

**תאריך פרסום המכרז: 18/06/2026**  
**מכרז כ"א פנימי/ חיצוני מס' 27-2026**  
מועצה אזורית גולן

מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד

**תומכות חינוך לגן/ כיתה לחינוך מיוחד לשנה"ל תשפ"ז (מספר משרות-בהתאם לאישור משה"ח)**

**תיאור התפקיד:**

- סיוע לפעילות הגנית/ כיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד.
- סיוע זה בכפוף לתוכנית העבודה של הכיתה ולתוכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל ילד/תלמיד ולמגבלותיו בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו.

**עיקרי התפקיד:**

- מתן סיוע פרטני לתלמידים
- מתן סיוע פיזי ודאגה על רווחתם של התלמידים וניקיון התלמידים.
- סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי.
- השתתפות בישיבות צוות.
- השתתפות ומתן סיוע לתלמידים באירועים מיוחדים מעבר לשעות הלימודים.
- ארגון הכיתה לאחר יום לימודים.

**דרישות התפקיד**

**השכלה:** 12 שנות לימוד

הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 08/08/2023.  
**סיום קורס עזרה ראשונה (לאחר קבלה לתפקיד)**

**דרישות נוספות:** עברית ברמה גבוהה.

**הגעה עצמאית למוסד החינוכי הרלוונטי.**

**היעדר הרשעות בעבירות מין.** בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א- 2001.

• היעדר רישום פלילי

• היעדר הרשעה של אלימות כנגד קטין וחסר ישע

**כישורים אישיים:** ארגון מידע וסדר, אמינות ומהימנות אישית, יחסים בינאישיים, תודעת שירות גבוהה, טיפול במספר נושאים במקביל, דיסקרטיות, ייצוגיות, יכולת עמידה בלחצים, יכולת לטפל בכמה נושאים במקביל, כושר התמדה, יכולת לעבודה עם ילדים כולל טיפול פיזי, יכולת לעבודה בצוות.

**כפיפות מקצועית:** מנהל/ת בית הספר

**כפיפות מנהלתית:** מנהל/ת מח' חינוך מיוחד/ מנהל/ת מתחם חינוכי

**היקף משרה:** 60%-100% (עפ"י צרכי המערכת ותקני משה"ח)

**דרוג:** תומכת חינוך

**דרגה:** בהתאם לנתוני וותק והשכלה אישיים

**תחילת עבודה:** 09.2026

---

✓ **המשרה מיועדת לאוכלוסיות גיוון על פי תקנות החוק- ככל ולא תמצא מועמדת מתאימה לתפקיד בהתאם לאמור, ייבחנו מועמדים נוספים שיגישו.**

✓ **המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.**

✓ **תנתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.**

✓ **זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה**

✓ **מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הבחינה המחייבת (משרות בכירות יידרשו במבחני התאמה על פי דרישת משרד הפנים לעניין זה)**

---

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות למלא שאלון אישי, ולשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת אגף הון אנושי –אביטל שדה, [hr@megolan.org.il](mailto:hr@megolan.org.il), פקס: 153-4-6964170.  
(המודעה מנוסחת בלשון נקבה מטעמי נוחות בלבד, ומופנית לגברים ונשים כאחד)

**מועד אחרון לקבלת הצעות:** יום ה', 02/07/2026 י"ז בתמוז, תשפ"ו