

תאריך פרסום המכרז : 30/04/2026

מכרז כ"א פנימי/ חיצוני 16-2026

מועצה אזורית גולן מזמינה בזאת הצעות למכרז לתפקיד
מנהלת אגף לתכנון אסטרטגי, חדשנות ושירות

תיאור התפקיד:

ייעוד התפקיד:

הובלת כיוונה האסטרטגי של הרשות המקומית באמצעות ראייה מערכתית מבוססת נתונים של כלל המרכיבים המשפיעים על פעילותה, תוך אחריות על תכנון ומדיניות, עיצוב תכנית עבודה רשותית מפורטת, ניהול תהליכי יישום ובקרה שוטפים ובמטרה להבטיח את השגת יעדי הרשות האזורית.

תחומי אחריות:

1. מתן ייעוץ אסטרטגי לראש הרשות, הנהלת הרשות ומנהלי היחידות.
2. תכנון מדיניות ותכלול עבודת המטה בסוגיות ליבה.
3. הכנת תכנית אסטרטגית ארוכת טווח.
4. גיבוש תכנית עבודה שנתית מקושרת תקציב לכלל יחידות הרשות וביצוע מעקב שוטף אחר יישום התכניות, ניתוח נתונים, הפקת לקחים לשיפור מתמיד של התהליכים.
5. קידום קבלת החלטות על בסיס ניתוח נתונים, מחקר וכלי היועצות ופיתוח תובנות אנליטיות התומכות בקבלת החלטות על בסיס ראיות.
6. ניהול מחקרים וקבלת החלטות מבוססות מחקר.
7. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע המדיניות בתחום אחריות האגף.
8. ניהול, פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת באגף ועובדי האגף.
9. שיתוף פעולה עם בעלי תפקידים ברמה היישובית, האזורית והארצית.
10. קיום יחסי גומלין עם אגפים ומחלקות נוספות במועצה.
11. אחראי להכשרה, הערכה וניהול צוות העובדים באגף.
12. ניהול בשגרה ובחירום.
13. משימות נוספות בהתאם לדרישות.

דרישות התפקיד:

השכלה:

בעל תואר אקדמי **שני** שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

ניסיון מקצועי:

נדרש ניסיון של 5 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: תכנון ומדיניות או תכנון אסטרטגי או מחקר אקדמי.

ניסיון ניהולי:

ניסיון ניהולי של לפחות 3 שנים בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות תפקיד מיוחדות:

- ✓ עבודה מול מאגרי מידע ומחקריים.
- ✓ ייצוג הרשות בפורומים מקצועיים מחוץ לרשות.
- ✓ ראייה סביבתית אינטגרטיבית וסוגיות רב תחומיות.
- ✓ תקשורת בינאישית גבוהה, יכולת ניהול, ארגון ותכנון.
- ✓ עברית ברמה גבוהה בעל פה ובכתב.
- ✓ רישיון רכב בתוקף
- ✓ נכונות לעבודה מאומצת בשעות לא שגרתיות עפ"י צרכי המערכת.
- ✓ שליטה מלאה בתוכנות מחשב.

היקף משרה: 100% משרה

כפיפות: מנכ"ל המועצה

דירוג: חוזה אישי (ברמת מנהל אגף 60-70%) בכפוף לאישור משה"פ

תחילת עבודה: מידי.

✓ המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.

✓ תנתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.

✓ זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה

✓ מועמדים העומדים בכלל תנאי הסף ומגישים את כלל המסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף יזומנו

לוועדת הבחינה המחייבת (משרות בכירות יידרשו במבחני התאמה על פי דרישת משרד הפנים לעניין זה)

מועמדים /ות העונים/ות לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות להיכנס לאתר המועצה למלא שאלון אישי, ולשלוח בצירוף קורות חיים, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות, למנהלת אגף הון אנושי במועצה אזורית גולן-אביטל שדה,

hr@megolan.org.il, פקס: 153-4-6964170, ת.ד. 13 קצרין 12900.

מועד אחרון לקבלת הצעות: יום ה', 21/05/2026, ה' בסיון, תשפ"ו.