

מועצה אזורית גולן

הנדון: מכרז פומבי מס' 12/22 לבחירת גורם לניהול והפעלת בית הספר העל יסודי רמות

פרוטוקול מס' 1 - תשובות לשאלות הבהרה

פרק א' – כללי

1. פרוטוקול זה הינו חלק ממסמכי ההצעה ויש לצרפו למסמכי ההצעה, כשהוא חתום ע"י המציע.
2. הוראות פרוטוקול זה גוברות על האמור במסמכי ההצעה והחוזה. כל תיקון לסעיפי המכרז ו/או תשובה לשאלות הניתנת במסמך זה יתקנו/יפרשו/יתייחסו לכל הסעיפים הרלוונטיים שבמסמכי ההצעה והחוזה, גם אם הסעיפים הרלוונטיים לא צוינו במסמך זה במפורש.
3. המועצה תצרף מסמכי פרוטוקול זה ופרוטוקולים נוספים, באם יהיו, כחלק ממסמכי ההסכם שיחתמו בין הצדדים.

הערות מנהלתיות

- א. יש להקפיד על נוסח הערבות הנדרשת בחוברת המכרז וכל פרטיה.
- ב. יש להקפיד על הגשת ערבות בנקאית וזאת בהתאם להנחיות הקבועות במסמכי המכרז.
- ג. יש להקפיד על צירוף כל המסמכים הנדרשים בחוברת המכרז.

פרק ב' - הערות ודגשים

המועצה מקפידה על בדיקת ההצעות בהתאם להוראות המכרז. המשתתפים מתבקשים להקפיד על המועדים ובפרט על נוסח הערבות הבנקאית.
המציע נדרש לחתום בתחתית כל עמוד בחוברת המכרז.
תשומת הלב למועדים, ובפרט למועד ההגשה. כל דחיית מועד הגשה וכל מענה ייעשו אך ורק בכתב. הצעה שתגיע לאחר מועד זה עלולה להיפסל.

מס'	עמוד + סעיף	השאלה	מענה המועצה
1.	כללי	נבקשכם להבהיר האם המבנה והגוש / חלקה עליו ממוקם ביה"ס הינו בבעלות המועצה.	כן
2.	כללי	נבקש כי תשובות הבהרה יישלחו גם במייל לכל המציעים	הבקשה מתקבלת
3.	כללי	נבקש אישור להגיש את המכרז בעותק מקוק והחסן נייד ללא עותק	הבקשה לא ברורה. נדרש להגיש את ההצעות באמצעות החסן נייד וכן באמצעות עותק מודפס ב-2 עותקים.
4.	כללי	נבקש לדעת מתי תתקיים פתיחת מעטפות	יימסר עדכון בדבר המועד

5.	עמ' 3 סעיף 4	בנוגע לתלמידים המשויכים למגידל שמש נבקש לדעת כמה תלמידים בכל שכבה	מצ"ב בתחתית מסמך זה
6.	עמ' 5 סעיף 2.2	האם יש צורך בצירוף הדו"חות הכספיים לשנים 2018-2020	כן
7.	עמ' 6 ס' 3.9	תצהיר חתום ע"י בעלי שליטה במציע. בהיות הגוף המציע "עמותה" לא מתקיימת בו הגדרת בעלי שליטה, לפיכך נבקשכם לשנות נוסח סעיף זה ל "מורשי חתימה" מטעם המציע.	הבקשה מתקבלת
8.	עמ' 3 הבהרה 3	במסגרת סעיף זה מפנה המועצה חלק ממחויבותה (ע"פ דין) למ.מ קצרין (שאינה חלק ממכרז זה) נבקש הבהרתכם כיצד על המציע לפעול במקרה זה. כמו כן נבקש להעיר כי השתתף המועצה (כנדרש בחוזר מנכ"ל סעיף 2.6) איננה ע"פ כמות תלמידים הלומדים, לפיכך חורגת התנייה זו מהוראות חוזר המנכ"ל.	השתתפות הרשות המקומית בתקציב הקיום של מוסד החינוך נגזרת מהקפיטות הלומדות בו ועל כן הבקשה אינה ברורה. מאחר שחלוקת התלמידים הינה בין שתי רשויות, קיימת התחייבות מצד המועצה המקומית קצרין להשתתף ולשאת בעלות הקיום של המוסד על פי מספר התלמידים תושביה הלומדים בו. המפעיל יערוך התחשבות ביחס להוצאות הקיום המתייחסות לתלמידי קצרין מול המועצה המקומית קצרין
9.	עמ' 7 ס' 3.12	נבקש לשנות לשנה"ל תשפ"ב	הבקשה מתקבלת
10.	עמ' 9 ס' 9.2	מנוסח סעיף זה לא ברורה תקופה הפעלת ההסכם. נבקשכם לעדכן מועדים אלו.	תשקופת ההתפעלה הינה ל- 5 שנים ועוד 5 שנים בכפוף לאמור במסמכי המכרז.
11.	עמ' 11 ס' 9.8.6.2	סעיף זה הפותח במילים "...השלמת תקציב נורמטיבית.. הינו חלק ממחויבות המועצה להעביר השתתפותה (ע"פ חוזר המנכ"ל). לפיכך לא ברורה תוספת הסיפא- של הסעיף הפותחת במילים "... למען הסר ספק" נבקשכם למחוק תוספת זו (שאינה חלק ממחויבות המועצה ע"פ חוזר מנכ"ל) ומערפלת את בהירות השתתפותה של המועצה כנדרש .	הבקשה נדחית . השתתפות המועצה הינה בהוצאות קיום של מוסד החינוך ושלא של הנהלת המציע
12.	עמ' 14 ס' 10.8	בסעיף זה נכתב כי נתוני התמונה החינוכית הינם תשפ"א בעוד בטבלת מדדי האיכות (המוצגות בעמ' 15) נרשמים נתוני תש"פ. נבקשכם למחוק סעיף זה וכן את נתוני השנים בטבלת האיכות, שכן נתוני המשרד (ככל שיהיו) מעודכונים למועד הגשת המכרז.	נתוני המחווס הידועים ביום הגשת ההצעות הינם של תשפ"א.
13.	עמ' 17 סעיף 14	נבקש לתקן את סעיף אמת המידה כך שתתאים לחוזר המנכ"ל כך שיהיה רשום: "המציע הפעיל בעצמו בשתי שנות הלימוד	הבקשה מתקבלת

	האחרונות...." ולא "בעשר השנים האחרונות".		
14.	הדוגמא המוצגת בעמ' זה (תחת טבלת ההשקעות הכספיות) איננה רלוונטית. נבקשכם למחוק ו/או לשנות דוגמא זו.	עמ' 18 סעיף שלב ג' ניקוד ההצעה הכספית	
15.	נבקשכם לאשר כי "כתב ההתחייבות" כמבוקש בהצעה זו יחתם ע"י מורשי החתימה מטעם המציע.	עמ' 40 הצעה כספית	
16.	נבקש לדעת דו"ח כספי לאיזו שנה נדרש להציג?	עמ' 40 נספח א'3	
17.	נבקשכם לעדכן סעיף זה	עמ' 46 הסכם הפעלה ס' 9.4	
18.	איננו רלוונטי יש למחוק.	עמ' 57 הסכם הפעלה ס' 19.4.1	

תשובה לשאלה 5 :

תויות שורה	ט	י	יא	יב	סכום כולל
ברנקו וייס גולן	3	4	18	3	28
סכום כולל	3	4	18	3	28