



**תאריך פרסום המכרז: 11/06/2026**

**מכרז כ"א פנימי/ חיצוני 25-2026**

מועצה אזורית גולן

מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד

**עו"ס מרחבי**

### **תיאור התפקיד :**

- ✓ אחראי על מתן השרות במרחב מועצה אזורית גולן, שלקוחותיו הם הפרט ומשפחתו, מנהיגות הישוב ובעלי התפקידים, בעת שגרה ובעת חירום
- ✓ שמירה על קשר רציף עם המנהיגות המקומית ועם המערכות המשיקות עם המועצה.
- ✓ ייעוץ לבעלי תפקידים במועצה בתחום החברתי במטרה לסייע לפרט, למשפחה ולקהילה.
- ✓ זיהוי צרכים ותופעות בראיה מערכתית קהילתית ופיתוח מענים מתאימים.
- ✓ ייזום והשתתפות בצוותים בין מקצועיים לפיתוח, לתכנון ולתיאום פעולות קהילתיות לפי הצרכים של מקבלי השירות והקהילה.
- ✓ עבודה בתחומים אלה בשגרה ובחירום.
- ✓ משימות נוספות בהתאם לצורך.
- ✓ עו"ס קשר

### **דרישות התפקיד**

#### **השכלה:**

- ✓ בוגר תואר בעבודה סוציאלית ממוסד אקדמי מוכר.
- ✓ רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- ✓ מחויבות ערכית לאוכלוסיות היעד של המחלקות לשירותים חברתיים.

#### **דרישות נוספות:**

- ✓ מיומנויות אישיות: הבנה ויכולת להובלת תהליכי התערבות מורכבים, יכולת התמודדות טובה עם מצבי משבר ולחץ, יכולת מעולה ביצירת קשר בינאישי מיטיב (קשר יחסי קרבה) ויצירתיות.
- ✓ נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות, כולל עבודה בבית המשפחה.
- ✓ עברית ברמה גבוהה, היכרות ושליטה בתוכנות ה-OFFICE
- ✓ ארגון מידע וסדר, אמינות ומהימנות אישית, תודעת שירות גבוהה, טיפול במספר נושאים במקביל, דיסקרטיות.

**כפיפות:** מנהלת אגף ייעוץ וטיפול

**היקף משרה:** 75% משרה (עם אפשרות להעלות היקף משרה בהתאם לתקן ואישור תקציבי)

**תחילת עבודה:** 07/2026

**דרוג:** עו"ס

**מתח דרגות:** בהתאם לוותק ונתונים אישיים

- 
- ✓ המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.
  - ✓ תנתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.
  - ✓ זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה
  - ✓ מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הבחינה המחייבת (משרות בכירות יידרשו במבחני התאמה על פי דרישת משרד הפנים לעניין זה)

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות, למלא שאלון אישי ולשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת אגף הון אנושי במועצה אזורית גולן-אביטל שדה, [hr@megolan.org.il](mailto:hr@megolan.org.il), פקס: 153-4-6964170, ת.ד. 13 קצרון 12900.

**מועד אחרון לקבלת הצעות:** יום ה' 25/06/2026, י' בתמוז, תשפ"ו