הארצי. בנוסף על כך, לאחרונה התקבלה החלטת ממשלה 864 להכפלת אוכלוסיית הגולן בשנים הקרובות, תוך בחינת הקמתם של שני יישובים קהילתיים במרחב המועצה. מטרת העבודה היא לנתח את צרכי הפיתוח של היישובים והמועצה האזורית ולבצע היערכות מתאימה למתן צרכי חינוך ושירותים מוניציפליים. בנוסף, יינתן שירות ייעוץ פרטני ליישובים בנושאי תכנון תהליכי צמיחה דמוגרפית מיטבית וברת קיימא.

1. מסמכי המכרז

א. המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

מסמך ב' - טופס הצהרה והצעה

מסמך ג' - הסכם להכנת תכנית אב אסטרטגית לתחומי החינוך והתרבות

נספח 1 - מבוטל.

נספח 2 - אבטחת מידע.

נספח 3 - תצהיר ניגוד עניינים.

ב. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה בשעות העבודה הרגילות תמורת 300 ש"ח שלא יוחזרו.

2. תכולת ההתקשרות

א. חיזוי דמוגרפי לכל אחד מיישובי המועצה (עבור 33 יישובים) הכולל:

(1) בין שניים עד שלושה תרחישי צמיחה:

- תרחיש התפתחות טבעית.

- תרחיש צמיחה מיטבית.

- תרחיש נוסף לפי צורך (על פי מתווה החלטת הממשלה)

התחזית מבוססת על הנחות והחלטות הישוב לגבי צמיחה עתידית ועל מיפוי ועבודה משותפת עם היישובים- באמצעות המועצה (אגף קהילה).

(2) התרחישים יפרטו:

- טבלת גילאים חזויה מפורטת לפני מקבצי גיל (פעוטון, גנים, יסודי, תיכון, צעירים, מש' צעירות, ותיקים).

- התפלגות האוכלוסייה על פי סטטוסים- כמות משקי בית של חברי אגש"ח/ חברי אג"ק/ ושאינם משויכים לאגודה.

- התייחסות נפרדת לרמת היישוב הבודד (33 ישובים), לרמת אשכולות המועצה (4 אשכולות), ורמת המועצה.
- תרגום הצמיחה לצרכי ציבור- פרוגרמה למבני ציבור ביישוב- מצבם הפיזי והצרכים המשתנים עם הצמיחה והפערים והעומסים על מבני ציבור והשירותים בקהילה (חינוך, ותיקים וקהילה).
- דו"ח מסכם המרכז תמונת מצב קיימת ועתידית עם המלצות לתכנית הצמיחה היישובית.

#### ב. פרוגרמה למבני ציבור :

- בהתאם לממצאי התחזית הדמוגרפית.
- התייחסות נפרדת לרמת היישוב, האשכול והמועצה.
- בהתאמה לצרכי חתכי האוכלוסייה השונים (צעירים לעומת ותיקים וכו').

#### ג. פרוגרמה למבני חינוך :

- בניה משותפת של ההנחות הפרוגרמטיות יחד עם אגף חינוך (גודל כיתה, מספר כיתות בשכבה, גודל בית ספר מיטבי, מאפייני בתי הספר וכו').
- התייחסות לצרכים ברמת הכיתה ובתי הספר (קיימים/ חדשים), לרבות אזורי רישום.

#### ד. ליווי תהליך צמיחת המועצה :

- ליווי וייעוץ למועצה בתהליך מימוש החלטת הממשלה 864.
- תוצרים בפורמט המאפשר התממשקות למערכות קיימות במועצה (אקסל או פורמט מקביל).
- ליווי וייעוץ לצוות המקצועי במועצה ובישובים.

#### ה. תוצרים

- תחזית דמוגרפית מפורטת, בחלוקה לרמת יישובים/ אשכולות/ מועצה.
- פרוגרמת מבני ציבור בהתאם ובחלוקה זהה.
- פרוגרמת מבני חינוך בהתאם ובחלוקה זהה.
- התוצרים יסופקו בפורמט דיגיטלי (תוצר סופי פתוח לעריכה + מסד הנתונים), בפורמט קשיח (דו"ח מפורט) וברמת הצגה פרונטלית בפני בגורמים הרלוונטיים (עד 3 הצגות).
- המידע כולו שייך למועצה.

#### ו. אופן העבודה

- צוות מקצועי מאגף קהילה ישמש כגורם הממפה של היישובים ויאסוף את הנתונים הרלוונטיים לעבודת החיזוי בהתאם להנחיות הספק. עבודת החיזוי תעשה ע"י הספק בלבד. לשם כך הספק ידרש לבאות :
- הדרכה, הכוון וליווי צוות האגף בעבודתו מול היישובים.
- הצגת התוצרים להנהגת כל יישוב (יוכל להיות מרוכז ומשולב, אך עם התייחסות נפרדת לכל ישוב להסבר ומענה על שאלות).
- הצגת תוצרים להנהלת המועצה- בשלושה מעגלים : מליאת המועצה, פורום מנהלי אגפים, פורום צמיחה וקהילה. בחתך אמצע תהליך לאחר סיום מחצית מהיישובים ובעת השלמת המהלך.
- הצגת המהלך והרצאה על המדדים אותם בוחנים במהלך החיזוי בכנס אזורי לבעלי תפקידים- עד שלוש פעמים עם התקדמות התהליך.
- תשלום עבור העבודה תהיה בפעילות עם התקדמות התוצרים.
- מועד סיום התהליך- עד ינואר 2023. שלב החיזוי הראשוני הינו תהליך מורכב ודחוק בזמן שייפרס על כל שנת 2022 ויסתיים עד סוף שנת 2022.

#### 3. המציעים

על המציע לעמוד בתנאי הסף הבאים :

- א. ניסיון מוכח בעבודה דומה של תחזיות דמוגרפיות למועצות אזוריות במרחב הכפרי, לפחות שתי מועצות אזוריות, שבכל אחת מהן 25 ישובים לפחות.
- ב. ניסיון בתחזיות יישוביות ואזוריות מרכזות - יש להגיש פירוט ניסיון ולצרף דו"ח מסכם לדוגמא מאחת הרשויות.
- ג. ניסיון בעבודה משולבת מול מספר אגפים ברשות המקומית ומול בעלי תפקידים בישובים.

#### 4. ההצעה

- א. (1) ההצעה שתוגש על נספח ב' תנקוב בשיעור ההנחה האחיד על כלל השירותים מסך של 160,000 ש"ח **כולל מע"מ** (להלן - "**המחיר המירבי**").
- (2) אין לנקוב בתוספת על המחיר המירבי והצעת תוספת על מחיר זה עלולה להביא לפסילת ההצעה או על העמדתה על שיעור של 0%, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- (3) על המציע לנקוב בהצעתו באחוזים (או בחלקי אחוזים) **בשיעור ההנחה המוצע על ידו - שיעור ההנחה הינו כולל ואחיד** לגבי כל הפריטים נשוא תכולת העבודה הכלולים במחיר המירבי.
- ב. להצעה יש לצרף **תיאור כללי של המתודולוגיה לתחזית**, על כלל רכיביה כמפורט בסעיף 2 לעיל.
- ג. ההצעה יצורפו **המלצות, אסמכתאות, קורות חייהם של המציע ואנשי צוותו** וכן **כל מסמך אחר המעיד על עמידת המציע בתנאים המפורטים בסעיף 3 לעיל**.
- ד. כן יצורף להצעה אישור פקיד שומה או רו"ח, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו - 1976.
- ה. המציע יצרף להצעה את כל מסמכי המכרז לרבות ההסכם על כל נספחיו כשהם חתומים ע"י המציע.
- ו. לא צורפו הפרטים או המסמכים הנדרשים במלואם, תהיה המועצה רשאית שלא לדון בהצעה, או תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציע להשלמת הפרטים או המסמכים החסרים.
- ז. ההצעות יוגשו במסירה ידנית עד יום 22.3.2022 בשעה 14:30 במשרדי המועצה בקומה שניה בכתובת שיאון 13 קצרין. על המעטפה יכתב מספר המכרז ושמו בלבד.
- ח. כל הצעה אשר לא תימסר עד למועד הנקוב לעיל כלל לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים של המועצה (להלן - "**ועדת המכרזים**").

#### 5. קביעת ההצעה הזוכה

ההצעה הזוכה תהיה ההצעה אשר תקבל את הניקוד המרבי, בהתבסס על השיקולים והמשקלים המרביים הבאים:

א. מחיר ההצעה - שיעור ההנחה המוצע על-ידי המציע 40%

- (1) הצעת המחיר הנמוכה ביותר, דהיינו ששיעור ההנחה האחיד הנקוב בה הינו הגבוה ביותר ( $Y$ ), תקבל את הניקוד המלא בגין רכיב המחיר (40 נקודות).
- (2) כל הצעה אחרת ששיעור ההנחה האחיד הנקוב בה קטן יותר ( $Z$ ) יחושב הניקוד לה לפי הנוסחה הבאה:

$$\frac{40 \times (100-y)}{(100-Z)}$$

- (3) לדוגמא: אם המחיר הזול ביותר נובע מהנחה בשיעור של 15%, וההצעה הנבחנת הבאה היא 10%, יחושב הניקוד להצעה הנבחנת באופן הבא:

$$\frac{40 \times (100-15)}{(100-10)} = 37.77778$$

ב. איכות ההצעה 60%:

- (1) מומחיות במרחב הכפרי- הבנת השלכות הצמיחה על מתן שירותים ברמת הקהילה והאזור; הכרות עם תהליכי צמיחה הייחודיים למרחב על פי רוחב ועומק הניסיון 30%
- (2) המלצות ושביעות רצון של מועצות ממליצות (עמידה בלוחות זמנים, אמון, מקצועיות וכו') ובכלל זה מיומנויות פרזנטציה והסברה לקהל מקצועי/בלתי מקצועי. 20%
- (3) התרשמות כללית מאיכות ההצעה ומהמציע באמצעות ראיון פרונטלי או באמצעי שיח מרחוק (ZOOM) 10%

ג. מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים ו/או צוות מקצועי אשר יורכב על-ידי הוועדה. אין בזימון לראיון כדי להוות התחייבות כלשהי של המועצה כלפי המציעים המוזמנים. הראיונות יתקיימו בתאריך 24.3.2022 ועל המציע להיות זמין ביום זה. באם יבוצע שינוי במועד הראיון, המציעים יקבלו הודעה על כך.

ד. בבחינת רכיב האיכות תתרשם המועצה משירותים דומים קודמים שהעניק המציע, מזהות מקבלי השירותים, המלצות שהציג המציע, וממידע שנאסף על ידי המועצה, וכן מראיון אישי עם מי מהמציעים, ככל שתבחר המועצה לעשות כן, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

ה. המועצה שומרת את הזכות לפנות למזמיני העבודות אשר יפורטו בהצעת המגיש, לצורך קבלת התרשמותן מעבודת המציע וכן לאסוף מידע ונתונים רלוונטיים גם באופן עצמאי ואקטיבי כולל מלקוחות אחרים שלא הוצגו על-ידי המציע.

ו. מובהר כי המועצה רשאית שלא לדון בהצעות שקיבלו ציון הנמוך מ- 45 נקודות ברכיב האיכות.

## 6. שאלות הבהרה

- א. שאלות הבהרה למכרז יוגשו בכתב בלבד עד ליום 15.3.2022 שעה 12:00 למייל [rechesh@megolan.org.il](mailto:rechesh@megolan.org.il).
- ב. על המציע לצרף לפנייה את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
- ג. שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

| מס"ד | המסמך או הנספח ההבהרה | אליו מתייחסת | פרק וסעיף רלבנטיים | נוסח השאלה |
|------|-----------------------|--------------|--------------------|------------|
|      |                       |              |                    |            |
|      |                       |              |                    |            |

- ד. יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
- ה. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד, וכן עדכונים ו/או שינויים שייעשו ביוזמת המועצה, יהיו בכתב וישלחו בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת שצוינה על ידי המציעים בפרטי ההתקשרות עימם.
- ו. בדיקת התשובות לשאלות ההבהרה באחריות המציעים בלבד.
- ז. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- ח. אין המועצה אחראית לתשובות, הסברים או פירושים שניתנו בעל-פה, ואלה לא יחייבו את המועצה.
- ט. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהזמנה להזמנה להציע הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.
- י. המועצה רשאית לדרוש מהמשתתפים בכל עת פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון, במסגרת שיקוליה, את המשתתף, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, ו/או השלמת כל נתון ו/או מסמך שנדרש במסגרת המכרז, לרבות המסמכים שפורטו בסעיף 4 לעיל.

#### 7. ביטול הליך בשל תקציב

- א. המציע מצהיר שהסכם זה יחייב את המועצה אך ורק במידה ויתקבל התקציב המתאים לכך על ידי החטיבה להתיישבות, וביחס לכל חלק יחסי בביצוע העבודה שבגינה התקבל במועצה תקציב מספק בלבד.
- ב. היה ותקציב כזה לא יתקבל במלואו ו/או בחלקו ו/או התקבל בשלבים, תהא המועצה רשאית להודיע למציע/לזוכה בהליך, בכל שלב שהוא של העבודה (לרבות בשלב המכרזי וטרם הכרזה על זוכה ו/או טרם תחילת ההתקשרות עם הזוכה במכרז), על ביטול ההתקשרות ו/או דחיית ביצוע העבודה, כולה או חלקה, ו/או ביצועה בשלבים ובמועדים שתקבע המועצה ולנותן השירות לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כל כפי המועצה בהן תבוטל ההתקשרות ו/או תבוצע בשלבים כאמור, זולת בגין אותו חלק מן העבודה, ככל שהתבצע שביצועו הוסכם בין הצדדים.
- ג. המועצה לא תהיה אחראית במקרה בו תערך התקשרות עם הזוכה ו/או תערך התקשרות ביחס לחלק מן העבודה ו/או ההתקשרות תבוצע בשלבים ובמועדים שתקבע המועצה מפאת הסיבות הנ"ל, כולן או מקצתן.
- ד. למציע ו/או לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בנסיבות כאמור.

#### 8. כללי

- א. המועצה רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, עד למועד האחרון העדכני להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו.
- ב. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.
- ג. לא יתקבל כל שינוי או תיקון שיעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.
- ד. כל האמור בכתב זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר וענין גם בלשון נקבה.
- ה. המועצה תהיה רשאית לבקש הבהרות ו/או פרטים נוספים לגבי ההצעה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ו. המועצה תהיה רשאית להזמין לראיון נציגים של מציעים אלה או אחרים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ז. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע.
- ח. הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.
- ט. המועצה תהיה רשאית לבטל הליך זה, מכל נימוק סביר שהוא.
- י. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.
- יא. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.
- יב. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.
- יג. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
- יד. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מאשר, כי קיימת זכות עיון בהצעתו לפי הדין וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר עם מתן זכות עיון כזו על ידי המועצה לצד שלישי, וזאת מבלי לגרוע לעניין סודות מסחריים/מקצועיים. על המציע לציין בהצעתו מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/ מקצועיים ככל שקיימים, אותם הוא מבקש לא לחשוף בפני משתתפים אחרים (ובהתאמה גם מוותר מראש על כל זכות לעיין במסמכים/נתונים אלה גם בהצעותיהם של המציעים האחרים). מודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו, לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. כל החלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין.
- טו. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה. אין להעתיק

את מסמכי המכרז או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת, אלא לצורך הגשת הצעה למכרז זה בלבד.

טז. המועצה רשאית לפסול כל הצעה אשר לא תענה בקפדנות על תנאי מכרז אלו.

יז. תנאי המכרז כפופים לתוספת השנייה של צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח - 1958, ובכל מקרה של סתירה בין תנאים אלה לבין הוראות התוספת השנייה, יגברו ויקבעו הוראות התוספת השנייה.

### חיים רוקח

### ראש המועצה

### מועצה אזורית גולן

### הצהרה והתחייבות

אנו החתומים מטה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר/ים כי אני/ו מוסמך/ים לחייב את המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") בחתימת/ינו. אני/ו מאשר/ים שקראתי/נו את מסמכי המכרז, ההסכם והנספחים המצורפים למסמך זה, ומציעים את שירותי המציע לביצוע השירותים נשוא מכרז זה וכי המציע מתחייב בזאת למלא אחר התנאים והדרישות לשביעות רצונה המלאה של המועצה. הריני/ו לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעת המציע הינם אמת וכי המציע מסכים לכל התנאים והפרטים המפורטים בתנאי המכרז על כל נספחיו.

תאריך: \_\_\_\_\_

שם החותם: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד/ רו"ח

אני הח"מ, עו"ד/ רו"ח \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי החותם בשמו של המציע מוסמך לחייב את המציע בחתימתו על פי מסמכי היסוד של המציע.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

מסמך ב'

מכרז מס' 14/2022

**קבלת הצעות להכנת תחזית פרופיל דמוגרפי ופרוגרמה למבני ציבור וחינוך  
הצהרה והצעה**לכבוד  
מועצה אזורית גולן  
א.נ.,

1. אני \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירות") מצהיר/ים בזאת כי, לאחר שקראתי והבנתי את כל התנאים במסמכי המכרז, וכל המסמכים והנספחים הנלווים לו, הנני מציע בזאת להעניק למועצה אזורית גולן (להלן: "המועצה") שירותי הכנת תחזית פרופיל דמוגרפי ופרוגרמה למבני ציבור וחינוך (להלן: "השירותים"), על כל הכרוך בכך, והכול כמפורט בהסכם ובמחיר הנקוב בטופס זה.

2. **הנני מצהיר בזאת כי:**

א. אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז וכי הצעתי זו עונה על כל הדרישות המופיעות במסמכי המכרז.

ב. אני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז.

ג. ידוע לי ומוסכם, כי ביצוע העבודות יוענקו למועצה על בסיס שירות קבלני ולא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד ביני לבין המועצה.

ד. אני מצהיר ומתחייב, לא להציע ו/או לקבל במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטת המועצה, או של נושא משרה בה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעם ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות זה.

ה. אני מצהיר ומתחייב, לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה במועצה בכלל, ו/או עם מי מעובדי המועצה ו/או מי מטעם ו/או כל גורם אחר, כדי לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.

ו. ידוע לי ומוסכם, כי אם יתעורר חשד סביר כי המציע ו/או מי מטעמו פעל בניגוד לאמור בס"ק ד' ו-ה' לעיל, שומרת לעצמה המועצה את הזכות, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או לא לקבל את הצעתו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

ז. ידוע לי ומוסכם, כי כל עוד לא נחתם ההסכם ואף במקרה שההסכם לא ייחתם על-ידי, תהיה המועצה זכאית - אך לא חייבת - לראות בהצעתי זו וקבלתה על-ידה כמחייבת וכמשכללת את ההתקשרות, מבלי שהדבר יגרע מזכותה של המועצה למסור את העבודות לאחר, וכן לגבות את סכומי ההפסדים.

3. הנני מצרף להצעתי זו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, לרבות כל המסמכים המעידים על עמידתי בתנאי הסף, וכן את כל המסמכים המעידים על ניסיוני ועל איכותי, וכן את המסמכים כדלקמן:

א. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים על-פי הנוסח המצורף למכרז.



- ב. ככל שהמזיע הינו "עסק בשליטת אישה", אישור רוי"ח בדבר היותו "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו להלן.
- "עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור.
- "אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה.
- (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
- "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
- "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.
- "עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.
4. ידוע לי ומוסכם, כי המחיר כפי שנרשם בהצעתי כולל את מלוא התמורה לה אני זכאי, לרבות הוצאות בגין נסיעות, ביטוחים, ביטול זמן, כוח אדם, משרדיות וכל הוצאה אחרת אשר עשויה להיות לי בקשר עם הצעתי נשוא מכרז זה.
5. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או שינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות בהליך.
6. אם אזכה במכרז, הנני מתחייב להוציא אל הפועל את ביצוע העבודות בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז כולם יחד, ולרבות על פי הוראות ההסכם ונספחיו לשביעות רצון המועצה ובכפוף לכל דין.
7. אם הצעתי תתקבל, אני מתחייב לבצע תוך 3 ימי עבודה מתאריך הודעתכם בדבר זכיית הצעתי במכרז, את הפעולות הנדרשות על ידי לפי המכרז, ולהמציא כל אישור ו/או מסמך נחוץ.
8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 7 לעיל כולן או מקצתן, המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז ולפעול בכל הכלים העומדים לרשותה בקשר עם הפרת התחייבויותיי.
9. הצעתי למתן השירותים הינה שיעור של \_\_\_\_\_ אחוזים (במילים): \_\_\_\_\_ אחוזים) מסך של 160,000 ש"ח כולל מע"מ ("המחיר המירבי").
10. ידוע לי כי שיעור ההנחה הוא אחיד ביחס לכל תכולת העבודה ולסכום המירבי.
11. ידוע לי כי אין לנקוב בתוספת על המחיר המירבי וכי הצעת תוספת על המחיר המירבי עלולה להביא לפסילת ההצעה או על העמדתה על שיעור של 0%, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- שם המזיע: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.ח.פ.: \_\_\_\_\_
- כתובת המזיע: \_\_\_\_\_
- מס' טלפון: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חותמת וחתימת המזיע

מסמך ג'הסכם להתקשרות קבלנית

לקבלת שירותי הכנת תחזית פרופיל דמוגרפי ופרוגרמה למבני ציבור וחינוך  
אשר נערך ונחתם בגולן ביום \_\_\_\_\_

מועצה אזורית גולן

בין:

להלן - "המועצה"  
מצד אחד

לבין:

\_\_\_\_\_ חפ/ת.ז.  
מ

להלן - "נותן השירות"  
מצד שני

**הואיל** והמועצה פרסמה מכרז שמספרו 14/2022 (להלן - "המכרז") לקבלת שירותי הכנת תחזית פרופיל דמוגרפי ופרוגרמה למבני ציבור וחינוך;

**והואיל** ונותן השירות אשר הציג עצמו כבעל כישורים אמצעים ויכולות להעניק למועצה את השירותים השתתף במכרז ונקבע כאחד הזוכים בו, והכל כנותן שירות קבלני;

**והואיל** ומוסכם שעל היחסים בין הצדדים לא יחולו יחסי עבודה וכי נותן השירות לא יחשב כעובד של המועצה לכל דבר ועניין, ותנאי ההתקשרות יתנהלו אך ורק לפי האמור בהסכם זה;

**והואיל** והסכם זה נערך ונחתם כהסכם התקשרות לקבלת השירותים והוראותיו בלבד תקבענה את היחסים ההדדיים בין הצדדים, חובותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

**אי לכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:****1. מבוא ונספחים**

המבוא להסכם זה, לרבות הצהרות הצדדים הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו וייחשבו כתנאי מתנאי ההסכם.

מוסכם כי כל מסמכי המכרז, ובכלל זה הצהרות נותן השירות והצעתו, ישמשו כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ויחייבו את נותן השירות לכל דבר ועניין. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים:

- (1) נספח 1 - אישור קיום ביטוחים.
- (2) נספח 2 - אבטחת מידע.
- (3) נספח 3 - תצהיר ממולא וחתום על-ידי נותן השירות לאיתור ניגוד עניינים.

**2. מטרת ההסכם**

**א.** מועצה אזורית גולן הינה אחת המועצות האזוריות הגדולות בישראל- שטח שיפוט המועצה משתרע על פני כ-1,100,000 דונם, מהחרמון בצפון ועד חמת גדר בדרום. בתחום המועצה ישנם 33 יישובים, מתוכם 9 קיבוצים, 13 מושבים חמישה מושבים שיתופיים וחמישה יישובים קהילתיים. בשנים האחרונות חווה המועצה קצב צמיחה דמוגרפית גבוה יחסית לקצב הארצי. בנוסף על כך, לאחרונה התקבלה החלטת ממשלה 864 להכפלת אוכלוסיית הגולן בשנים הקרובות, תוך בחינת הקמתם של שני יישובים קהילתיים במרחב המועצה.

**ב.** מטרת העבודה היא לנתח את צרכי הפיתוח של היישובים והמועצה האזורית ולבצע היערכות מתאימה למתן צרכי חינוך ושירותים מוניציפליים. בנוסף, יינתן

שירות ייעוץ פרטני לשובים בנושאי תכנון תהליכי צמיחה דמוגרפית מיטבית וברת קיימא.

### 3. הצהרות נותן השירות

נותן השירות מצהיר בזאת כדלקמן:

- א. נותן השירות מפעיל עסק למתן שירותים מן הסוג נשוא ההסכם וברשותו הידע, הניסיון, ההכשרה המקצועית המתאימה והמומחיות בתחום השירותים לרבות כנדרש ברשויות מקומיות בכלל ובמועצות אזוריות בפרט.
- ב. כי אין מניעה חוקית, חוזית ו/או כל מניעה אחרת ו/או כל זכויות צד ג' שהן אשר עלולים למנוע או להפריע לקיום התחייבויותיו עפ"י הוראות הסכם זה.
- ג. כי ביקר במועצה ובדק אותה ואת המאפיינים השונים של המועצה ושל הישוב, בחן את אופי הפעילות של המועצה, צרכיה וכל שאר הנתונים, לרבות אך לא רק, תנאי העבודה והתנאים הפיזיים העלולים להשפיע על ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, על הצד הטוב ביותר.
- ד. כי קיבל מהמועצה לשביעות רצונו המלאה כל הסבר, הבהרה, מידע, שביקש והנובע ו/או הקשור בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, ואין ולא תהיה לו כל טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה בקשר עם אלה.
- ה. כי הינו בעל כל האישורים הנדרשים למתן השירותים על פי הסכם זה, בהתאם להוראות כל דין, ובפרט כי הינו בכל תעודת ניהול ופיקוח בניה ותעודת ניהול פרויקטים בבניה מאת גורם מוסמך.
- ו. כי ידוע לנותן השירות שהמועצה רשאית להעסיק נותני שירות נוספים, לרבות בתחומי פעילות זהים או דומים לאמור בהסכם זה, בהתאם לצורך ולשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

### 4. התחייבויות נותן השירות

- א. נותן השירות מתחייב ליתן למועצה את השירותים, ברמה הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלא של המועצה.
- ב. נותן השירות מתחייב כי שירותי נותן השירות יינתנו בעיקרם על ידי נותן השירות \_\_\_\_\_ (אשר הוגדר כמועמד במסגרת מסמכי המכרז) באופן אישי.
- ג. נותן השירות מתחייב להישמע להנחיות מנכ"ל המועצה ו/או מנהלת אגף קליטה במועצה ו/או כל מי מטעמם ולקבל את אישור מי מהם לבצע כל פעולה ו/או עבודה עבור המועצה, למעט פעולות שעליהן קיבל אישור מראש ובכתב לבצע עבור המועצה.
- ד. יובהר לעניין זה כי כל פעולה שתבוצע על ידי נותן השירות ללא אישור מפורש כאמור בכתב, לא תחייב את המועצה ותבצע על אחריותו של נותן השירות בלבד.

### 5. תפקידי נותן השירות ותכולת ההתקשרות

- א. חיזוי דמוגרפי לכל אחד מיישובי המועצה (עבור 33 ישובים) הכולל:

- (1) בין שניים עד שלושה תרחישי צמיחה:
  - (א) תרחיש התפתחות טבעית.
  - (ב) תרחיש צמיחה מיטבית.
  - (ג) תרחיש נוסף לפי צורך ( על פי מתווה החלטת הממשלה)

(2) התחזית מבוססת על הנחות והחלטות הישוב לגבי צמיחה עתידית ועל מיפוי ועבודה משותפת עם הישובים- באמצעות המועצה (אגף קהילה).

(3) התרחישים יפרטו :

- (א) טבלת גילאים חזויה מפורטת לפני מקבצי גיל (פעוטון, גנים, יסודי, תיכון, צעירים, משי' צעירות, ותיקים).
- (ב) התפלגות האוכלוסייה על פי סטטוסים- כמות משקי בית של חברי אגש"ח/ חברי אג"ק/ ושאינם משויכים לאגודה.
- (ג) התייחסות נפרדת לרמת היישוב הבודד (33 ישובים), לרמת אשכולות המועצה (4 אשכולות), ורמת המועצה.
- (ד) תרגום הצמיחה לצרכי ציבור- פרוגרמה למבני ציבור ביישוב- מצבם הפיזי והצרכים המשתנים עם הצמיחה והפערים והעומסים על מבני ציבור והשירותים בקהילה (חינוך, ותיקים וקהילה).
- (ה) דו"ח מסכם המרכז תמונת מצב קיימת ועתידית עם המלצות לתכנית הצמיחה היישובית.

#### ב. פרוגרמה למבני ציבור :

- (1) בהתאם לממצאי התחזית הדמוגרפית.
- (2) התייחסות נפרדת לרמת היישוב, האשכול והמועצה.
- (3) בהתאמה לצרכי חתכי האוכלוסייה השונים (צעירים לעומת ותיקים וכו').

#### ג. פרוגרמה למבני חינוך :

- (1) בניה משותפת של ההנחות הפרוגרמטיות יחד עם אגף חינוך (גודל כיתה, מספר כיתות בשכבה, גודל בית ספר מיטבי, מאפייני בתי הספר וכו').
- (2) התייחסות לצרכים ברמת הכיתה ובתי הספר (קיימים/ חדשים), לרבות אזורי רישום.

#### ד. ליווי תהליך צמיחת המועצה :

- (1) ליווי וייעוץ למועצה בתהליך מימוש החלטת הממשלה 864.
- (2) תוצרים בפורמט המאפשר התממשקות למערכות קיימות במועצה (אקסל או פורמט מקביל).
- (3) ליווי וייעוץ לצוות המקצועי במועצה וביישובים.

#### ה. תוצרים

- (1) תחזית דמוגרפית מפורטת, בחלוקה לרמת יישובים/ אשכולות/ מועצה.
- (2) פרוגרמת מבני ציבור בהתאם ובחלוקה זהה.
- (3) פרוגרמת מבני חינוך בהתאם ובחלוקה זהה.
- (4) התוצרים יסופקו בפורמט דיגיטלי (תוצר סופי פתוח לעריכה+ מסד הנתונים), בפורמט קשיח (דו"ח מפורט) וברמת הצגה פרונטלית בפני בגורמים הרלוונטיים (עד 3 הצגות).
- (5) המידע כולו שייך למועצה.

#### ו. אופן העבודה

- צוות מקצועי מאגף קהילה ישמש כגורם הממפה של היישובים ויאסוף את הנתונים הרלוונטיים לעבודת החיזוי בהתאם להנחיות הספק. עבודת החיזוי תעשה ע"י הספק בלבד. לשם כך הספק ידרש לבאות :
- (1) הדרכה, הכוון וליווי צוות האגף בעבודתו מול היישובים.
- (2) הצגת התוצרים להנהגת כל יישוב (יוכל להיות מרוכז ומשולב, אך עם התייחסות נפרדת לכל ישוב להסבר ומענה על שאלות).

- (3) הצגת תוצרים להנהלת המועצה- בשלושה מעגלים: מליאת המועצה, פורום מנהלי אגפים, פורום צמיחה וקהילה. בחתך אמצע תהליך לאחר סיום מחצית מהישובים ובעת השלמת המהלך.
- (4) הצגת המהלך והרצאה על המדדים אותם בוחנים במהלך החיזוי בכנס אזורי לבעלי תפקידים- עד שלוש פעמים עם התקדמות התהליך.
- (5) עד ליום ה - 5 לכל חודש קלנדארי יגיש נותן השירות למועצה דו"ח פעולות של נותן השירות בחודש שקדם.

השירותים המצוינים בסעיף זה לעיל (על סעיפי המשנה) יוגדרו לעיל ולהלן: "השירותים" ו/או "שירותי נותן השירות".

#### 6. איסור הסבת זכויות

נותן השירות מתחייב לתת את השירות על ידו בלבד, לא להסב ולא להעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה או זכות על פיו או מכוחו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה, מראש ובכתב.

#### 7. תקופת ההתקשרות ולוח זמנים

- א. תקופת ההתקשרות הינה ממועד תחילת ההתקשרות ביום \_\_\_\_\_ ועד 31.12.2023 ולפי החלוקה הפנימית הבאה:
- (1) עד ליום 30.4.2023 - הכנת כלל התחזיות לכל ישובי המועצה ובכלל זה פרוגרמות למבני חינוך וציבור לכל ישוב.
- (2) לאורך כל תקופת ההתקשרות - ליווי תהליך צמיחת המועצה.
- ב. על אף האמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז, המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירות, על פי שקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שיהא עליה לנמק את הפסקת ההתקשרות, וזאת לאחר מתן הודעה בכתב לנותן השירות של 30 (שלושים) ימים מראש, ואם לא חלפו שישה חודשים ממועד החתימה על הסכם זה, 10 ימים מראש, והכל מכל סיבה שהיא.
- ג. הפסיקה המועצה את ההתקשרות כאמור בהסכם זה, לא תהא חייבת במתן פיצוי כלשהו ולנותן השירות לא תהיה כל תביעה או טענה, כספית או אחרת, מכל סוג ומין ללא יוצא מן הכלל, נגד המועצה ו/או מי מטעמה בשל כך. זאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לכל סעד ו/או תרופה אחרים, המוקנים להן על פי הוראות ההסכם ו/או על פי כל דין.
- ד. למען הסר ספק, הפסקת ההתקשרות כאמור בהסכם זה, לא תגרע מזכותו של נותן השירות לקבל תמורה בגין שירותים שביצע בפועל באישור המועצה טרם מועד הפסקת ההתקשרות, והכל לפי קביעתו של נציג המועצה וכמפורט להלן.
- ה.
- (1) בכל מקרה של סיום התקשרות על פי הסכם זה, יבצע נותן השירות העברה מסודרת של השירות לידי המועצה או לנותן השירות שיבוא במקומו (כפי שתורה בכתב המועצה), וכל התכניות, חוות הדעת, המסמכים, הממצאים, וכיו"ב שהוכנו על ידי נותן השירות במסגרת הסכם זה, יועברו על ידו למועצה או למי מטעה ולשביעות רצונה המלאה.
- (2) ביצוע העברה מסודרת כאמור הינו תנאי לזכותו של נותן השירות לכל תשלום שהוא מהמועצה אשר טרם שולם לו עד מועד סיום ההתקשרות, והכל, מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי כל דין ולפי ההסכם.
- ו. בכל מקרה של סיום התקשרות על-פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, ישיב נותן השירות למועצה כל כתב הסמכה ו/או מינוי ו/או כל מסמך אחר שנתנה המועצה לנותן השירות, וזאת כתנאי לזכותו של נותן השירות לכל תשלום שהוא מהמועצה אשר טרם שולם לו עד מועד סיום ההתקשרות, והכל, מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי כל דין ולפי ההסכם.

.8

- א. נותן השירות יספק את השירות הנדרש בדייקנות, בשקידה ראויה, במקצועיות ובתום לב, בסטנדרט המצופה מנותן שירות מסוגו.
- ב. מובהר בזאת כי לוח הזמנים במתן השירותים כולל כל שלב במתן השירותים, לרבות תיאום מול כל גורם נחוץ, והכל ככל הנדרש, ולמעט אם קבעה המועצה אחרת מראש ובכתב.
- ג. במידה וראה נותן השירות כי מחמת סיבות שאינן תלויות בו או מחמת כל סיבה אחרת, צפויה ביצוען והשלמתן של העבודות להתעכב מעבר לזמן הקבוע לעיל, יפנה לנציג המועצה המוסמך בבקשה למתן אורכה, ונציגי המועצה יחליטו - על פי שיקול דעתם הבלעדי - אם לאשר אורכה.
- ד. מובהר בזאת כי הקביעה אם מדובר בסיבה שאין עליה שליטה של נותן השירות כאמור בסעיף 8(ג') הינה בסמכותו ושיקול דעתה הבלעדיים של מנהלת אגף הקליטה במועצה, ו/או של מי אשר יוסמך לכך על-ידה.
- ה. נותן השירות מתחייב כי בכל מקרה בו יבצר ממנו, ו/או ממי מעובדי משרדו למלא את תפקידו, הדבר לא יפגע בביצוע העבודות או במתן השירותים ואף לא בלוחות הזמנים הקבועים בפרק זה.

### התמורה

.9

- א. בתמורה לביצוע כל השירותים במהלך תקופת הסכם זה, תשלם המועצה לנותן השירות תמורה בסך של \_\_\_\_\_ ש"ח כולל מע"מ, כמפורט בהצעתו של נותן השירות במכרז.
- ב. מובהר בזאת, כי התמורה מהווה תמורה מלאה, סופית ומוחלטת עבור מתן השירותים על-ידי הזוכה ומילוי מלוא התחייבויותיו על-פי ההסכם ביחס לאותו פרויקט, ועבור כל ההוצאות שתחולנה על הזוכה בקשר עם קיום התחייבויותיו כאמור בהסכם זה, לרבות כל תשלום, מס, היטל, אגרה, והוצאות או תשלומים מכל סוג שהוא, ובפרט הוצאות נסיעה ו/או עלויות משרדיות ו/או עלויות העסקת עובדים וכיו"ב.
- ג. אבני דרך לתשלום:
- (1) מקדמה בסך של 80,000 ש"ח - תשולם כנגד חשבונית מס שתוצג למועצה תוך 7 ימי עבודה ממועד תחילת ההתקשרות (ובתנאי התשלום כמפורט בסעיף ח' להלן).
- (2) סך השווה למחצית יתרת התמורה ביום 31.12.2022 בכפוף לביצוע העבודות המלא ביחס למחצית מיישובי המועצה (ובתנאי התשלום כמפורט בסעיף ח' להלן);
- לא הושלמה העבודה ביחס למחצית הישובים, תהיה המועצה רשאית לדחות את התשלום בכללותו, או לשלם חלק יחסי ממנו בהתאם למספר הישובים שהעבודה בגינם הושלמה, ולדחות את התשלום בגין השלמת אבן דרך זו עד להשלמת העבודות ביחס למחצית הישובים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שיהיה בכך כדי להסכים לכל עיכוב בהשלמת העבודה מצדו של נותן השירות.
- (3) יתרת התמורה במועד סיום ההתקשרות ובכפוף להשלמת כלל העבודות נשוא ההסכם לשביעות רצונה של המועצה (ובתנאי התשלום כמפורט בסעיף ח' להלן).
- ד. לאחר בדיקת החשבון ואישורו על-ידי גזבר המועצה או עובד אחר המוסמך לכך ובכפוף לדין, ישולם החשבון (התמורה), בשינויים או ללא שינויים לפי קביעת הגזבר.
- ה. מוסכם בין הצדדים כי נותן השירות לא יהא זכאי לדרוש מהמועצה תמורה נוספת שאינה מצוינת במפורש בהסכם זה, ובכלל זה תוספות בגין הפרשי הצמדה למדד, וכי נותן השירות לא יהיה זכאי להחזר הוצאותיו, לרבות בכל הקשור לביצוע השירותים על פי הסכם זה.
- ו. מובהר בזאת כי התמורה לנותן השירות תהיה קבועה וסופית בהתאם להוראות הסכם זה בלבד, ולא תשתנה כתלות בגורמים כגון מורכבות העבודה, אופי העבודה, מידת הדחיפות בביצוע העבודה, משך זמן ביצוע העבודה וכיו"ב.
- ז. מובהר באופן ברור, כי לא תשולם תמורה נפרדת עבור שירותי הליווי והייעוץ והיא כלולה בתמורה.

- ח. בנוסף ומבלי לגרוע מכלליות האמור, מחצית ממימון העבודה ממומנת באמצעות החטיבה להתיישבות כמימון חיצוני ולכן:
- (1) התמורה תשולם בתנאי שוטף + 45 יום מתום החודש בו הוגש החשבון, ובכפוף לאישור החשבון על ידי המועצה, לאחר שהתקציב המיועד לשם כך נתקבל בפועל במועצה מאת החטיבה להתיישבות.
  - (2) המועצה תוכל להעביר את התמורה המגיעה לנותן השירות רק לאחר שקיבלה את סכום התמורה בפועל מאת החטיבה להתיישבות, תוך 10 ימי עסקים ממועד קבלת המימון החיצוני כאמור.
  - (3) בנסיבות המתוארות לעיל, איחור בתשלום של החלק מן התמורה הממומן במימון חיצוני עד 150 יום מהיום שבו הומצא החשבון למועצה לא יהווה הפרה של חוזה זה ולא יזכה את נותן השירות בפיצוי כלשהו.

ט. במקרה של הפסקת ההתקשרות טרם מועד סיום ההתקשרות, תהיה המועצה רשאית לחשב את זכאותו של נותן השירות לתמורה יחסית, לפי מספר הישגים שהעבודה בגינם הושלמה. לא הושלמה העבודה בישוב מסוים, תקבע המועצה את החלק היחסי של התמורה המגיעה לנותן השירות, ככל שמגיעה, ביחס לעבודה שבוצעה על-ידו באותו ישוב וקביעתה לעניין זה תהיה חלוטה וסופית.

### קיצוץ ועכבון

10. א. המועצה רשאית לקצוץ כנגד כל סכום המגיע לנותן השירות על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב בין שאינו קצוב, המגיע לה מנותן השירות על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין וכן לעכב איזה מנכסי נותן השירות. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.
- ב. במידה וכל הסכומים שיגיעו לנותן השירות לא יכסו את הסכומים שהמועצה תהיה זכאית להם, תהיה המועצה רשאית לגבות את ההפרש כל דרך, כולל באמצעות הליכים משפטיים, הכל לפי שיקול הדעת של נציגי המועצה ומבלי לגרוע מאיזו מזכויותיה.
11. לנותן השירות לא תעמוד זכות קיצוץ ו/או עכבון מכל מין וסוג, בקשר עם איזה מנכסי המועצה, רכושה, כספים, מסמכים, מקרקעין, ו/או כל עניין נלווה. בכלל זאת, לא תעמוד לנותן השירות זכות עכבון בקשר עם מסמכים שהכין ו/או יכין נותן השירות בקשר עם מכרז זה, אף אם הכנתם של מסמכים אלה טרם הסתיימה.

### העדר יחסי עובד מעביד

12. א. נותן השירות מתחייב לבצע את כל ההתחייבויות שלקח על עצמו בצורה דייקנית ומושלמת ולשביעות רצונה של המועצה.
- ב. הצדדים מסכימים ומצהירים בזה כי לא יהיו בין נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ובין המועצה, יחסי עובד - מעביד וכי מעמדו של נותן השירות על-פי הסכם זה הוא מעמד של קבלן עצמאי או נותן שירות קבלני על כל הכרוך והמשתמע מכך.
- ג. עובדי נותן השירות ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של נותן השירות בלבד ונותן השירות בלבד יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם לרבות תשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות ותשלומים אחרים כנדרש על פי כל דין. כמו כן מתחייב נותן השירות לקיים בכל תקופת תוקפו של הסכם זה לגבי עובדיו, שיועסקו במתן השירותים, את האמור בכל דין ולמלא אחר כל האמור בחוקי העבודה.
- ד. (1) עם החתימה על הסכם זה מאשר נותן השירות בזאת כי ידוע לו שהתמורה שהוסכמה בינו לבין המועצה בעד השירותים שהוא מגיש לה,

נקבעה בהתבסס על ההנחה וההסכמה כי לא מגיעים לו ו/או למי מטעמו, ולא יגיעו לו ו/או למי מטעמו, בגין העסקתו ו/או סיום העסקתו, תשלומים נוספים כלשהם, לרבות כל תנאים סוציאליים שהם (חופשה שנתית, דמי הבראה, קופת תגמולים ופיצויי פיטורים, או ביטוח פנסיוני וכיו"ב). ושלא תהיינה למועצה עלויות נוספות כלשהן בגין העסקתו (דמי ביטוח לאומי, מס מעסיקים וכיו"ב).

(2) נוכח האמור מוסכם, ונותן השירות מאשר כי התמורה עליה הוסכם בין הצדדים היא התמורה המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה למועצה בכל הקשור בשירותים שנותן השירות יגיש להן.

ה. במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של נותן השירות שאין בין נותן השירות ו/או מי מעובדיו יחסי עובד - מעביד, תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עובד- מעביד בין המועצה לבין נותן השירות ו/או מי מעובדיו, מתחייב נותן השירות להשיב למועצה את כל תשלומי היתר שקיבל מעבר למגיע לו, לרבות מע"מ, היינו, את ההפרש בין התמורה ששולמה לו כעצמאי לבין התקבול שהגיע לו כשכיר, החל ממועד תחילת מתן השירותים ועד למועד השבת הכספים בפועל, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה על פי חוק פסיקת ריבית והצמדה או בתוספת ריבית בשיעור של 6% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השנים.

ו. מבלי לגרוע מזכויות המועצה, נותן השירות ישפה ויפצה את המועצה על כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, לרבות הוצאות משפטיות, מיד עם דרישה הראשונה.

#### אחריות ושיפוי

13.

א. נותן השירות יהא אחראי אחריות מלאה ובלעדית לכל הוצאה, תשלום, הפסד, נזק, אובדן ו/או פגיעה שייגרמו לכל גוף ולכל רכוש בקשר עם הסכם זה, לרבות של כל אחד מהמועסקים על ידו בקשר עם הסכם זה, ושל כל אדם אחר אשר יפגע עקב מעשה או מחדל של נותן השירות או מי מטעמו, לרבות המועצה, עובדיה ו/או כל גורם אחר מטעמה ולרבות כל בר רשות וכל צד שלישי ולרבות בגין רשלנות של נותן השירות במתן השירות, והכל, מבלי לגרוע מזכויות המועצה ו/או התחייבויות נותן השירות.

ב. נותן השירות מתחייב לנקוט על חשבונו בכל אמצעי למניעת כל נזק, אובדן ו/או פגיעה, לרבות כאמור לעיל.

ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נותן השירות מתחייב לשפות את המועצה ולפצותה בכל סכום תביעה, חיוב, הוצאה, נזק, או הפסד שתידרש ו/או שתחויב המועצה לשלם לצד שלישי כלשהו, בקשר עם הסכם זה ו/או המכרז, לרבות אם שולם כל סכום על-ידי המועצה בפועל בקשר לכל נזק שנגרם לו ו/או בגין כל נזק שיטען לו כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה ואף אם טרם שילמה סכומים כלשהם כאמור.

#### ביטוח

14. מבלי לגרוע מחבות נותן השירות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב נותן השירותים לאמוד את הסיכונים הנובעים מפעילותו ולבטחם בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, על חשבונו ויחזיק אותם בתוקף בכל משך זמן ההתקשרות וכל תקופה נוספת כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין בגין השירותים. ביטוחי נותן השירות יכללו את התנאים הבאים:

15. הביטוח יכלול את המועצה כמבוטח נוסף בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי נותן השירות

16. הביטוח יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המועצה ו/או הבאים מטעמה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון

17. ביטוחי נותן השירות יהיו ראשוניים וקודמים לכל ביטוח שיערך על ידי המועצה בקשר עם השירותים.



18. הביטוחים יכללו סעיף הודעת ביטול 30 יום למועצה במקרה של ביטול או צמצום הכיסוי.
19. מוסכם כי בכל מקרה, עריכת הביטוחים לא תפטור את נותן השירות ממלוא חבותו על פי ההסכם והדין, והמועצה לא תישא בכל אחריות בקשר עם ביטוחים שנערכו או לא נערכו על ידי נותן השירות כאמור.
20. נותן השירות פוטר בזאת את המועצה מכל אחריות לנזק ו/או אובדן לו, לרכושו ו/או למי מטעמו וכן לכל נזק אחר שהוא עשוי להתחייב בו, בקשר עם התקשרות נשוא הסכם זה.
21. מוסכם, כי לענין סעיף זה דלעיל הגדרת המועצה תורחב כך שתכלול את "מועצה אזורית גולן ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהלים ו/או עובדיהם".

### סודיות וזכויות יוצרים

- 22.
- א. נותן השירות ועובדיו מתחייבים לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיהם בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המועצה, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למועצה ו/או לעובדיה ו/או לתושבים בתחומה (להלן - "המידע"). האמור חל גם על כל מידע כהגדרתו לעיל מיישובי המועצה. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- ב. עוד מתחייבים נותן השירות ועובדיו, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, ו/או מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- ג. עוד מתחייב נותן השירות להחתיים את עובדיו וכל הבאים מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות סודיות בהתאם להוראות הסכם זה.
- ד. נותן השירות מצהיר ומתחייב שכל המידע ישמר אצלו בבטחה וכי ינקוט בכל האמצעים הדרושים לשם שמירתו.
- ה. מובהר כי זכויות היוצרים בכל התוצרים הנובעים כתוצאה ממתן השירותים על-פי הסכם זה ו/או קשורים עמו, לרבות תכניות, שרטוטים, מסמכים, דו"חות, מצגות, חישובים וכל כיו"ב, שייכים למועצה בלבד.
- ו. למען הסר ספק, המועצה תהיה בעלת זכויות היוצרים היחידה ובעלת מלוא הזכויות האחרות מכל סוג שהוא, בין זכויות קניין רוחני ובין שימוש וכיו"ב - המוקנים על-פי דין בכל המסמכים שנעשו או יוצרו בהתאם להסכם זה - אם השתמשו בהם ואם לאו.
- ז. נותן השירות מצהיר בזאת כי ידוע לו כי כל הפרה מצדו או מצד מי מטעמו של התחייבויותיו בפרק זה, תגרום למועצה לנזק כבד, ובנסיבות אלה יהא עליו לפצות את המועצה בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או אובדן רווחים שייגרמו למועצה ו/או עשויים להיגרם למועצה עקב הפרת התחייבויות מהתחייבויותיו כאמור, וזאת מבלי לפגוע בזכות המועצה לקבל כל סעד אחר או נוסף על פי כל דין.
- ח. התחייבויות נותן השירות לפי פרק זה תעמודנה בתוקף החל מיום חתימת הסכם זה ללא הגבלה בזמן ותישארנה בתוקף גם לאחר תום תוקפו של הסכם זה ו/או ההתקשרות ו/או המגעים שבין הצדדים.

ט. נותן השירות מצהיר ומתחייב, כי כל תוכנות המחשב ואמצעי המחשב בהם הוא משתמש במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה הינן מקוריות וכי הוא מחזיק בזכות לעשות בהן שימוש.

י. עוד מתחייב נותן השירות, להקפיד על אבטחת מידע כנדרש בהתאם למפורט **בנספח 2** להסכם זה.

### ניגוד עניינים

23.

א. נותן השירות מצהיר כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ידאגו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים וישמרו אמונים למועצה במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה בקשר עם השירותים נשוא ההתקשרות.

ב. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ימסור נותן השירות למועצה גילוי מלא על כך.

ג. נותן השירות יקפיד על מילוי מסמכים ומתן הצהרות, והכל לפי נוהל לבדיקה ולמניעה של חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות (http://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/201102\_8.pdf). טרם תחילת ההתקשרות יחתום נותן השירות על השאלון והתצהיר המצורפים להסכם זה **בנספח 3** כתנאי לתחילת העבודה לפי הסכם זה.

ד. נמצא כי נותן השירות עלול להימצא בניגוד עניינים לפי הוראות הנוהל, תהיה המועצה רשאית להפסיק ההתקשרות מבלי שייחשב הפרת ההסכם.

ה. נותן השירות ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, יהיו מנועים מקבלת כל טובת הנאה בקשר ישיר או עקיף לשירותים הניתנים על-ידי נותן השירות לפי הסכם זה.

### העדר בלעדיות

24.

א. המועצה שומרת על זכותן להתקשר עם נותני שירות נוסף/ים לפי בחירתה ובהתאם לצורך ולנסיבות העניין, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ומבלי שהדבר ייחשב כהפרה של הוראה כלשהי מהוראות הסכם זה.

ב. מודגש כי המועצה רשאית לפצל את העבודות לפי שיקול דעתה הבלעדי בין נותן השירות ובין נותני שירות אחרים.

### ביטול הליך בשל תקציב

25.

א. נותן השירות מצהיר שהסכם זה יחייב את המועצה אך ורק במידה ויתקבל התקציב המתאים לכך על ידי החטיבה להתיישבות, וביחס לכל חלק יחסי בביצוע העבודה שבגיננו התקבל במועצה תקציב מספק בלבד.

ב. היה ותקציב כזה לא יתקבל במלואו ו/או בחלקו ו/או התקבל בשלבים, תהא המועצה רשאית להודיע לנותן השירות, בכל שלב שהוא של העבודה (לרבות בשלב המכרזי וטרם הכרזה על זוכה ו/או טרם תחילת ההתקשרות עם הזוכה במכרז), על ביטול ההתקשרות ו/או דחיית ביצוע העבודה, כולה או חלקה, ו/או ביצועה בשלבים ובמועדים שתקבע המועצה ולנותן השירות לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כל שהיא כלפי המועצה בהן תבוטל ההתקשרות ו/או תבוצע בשלבים כאמור, זולת בגין אותו חלק מן העבודה, ככל שהתבצע, שביצועו הוסכם בין הצדדים.

ג. המועצה לא תהיה אחראית במקרה בו תערך התקשרות עם נותן השירות ו/או תערך התקשרות ביחס לחלק מן העבודה ו/או ההתקשרות תבוצע בשלבים ובמועדים שתקבע המועצה מפאת הסיבות הנ"ל, כולן או מקצתן.

ד. לנותן השירות לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בנסיבות כאמור.

### סמכות שיפוט

26. לבתי המשפט במחוז הצפון בלבד תהיה הסמכות המקומית הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הנוגע להסכם זה ו/או הנובע ממנו.

### שונות

27. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה מכרעת בנוגע לתשלומים ששולמו לנותן השירות.

28. תיאום שירותי נותן השירות יהיה למול נציג המועצה, כפי שייקבע מעת לעת, או מי מטעמו.

29. א. המועצה תהיה רשאית בכל זמן לפקח ולהשגיח על מתן השירות וכן לבדוק את הפעולות שנעשות על ידי נותן השירות במתן השירות ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי ההסכם.

ב. מודגש בזאת כי כל פיקוח אשר נעשה על-ידי המועצה הינו פיקוח במסגרת יחסי קבלן עצמאי למול מזמין השירות, ולא יטיל על המועצה אחריות מסוג כלשהו.

30. תנאי הסכם זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו והמועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. למען הסר ספק, מובהר כי כל התחייבויות נותן השירות על פי מסמכי המכרז ו/או איזה מהם ו/או מכוחם, יהיו גם התחייבויות נותן השירות על פי הסכם זה.

31. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב, ובחתימת שני הצדדים.

32. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית ו/או בדואר אלקטרוני לכתובת הדואר האלקטרוני האחרונה הידועה כפי שנמסרה על-ידי צד למשנהו ו/או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה; הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כשנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.

**ולראייה באנו על החתום,**

\_\_\_\_\_  
נותן השירות

\_\_\_\_\_  
מועצה אזורית גולן

נספח 1

מבוטל

רשות להגמשה

## נספח 2

### התחייבות לשמירה על סודיות ואבטחת מידע

**הואיל:** ו \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירות") התקשר בהסכם עם מועצה אזורית גולן (להלן: "המועצה") למתן שירותי הכנת תחזית פרופיל דמוגרפי ופרוגרמה למבני ציבור וחינוך;

**והואיל:** ובהתאם להוראות תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986 וכן לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז - 2017, קבעה המועצה נהלי אבטחה וסדרי בקרה פנימיים לשם אבטחת המידע כמפורט בתקנות הנ"ל, וכי במסגרת אותם נהלים יחויבו בין השאר, כל אלה שיש או שתהיה להם גישה למערכת עיבוד הנתונים של המועצה, ואו גישה למידע רפואי אישי בכל פורמט אפשרי, להתחייב בכתב בעניין שמירת הסודיות והקפדה על נהלי המועצה האזורית הנ"ל, כפי שיעודכנו מעת לעת;

**והואיל:** והשירות שניתן על ידי נותן השירות למועצה כרוך בגישה למאגרי מידע של המועצה, ו/או בקבלת מידע באמצעות מאגרי המידע של המועצה ו/או של יישובי המועצה ובהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז - 2017, נדרש נותן השירות להתחייב בכתב כלפי המועצה לשמור על סודיות המידע במאגרי המידע, להשתמש במידע רק לצורך מתן השירות, וליישם את אמצעי האבטחה שדרשה המועצה, כמפורט בכתב זה.

אי לכך, מתחייב נותן השירות בזאת כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת כל מסמך, מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא לרבות נתונים ו/או סודות מסחריים ו/או מידע רפואי אישי, אם על גבי דיסקטים ו/או כל מדיה אחרת, לרבות מידע בדבר זהותם של אלה הרשומים במאגר המידע או כל פרט אחר הנוגע לנתונים המצויים במאגר המידע לרבות אך לא רק מידע בדבר תושבי ו/או עובדי המועצה וכן כל מידע בקשר עם דרכי אבטחת המידע, אחסונו ונהלים הנוגעים לעבודת המועצה ויישובי המועצה (להלן כל אלה: "המידע") שיגיע לידיו או לידיעתו, בין במישרין ובין בעקיפין, או מידע שיופק על ידו בקשר עם מתן שירות **אבטחת מידע** להלן: "השירות") על פי הסכם שנחתם עם המועצה למתן השירות או הסכם שייחתם בקשר אליו/הם (להלן: "ההסכם") בסודיות מלאה ומוחלטת.
2. לצורך מתן השירות למועצה, תינתן לנותן השירות גישה למאגר מידע **המאוחסנים במחשבי/שרתי המועצה - כלל מאגרי המידע** ויותר לו לעשות שימוש במידע הנוגע לכלל **מאגרי המידע** בלבד ולמטרת מתן השירות למועצה בלבד/לצורך מתן השירות למועצה, לא תינתן לנותן השירות גישה למאגר מידע **המאוחסנים במחשבי / שרתי המועצה - כלל מאגרי המידע** והשימוש שיימסר לו במסמכים ובמידע יהיה למטרת מתן השירות למועצה בלבד.
3. נותן השירות מתחייב שלא לעשות כל שימוש ו/או לעבד מידע שלא הותר לו במפורש על-ידי המועצה.
4. במידה ונותן השירות מעסיק ו/או יעסיק עובדים לביצוע התחייבויותיו כלפי המועצה (להלן: "העובדים"), הוא מתחייב בזה כי הגישה למידע תותר אך ורק לאותם עובדים אשר הגישה למידע נחוצה לצורך מתן השירות ואשר ניתנה להם הרשאה מפורשת של המועצה לגשת למידע.
5. נותן השירות מתחייב כי כל אחד מהעובדים שניתנה לו הרשאה לגשת למידע, בדרך כלשהי, יתחייב בכתב, קודם למתן אפשרות הגישה למידע כאמור, לשמור על סודיות המידע ולהשתמש במידע בכפוף להתחייבותו של נותן השירות לרבות יישום אמצעי האבטחה שקבעה המועצה. אין בהחתמת עובד על כתב התחייבות כאמור כדי לפטור את נותן השירות מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המועצה.
6. נותן השירות מתחייב שלא לגלות, בין במישרין ובין בעקיפין ובין באמצעות העובדים מטעמו את המידע או חלק ממנו לצד שלישי כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש במישרין, בעקיפין או באמצעות העובדים מטעמו אלא כנדרש לצורך מתן השירות למועצה, וכן לנקוט בכל אמצעי הזהירות שנקבעו בדין ובכתב זה כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע בכל צורה בה יהיה אגור.
7. בכל מקרה שהשירות יינתן על ידי נותן השירות במתקני המועצה, באמצעות עובדים מטעמו, מתחייב נותן השירות בזה כי:

- 7.1. השירות יינתן על ידי עובדים שהורשו על ידי המועצה לגשת למאגרי המידע;
- 7.2. העובדים לא יכנסו למאגרי מידע או לתוכנות מחשב שאינן נחוצות למתן השירות ולא יעתיקו או יעשו שימוש בכל מידע שאינו דרוש במישרין לביצוע השירות;
- 7.3. העובדים ישתמשו אך ורק בתוכנות שנרכשו על פי רשיון ולאחר שווידאו שאין בתכנה וירוסים;
- 7.4. השירות יינתן במקום שהגדירה לכך המועצה בלבד וכי לא תותר לעובדים גישה למתקני המועצה אשר לא הוגדרו מפורשות לצורך מתן השירות;
- 7.5. העובדים יישמעו להוראות מנהל מערכות מידע במועצה בכל הקשור לאבטחת המידע.
8. מבלי לגרוע מהאמור, המועצה תהא רשאית בכל עת לשלול את ההרשאה שניתנה לעובד של נותן השירות, אם היא סבורה כי נעשה שימוש אסור במידע ו/או שיש לה חשש לשימוש כאמור, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
9. נותן השירות מתחייב שלא להעסיק עובדים ונותני שירותים חיצוניים שהורשעו בעבירה הקשורה בעבירות מחשב ו/או גניבה ו/או פריצה ו/או הונאה ו/או מרמה ו/או כל עבירה שהעונש המקסימלי הקבוע בצידה הוא של 3 שנים או יותר, או עובדים שמתנהלת נגדם חקירה פלילית באחד הנושאים האמורים.
10. מוסכם כי נותן השירות רשאי לגלות ולהשתמש במידע אשר:
- 10.1. היה מצוי בחזקתו;
- 10.2. פותח על ידי נותן השירות באופן עצמאי ולא באמצעות מאגרי המידע של המועצה;
- 10.3. נמסר לו על ידי צד ג' ולא חלה על מידע זה חובת סודיות;
- 10.4. הפך להיות בגדר נחלת הכלל ואינו בבחינת הפרת סודיות מצידו של נותן השירות, למעט גילוי מידע כאמור אשר בעצם גילוי הוא הופך מידע אשר הפך לנחלת הכלל;
- 10.5. מידע שנמסר על ידי נותן השירות לצד שלישי ללא חובת סודיות;
- 10.6. מידע שמסר לבית המשפט על פי דרישת בית משפט מוסמך או רשות מוסמכת על פי חוק לדרוש מידע, ובמידה הנדרשת בלבד. אם הגילוי נעשה כאמור, יינתן רק המידע המינימלי הנדרש ותינתן למועצה הודעה בכתב על כך שהמידע האמור נמסר, על מנת לאפשר למועצה הזדמנות נאותה להשיג צו המונע את הגילוי.
11. נותן השירות מתחייב להמציא למועצה אחת לשנה לפחות, דיווח אודות אופן ביצוע חובותיו לשמור על המידע ופירוט כל האמצעים בהם נקט לצורך שמירה על סודיות המידע.
12. נותן השירות מתחייב להודיע למועצה על כל מקרה של אירוע אבטחה (שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר) ו/או חשש לאירוע אבטחה.
13. נותן השירות מתחייב למסור למועצה, מיד בתום תקופת ההתקשרות, את כל המידע ו/או דפי ההעתק של הדו"חות ו/או הרישומים הסופיים שהופקו לצורך מתן השירות או במהלכו ביחד עם המקור. כל הרישומים ו/או המסמכים ו/או נתוני הביניים ו/או הטיוטות שנוצרו במהלך מתן השירות יושמדו על ידי נותן השירות מיד בתום ההתקשרות עם המועצה.
14. כתב התחייבות זה יהיה תקף גם לאחר תקופת ההתקשרות עם המועצה ועד לתקופה של 3 שנים מתום תקופת ההתקשרות עם המועצה, ומהווה תנאי יסודי בתנאי הסכם זה. הוראות השמירה על סודיות חלות ללא מגבלת זמן וגם אם הסתיימה ההתקשרות במועד מוקדם מכל סיבה שהיא.
15. אנו מצהירים כי החתומים על כתב זה הינם מורשי החתימה אצל נותן השירות והוסמכו על ידו לחתום על כתב התחייבות זה ולחייב את נותן השירות כאמור בו.
16. אנו מתחייבים לפעול בהתאם לנספח המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמך זה שהוראותיו מחייבות אותנו לכל דבר.

### ולראייה באנו על החתום

נותן השירות: \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה: \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה: \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

#### דרישות אבטחת מידע ממחזיק מאגר מידע

למען הסדר הטוב אנו מעלים על הכתב את דרישות הרשות לאבטחת מאגרי המידע מגורם חיצוני, המתקשר עם הרשות לצורך מתן שירות הכרוך במתן גישה למאגרי מידע (להלן ספק השירות), כנדרש בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן החוק).

1. הגדרת איש קשר ייעודי מטעם הספק לכל נושאי אבטחת מידע, גם אם הספק אינו מחויב לכך על פי דין.
2. איסור שימוש במידע לכל מטרה שאינה מוגדרת במפורש על ידי הרשות (המועצה).
3. חל איסור למסור, להעביר, לעבד או להשתמש במידע לכל מטרה שאינה מוגדרת על ידי הרשות בצורה מפורשת ומתועדת. על ספק השירות, לבהיר את השימושים המותרים לעובדיו, על פי התפקיד והצורך בלבד.
4. אין ספק השירות רשאי לתת הרשאות גישה אל הנתונים לכל אדם, בין הוא עובד של הספק ובין של הרשות או מי מטעמה, ללא אישור מפורש ובכתב מהרשות החתום על ידי מנהל המאגר, או מנהל אשר יוגדר על ידי הרשות לעניין זה והממונה אבטחת המידע של הרשות, למעט תפקידי ניהול טכניים של המערכת.
5. בסיום תקופת ההתקשרות, על ספק השירות למסור את כל הנתונים שבחזקתו לרשות. לאחר מכן, עליו למחוק את כל הנתונים מכל מדיה אשר נמצאת בחזקתו, כולל גיבויים ומידע מודפס במידה וניתן טכנולוגית, אשר הגיעו לידיה במסגרת ההסכם או ההתקשרות אשר הסתיימו, ולדווח על כך לרשות, בכפוף לדרישות הדין. במידה ונדרש לשמור את המידע במערכות הספק מעבר לשנה, ידווח הספק לרשות על מחיקת המידע.
6. ספק השירות יבצע את תכנית הגנה על המידע בכל המערכות, על פי תכנית ההגנה על המידע, אשר תקבע על ידי רשות ו/או בשיתוף עמה. ספק השירות מתחייב ליישם את תכנית ההגנה על המידע, בכל מקרה, אחת לתקופה, כפי שיידרש על ידי רשות, תיבחן מחדש תכנית ההגנה על המידע ותועדכן בהתאם לצורך. התוכנית כוללת את הסעיפים הבאים אך אינה מוגבלת להם:
  - i. הזדהות: כל תהליכי זיהוי המשתמשים יועברו בצורה מוצפנת, תוך שימוש בשם משתמש אישי בלבד. הסיסמאות יהיו על פי מדיניות הסיסמאות שתקבע הרשות. במקרה של עזיבת עובד, ספק השירות מחויב לדווח על כך לרשות לצורך סגירת חשבון המשתמש. משתמש בעל הרשאות ניהול, מחויב ב 2 אמצעי זיהוי לפחות ( Multi Factor Authentication) יש לסגור חיבורים של משתמשים ללא שימוש (session time out), לאחר 15 עד 30 דקות.
  - ii. אבטחה פיזית: על ספק השירות לדאוג להגבלת הגישה הפיזית לכל תחנות הקצה, השרתים, עמדות הפריקה וציוד האחסנה, הנמצאים ברשותו, ולאפשר גישה אליהם רק לעובדים הנדרשים לגשת לאותו הציוד לצורך עבודתם. על העובדים לעבור הדרכת אבטחת מידע ולחתום על טופס סודיות, בטרם יקבלו גישה למערכת. על ספק השירות לתעד את רשימת העובדים אשר עברו את ההדרכה ואת תאריך ההדרכה.
  - iii. במידה והרשות בחרה לנהל את המערכת מתוך חצרות הספק במודל ענן, הספק יעביר לאבטחת המידע של רשות תרשים רשת מעודכן של סביבת העבודה בדגש על הרכיבים הנמצאים ברשותו. התרשים יכלול את תחנות הקצה, רכיבי הרשת, רכיבי אבטחת המידע ומערכות האחסון המשמשות את המערכת. התרשים יתאר את היצרנים מערכות ההפעלה בשימוש. על כל שינויי הקשור בתרשים זה, ספק השירות יעביר עדכון לרשות ברמה שנתית ובכל מקרה בו נעשה שינוי מהותי.
  - iv. כמו כן ספק השירות יעביר לרשות מסמך מדיניות אבטחה המפרט את מנגנוני הבקרה ואופן ניהול הגישה וההגנה למערכות שלו. הרשות תאשר ותעביר הנחיות לביצוע תיקונים נדרשים. רק אחרי אישור הרשות יועברו הנתונים לספק ספק השירות.

- v. על ספק השירות לדאוג להתקנה של עדכוני אבטחה קריטיים על כל מערכות המחשוב שברשותו ובאחריותו. אין להשתמש בצידוד, תוכנה, או חומרה אשר אינן נתמכות ומעודכנות על ידי היצרן, אלא אם כן העביר הספק לרשות תכנית מתוחמת בזמן לשדרוג המערכות..
- vi. במחשבים ניידים המהם ניתן לגשת לנתוני המערכת, תוגדר הצפנה מלאה של הדיסק, המשתמשים יונחו לא לשמור מידע מן המאגר על המחשב המקומי ובכל גישה לנתוני המאגר תידרש הזהות הכוללת 2 אמצעי זיהוי לפחות.
- vii. מעבר הנתונים ברשת: כל הנתונים המועברים בין מערכות המחשוב השונות, יוצפנו טרם העברתם בתווך התקשורת. השימוש בהצפנה יעשה רק בהצפנה המאושרת על ידי רשות. ההצפנה תבוצע גם ברשתות אל-חוטיות וגם ברשתות חוטיות.
- viii. ספק השירות יקצה לפחות שני טלפונים של עובדים בעלי הרשאות, עבור טיפול, במקרה של אירוע אבטחה בתיאום עם אבטחת המידע של רשות.
- ix. בקרה ותיעוד: המערכת תייצר לוגים אשר ישמרו מחוץ לשרתי המערכת, הכוללים את תאריך ושעת הגישה, בידי מי בוצעה, הפעולה בוצעה ומהיכן היא בוצעה. הנתונים יישמרו בצורה בטוחה למשך שנתיים, עם גישה המוגבלת לאנשי אבטחת המידע בלבד בדגש על שמירת הפרטיות. הרשות תהיה רשאית לדרוש את הלוגים בכל שלב, ולבקר את התנהלות ספק השירות בהתאם לדרישות החוק ודרישות מסמך זה.
- x. גישה מרחוק: כל גישה אל הנתונים המגיעה מחוץ לרשת הרשות, תבוצע בצורה מוצפנת הכוללת הזדהות של 2 אמצעי זיהוי לפחות. כל גישה מרחוק דורשת אישור מפורש של מנהל המאגר, או מנהל אשר יוגדר על ידי הרשות לעניין זה והממונה אבטחת המידע של הרשות
- xi. על ספק השירות להעביר תכנית גיבויים לנתונים המצויים ברשותו, הכוללת תכנית שיחזור שנתי לנתונים במידת הצורך. כל מקרה של שיחזור נתונים יבוצע רק לאחר אישור מפורש ובכתב, מרשות על הספק לבצע בקרה על הגיבוי ולדווח לרשות במקרה של תקלה..
7. לא יבוצעו עבודות פיתוח על מערכת הייצור (Production) אלא על מערכות ייעודיות לצורך הפיתוח (להלן סביבת פיתוח). סביבת הפיתוח תהיה נפרדת ממערכת הייצור. רק לאחר סיום הבדיקות בסביבת הפיתוח, יהיה שינוי גרסה במערכת הייצור כל עדכון של מערכת הייצור מחייב תיאום ואישור של הרשות ולאחר ווידא להעדר קוד זדוני ובדיקת הקוד לאבטחת מידע.
8. בכל מקרה של כתיבת קוד על ידי הספק, על הספק לעמוד בדרישות של פיתוח מאובטח.
9. ככלל, שימוש בנתונים ממערכת האמת לצורך פיתוח, יבוצע לאחר שינוי נתוני האמת (Scrambling) כך שלא ניתן יהיה לזהות או להצליב את הנתונים עם אדם אמתי בנותני מערכת הפיתוח. חריגה מכלל זה, תחייב אישור של מנהל אבטחת המידע של הרשות.
10. הספק יגדיר מדיניות סיסמאות למערכת וכן למחשבים המשמשים לגישה אליה הכוללת לכל הפחות: 7 תווים לסיסמה, החלפת סיסמה אחת ל-180 יום, היסטוריית סיסמאות 10 דורות, מורכבות סיסמא.
11. הספק יתקין תוכנת הגנה מסחרית על כל מחשב ושרת המשמש לתפעול המערכת.
12. הספק ידריך אחת לשנתיים לפחות את עובדיו הבאים במגע עם המידע על חובותיהם כלפי הרשות ונתונים במערכותיה.
13. באם הספק יעביר השירות ו/או המידע ו/או התשתיות ו/או חלק מהם לצד שלישי, יידע הרשות בכתב, 30 יום לאחר השלמת התהליך באם מדובר בשירות רוחבי לכלל לקוחות הספק, ובמקרה בו מדובר בשירות ייעודי לרשות, יבקש אישורה מראש.
14. הספק אחראי לחייב להחתים את כל ספקי המשנה שלו הנוגעים לביצוע ההתקשרות לעמוד בתנאיה.

בכבוד רב,

שם מלא \_\_\_\_\_

ממונה אבטחת המידע {שם הרשות}

דואל: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

אנו מאשרים את הסכמתנו: \_\_\_\_\_



**דרישות אבטחת מידע מספק מחזיק מאגר מידע**

- א. תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") חלות הן על בעל מאגר מידע, מועצה אזורית גולן (להלן גם "הרשות"), והן על מחזיק מאגר מידע. להלן קישור לתקנות:
- ב. [https://iapp.org/media/pdf/resource\\_center/Israeli-data-sec-regs-2017.pdf](https://iapp.org/media/pdf/resource_center/Israeli-data-sec-regs-2017.pdf)
- ג. אחראי אבטחת המידע רשאי להחמיר או להקל באחד או יותר מהסעיפים הבאים לפי שיקול דעתו, ובהתאם למידע הקיים או מעובד על ידו אצל הספק.
- ד. בהתאם להוראות התקנות, מחזיק מאגר מידע נדרש לדווח לרשות, אחת לשנה לפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע. על כן, נודה לקבלת תגובתכם האם הנכם עומדים בהוראות תקנות אבטחת המידע המפורטות במכתב זה ובאיזה אופן.
- ה. דרישות תקנות אבטחת המידע הן כדלקמן:

**1. הנחיות כלליות:**

- 1.1. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
- 1.2. הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו, אשר יבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לרשות.
- 1.3. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.
- 1.4. הספק יגדיר מסמך מעודכן של מבנה מאגר המידע וכן רשימת מצאי מעודכנת של מערכות המאגר, הכל בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת המידע.
- 1.5. הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת ל-24 חודשים לכל הפחות.
- 1.6. החתמת עובדי הספק על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של הרשות, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק לרשות ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות.
- 1.7. התחייבות הספק לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או שימוש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
- 1.8. התחייבות הספק לאפשר לנציגי הרשות לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
- 1.9. התקנת תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לרשות.
- 1.10. הספק יוודא הפקדת קוד מקור של המערכת ברשות או אצל נאמן.
- 1.11. הרשות תוודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).
- 1.12. הספק יבצע הדרכה פרונטלית על התוכנה עפ"י דרישת הרשות.
- 1.13. המערכת תהיה מותקנת על שרתי הרשות או מבוססת ענן או בחצרי הספק.
- 1.14. יש לוודא כי למערכת API המאפשר ממשק למערכות ליבה פנים ארגוניות, דוגמת CRM, EPR וכד'.

**2. תיעוד בלוג:**

- 2.1. חותמת זמן ברמת שניות
- 2.2. מזהה משתמש (כגון IP, UID)
- 2.3. נסיונות גישה
- 2.4. נעילות משתמש

- 2.5. פעולות עדכון ע"י המשתמשים, כולל שמירת ערך קודם.
- 2.6. העלאות תכנים
- 2.7. ייצור והורדת קובץ
- 2.8. גישה מרחוק
- 2.9. שינויים במערך ההרשאות
- 2.10. אירועי אבטחת מידע
- 2.11. שמירת הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- 2.12. קיום נוהל בדיקה שגרתי של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שנקטו בעקבותיהן.
- 2.13. תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.
- 2.14. דיווח למנהל אבטחת המידע ברשות במקרה של אירוע אבטחת מידע.
- 3. אבטחה פיזית וסביבתית:**
- 3.1. הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.
- 3.2. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן.
- 3.3. הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידתו בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.
- 3.4. הספק ישמור את המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
- 3.5. הספק יגביל/ ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.
- 3.6. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.
- 3.7. בגישה מרחוק באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש גם באמצעים שמטרתם לזהות את המתקשר והמאמתים את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה.
- 4. גיבויים**
- 4.1. בסיס הנתונים יגובה לפחות פעם ביום באופן שיאפשר שחזור מלא בעת הצורך.
- 4.2. ביצוע שחזור רבעוני יזום ודיווח לרשות.
- 4.3. ניסוי DR מלא אחת לשנה.
- 4.4. יש לשמור גיבויים באופן מאובטח למשך 24 חודשים לפחות, ולכל תקופת השירות.
- 5. ניהול כח אדם:**
- 5.1. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
- 5.2. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק") ותקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי ההרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.
- 5.3. הספק יקיים הדרכה תקופתית לבעלי ההרשאות למאגרי המידע של הרשות בנושא מסמך הגדרות המאגר, נוהל האבטחה של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי ההרשאות לפיהם. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.
- 6. פיתוח מאובטח:**
- 6.1. הספק יוכיח שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע של הרשות.
- 6.2. הספק יוכיח שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.

- 6.3. לפני כל פיתוח הספק יעביר מסמך אפיון מערכת לאישור של מנהל אבטחת מידע וסייבר של הרשות.
- 6.4. פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.
- 6.5. ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 6.6. מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.

#### 7. הגנה אפליקטיבית:

- 7.1. שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום אם המערכת בענן או על גבי האינטרנט.
- 7.2. באם מדובר במערכת עם ממשק WEB, מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
- 7.3. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט, תוך עדיפות לרשימה סגורה של ערכים (כולל הגנה על FORM באמצעות CAPTCHA).
- 7.4. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
- 7.5. אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- 7.6. במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון exe ו/או php.
- 7.7. הפרדה, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.
- 7.8. שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד.
- 7.9. במידה ויש צורך בגישה למערכת מחוץ לסביבה הארגונית או ממכשיר סלולרי, יש להקפיד על אמצעי הגנה ושימוש בשיטות הצפנה מקובלות להגנה על המידע (זיהוי אישי, הצפנת תווך הגישה, ניטור פעולות בגישה מרחוק, חוק FW ייעודי עבור ספק המבצע תחזוקה במערכת).

#### 8. בקרת גישה:

- 8.1. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
- 8.2. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- 8.3. נקיטת אמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין הרשות אל הספק (לכל הפחות - Firewall-IPS, הצפנת 1.2TLS).

#### 9. הזדהות והרשאות:

- 9.1. מתן הרשאות גישה למאגרי המידע ולמערכות המאגרים, בהתאם להגדרות התפקיד ובמידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד ומידור גישה/ עדכון ברמת שדה.
- 9.2. רישום מעודכן של תפקידים, הרשאות הגישה שניתנו ובעלי ההרשאות הממלאים תפקידים אלה ויכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה לפחות, או עפ"י דרישת הרשות.
- 9.3. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 9.4. ככל הניתן, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.
- 9.5. אופן הזיהוי של משתמש ניהול (Admin) יכלול שם משתמש וסיסמא, וישלב מזהה נוסף - OTP, כתובת IP קבועה, או שדה אחר.
- 9.6. שימוש במדיניות סיסמאות:
  - 9.6.1. אורך סיסמא מינימלי – 7 תווים.
  - 9.6.2. מורכבות סיסמא - שימוש באותיות וספרות.
  - 9.6.3. ניתן להשתמש ב-OTP.
  - 9.6.4. ניתן לקשר ל-AD.
  - 9.6.5. אכיפת החלפת סיסמא ראשונית.
  - 9.6.6. שימוש בקאפציה לאחר 2 נסיונות גישה שגויים.

- 9.6.7. חסימת משתמש לאחר 5 ניסיונות גישה שגויים.
- 9.6.8. חסימת משתמש שלא הזדהה 180 ימים.
- 9.6.9. חסימת תחלפה כל 180 ימים לפחות.
- 9.6.10. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- 9.6.11. מניעת השלמה אוטומטית של הסיסמא.
- 9.7. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
- 9.8. ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל הרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל הרשאה.

#### **10. אירועי אבטחת מידע:**

- 10.1. קביעת הוראות בנוהל האבטחה של הספק לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנמ"ר הרשות ולמנהל אבטחת המידע על אירועי אבטחה ועל הפעולות שנקטו בעקבותיהם.
- 10.2. יש לדאוג למענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.
- 10.3. הספק ידווח גם לרשם מאגרי מידע אודות אירוע אבטחה חמור. הספק ישמור את התיעוד באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- 10.4. הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נוהל האבטחה שלו, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.

#### **11. דרישות במקרה של פעילות בענן:**

- 11.1. שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בבסיס הנתונים.
- 11.2. שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.
- 11.3. ממשק ניהול בגישה מהרשות בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.
- 11.4. במקרה של ניהול בענן- מימוש IPS.
- 11.5. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS 1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע ברשות.

#### **12. אבטחת תשתיות:**

- 12.1. הפרדת סביבות:
  - 12.1.1. סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
  - 12.1.2. העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תבצע בצורה מבוקרת.
  - 12.1.3. לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.
- 12.2. ביצוע עדכוני אבטחה שוטפים למערכות. עדכוני אבטחת מידע CRITICAL בשרתים ברמה רבעונית.
- 12.3. בסיס נתונים ייעודי לרשות - הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של הרשות לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.
- 12.4. הגנת בסיס הנתונים והקשחתו עפ"י הנחיות הרשות.
- 12.5. ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח לרשות לפי דרישתה.
- 12.6. זמינות מרבית – יידוע על כל השבתה של המערכת.
- 12.7. שמירת המידע כל עוד נמשך השירות.
- 12.8. הספק יספק לרשות יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

נספח 3

תצהיר ניגוד עניינים  
יש לצרף מלא וחתום

רצף להגמשה